



MF249dw / MF247dw / MF237w

Uživatelská příručka

Obsah

Důležité bezpečnostní pokyny	2
Instalace	3
Napájení	5
Manipulace	6
Údržba a kontrola	9
Spotřební materiál	10
Základní operace	14
Součásti a jejich funkce	17
Přední strana	18
Zadní strana	20
Vnitřní prostor	22
Otvor podavače pro ruční podávání	23
Zásuvka na papír	24
Ovládací panel	25
Displej	28
Přizpůsobení obrazovky <Domů>	32
Použití displeje	34
Zadávaní textu	37
Umísťování dokumentů	40
Vkládání papíru	44
Vkládání papíru do zásuvky na papír	46
Vkládání papíru do podavače pro ruční podávání	49
Vkládání obálek	51
Vkládání předtištěného papíru	53
Zadání velikosti a typu papíru	55
Uložení papíru vlastní velikosti	57
Ukládání do adresáře	59
Uložení míst určených do adresáře	60
Uložení míst určených pro rychlou volbu	64
Registrace několika míst určených pro skupinovou volbu	68
Nastavení hlasitosti	72
Zadávaní režimu klidu	74
Přepnutí do režimu spánku	76
Nastavení času automatického vypnutí	78
Kopírování	80
Základní operace kopírování	82
Zrušení kopií	84
Různá nastavení kopírování	86
Zvětšení nebo zmenšení	87

Výběr typu dokumentu	88
Nastavení sytosti	89
Nastavení ostrosti	90
Oboustranné kopírování (MF249dw / MF247dw)	92
Kopírování více dokumentů na jeden list (2 na 1 nebo 4 na 1)	95
Použití tlačítka <Úspora pap.>	97
Kopírování obou stran identifikační karty na jednu stránku	99
Třídění kopií podle stránky	101
Změna výchozích nastavení	102

Faxování 105

Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu	108
Volba používaného režimu příjmu faxu	109
Registrace čísla faxu a názvu jednotky	110
Výběr režimu příjmu	112
Připojení telefonní linky	114
Odesílání faxů	116
Odeslání pomocí uložených míst určení	122
Zadání z adresáře	123
Přímý výběr míst určení zadáním čísla kódované volby	126
Zadání míst určení pomocí tlačítek rychlé volby	129
Zadání naposledy použitých míst určení	132
Možnosti nastavení faxu	135
Úprava rozlišení	136
Nastavení sytosti	137
Nastavení ostrosti	138
Skenování oboustranných dokumentů (MF249dw)	140
Změna výchozích nastavení	141
Zrušení odeslání faxů	142
Příjem faxů	144
Odeslání a příjem faxů podle aktuálních potřeb	148
Uskutečnění hovoru před odesláním faxů (Ruční odesílání)	149
Odesílání faxů do více míst určení současně (Sekvenční vysílání)	150
Ukládání přijatých faxů do paměti (Příjem do paměti)	152
Přesměrování přijatých faxů	156
Výběr dokumentu pro přesměrování	157
Automatické přesměrování všech přijatých dokumentů (MF249dw / MF247dw)	159
Příjem informačních služeb faxu	163
Kontrola stavů a výpisů týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů	165
Import/export dat adresáře s využitím dodaného softwaru	168
Odeslání faxů z počítače (Faxování z počítače)	170
Odesílání faxů z počítače	171
Připojení titulní stránky k faxům z počítače	174
Použití adresáře pro faxování z počítače	178
Uložení míst určení	181

Použití uložených míst určení	185
Import/export dat adresáře z ovladače faxu	187

Použití zařízení jako tiskárny 192

Tisk z počítače	193
Tisk dokumentu	194
Zrušení tisku	198
Kontrola stavu tisku	201
Různá nastavení tisku	202
Zvětšení nebo zmenšení	204
Přepnutí mezi jednostranným a oboustranným tiskem (MF249dw / MF247dw)	206
Třídění výtisků podle stránky	208
Tisk více stránek na jeden list	210
Tisk plakátů	212
Tisk brožury (MF249dw / MF247dw)	214
Tisk ohraničení	216
Tisk dat a čísel stránek	217
Tisk vodoznaků	219
Výběr typu dokumentu	221
Úspora toneru	223
Sloučení a tisk více dokumentů	225
Konfigurace požadovaného nastavení tisku	229
Uložení kombinací často používaných nastavení tisku	230
Změna výchozích nastavení	232

Použití zařízení jako skeneru 235

Příprava na použití zařízení jako skeneru	236
Skenování ze zařízení	237
Skenování pomocí tlačítka <Scan -> PC>	240
Skenování z počítače	244
Skenování pomocí aplikace	245
Konfigurace nastavení skenování v nástroji ScanGear MF	247
Pohodlné skenování pomocí zařízení (MF249dw / MF247dw)	248
Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení	249
Uložení dokumentů přímo do sdílené složky	255
Zrušení odesílání dokumentů (e-mail/sdílená složka)	258
Zadání podrobných nastavení	260
Zadání velikosti skenování	262
Nastavení režimu barev	263
Výběr formátu souboru	264
Nastavení sytosti	266
Zadání orientace dokumentu	267
Výběr typu dokumentu	268
Skenování oboustranných dokumentů (MF249dw)	269
Nastavení ostrosti	270
Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu	272
Nastavení hodnot gama	273

Odesílání pomocí uložených míst určení (e-mail / sdílená složka)	274
Zadání z adresáře	275
Přímý výběr míst určení zadáním čísel kódované volby	278
Zadání míst určení pomocí tlačítek rychlé volby	281
Zadání naposledy použitých míst určení	283
Změna výchozích nastavení	286
Kontrola stavu a protokolu odeslaných dokumentů (e-mail / sdílená složka)	288

Praktické možnosti využití s mobilním zařízením 291

Připojení k mobilnímu zařízení	292
Provedte přímé připojení (režim přístupového bodu)	293
Optimální využití zařízení pomocí aplikací	296
Použití služby AirPrint	297
Tisk pomocí služby AirPrint	302
Skenování pomocí služby AirPrint	305
Faxování pomocí služby AirPrint	307
Pokud nelze službu AirPrint použít	309
Použití služby Google Cloud Print	310
Vzdálená správa zařízení	314

Sít 316

Připojení k síti	317
Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN	319
Připojení ke kabelové síti LAN	320
Připojení k bezdrátové síti LAN	321
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button	323
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN	325
Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače	328
Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení	331
Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče	335
Nastavení IP adres	338
Nastavení adresy IPv4	339
Nastavení adres IPv6	342
Zobrazení nastavení sítě	346
Konfigurace zařízení k tisku či faxování z počítače	349
Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD	350
Konfigurace portů tiskáren	353
Nastavení tiskového serveru	356
Konfigurace nastavení skenování (E-mail/sdílené složky) (MF249dw / MF247dw)	359
Konfigurace nastavení skenování (odesílání e-mailu)	360
Konfigurace základních nastavení e-mailu	361
Konfigurace nastavení e-mailové komunikace	365
Konfigurace zařízení na skenování do sdílených složek	369
Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání	370
Konfigurace zařízení na síťové prostředí	374
Konfigurace nastavení sítě Ethernet	375

Změna jednotky MTU	377
Nastavení čekací doby před připojením k síti	378
Konfigurace služby DNS	379
Konfigurace protokolu SMB (MF249dw / MF247dw)	384
Konfigurace protokolu SNMP	386
Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP	388

Zabezpečení 394

Ochrana zařízení před neoprávněným přístupem 395

Zabránění neoprávněnému přístupu	396
Nastavení přístupových oprávnění	398
Nastavení kódu PIN správce systému	399
Nastavení kódu PIN pro Vzdálené uživatelské rozhraní	401
Omezení komunikace pomocí bran firewall	403
Zadání IP adres pro přidání do pravidel brány firewall	404
Zadání MAC adres pro přidání do pravidel brány firewall	408
Změna čísel portů	411
Nastavení serveru proxy	413

Omezení funkcí zařízení 415

Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání	416
Nastavení kódu PIN pro adresář	417
Omezení dostupných míst určení	419
Zákaz faxování z počítače	420
Zákaz použití naposledy použitých míst určení	421
Kontrola míst určení před odesláním dokumentů	422
Zákaz sekvenčního vysílání	424
Zákaz komunikace HTTP	425
Zákaz Vzdáleného uživatelského rozhraní	426

Implementace funkcí pro vysokou míru zabezpečení 427

Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní	428
Konfigurace ověřování IEEE 802.1X	432
Konfigurace nastavení pro páry klíčů a digitální certifikáty	437
Generování párů klíčů	439
Použití párů klíčů a digitálních certifikátů vydaných certifikační autoritou	446
Ověření párů klíčů a digitálních certifikátů	450

Použití Vzdáleného uživatelského rozhraní 453

Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní 454

Obrazovky Vzdáleného uživatelského rozhraní 456

Správa dokumentů a kontrola stavu zařízení 460

Nastavení možností nastavení prostřednictvím uživatelského rozhraní 465

Uložení/načtení položek adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní 467

Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní 471

Nastavení seznamu nabídky	476
Nastavení sítě	477
Možnosti	487
Nastavení časovače	492
Běžná nastavení (MF249dw / MF247dw)	497
Nastavení kopírování	499
Nastavení faxu	501
Nastavení skenování	512
Nastavení tiskárny	517
Nastavení/Údržba	527
Nastavení správy systému	533
Odstraňování problémů	543
Odstraňování zachycených papírů	545
Pokud se zobrazí chybová zpráva	553
Pokud se zobrazí chybový kód	563
Obecné problémy	569
Problémy s instalací nebo nastavením	570
Problémy s kopírováním/tiskem	574
Problémy s faxováním/telefonováním	577
Když se nedaří uspokojivě tisknout	579
Výsledky tisku nejsou uspokojivé	581
Papír se kroutí nebo mačká	587
Papír není správně podáván	589
Pokud problém nelze vyřešit	591
Údržba	593
Čištění zařízení	594
Vnější povrchy	595
Kopírovací deska	596
Podavač	599
Fixační sestava	600
Vnitřní součásti zařízení	601
Výměna tonerových kazet	603
Před výměnou tonerové kazety	606
Postup výměny tonerových kazet	608
Přemístění zařízení	611
Tisk hlášení a seznamů	613
Hlášení o výsledku VYS.	614
Hlášení správy komunikace	617
Hlášení o výsledku PŘ.	619
Hlášení stavu spotřebního materiálu	620
Eko hlášení	621

Seznam písem PCL (MF249dw / MF247dw)	622
Seznam adresáře	623
Seznam uživatelských dat	625
Zobrazení hodnoty počítadla	626
Inicializace nastavení	627
Inicializace nabídky	628
Inicializace adresáře	630
Inicializace počítadla eko hlášení	631
Inicializace všech dat/nastavení	632
Dodatek	634
Software třetích stran	635
Užitečné funkce	636
Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz	637
Vyšší účinnost	639
Digitalizace	641
Mnohem více	644
Specifikace	647
Specifikace zařízení	648
Specifikace bezdrátové sítě LAN	650
Typ dokumentu	651
Oblast skenování	652
Papír	653
Specifikace kopírování	655
Specifikace faxu	656
Specifikace skeneru	657
Specifikace tiskárny	658
Specifikace pro odesílání a příjem e-mailů (MF249dw / MF247dw)	659
Specifikace pro skenování do sdílených složek (MF249dw / MF247dw)	660
Spotřební materiál	661
Příručky dodané se zařízením	662
Použití průvodce Uživatelská příručka	663
Rozvržení obrazovky pro Uživatelská příručka	664
Prohlížení příručky Uživatelská příručka	668
Ostatní	669
Základní operace v systému Windows	670
Upozornění	679

Důležité bezpečnostní pokyny

Důležité bezpečnostní pokyny	2
Instalace	3
Napájení	5
Manipulace	6
Údržba a kontrola	9
Spotřební materiál	10

Důležité bezpečnostní pokyny

1771-000

Informace uvedené v této kapitole jsou určeny k tomu, aby se zabránilo poškození majetku nebo zranění uživatele nebo jiných osob používajících zařízení. Před zahájením používání tohoto zařízení si prostudujte tuto kapitolu a řiďte se pokyny pro správné používání zařízení. Neprovádějte žádné operace, které nejsou popsány v této příručce. Společnost Canon nenesení odpovědnost za žádné škody vyplývající z používání zařízení způsobem nepopsaným v této příručce, vzniklé nesprávným používáním nebo jako následek oprav/změn provedených jiným subjektem než je společnost Canon nebo autorizovaná třetí strana společnosti Canon.

Instalace

1771-001

Přečtěte si pozorně následující upozornění a umístěte zařízení na vhodné místo, abyste zajistili bezpečné a pohodlné používání zařízení.

VAROVÁNÍ

Zařízení neinstalujte na místo, kde hrozí riziko požáru nebo úrazu elektrickým proudem

- Umístění, kde dochází k blokování větracích otvorů (v těsné blízkosti stěn, postelí, huňatých přikrývek a podobných předmětů)
- Vlhké nebo prašné místo
- Místo vystavené přímému působení slunečního záření nebo venkovní místo
- místo vystavené působení vysokých teplot,
- Místo vystavené přímému působení otevřeného ohně
- Do blízkosti látek jako je alkohol, ředidla nebo jiné hořlavé látky

Další varování

- Nepřipojujte k přístroji neschválené kabely. V opačném případě by mohlo dojít ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Neumísťujte na přístroj řetízky či jiné kovové předměty či nádoby naplněné kapalinami. Pokud elektrické součásti uvnitř zařízení přijdou do styku s cizími látkami, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Při instalaci a odebírání volitelného příslušenství zařízení vypněte, odpojte napájecí kabel a pak od zařízení odpojte všechny kabely rozhraní a napájecí kabel. V opačném případě může dojít k poškození napájecího kabelu nebo kabelů rozhraní, což může vést ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Nepoužívejte v blízkosti zdravotnických zařízení. Na zdravotnická zařízení mohou mít vliv rádiové vlny vyzařované tímto zařízením, a může tak dojít k poruše zařízení nebo k závažným nehodám.
- Pokud se dovnitř zařízení dostanou cizí látky, vytáhněte zástrčku ze síťové zásuvky a obraťte se na místního autorizovaného prodejce společnosti Canon.

UPOZORNĚNÍ

Zařízení neinstalujte na následující místa

Na místo odkud by zařízení mohlo sklouznout nebo spadnout a způsobit zranění osob.

- Nestabilní místo
- Místo vystavené vibracím



Další upozornění

- Při přenášení zařízení postupujte podle pokynů uvedených v této příručce. V případě nesprávného přenášení může dojít k pádu zařízení a zranění osob.

UPOZORNĚNÍ

- Při instalaci zařízení dávejte pozor, abyste nenechali ruce mezi zařízením a podlahou nebo stěnou nebo mezi zásuvkami na papír. Jinak by mohlo dojít k vážnému zranění.

DŮLEŽITÉ

Zařízení neinstalujte na následující místa, kde hrozí poškození zařízení

- Místo vystavené výrazným změnám teploty nebo vlhkosti
- Místo v blízkosti zařízení, které vytváří magnetické nebo elektromagnetické vlny
- Laboratoř nebo místo, kde dochází k chemickým reakcím
- Místo vystavené působení žíravých nebo jedovatých plynů
- Místo, které by se v důsledku hmotnosti zařízení mohlo prohnut, nebo kde by zařízení mohlo výškově poklesnout (např. koberec apod.)



Stroj neinstalujte na nedostatečně větraných místech.

Toto zařízení vytváří malé množství ozónu, a to i během normálního provozu. Toto množství není zdraví škodlivé ani pro osoby, které jsou na ozón citlivější. Během delšího použití nebo při celkově vyšším vytížení zařízení může být množství ozónu v okolí zařízení znatelnější, především v nedostatečně větraných místnostech. Místnosti, ve kterých zařízení pracuje, doporučujeme dostatečně větrat, aby bylo pracovní prostředí příjemné. Vyhněte se rovněž místům, kde by byli emisím ze zařízení vystaveni lidé.

Neinstalujte zařízení na místa, kde dochází ke kondenzaci vody

Pokud se teplota v místnosti, kde je zařízení umístěno, rychle zvýší, nebo je-li zařízení přesunuto z chladného nebo suchého místa do horkého či vlhkého prostředí, mohou se uvnitř zařízení vytvářet kapičky vody (kondenzace). Používání zařízení v tomto stavu může způsobit uvíznutí papíru, nízkou kvalitu tisku nebo poškození zařízení. Nechte proto zařízení přizpůsobit okolní teplotě a vlhkosti alespoň po dobu 2 hodin před použitím.

Použití bezdrátového připojení LAN

- Postavte zařízení do vzdálenosti maximálně 50 m od bezdrátového směrovače LAN.
- Neinstalujte zařízení na místo, kde by hrozilo blokování komunikace jinými předměty. Síla signálu může při průchodu stěnami nebo podlahami poklesnout.
- Zařízení by mělo být umístěno co nejdále od digitálních bezdrátových telefonů, mikrovlnných trub nebo zařízení, která vysílají rádiové vlny.

V nadmořských výškách přesahujících 3 000 metrů nad mořem

Přístroje s pevným diskem nemusí fungovat správně, když se budou používat ve vysokých výškách přesahujících 3 000 metrů nad mořem.

Připojení telefonní linky

Toto zařízení odpovídá standardům pro analogovou telefonní linku a lze je připojit pouze k veřejné telefonní síti (PSTN).

Připojení zařízení k digitální telefonní lince nebo vyhrazené telefonní lince může bránit řádnému fungování zařízení a může způsobit škodu. Před připojením zařízení ověřte typ telefonní linky.

Než zařízení připojíte k optické lince nebo telefonní lince IP, obraťte se na poskytovatele služeb.

Napájení

1771-002

Zařízení je kompatibilní s napětím 220 až 240 V a síťovou frekvencí 50/60 Hz.

VAROVÁNÍ

- Používejte pouze zdroj napájení splňující uvedené požadavky na napájení. V opačném případě by mohlo dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Nepoužívejte jiné napájecí šňůry než dodané. Mohlo by dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Dodaný napájecí kabel je určený k použití s tímto zařízením. Nepřipojujte jej k jiným zařízením.
- Neupravujte, netahejte, silou neohýbejte ani s napájecím kabelem nemanipulujte způsobem, kdy by mohlo dojít k jeho poškození. Na napájecí kabel neumísťujte těžké předměty. Poškození napájecího kabelu může vést ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Zástrčku nezapojte ani neodpojte mokřma rukama. Mohlo by dojít k úrazu elektrickým proudem.
- Nepoužívejte s tímto zařízením prodlužovací šňůry nebo vícenásobné zásuvky. V opačném případě by mohlo dojít ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Napájecí šňůru nesmotávejte ani nesvazujte do uzlu. Mohlo by dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Zástrčku zasuňte do zásuvky střídavého proudu až nadoraz. V opačném případě by mohlo dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Za bouřky zcela odpojte zástrčku napájecího kabelu ze síťové zásuvky. Pokud tak neučiníte, mohlo by dojít k požáru, k úrazu elektrickým proudem nebo k poškození zařízení.

UPOZORNĚNÍ

Zařízení umístěte v blízkosti elektrické zásuvky a ponechejte u ní dostatek místa, aby bylo možné snadno odpojit napájecí zástrčku v naléhavých situacích.

DŮLEŽITÉ

Připojení zařízení ke zdroji napájení

- Nepřipojujte zařízení k nepřerušitelnému zdroji napájení.
- Pokud zapojujete zařízení do vícenásobné zásuvky, nepoužívejte ostatní místa v zásuvce k připojení dalších zařízení.
- Nepřipojujte zástrčku do přídatné zásuvky v počítači.

Další opatření

Elektrický šum může vést k nesprávné funkci zařízení nebo ke ztrátě dat.

Manipulace

1771-003

VAROVÁNÍ

- Pokud bude zařízení vydávat neobvyklý hluk, podivný zápach, kouř či teplo, okamžitě vytáhněte zástrčku ze síťové zásuvky a obraťte se na autorizovaného prodejce společnosti Canon. Budete-li dále pokračovat v používání zařízení, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Zařízení nerozebírejte ani neupravujte. Uvnitř zařízení jsou součásti pod vysokým napětím a s vysokou teplotou, které by mohly způsobit vznik požáru nebo úraz elektrickým proudem.



- Zařízení umístěte tak, aby nemohlo dojít ke kontaktu dětí s napájecím kabelem nebo ostatními kabely nebo s vnitřními a elektrickými součástmi zařízení. V opačném případě může dojít k neočekávaným nehodám.
- Nepoužívejte v okolí zařízení hořlavé spreje. Pokud elektrické součásti zařízení přijdou do styku s hořlavými látkami, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Před přemístováním vypněte zařízení i počítač a poté odpojte od zařízení napájecí kabel i kabely rozhraní. V opačném případě by mohlo dojít k poškození napájecího kabelu nebo kabelů rozhraní a k následnému požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Pokud zapojujete nebo odpojujete kabel USB, když je napájecí kabel zapojen v zásuvce střídavého proudu, nedotýkejte se kovových částí konektoru – mohlo by dojít k úrazu elektrickým proudem.

Používáte-li kardiostimulátor

Toto zařízení vytváří slabý magnetický tok. Pokud používáte kardiostimulátor a pociťujete nestandardní stavy, nepřibližujte se k zařízení a neprodleně se poradte s lékařem.

UPOZORNĚNÍ

- Nepokládejte na zařízení těžké předměty. Předměty by mohly spadnout a způsobit poranění osob.
- V zájmu vlastní bezpečnosti odpojte napájecí kabel, pokud nebudete zařízení delší dobu používat.
- Při otevírání a zavírání krytů buďte opatrní, abyste si neporanili ruce.
- Držte ruce a oblečení stranou od válců ve výstupní části. Pokud se v podavačích zachytí ruce či součásti oděvu, může dojít ke zranění.
- Vnitřek zařízení a výstupní přihrádka jsou během používání a bezprostředně po něm velmi horké. Abyste se nepopálili, nedotýkejte se těchto oblastí. Také potíštěný papír může být ihned po výstupu horký, při manipulaci s ním tedy buďte opatrní. V opačném případě byste se mohli popálit.

⚠ UPOZORNĚNÍ



- Při kopírování silné knihy umístěné na kopírovací desce netlačte silou na podavač. Mohlo by dojít k poškození kopírovací desky a zranění osob.
- Dbejte, abyste na kopírovací desku neupustili těžký předmět, například slovník. Mohlo by dojít k poškození kopírovací desky a zranění osob.

Laserový paprsek

- Pokud by laserový paprsek zasáhl vaše oči, mohlo by dojít k poškození zraku.

DŮLEŽITÉ

Při přepravě zařízení

Abyste zabránili poškození zařízení při přepravě, proveďte následující postup.

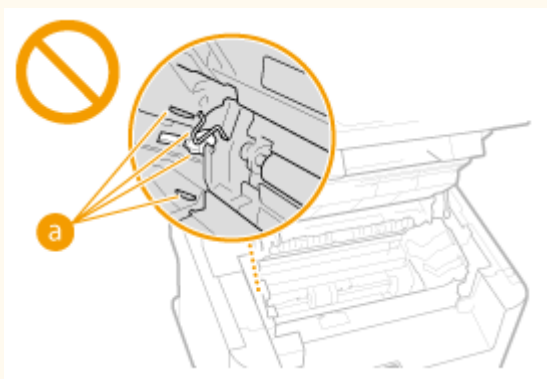
- Vyjměte tonerové kazety.
- Zařízení pomocí balících materiálů bezpečně zabalte do původní krabice.

Pokud požadujete tiché pracovní prostředí

- Pokud požadujete tiché pracovní prostředí, v závislosti na prostředí použití produktu a provozním režimu doporučujeme zařízení instalovat jinam než do kanceláře.

Další opatření

- Dodržujte pokyny na štítku s upozorněním přilepeném k tomuto zařízení.
- Nevystavujte toto zařízení otřesům nebo nárazům.
- Neotvírejte ani nezavírejte dvířka, kryty nebo jiné části zařízení silou. Mohlo bys tím stroj poškodit.
- Nedotýkejte se kontaktů (a). Mohlo bys tím stroj poškodit.



- Nevypínejte zařízení během tisku. Dále během tisku neotvírejte a nezavírejte kryt ani nepřidávejte či neodebírejte papír. V opačném případě může dojít k zaseknutí papíru.
- Používejte telefonní kabel o délce 3 m nebo kratší.

Důležité bezpečnostní pokyny

- Displej má dotykovou obrazovku. Reaguje na jemné stisknutí. Nepoužívejte žádné mikrotužky, propisovací tužky ani jiné špičaté předměty. Mohlo by dojít k poškrábání nebo poškození povrchu dotykového panelu.

Údržba a kontrola

1771-004

Zařízení pravidelně čistěte. Vlivem usazeného prachu nemusí zařízení pracovat správně. Během čištění dodržujte následující pokyny. Pokud během provozování nastanou problémy, podívejte se do části **Odstraňování problémů(P. 543)** . Jestliže problém nelze vyřešit nebo se domníváte, že zařízení potřebuje kontrolu, podívejte se do části **Pokud problém nelze vyřešit(P. 591)** .

VAROVÁNÍ

- Před čištěním zařízení vypněte a odpojte zástrčku od zásuvky střídavého proudu. V opačném případě by mohlo dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Napájecí kabel pravidelně odpojíte a pomocí suchého hadříku ho čistěte od prachu a nečistot. Nahromaděný prach může absorbovat vzdušnou vlhkost a při kontaktu s elektrickým proudem může dojít ke vzniku požáru.
- Přístroj čistěte vlhkým, dobře vyždímaným hadříkem. Hadříky vlhčete pouze ve vodě. Nepoužívejte alkohol, benzen, ředidla nebo jiné hořlavé látky. Nepoužívejte papírové ubrousky nebo papírové utěrky. Pokud elektrické součásti uvnitř zařízení přijdou do styku s těmito látkami a materiály, pak může vznikat statická elektřina nebo může dojít k požáru či úrazu elektrickým proudem.
- Pravidelně kontrolujte napájecí kabel a zástrčku, zda nejsou poškozené. Kontrolujte, zda na přístroji není rez, škrábance, praskliny nebo zda není příliš teplý. Při používání nedostatečně udržovaného zařízení může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

UPOZORNĚNÍ

- Uvnitř tiskárny se nacházejí komponenty zahřáté na vysoké teploty a pod vysokým napětím. Při dotyku těchto součástí může dojít k popáleninám. Nedotýkejte se žádné části přístroje, která není uvedena v příručce.
- Při zakládání papíru nebo odstraňování uvíznutých dokumentů nebo papíru dbejte na to, abyste si o hrany papíru nepořezali prsty.

DŮLEŽITÉ

Při odstraňování uvíznutého papíru nebo výměně tonerových kazet dbejte na to, abyste si tonerem nepotřísnila ruce nebo oblečení. Pokud se toner dostane na ruce nebo oděv, ihned zasažené místo omyjte studenou vodou.

Spotřební materiál

1771-005

VAROVÁNÍ

- Nelikvidujte použité tonerové kazety v otevřeném ohni. Neskladujte tonerové kazety nebo papír na místech, která jsou vystavena působení otevřeného ohně. Mohlo by dojít ke vzplanutí toneru, a v důsledku toho k popáleninám nebo vzniku požáru.
- Pokud toner náhodně vylijete nebo vysypete, opatrně shromážděte částičky toneru dohromady nebo je utřete měkkým navlhčeným hadříkem způsobem, který zabraňuje vdechnutí. K úklidu vylitého toneru nikdy nepoužívejte vysavač, který není vybaven chrániči proti výbuchu prachu. Mohlo by dojít k poškození vysavače nebo výbuchu prachu v důsledku statického výboje.

Používáte-li kardiostimulátor

Tonerové kazety vytváří slabý magnetický tok. Používáte-li kardiostimulátor a pociťujete-li zvláštní stavy, vzdalte se od tonerových kazet a okamžitě se obraťte na svého lékaře.

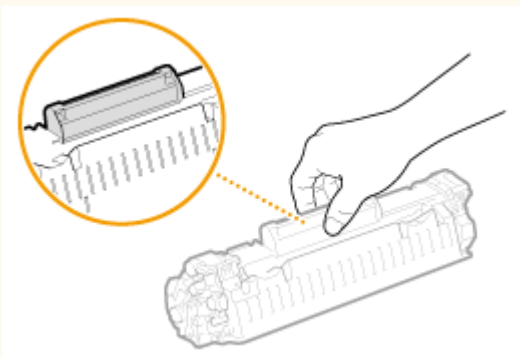
UPOZORNĚNÍ

- Dbejte na to, aby nedošlo ke vdechnutí toneru. Pokud dojde ke vdechnutí toneru, okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.
- Dbejte na to, aby se vám toner nedostal do očí nebo do úst. Pokud se vám toner dostane do očí či úst, okamžitě postižená místa omyjte studenou vodou a vyhledejte lékařskou pomoc.
- Dbejte na to, aby toner nepřišel do kontaktu s pokožkou. Pokud k tomu dojde, omyjte pokožku mýdlem a studenou vodou. Pokud dojde k jakémukoli podráždění pokožky, okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.
- Udržujte tonerové kazety a další spotřební materiál mimo dosah malých dětí. Pokud dojde k vdechnutí toneru, ihned vyhledejte lékařskou pomoc.
- Tonerovou kazetu nerozebírejte ani neupravujte. Může dojít k rozsypaní toneru.
- Odstraňte celou těsnicí pásku z tonerové kazety bez použití nadměrné síly. Při použití nepřiměřené síly by mohlo dojít k rozsypaní toneru.

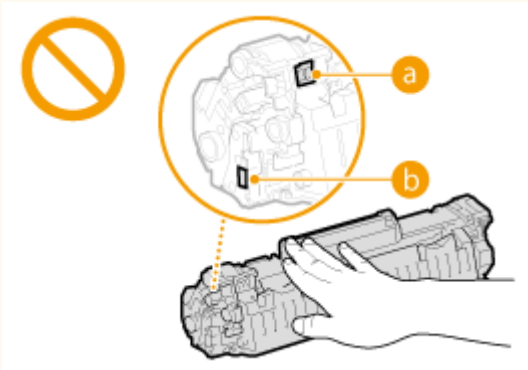
DŮLEŽITÉ

Manipulace s tonerovou kazetou

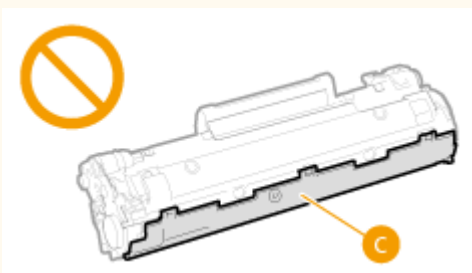
- Uchopte tonerovou kazetu tak, jak je znázorněno na obrázku. Neotáčejte ji svisle ani vzhůru nohama.



- Nedotýkejte se paměti tonerové kazety (**a**) nebo elektrických kontaktů (**b**).



- Povrch válce nepoškrábejte (c) ani ho nevystavujte světlu.



- Tonerovou kazetu ze zařízení nebo z ochranného obalu zbytečně nevyjímejte.
- Tonerová kazeta je magnetickým výrobkem. Udržujte ji v bezpečné vzdálenosti od disket, diskových jednotek a dalších zařízení, na která může mít vliv magnetické pole. V opačném případě může dojít ke ztrátě dat.

Skladování tonerové kazety

- Při skladování dodržujte následující podmínky prostředí, aby bylo použití tonerových kazet bezpečné a bezproblémové.
Rozsah teplot pro uložení: 0 až 35°C
Rozsah vlhkosti pro uložení: 35 až 85 % relativní vlhkosti (bez kondenzace)*
- Tonerovou kazetu nerozbalujte až do jejího použití.
- Po vyjmutí tonerové kazety ze zařízení za účelem uložení ji umístěte do původního ochranného obalu nebo ji zabalte do silné látky.
- Tonerovou kazetu neukládejte ve svislé nebo obrácené poloze. Toner v kazetě ztuhne a nemusí se vrátit do původního stavu ani po protřepání.

* I když je vlhkost v povoleném rozsahu pro skladování, mohou se přesto v důsledku rozdílných teplot uvnitř a vně tonerové kazety vytvářet uvnitř kazety kapky vody (kondenzace vody). Kondenzace nepříznivě ovlivňuje kvalitu tisku tonerových kazet.

Tonerové kazety neskladujte na následujících místech

- Místa vystavená přímému působení otevřeného ohně
- Místa vystavená přímému působení slunečního záření nebo v blízkosti silného světelného zdroje působícího po dobu delší než pět minut
- Místa vystavená působení příliš slaneho vzduchu
- Místa s výskytem žíravých plynů (např. aerosolové spreje nebo čpavek)
- Místa s výskytem vysokých teplot a vysokou vlhkostí
- Místa vystavená výrazným změnám teploty nebo vlhkosti, kde dochází často ke kondenzaci vody
- Místa s vysokou prašností
- Místa, která jsou v dosahu dětí

Dávejte pozor na padělané tonerové kazety

Vezměte na vědomí, že na trhu se prodávají padělané tonerové kazety Canon. Použití padělané tonerové kazety by mohlo způsobit nedostatečnou kvalitu tisku nebo nedostatečný výkon zařízení. Společnost Canon nenes zodpovědnost za žádné chyby, nehody či poškození způsobené použitím padělané tonerové kazety.

Další informace najdete na adrese canon.com/counterfeit.

Doba dostupnosti náhradních dílů a tonerových kazet

Náhradní díly a tonerové kazety pro toto zařízení budou k dispozici nejméně sedm (7) let od ukončení výroby tohoto modelu zařízení.

Obalové materiály tonerové kazety

- Uschovejte si ochranný obal tonerové kazety. Jsou třeba při přepravě zařízení.
- Tvar či umístění obalového materiálu se může změnit, nebo může být materiál přidán či odstraněn bez předchozího upozornění.
- Těsnicí pásku zlikvidujte podle místních nařízení.

Likvidace použité tonerové kazety

Tonerovou kazetu vložte do ochranného obalu, aby se toner nerozptýlil, a kazetu poté zlikvidujte podle místních předpisů.

Základní operace

Základní operace	14
Součásti a jejich funkce	17
Přední strana	18
Zadní strana	20
Vnitřní prostor	22
Otvor podavače pro ruční podávání	23
Zásuvka na papír	24
Ovládací panel	25
Displej	28
Přizpůsobení obrazovky <Domů>	32
Použití displeje	34
Zadávání textu	37
Umísťování dokumentů	40
Vkládání papíru	44
Vkládání papíru do zásuvky na papír	46
Vkládání papíru do podavače pro ruční podávání	49
Vkládání obálek	51
Vkládání předtištěného papíru	53
Zadání velikosti a typu papíru	55
Uložení papíru vlastní velikosti	57
Ukládání do adresáře	59
Uložení míst určených do adresáře	60
Uložení míst určených pro rychlou volbu	64
Registrace několika míst určených pro skupinovou volbu	68
Nastavení hlasitosti	72
Zadávání režimu klidu	74
Přepnutí do režimu spánku	76
Nastavení času automatického vypnutí	78

Základní operace

1771-006

Tato kapitola popisuje základní operace, např. používání ovládacího panelu nebo postup vložení papíru a dokumentů. Jedná se o operace, které jsou při obsluze zařízení prováděny často.

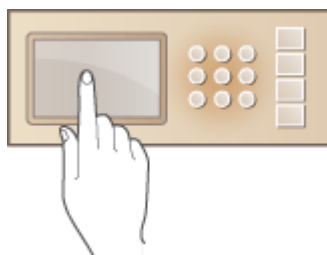
■ Součásti a jejich funkce

Tato část popisuje vnitřní a vnější součásti zařízení a jeho funkce, dále pak způsoby používání tlačítek na operačním panelu a zobrazení na displeji. **►Součásti a jejich funkce(P. 17)**



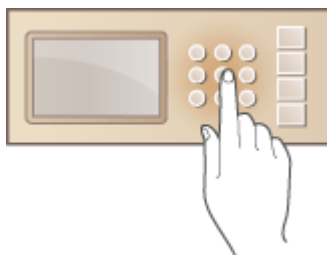
■ Použití displeje

Tato část popisuje postup přepínání mezi zobrazeními a postup výběru položek. **►Použití displeje(P. 34)**



■ Zadávání textu

Tato část popisuje postup zadávání znaků a čísel při ukládání míst určených do adresáře, odesílání faxů apod. **►Zadávání textu(P. 37)**



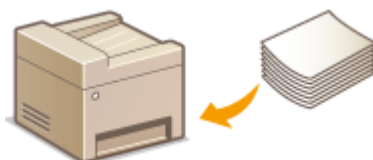
■ Umísťování dokumentů

Tato část popisuje, jak se umísťují dokumenty na kopírovací desku a do podavače. **►Umísťování dokumentů(P. 40)**



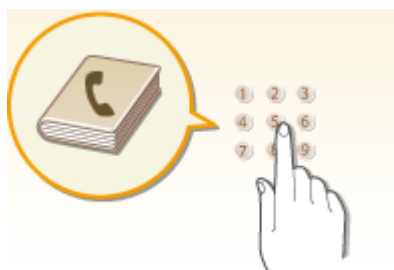
■ Vkládání papíru

Tato část popisuje, jak založit papír do zásuvky na papír a do otvoru podavače pro ruční podávání. ► **Vkládání papíru(P. 44)**



■ Ukládání do adresáře

Tato část popisuje, jak registrovat místa určení pro odesílání faxů nebo skenování dokumentů. ► **Ukládání do adresáře(P. 59)**



■ Nastavení hlasitosti

Tato část popisuje, jak nastavit hlasitost zvuků, které zařízení vydává, např. po odeslání faxu nebo v případě výskytu chyby. ► **Nastavení hlasitosti(P. 72)**



■ Zadávání režimu klidu

Tato část popisuje, jak přepnout zařízení do režimu klidu a ztlumit tak provozní zvuky. ► **Zadávání režimu klidu(P. 74)**



■ Přepnutí do režimu spánku

Tato část popisuje, jak nastavit režim spánku. ▶ **Přepnutí do režimu spánku(P. 76)**



■ Nastavení času automatického vypnutí

Tato část popisuje, jak povolit nastavení <Čas do automatického vypnutí>. ▶ **Nastavení času automatického vypnutí (P. 78)**

Součásti a jejich funkce

1771-007

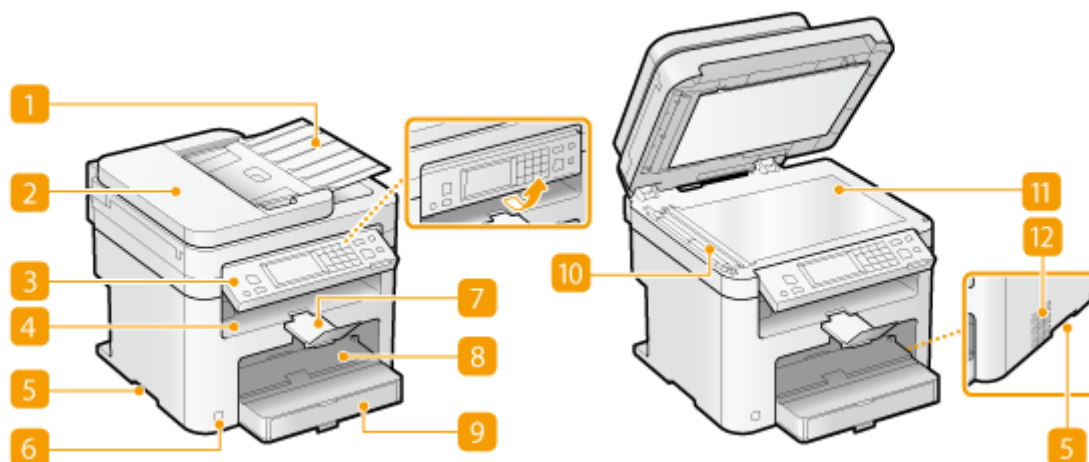
Tato část popisuje části zařízení (vnější součásti, přední a zadní stranu, vnitřní součásti) a jejich funkci. Kromě informací týkajících se součástí zařízení, která jsou využívána k základním operacím, jakými jsou umístování dokumentů, vkládání papíru a výměna tonerových kazet, popisuje tato část také tlačítka na ovládacím panelu a obrazovku. V této části naleznete tipy pro správné používání zařízení.



- ▶ Přední strana(P. 18)
- ▶ Zadní strana(P. 20)
- ▶ Vnitřní prostor(P. 22)
- ▶ Otvor podavače pro ruční podávání(P. 23)
- ▶ Zásuvka na papír(P. 24)
- ▶ Ovládací panel(P. 25)

Přední strana

1771-008



1 Příhrádka podavače dokumentů

Po otevření je možné do podavače vložit originál dokumentu. ▶ **Umístování dokumentů(P. 40)**

2 Podavač

Automaticky podává dokumenty ke skenování do zařízení. Pokud jsou do podavače vloženy dva nebo více listů papíru, je dokument skenován bez přerušení. ▶ **Umístování dokumentů(P. 40)**

3 Ovládací panel

Ovládací panel obsahuje tlačítka, jako jsou číselná tlačítka a tlačítko [Start], displej a indikátory stavu. Prostřednictvím ovládacího panelu lze provádět všechny operace a nastavení. Panel je možné pro usnadnění obsluhy naklopit nahoru nebo dolů. ▶ **Ovládací panel(P. 25)** ▶ **Displej(P. 28)**

4 Výstupní přihrádka

Potištěný papír se vysouvá do výstupní přihrádky.

5 Rukojeti

Při přenášení držte zařízení za tyto rukojeti. ▶ **Přemístění zařízení(P. 611)**

6 Vypínač

Zapněte nebo vypněte napájení. Pokud chcete zařízení restartovat, vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a poté zařízení znovu zapněte.

7 Zarážka papíru

Zabrání tomu, aby vytisknutý papír při výstupu spadl.

8 Otvor podavače pro ruční podávání

Pokud potřebujete dočasně použít jiný typ papíru, než jaký je vložen do zásuvky na papír, použijte k vložení tohoto typu papíru otvor podavače pro ruční podávání. **▶Vkládání papíru do podavače pro ruční podávání(P. 49)**

9 Zásuvka na papír

Do zásuvky na papír vložte typ papíru, který používáte nejčastěji. **▶Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 46)**

10 Oblast skenování

Dokumenty vložené do podavače jsou při skenování automaticky podávány do oblasti skenování.

11 Kopírovací deska

Umístěte dokumenty na kopírovací desku. Pokud není možné do podavače vložit silné nebo vázané dokumenty, např. knihy, položte je také na kopírovací desku. **▶Umístování dokumentů(P. 40)**

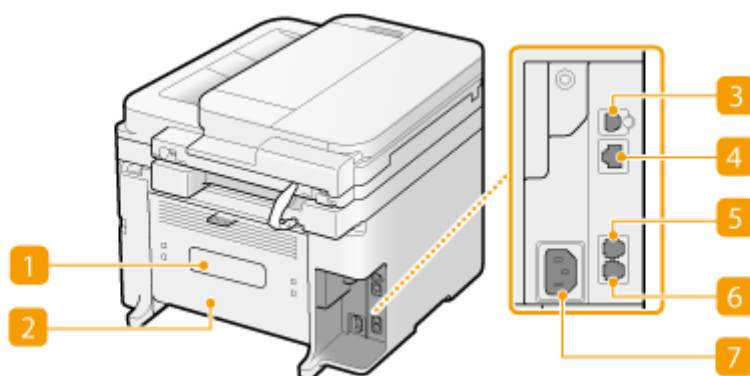
12 Větrací otvory (MF249dw / MF247dw)

Vzduch z vnitřku zařízení musí mít možnost unikat ven z důvodu chlazení vnitřních částí zařízení. Mějte na paměti, že pokud před větrací otvory umístíte nějaké předměty, bude ventilace zařízení omezena. **▶ Instalace(P. 3)**

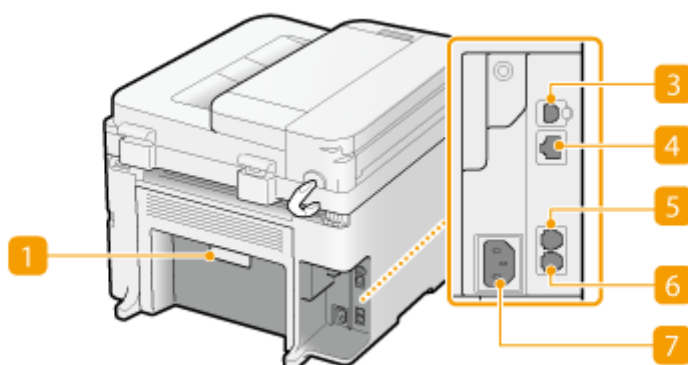
Zadní strana

1771-009

MF249dw / MF247dw



MF237w



1 Typový štítek

Na štítku je uvedeno sériové číslo, které využijete v případě dotazů týkajících se zařízení. ► **Pokud problém nelze vyřešit (P. 591)**

2 Zadní kryt

Tento kryt se otvírá při odstraňování zachyceného papíru. ► **Odstraňování zachycených papírů (P. 545)**

3 Port USB

Kabel USB použijte pro propojení zařízení a počítače. Postup připojení naleznete v příručce „Začínáme“. ► **Příručky dodané se zařízením (P. 662)**

4 Port LAN

Kabel LAN použijte pro propojení zařízení a kabelového směrovače LAN apod. Postup připojení naleznete v příručce „Začínáme“. ► **Příručky dodané se zařízením (P. 662)**

5 Konektor externího telefonu

Připojte externí telefon nebo volitelné sluchátko. ▶ **Připojení telefonní linky(P. 114)**

6 Konektor telefonní linky

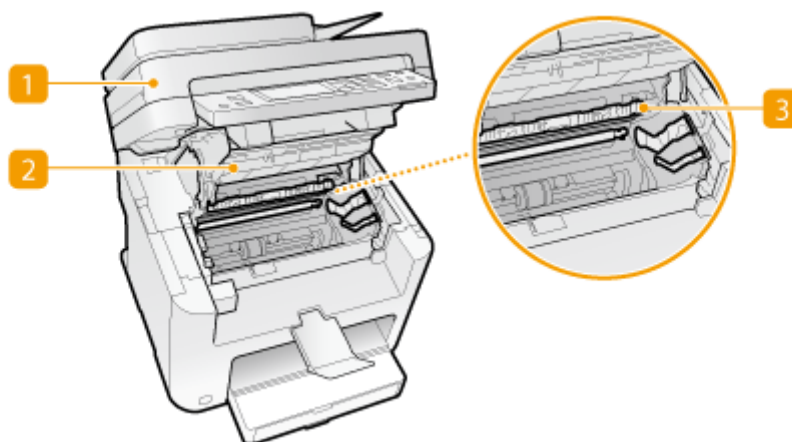
Telefonní kabel použijte pro připojení zařízení k telefonní lince. ▶ **Připojení telefonní linky(P. 114)**

7 Zásuvka napájení

Slouží k připojení napájecí šňůry. Postup připojení naleznete v příručce „Začínáme“. ▶ **Příručky dodané se zařízením(P. 662)**

Vnitřní prostor

1771-00A



1 Ovládací panel

Tento panel zvedněte při výměně tonerových kazet nebo odstraňování zachyceného papíru. [▶ Postup výměny tonerových kazet \(P. 608\)](#) [▶ Odstraňování zachycených papírů \(P. 545\)](#)

2 Kryt toneru

Tento kryt otevřete při výměně tonerových kazet nebo odstraňování zachyceného papíru. [▶ Postup výměny tonerových kazet \(P. 608\)](#) [▶ Odstraňování zachycených papírů \(P. 545\)](#)

3 Výstupní vodítko papíru

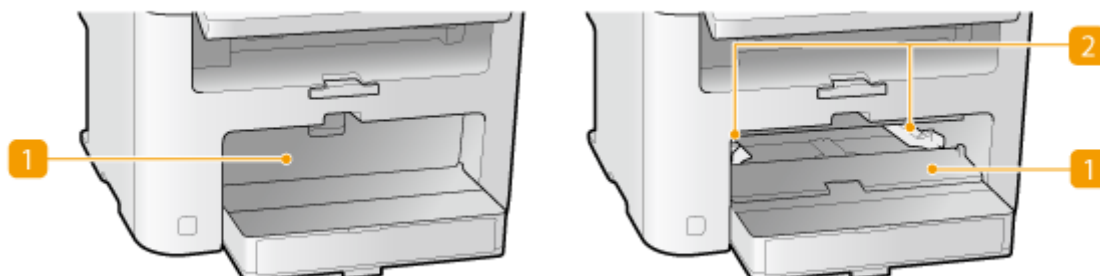
Otevřením tohoto vodítka odstraníte zaseknutý papír. [▶ Odstraňování zachycených papírů \(P. 545\)](#)

ODKAZY

[▶ Postup výměny tonerových kazet \(P. 608\)](#)

Otvor podavače pro ruční podávání

1771-00C



1 Kryt podavače pro ruční podávání

Tento otvor otevřete při vkládání papíru do podavače pro ruční podávání.

2 Vodítka papíru

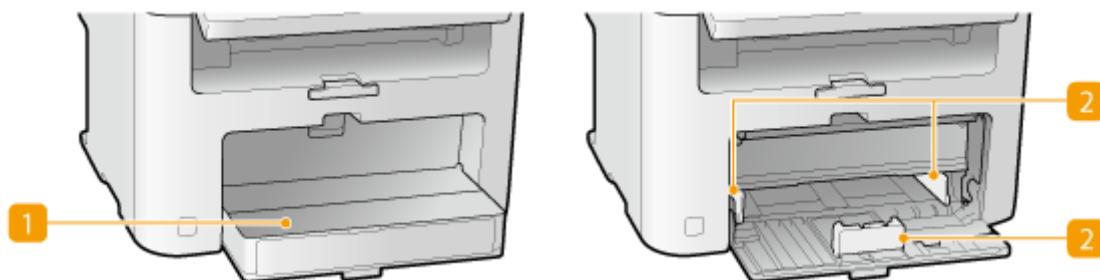
Vodítka papíru nastavte přesně podle šířky papíru, aby byl papír do zařízení správně podáván.

ODKAZY

- ▶ **Vkládání papíru do podavače pro ruční podávání(P. 49)**

Zásuvka na papír

1771-00E



1 Protiprachový kryt

Tento kryt otevřete při vkládání papíru do zásuvky na papír.

2 Vodítka papíru

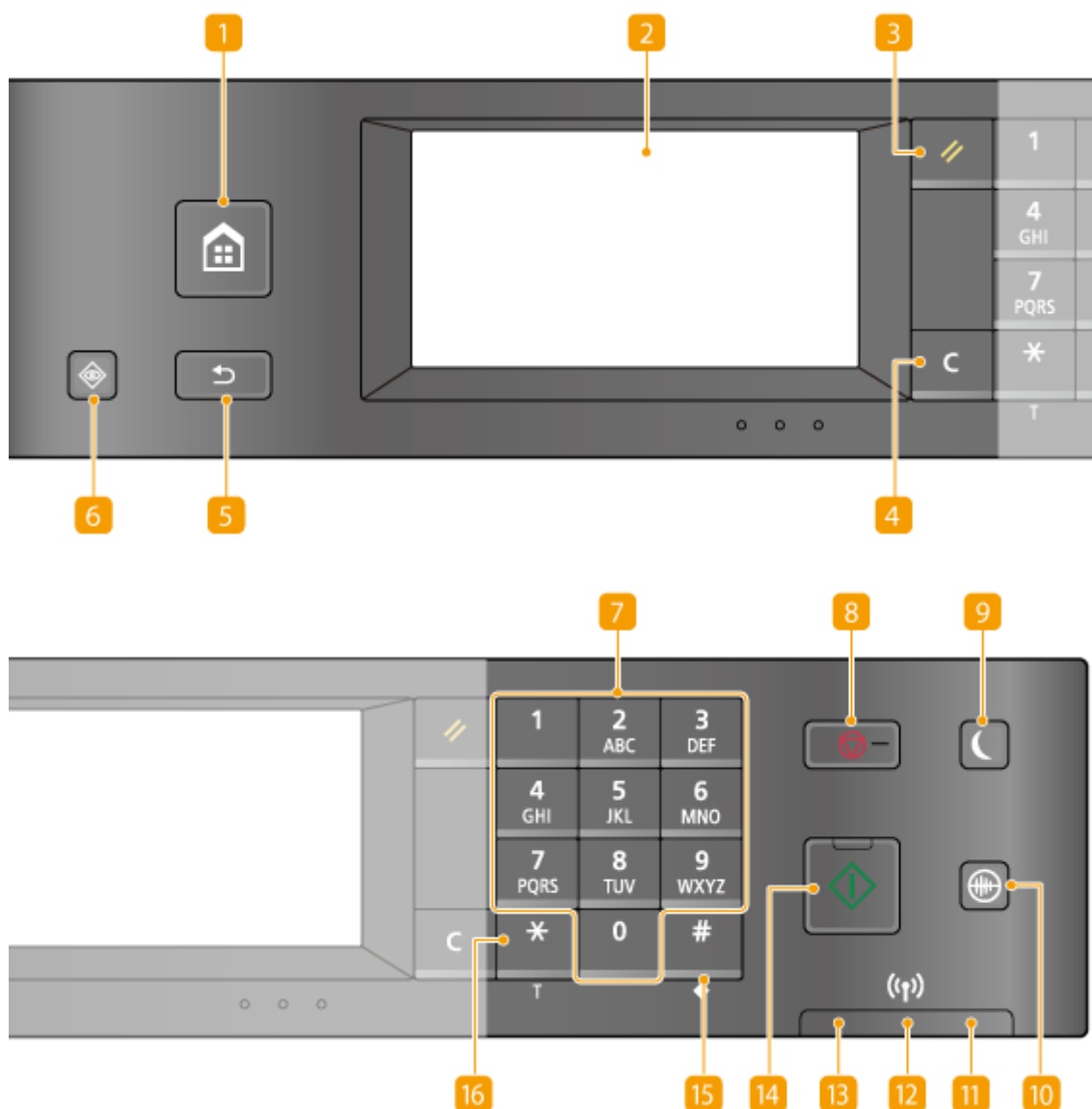
Vodítka papíru nastavte přesně podle velikosti vkládaného papíru, aby byl papír do zařízení správně podáván.

ODKAZY

- 🔗 [Vkládání papíru do zásuvky na papír\(P. 46\)](#)

Ovládací panel

1771-00F



1 Tlačítko [Domů]

Stiskněte pro zobrazení obrazovky <Domů>. ► **Přizpůsobení obrazovky <Domů>(P. 32)**

2 Displej

Zobrazuje postup kopírování, faxování a dalších úloh a chybové stavy. Displej je dotykový panel, který umožňuje zadávat nastavení na obrazovce pomocí dotykového ovládání. ► **Displej(P. 28)** ► **Použití displeje(P. 34)**

3 Tlačítko [Obnovit]

Stisknutím zrušíte změny nastavení a obnovíte předchozí nastavení.

4 Tlačítko [Vymazat]

Stisknutím odstraníme zadané číslice a znaky.

5 Tlačítko [Zpět]

Stisknutím se vrátíme na předchozí obrazovku. Pokud toto tlačítko stisknete, např. při určování nastavení, provedené změny nebudou uloženy a na displeji se zobrazí předchozí obrazovka.

6 Tlačítko [Monitor stavu]

Stisknutím zkontrolujete stav tisku nebo faxu, zobrazíte historii používání nebo síťová nastavení, jako je adresa IP zařízení. Můžete také ověřit stav zařízení, např. velikost papíru a zbývající množství toneru v kazetách nebo výskyt chyb. ▶ **Displej(P. 28)**

7 Číselná tlačítka (tlačítka [0]–[9])

Stisknutím zadáte číslice a znaky. ▶ **Zadávání textu(P. 37)**

8 Tlačítko [Stop]

Stisknutím zrušíte kopírování, skenování nebo jiné operace.

9 Tlačítko [Spořič energie]

Stisknutím přepnete zařízení do režimu spánku. Pokud je zařízení v režimu spánku, pak se tlačítko rozsvítí zeleným světlem. Opětovným stisknutím tlačítka režim spánku ukončíte. ▶ **Přepnutí do režimu spánku(P. 76)**

10 Tlačítko [Režim klidu]

Stisknutím přepnete zařízení do režimu klidu. Pokud je zařízení v režimu klidu, tlačítko svítí zeleně. Opětovným stisknutím tlačítka režim klidu ukončíte. ▶ **Zadávání režimu klidu(P. 74)**

11 Indikátor [Chyba]

Bliká nebo svítí, pokud se vyskytla chyba, např. došlo k zachycení papíru.

12 Indikátor Wi-Fi

Rozsvítí se, když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN.

13 Indikátor [Zpracování/data]

Bliká během probíhající operace, např. při odesílání nebo tisku. Rozsvítí se v případě, že nějaké dokumenty čekají na zpracování.

14 Tlačítko [Start]

Stisknutím spustíte skenování nebo kopírování dokumentů.

15 Tlačítko [#]

Stisknutím získáte možnost zadávat symboly, např. „@“ nebo „/“.

16 Tlačítko [*]

- Stisknutím přepnete typ zadávaného textu.
- Stisknutím zapnete tónovou volbu, např. při příjmu informačních služeb faxu. **▶ Příjem informačních služeb faxu(P. 163)**

ODKAZY


- ▶ **Použití displeje(P. 34)**

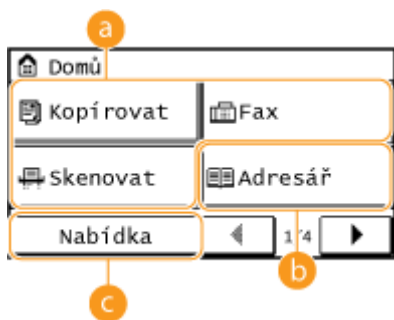
Displej

1771-00H

Obrazovka <Domů> slouží pro zahájení operací a inicializaci obrazovek, které slouží k zadávání nastavení prostřednictvím displeje. Rovněž zobrazuje průběh úlohy a zprávy. Displej má dotykové ovládání.

Obrazovka <Domů>

Obrazovka <Domů> se zobrazí po zapnutí zařízení nebo po stisknutí tlačítka  na ovládacím panelu. Tato obrazovka slouží k zadávání nastavení funkcí a k ukládání funkcí.



a Přepínání funkcí

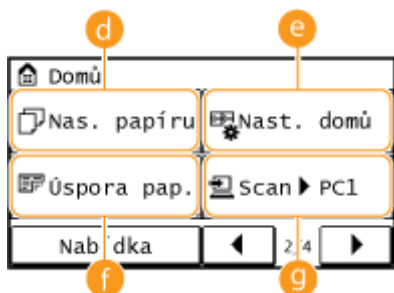
Slouží k přepínání mezi funkcemi kopírování, faxování a skenování. ▶ **Kopírování(P. 80)** ▶ **Faxování(P. 105)** ▶ **Použití zařízení jako skeneru(P. 235)**

b <Adresář>

Slouží k ukládání nebo úpravě míst určení pro e-maily a faxy. Můžete také zobrazit uložené místo určení, když odesíláte e-mail nebo fax. ▶ **Ukládání do adresáře(P. 59)**

c <Nabídka>

Toto tlačítko umožňuje přístup k nastavením zařízení, jako jsou <Nastavení časovače>, <Možnosti> a řadě dalších. ▶ **Nastavení seznamu nabídky(P. 476)**



d <Nas. papíru>

Slouží k výběru papíru pro tisk. Toto tlačítko se používá také k nastavení velikosti a typu papíru, který je vložený do zásuvky na papír nebo do otvoru podavače pro ruční podávání. ▶ **Zadání velikosti a typu papíru(P. 55)**

e <Nast. domů>

Umožňuje změnit pořadí, v jakém se zobrazují tlačítka na obrazovce <Domů>. ▶ **Přizpůsobení obrazovky <Domů>(P. 32)**

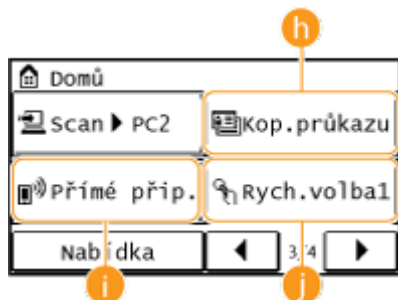
f <Úspora pap.>

Nastavení je předdefinované na ekonomické kopírování 2 stránek (nebo 4 stránek) zmenšených na jeden list.

► **Použití tlačítka <Úspora pap.>(P. 97)**

g <Scan -> PC1> / <Scan -> PC2>

Chcete-li využít předem uložené nastavení skenování, stačí jednoduše stisknout toto tlačítko a spustit skenování. ► **Skenování pomocí tlačítka <Scan -> PC>(P. 240)**

**h <Kop.průkazu>**

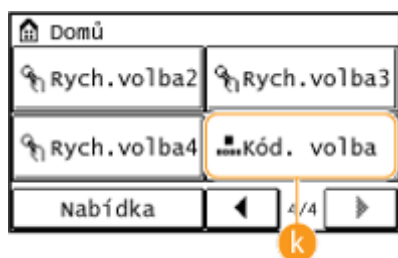
Nastavení je předdefinováno na kopírování přední i zadní strany řidičského nebo občanského průkazu na stejnou stranu stránky ve skutečné velikosti. ► **Kopírování obou stran identifikační karty na jednu stránku(P. 99)**

i <Přímé přip.>

Slouží k vytvoření přímého bezdrátového připojení k mobilnímu zařízení. ► **Provedte přímé připojení (režim přístupového bodu) (P. 293)**


j <Rych.volba1> až <Rych.volba4>

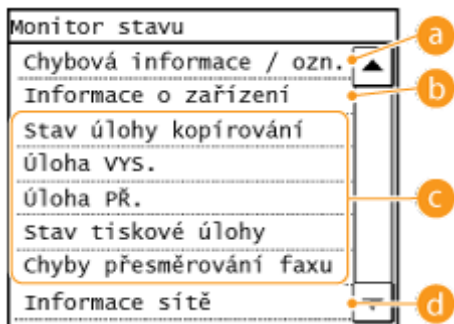
Umožňuje rychlé zobrazení předem definovaných čísel rychlé volby. ► **Zadání míst určení pomocí tlačítek rychlé volby(P. 129)**

**k <Kód. volba>**

Pokud jste předem definovali místa určení jako čísla kódovaných voleb, lze je rychle zobrazit pouhým zadáním třímístného čísla. ► **Ukládání do adresáře(P. 59)**

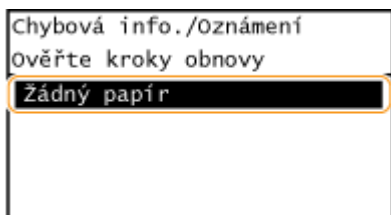
Obrazovka <Monitor stavu>

Po stisknutí tlačítka  se zobrazí obrazovka umožňující zkontrolovat stav dokumentů, které se tisknou, odesílají nebo přijímají. Dále je možné zkontrolovat stav zařízení (hladinu toneru v kazetě apod.) nebo informace o síťovém nastavení, jako je adresa IP zařízení.



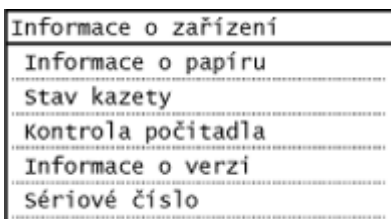
a <Chybová informace / oznámení>

Ukazuje podrobné informace o vzniklých chybách. ► Pokud se zobrazí chybová zpráva(P. 553)



b <Informace o zařízení>

Zobrazí stav zařízení, např. velikost papíru nebo zbývající množství toneru v kazetách.



<Informace o papíru>

Ukazuje velikost papíru nastavenou v každém zdroji papíru.

<Stav kazety>

Ukazuje zbývající množství toneru v kazetách. Před vyprázdněním tonerových kazet může skončit životnost dalších vnitřních částí.

<Kontrola počítadla>

Ukazuje celkový počet výtisků. ► Zobrazení hodnoty počítadla(P. 626)

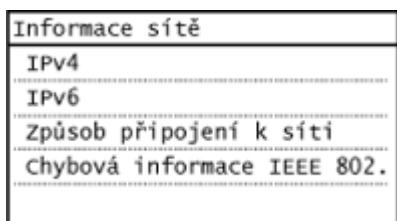
c Stav úloh kopírování/tisku/odesílání/příjmu

Umožňuje zobrazit aktuální stav vybraných položek. Jako příklad je níže uvedena obrazovka <Stav úlohy kopírování>.



d <Informace sítě>

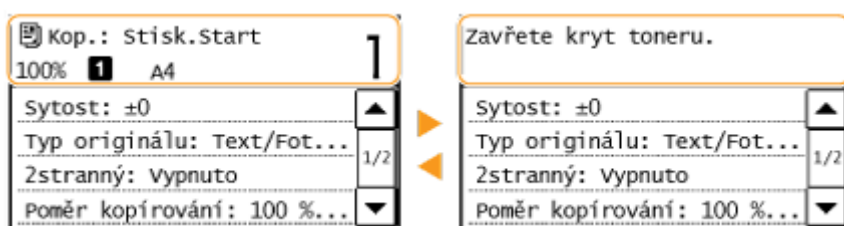
Zobrazuje síťová nastavení, jako je adresa IP zařízení, a stav, například komunikací v bezdrátové síti LAN.



Zobrazení nastavení sítě(P. 346)

Zobrazí-li se zpráva

V případě situací, jako je konec životnosti tonerové kazety nebo otevřený kryt, se v horní části obrazovky zobrazí zpráva. Na displeji se střídá zobrazení normální obrazovky se zobrazením zprávy.



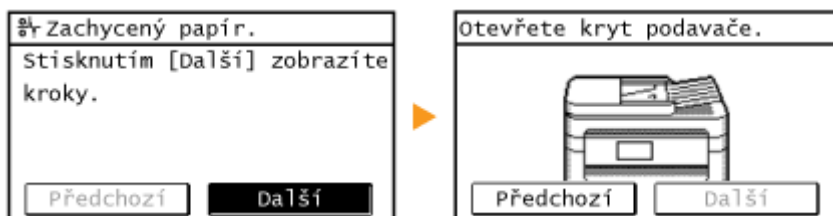
Pokud se zobrazí chybová zpráva(P. 553)

POZNÁMKA

Když se zobrazí <Obdrželi jste oznámení.> nebo <Klep. na ikonu vpravo ->> Klepnutím na tlačítko **i** zobrazte upozornění.

Dojde-li k chybě

V některých případech se po výskytu chyby zobrazí postup, jak na chybu reagovat. Podle pokynů na obrazovce problém vyřešte. Jako příklad je níže uvedena obrazovka, která se objeví, pokud došlo k zachycení papíru (**Pokud se zobrazí chybová zpráva(P. 553)**).



ODKAZY

- Přizpůsobení obrazovky <Domů>(P. 32)**
- Použití displeje(P. 34)**

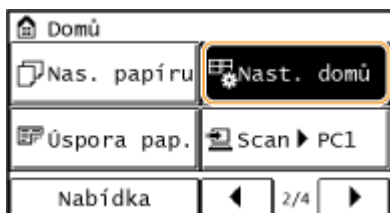
Přizpůsobení obrazovky <Domů>


1771-00J

Pořadí, v jakém se zobrazují tlačítka na obrazovce <Domů>, lze změnit podle způsobu používání zařízení nebo na základě individuálních preferencí.

■ Změna pořadí tlačítek zobrazených na obrazovce Domů

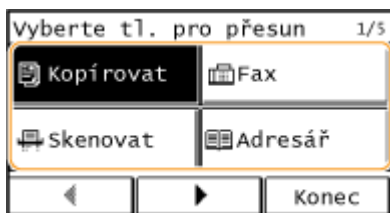
1 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Nast. domů>.



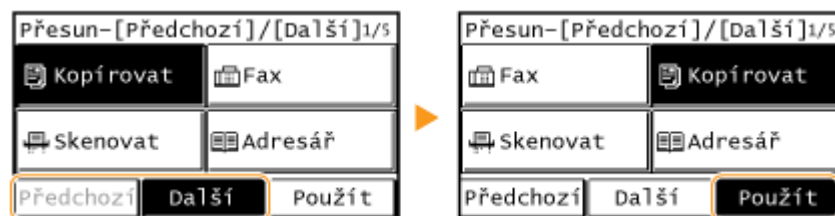
- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>.  **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

2 Klepněte na tlačítko <Nastavit pořadí zobrazení>.

3 Klepněte na tlačítko, které se má přesunout.



4 Klepnutím na tlačítko <Předchozí> nebo <Další> přesuňte tlačítko a poté klepněte na tlačítko <Použít>.

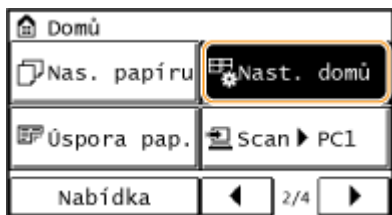


5 Opakujte kroky 3 až 4, dokud nepřesunete všechna požadovaná tlačítka.

6 Klepněte na tlačítko <Konec>.

■ Chcete-li na obrazovku <Domů> vložit prázdná tlačítka

1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Nast. domů>.



- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. **▶ Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

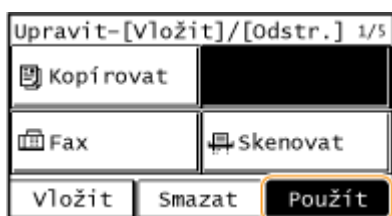
2 Klepněte na tlačítko <Vložit a smazat Prázdné>.

3 Klepněte na tlačítko, které má zůstat prázdné a poté klepněte na tlačítko <Vložit>.

- Chcete-li prázdná tlačítka odstranit, vyberte prázdné tlačítko, klepněte na tlačítko <Smazat> a přejděte ke kroku 5.



4 Klepněte na tlačítko <Použít>.



5 Klepněte na tlačítko <Konec>.

ODKAZY

- ▶ Displej(P. 28)

Použití displeje

1771-00K

Displej je dotykový panel, který umožňuje ovládat zařízení přímo prostřednictvím obrazovky.

DŮLEŽITÉ

Vyhňte se následujícím činnostem.

Displej by nemusel fungovat správně nebo by mohlo dojít k jeho poškození.

- Použití velkého tlaku při dotyku
- Použití špičatých předmětů (nehtů, propisovacích per, tužek apod.) k dotykovému ovládání
- Ovládání mokřýma nebo špinavýma rukama
- Ovládání displeje, pokud na něm leží nějaký předmět

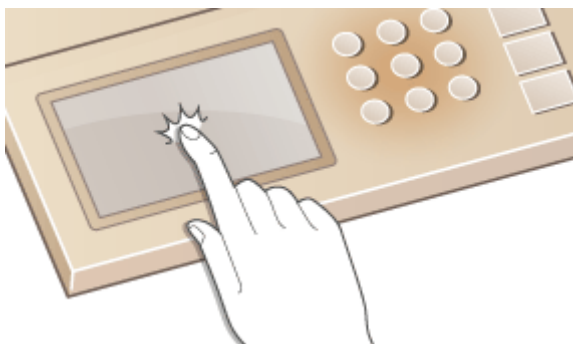
Ovládání klepnutím

Na obrazovku klepejte lehce a rychle. Klepnutí slouží k výběru položek a dokončení nastavení.



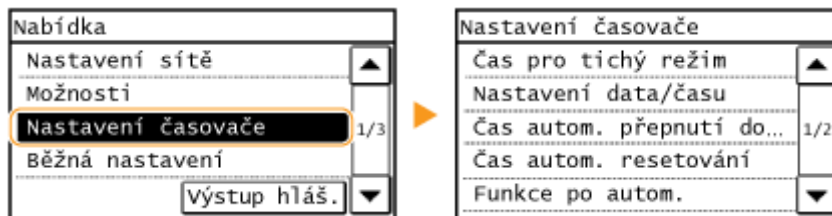
Dlouhé stisknutí

Podržte prst přitisknutý k obrazovce. Pokud se text nezobrazuje na jednom řádku (objeví se „...“), dotkněte se řádku a nepřerušujte dotyk, dokud se neposune celý text. Slouží také k plynulému zvýšení/snížení úrovně zvětšení kopie.



■ Výběr položek

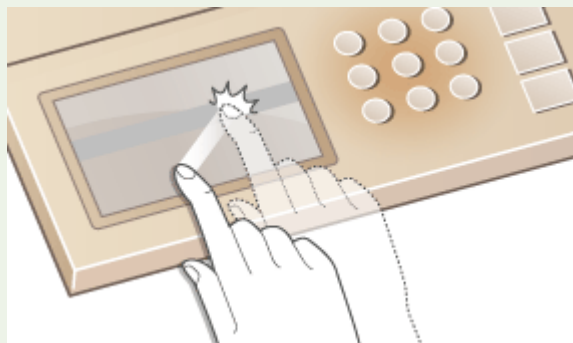
Výběr provedete klepnutím na název položky nebo na tlačítko.




POZNÁMKA

Pokud stisknete položku omylem

Chcete-li výběr položky zrušit, posuňte prst mimo položku a poté přerušte dotyk s obrazovkou.

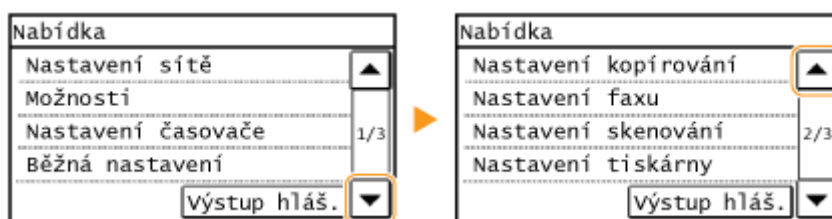


Návrat na předchozí obrazovku

Stisknutím tlačítka  se vrátíte na předchozí obrazovku.

■ Posouvání obrazovky

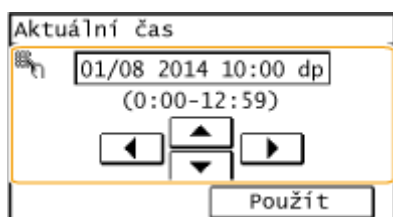
Jestliže se na obrazovku nevejdou všechny informace, zobrazí se na pravé straně obrazovky posuvník. Pokud je zobrazen posuvník, pak je možné klepnutím na tlačítka ▲ / ▼ obrazovku posunout. Stránky na obrazovce se posouvají po jednotlivých stránkách a číslo aktuální stránky se zobrazuje v posuvníku.



■ Změna hodnot a nastavení

Změna hodnot

Hodnoty se zadávají klepnutím na tlačítka ▲ / ▼. Pokud se v levém horním rohu zobrazí ikona, jakou ukazuje obrázek níže, můžete zadat hodnoty přímo pomocí číselných tlačítek.

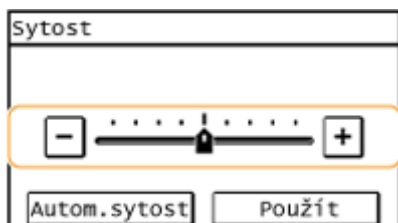


POZNÁMKA**Přesun kurzoru**

Pokud se zobrazí tlačítka ◀ / ▶ , můžete klepnutím na tato tlačítka měnit polohu kurzoru.

Změna hodnot nastavení

Hodnotu na škále můžete upravit klepnutím na tlačítka <-> / <+>.

**TIPY**

- Máte možnost změnit celou řadu nastavení zobrazovaných na displeji, jako je např. rychlost posouvání obrazovky nebo jazyk zobrazování:
 - ▶ **Nastavení zobrazení(P. 489)**
- Máte také možnost změnit obrazovku, která se zobrazí poté, co je zařízení po určenou dobu v nečinnosti:
 - ▶ **Funkce po autom. resetování(P. 495)**

Zadávání textu

1771-00L

Pro zadávání textu a hodnot slouží displej a číselná tlačítka.



Přepnutí typu zadávaného textu

Klepnutím na tlačítka <A/a/12> přepnete typ zadávaného textu. Aktuálně zvolený typ textu je označen jako „A“, „a“ nebo „12“ vpravo nad textovým polem.










POZNÁMKA

Typ zadávaného textu lze rovněž změnit stisknutím tlačítka *.


Typy textu, které lze zadat

Text lze zadávat pomocí číselných tlačítek a displeje. Typ zadávaného textu je uveden níže.



Tlačítko	A	a	12
1	@ . - _ /		1
2 ABC	AÄÄBC	aaäbc	2
3 DEF	DEÉF	deéf	3
4 GHI	GHIÍ	ghíí	4

	JKL	jkl	5
	MNOÓ	mnoó	6
	PQRS	pqrs	7
	TUÚÚV	tuúúv	8
	WXYZ	wxyz	9
	(není k dispozici)		0
	(mezera) - . * # ! " , ; : ^ ` _ = / ' ? \$ @ % & + \ ~ () [] { } < >		(není k dispozici)




POZNÁMKA

Pokud během zadávání textu typu <A> nebo <a> stisknete tlačítko  nebo klepnete na tlačítko <#>, zobrazí se na obrazovce seznam symbolů, které je možné zadat. Klepnutím na vybraný symbol tento symbol zadáte.

Odstraňování textu








Každým stisknutím tlačítka  je odstraněn jeden znak. Stisknutím a podržením tlačítka  se smaže celý zadaný text.

Přesunutí kurzoru (zadání mezery)

Klepnutím na tlačítka  nebo  pohybuje kurzorem. Chcete-li zadat mezeru, přesuňte kurzor na konec textu a klepněte na tlačítko .

Příklad zadávání znaků a číslic

Příklad: „Canon-1“

- 1** Opakovaně klepejte na tlačítko <A/a/12> (nebo stiskněte tlačítko ) , dokud není vybrána možnost <A>.
- 2** Opakovaně tiskněte tlačítko , dokud není vybrán znak „C“.
- 3** Opakovaně klepejte na tlačítko <A/a/12> (nebo stiskněte tlačítko ) , dokud není vybrána možnost <a>.
- 4** Opakovaně tiskněte tlačítko , dokud není vybráno písmeno „a“.
- 5** Opakovaně tiskněte tlačítko , dokud není vybráno písmeno „n“.
- 6** Opakovaně tiskněte tlačítko , dokud není vybráno písmeno „o“.
- 7** Opakovaně tiskněte tlačítko , dokud není vybráno písmeno „n“.

- 8** Opakovaně tiskněte tlačítko **1**, dokud není vybrán symbol „-“.
- 9** Opakovaně klepejte na tlačítko <A/a/12> (nebo stiskněte tlačítko *****), dokud není vybrána možnost <12>.
- 10** Stiskněte **1**.
- 11** Klepněte na tlačítko <Použít>.

Umístování dokumentů

1771-00R

Umístěte dokumenty na kopírovací desku nebo je vložte do podavače. Kopírovací desku používejte při skenování silných nebo vázaných dokumentů, např. knih. Do podavače můžete vložit dva nebo více listů dokumentu, aby se mohly skenovat bez přerušení. Informace o typech dokumentů, které lze umístit na kopírovací desku nebo do podavače, a informace o skenovatelné oblasti dokumentu najdete v části **Typ dokumentu(P. 651)** nebo **Oblast skenování(P. 652)**.



► **Umístění dokumentu na kopírovací desku(P. 41)**

► **Vložení dokumentů do podavače(P. 41)**

DŮLEŽITÉ

Použijte dokumenty, které jsou zcela suché

Před položením dokumentů zajistěte, aby veškerá lepidla, inkousty nebo korekční barvy na dokumentech byly zcela zaschlé.

Pokud chcete zabránit uvíznutí papíru

Do podavače nekládejte následující typy dokumentů, protože by mohlo dojít k uvíznutí papíru:

- Zvrásněný nebo pomačkaný papír
- Karbonový papír nebo papír s karbonovou zadní stranou
- Zvlňžený nebo stočený papír
- Papír s povrchovou úpravou
- Potrhaný papír
- Průsvitný nebo tenký papír
- Sešité nebo sepnuté dokumenty
- Papír vytištěný tiskárnou s termickým přenosem
- Transparentní listy



POZNÁMKA

Přesnější skenování dokumentů

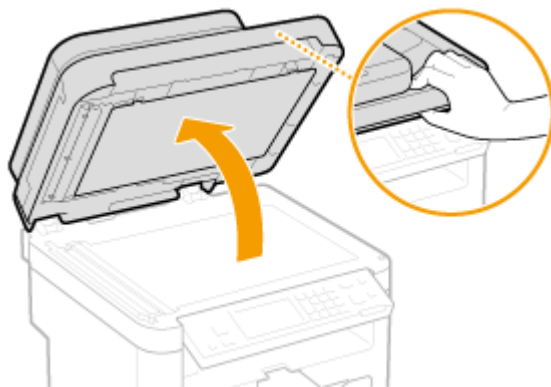
Pokud jsou dokumenty vloženy do podavače, jsou skenovány během podávání do zařízení. Dokumenty, které jsou položeny na kopírovací desku oproti tomu zůstávají po celou dobu skenování nehybné. Pokud tedy potřebujete, aby bylo skenování co nejpřesnější, doporučujeme položit dokument na kopírovací desku.

Skenování pauzovacího papíru nebo transparentních listů

Chcete-li skenovat transparentní dokumenty (například pauzovací papír nebo transparentní listy), umístěte je na kopírovací desku.

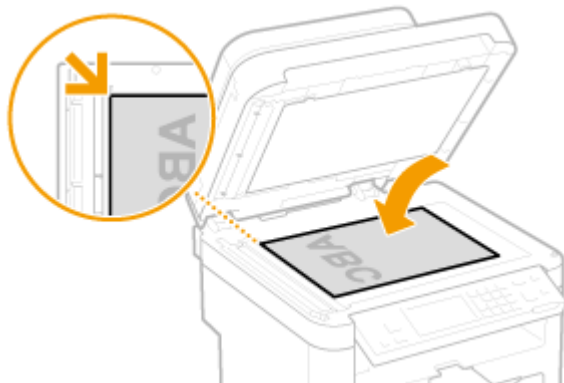
Umístění dokumentu na kopírovací desku

1 Otevřete podavač.



2 Položte dokument na kopírovací desku potištěnou stranou dolů.

- Zarovnejte roh dokumentu s levým horním rohem kopírovací desky.



POZNÁMKA:

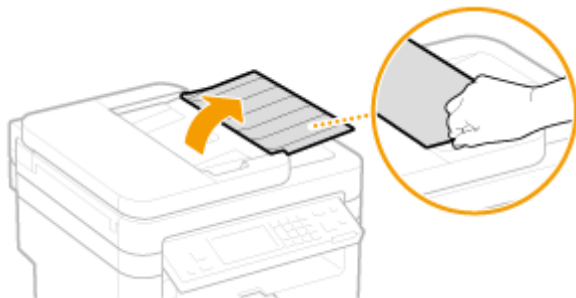
Chcete-li skenovat transparentní dokumenty (například pauzovací papír nebo transparentní listy), položte na ně běžný bílý papír.

3 Opatrně zavřete podavač.

- Zařízení je připraveno naskenovat dokument.
- Po dokončení skenování odeberte dokument z kopírovací desky.

Vložení dokumentů do podavače

1 Otevřete podavač dokumentů.



2 Roztáhněte vodítka dokumentu od sebe.

- Posuňte vodítka dokumentu od sebe, aby vzdálenost mezi nimi byla o něco větší, než je skutečná šířka dokumentu.



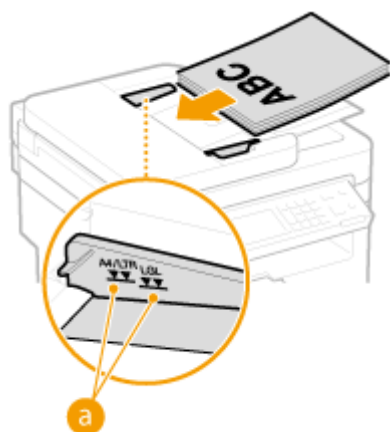
3 Dokument prolistujte a zarovnejte okraje.

- Prolistujte dokument po malých částech a zarovnejte okraje několikerým lehkým poklepáním celého stohu na rovnou plochu.



4 Vložte dokument(y) do podavače potištěnou stranou dolů.

- Stoh dokumentu nesmí přesahovat vodítko omezení vložení (a).



DŮLEŽITÉ:

- Nevkládejte současně papíry různých velikostí.

- Do podavače je možné vložit najednou až 50 listů*. Jestliže vložíte 50 a více listů, může dojít k přerušení skenování nebo k zachycení papíru.

*Modely MF247dw / MF237w umožňují vložit až 35 listů.

5 Vyrovnajte vodítka dokumentu podle okrajů dokumentu.

- Přisuňte vodítka dokumentu k sobě a pevně je vyrovnajte podle okrajů dokumentu.



- Zařízení je připraveno naskenovat dokument.

DŮLEŽITÉ:

Dobře vyrovnajte vodítka dokumentu podle okrajů dokumentu

Pokud jsou vodítka příliš volná nebo příliš těsná, může dojít k nesprávnému podávání nebo k zachycení papíru.

Pokud probíhá skenování dokumentů

Nepřidávejte ani neodebírejte dokumenty.

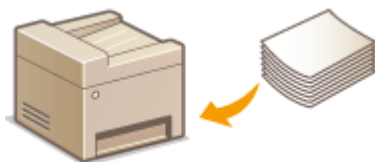
Po dokončení skenování

Odeberte naskenované dokumenty nacházející se pod podavačem, abyste předešli zachycení papíru.

Vkládání papíru

1771-00S

Papír je možné vložit do zásuvky na papír nebo do otvoru podavače pro ruční podávání. Papír, který používáte nejčastěji, vložte do zásuvky na papír. Zásuvka na papír je vhodná, pokud používáte velké množství papíru. Otvor podavače pro ruční podávání používejte v případě, že potřebujete dočasně použít jinou velikost nebo typ papíru, než jaký je vložen do zásuvky na papír. Dostupné typy papíru viz část **Papír(P. 653)** .



Typ papíru a nastavení zařízení

Podle následující tabulky lze zadat nastavení papíru podle typu a hmotnosti papíru, který se vloží do zdroje papíru. Další informace o zadání nastavení papíru na zařízení viz **Zadání velikosti a typu papíru(P. 55)** . Informace o množství papíru, které může být vloženo do jednotlivých zdrojů papíru, naleznete v části **Papír(P. 653)** .

Typ papíru	Hmotnost papíru	Velikost papíru v zařízení
Běžný papír	60 až 89 g/m ²	<Běžný (60–89 g/m ²)>
		<Běžný L (60–89 g/m ²)> [*]
Recyklovaný papír	60 až 89 g/m ²	<Recyklovaný (60–89 g/m ²)>
Barevný papír	60 až 89 g/m ²	<Barevný (60–89 g/m ²)>
Silný papír	90 až 120 g/m ²	<Silný 1 (90–120 g/m ²)>
	121 až 163 g/m ²	<Silný 2 (121–163 g/m ²)>
Klížený papír	60 až 90 g/m ²	<Klížený 1 (60–90 g/m ²)>
	91 až 120 g/m ²	<Klížený 2 (91–120 g/m ²)>
	121 až 163 g/m ²	<Klížený 3 (121–163 g/m ²)>
Obálka	—	<Obálka>
Štítek	—	<Štítky>
Kartotéční lístek	—	<Kartotéka>

* Pokud se výtisk při nastavení typu <Běžný (60–89 g/m²)> zvlhčí, zadejte typ <Běžný L (60–89 g/m²)> a opakujte tisk.

DŮLEŽITÉ

Nepoužívejte následující typy papíru:

- Zvrásněný nebo pomačkaný papír
- Zvlněný nebo stočený papír
- Potrhaný papír
- Zvlhlý papír

- Velmi tenký papír
- Papír vytištěný tiskárnou s termickým přenosem
- Papír s výraznou texturou
- Lesklý papír

Manipulace s papírem a jeho skladování

- Papír skladujte na rovném povrchu.
- Papír skladujte zabalený v původním obalu, aby byl chráněn před vlhkostí či vyschnutím.
- Neskladujte papír tak, že by se mohl zvlnit nebo zohýbat.
- Neskladujte papír svisle a neukládejte na sebe příliš velké množství papíru.
- Papír neskladujte na přímém slunečním světle nebo na místě vystaveném vysoké vlhkosti, suchu nebo výrazným změnám teploty a vlhkosti.

POZNÁMKA

Při tisku na navlhlý papír

V oblasti výstupu papíru se může tvořit pára, případně se na zadní straně ovládacího panelu nebo kolem oblasti výstupu papíru mohou tvořit kapky vody. Tyto jevy jsou zcela obvyklé, důvodem je teplo vznikající při fixaci toneru na papír, které způsobuje odpařování vlhkosti obsažené v papíru (k této situaci dochází zejména při nízké pokojové teplotě).

ODKAZY

- ▶ **Uložení papíru vlastní velikosti(P. 57)**

Vkládání papíru do zásuvky na papír

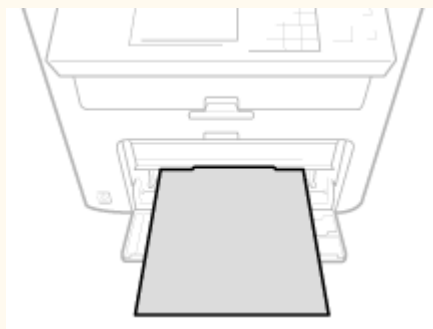
1771-00U

Papír, který používáte nejčastěji, vložte do zásuvky na papír. Pokud chcete tisknout na papír, který není vložen do zásuvky na papír, použijte k vložení papíru otvor podavače pro ruční podávání. **▶ Vkládání papíru do podavače pro ruční podávání (P. 49)**

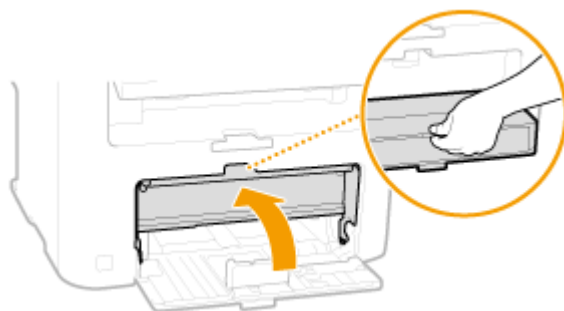
DŮLEŽITÉ

Papír vkládejte v orientaci na výšku

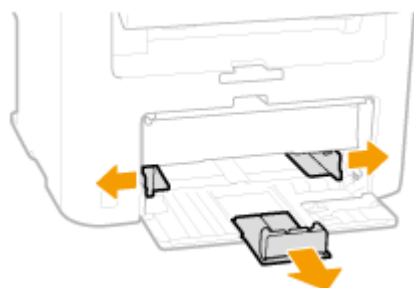
Papír nesmí být vložen v orientaci na šířku. Papír vkládejte v orientaci na výšku.



1 Zvedněte protiprachový kryt.



2 Roztáhněte vodítka papíru.



POZNÁMKA:

Zkratky velikostí na vodítkách papíru

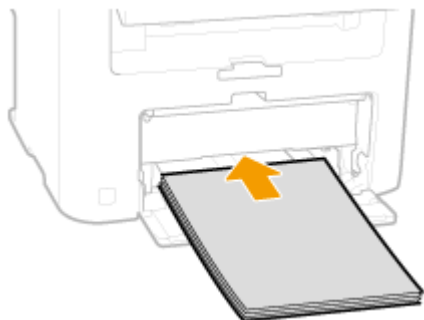
Zkratky velikosti na vodítkách papíru v zásuvce na papír odpovídají velikostem papíru následovně:

- LGL: Legal
- LTR: Letter
- STMT: Statement

- EXEC: Executive

3 Vložte papír do zásuvky na papír na doraz.

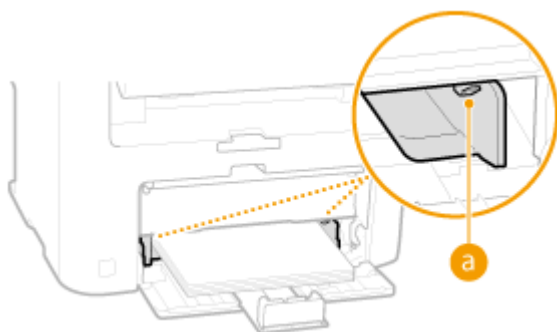
- Vložte papír v orientaci na výšku (kratší stranou směrem k zařízení) tiskovou stranou nahoru. Papír nesmí být vložen v orientaci na šířku.
- Stoh papíru prolistujte a sklepněte okraje o rovnou plochu.
- Jestliže vložíte papír, když je možnost <Oznámení pro kontrolu nastavení papíru> nastavena na <Zapnuto>, objeví se obrazovka pro potvrzení. ▶ **Oznámení pro kontrolu nastavení papíru(P. 490)**



DŮLEŽITÉ:

Při vkládání papíru nepřekračujte zarážku maximálního množství

Stoh papíru nesmí přesahovat vodítka omezení vložení (a). Vložení velkého množství papíru může způsobit zachycení papíru.



POZNÁMKA:

Postup pro vkládání obálek nebo papíru s logem naleznete v části ▶ **Vkládání obálek(P. 51)** nebo ▶ **Vkládání předtištěného papíru(P. 53)** .

4 Vyrovnejte vodítka papíru podle okrajů papíru.

- Vodítka papíru posuňte tak, aby přesně odpovídala šířce papíru.



DŮLEŽITÉ:

Vodítka papíru zarovnejte přesně podle okrajů papíru

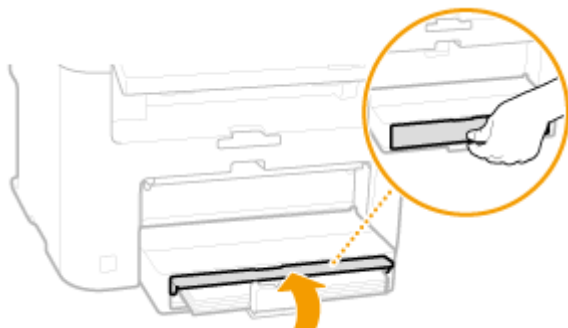
Pokud jsou vodítka papíru příliš volná nebo příliš těsná, může dojít k nesprávnému podávání nebo k zachycení papíru.

5 Spusťte protiprachový kryt.

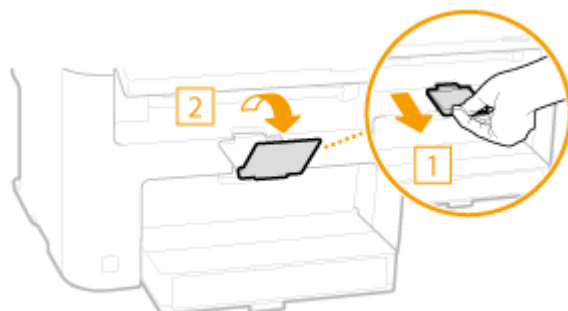
POZNÁMKA:

Pokud je vložen papír ve formátu Legal

Vodítka papíru u zadního okraje papíru je třeba roztáhnout. Otevřete nástavec protiprachového krytu a poté sklopte protiprachový kryt.



6 Vysunutím otevřete zarážku papíru.



» Pokračujte částí **►Zadání velikosti a typu papíru(P. 55)**

DŮLEŽITÉ:

Při změně velikosti a typu papíru

Výchozí nastavení velikosti a typu papíru je <A4> a <Běžný (60–89 g/m²)>. Pokud do zařízení vložíte papír jiné velikosti nebo typu, musíte změnit příslušná nastavení. Pokud tato nastavení nezměníte, zařízení nebude tisknout správně.

Tisk na zadní stranu potištěného dokumentu (ruční oboustranný tisk)

Zařízení umožňuje tisk na zadní stranu potištěného papíru. Vyrovnějte možné zvlnění potištěného papíru a vložte ho do otvoru podavače pro ruční podávání (**►Vkládání papíru do podavače pro ruční podávání(P. 49)**) prázdnou stranou nahoru (již potištěnou stranou dolů).

- Vkládejte vždy pouze jeden list papíru pro každý tisk.
- Používejte pouze papír potištěný na tomto zařízení.
- Není možné tisknout na stejnou stranu papíru, která již byla potištěna.
- Pokud používáte papír A5, opačná strana nemusí být vytištěna správně.

ODKAZY

►Papír(P. 653)

Vkládání papíru do podavače pro ruční podávání

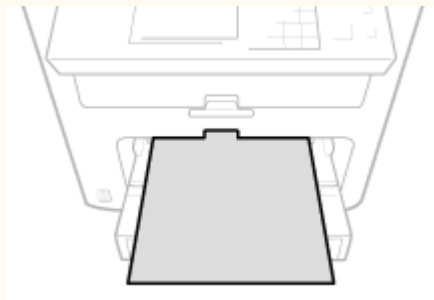
1771-00W

Pokud chcete tisknout na papír, který není vložen do zásuvky na papír, použijte k vložení papíru otvor podavače pro ruční podávání. Papír, který používáte nejčastěji, vložte do zásuvky na papír. **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 46)**

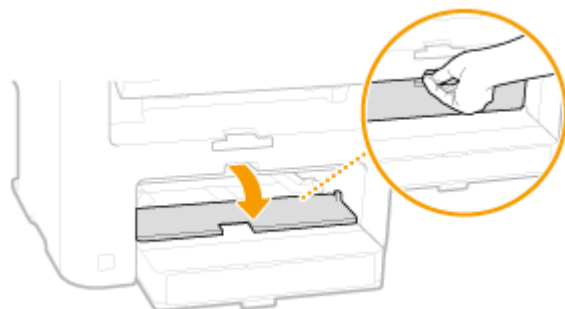
DŮLEŽITÉ

Papír vkládejte v orientaci na výšku

Papír nesmí být vložen v orientaci na šířku. Papír vkládejte v orientaci na výšku.

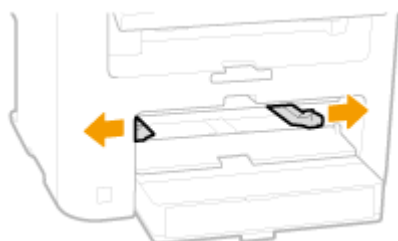


1 Otevřete kryt ručního podavače.



2 Roztáhněte vodítka papíru.

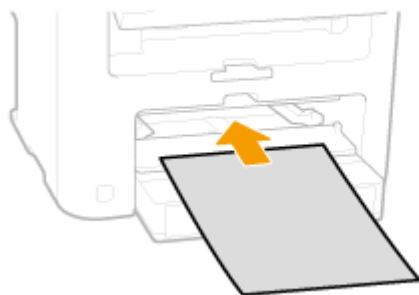
- Vodítka papíru odsuňte od sebe.



3 Vložte papír do otvoru podavače pro ruční podávání nadoraz.

- Vložte papír v orientaci na výšku (kratší stranou směrem k zařízení) tiskovou stranou nahoru. Papír nesmí být vložen v orientaci na šířku.

- Jestliže vložíte papír, když je možnost <Oznámení pro kontrolu nastavení papíru> nastavena na <Zapnuto>, objeví se obrazovka pro potvrzení. ▶ **Oznámení pro kontrolu nastavení papíru(P. 490)**

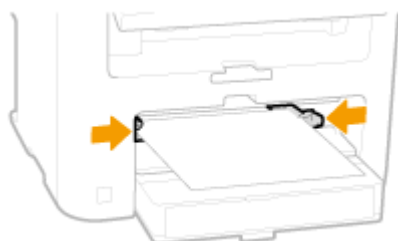


POZNÁMKA:

Postup pro vkládání obálek nebo papíru s logem naleznete v části ▶ **Vkládání obálek(P. 51)** nebo ▶ **Vkládání předtištěného papíru(P. 53)** .

4 Vyrovnajte vodítka papíru podle okrajů papíru.

- Přisuňte vodítka papíru k sobě a pevně je vyrovnajte podle okrajů papíru.

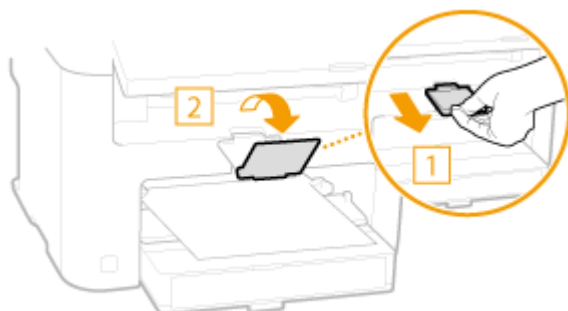


DŮLEŽITÉ:

Vodítka papíru zarovnejte přesně podle okrajů papíru

Pokud jsou vodítka papíru příliš volná nebo příliš těsná, může dojít k nesprávnému podávání nebo k zachycení papíru.

5 Vysunutím otevřete zarážku papíru.



Pokračujte částí ▶ Zadání velikosti a typu papíru(P. 55)

Vkládání obálek

1771-00X

Před vložením vyrovnejte možné zvlnění obálek. Také dejte pozor na orientaci obálek a stranu, kterou jsou otočeny nahoru.

- ◻ Než vložíte obálky(P. 51)
- ◻ Orientace při vkládání(P. 52)

POZNÁMKA

Tato část popisuje vkládání obálek v požadované orientaci a postupy, které je třeba před vložením obálek provést. Popis obecného postupu vkládání obálek do zásuvky na papír nebo do otvoru podavače pro ruční podávání naleznete v části ◻ **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 46)** nebo ◻ **Vkládání papíru do podavače pro ruční podávání(P. 49)** .

Než vložíte obálky

Před vložením obálek je třeba obálky připravit následujícím způsobem.

POZNÁMKA

Do otvoru podavače pro ruční podávání lze vložit vždy pouze jednu obálku. Před vložením připravte obálky podle pokynů uvedených v krocích 1 až 4.

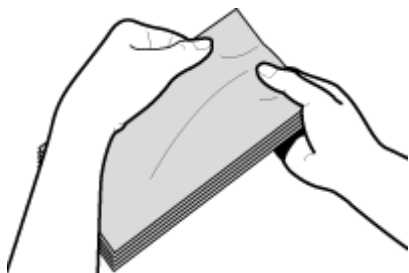
- 1** Zavřete chlopně všech obálek.



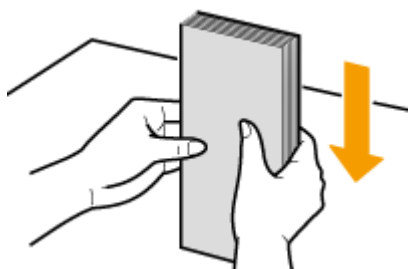
- 2** Zmáčkněte je, abyste vytlačili přebytečný vzduch a pevně stiskněte okraje.



- 3** Uvolněte nepoddajné rohy obálek a vyrovnejte zvlnění.



4 Okraje obálek zarovnejte na rovném povrchu.



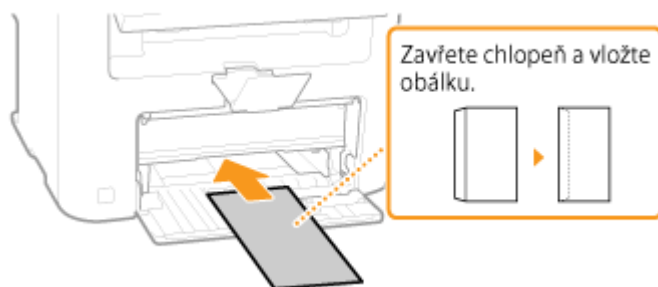
Orientace při vkládání

Obálky vložte v orientaci na výšku, kratší stranou napřed, stranou bez lepidla (přední stranou) nahoru.

POZNÁMKA

Orientace obálek při vkládání do zásuvky na papír i do otvoru podavače pro ruční podávání je stejná.

Obálky vkládejte tak, aby jejich chlopně směřovaly vlevo.



Vkládání předtištěného papíru

1771-00Y

Používáte-li papír s předtištěným logem, při jeho vkládání dávejte pozor na jeho orientaci. Papír vložte tak, aby se potiskla správná strana papíru s logem.



- ▶ Vytvoření jednostranných výtisků na papír s logem (P. 53)
- ▶ Vytvoření oboustranných výtisků na papír s logem (MF249dw / MF247dw) (P. 54)

POZNÁMKA

Tato část popisuje způsob vložení předtištěného papíru správnou stranou nahoru a ve správné orientaci. Popis obecného postupu vkládání papíru do zásuvky na papír nebo do otvoru podavače pro ruční podávání naleznete v části ▶ **Vkládání papíru do zásuvky na papír (P. 46)** nebo ▶ **Vkládání papíru do podavače pro ruční podávání (P. 49)**.

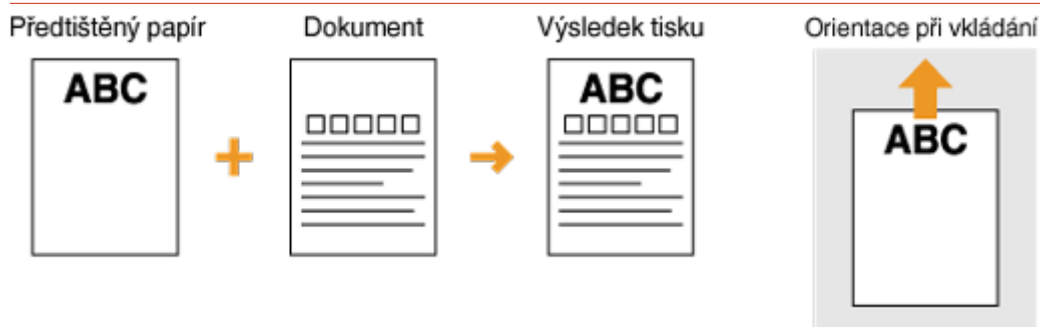
Vytvoření jednostranných výtisků na papír s logem

Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou) nahoru.

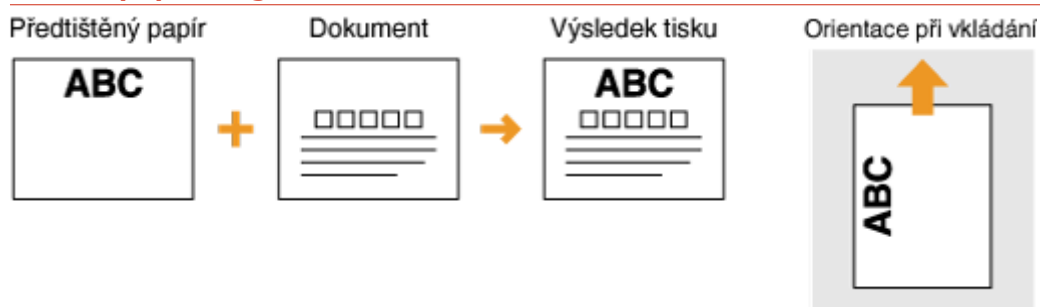
DŮLEŽITÉ

Do otvoru podavače pro ruční podávání vložte při každém tisku pouze jeden list papíru.

Tisk na papír s logem v orientaci na výšku



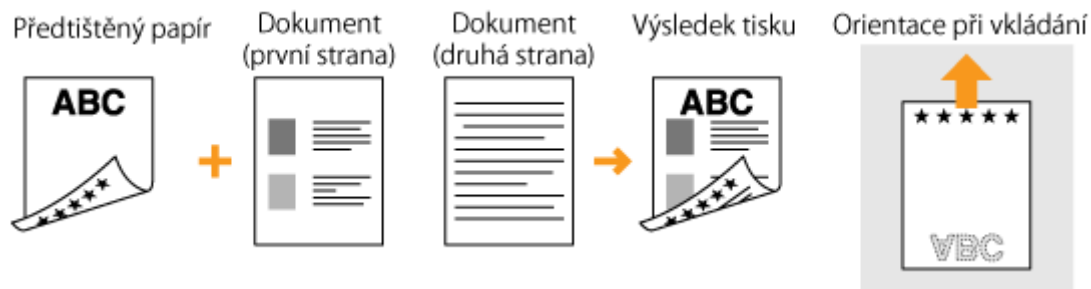
Tisk na papír s logem v orientaci na šířku



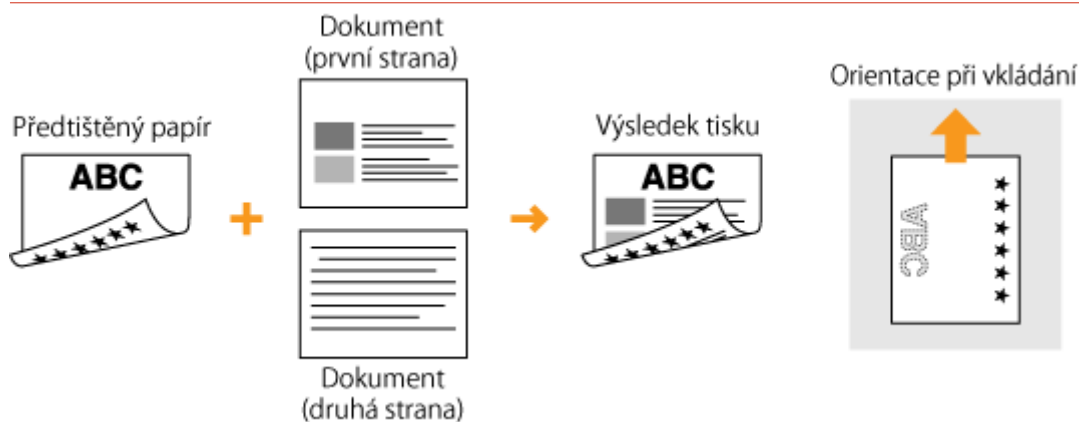
Vytvoření oboustranných výtisků na papír s logem (MF249dw / MF247dw)

Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou pro první stranu dokumentu) nahoru.

Tisk na papír s logem v orientaci na výšku



Tisk na papír s logem v orientaci na šířku



POZNÁMKA

Nastavení <Přepnout způsob podávání papíru> (MF249dw / MF247dw)

Při tisku na předtištěný papír je potřeba obrátit vložený papír vždy, když změníte jednostranný režim tisku na oboustranný a naopak. Je-li však možnost <Přepnout způsob podávání papíru> nastavena na hodnotu <Priorita tiskové strany>, otočení tiskové strany předtištěného papíru při oboustranném tisku (stranou s logem směrem dolů) lze použít také při jednostranném tisku. Toto nastavení je užitečné zejména v případě, kdy často střídáte režim jednostranného a oboustranného tisku. ►**Přepnout způsob podávání papíru**(P. 497)

Zadání velikosti a typu papíru

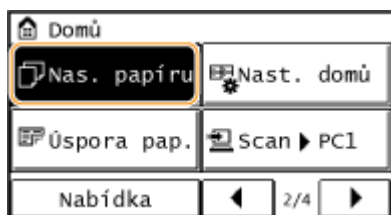
1771-010

Vždy je třeba nastavit velikost a typ vloženého papíru. Pokud jste vložili do zařízení papír s jinými parametry než měl předchozí papír, je třeba změnit nastavení papíru.

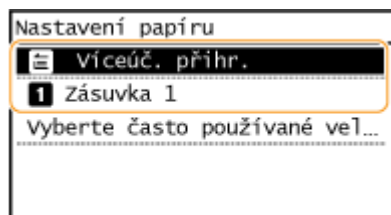
DŮLEŽITÉ

Pokud nastavení neodpovídá skutečné velikosti a typu vloženého papíru, může dojít k zachycení papíru nebo k tiskové chybě.

- 1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Nas. papíru>.

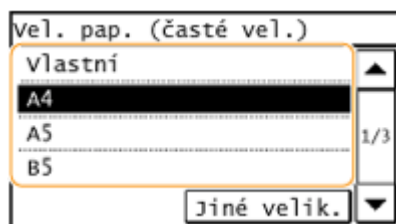


- 2 Klepněte na tlačítko <Víceúč. přihr.> nebo <Zásuvka 1>.

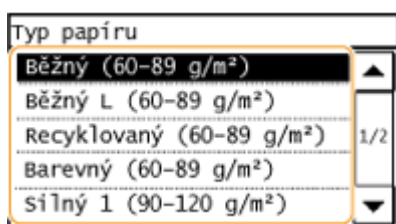


- 3 Zvolte velikost vloženého papíru.

- Pokud se velikost vloženého papíru nenachází mezi zobrazenými možnostmi, klepněte na tlačítko <Jiné velik.>.



- 4 Zvolte typ vloženého papíru.

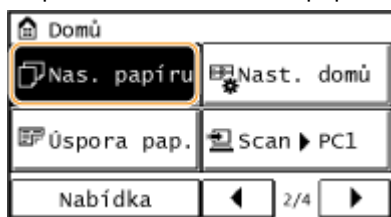


TIPY

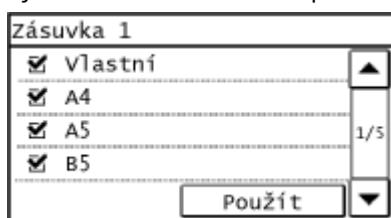
Pokud používáte určité velikosti papíru často

Zařízení lze nastavit tak, aby se na obrazovce výběru zobrazovaly pouze často používané velikosti papíru.

- 1 Klepněte na tlačítko <Nas. papíru>.



- 2 Klepněte na tlačítko <Vyberte často používané velik. papíru>.
- 3 Klepněte na tlačítko <Víceúčelová přihrádka> nebo <Zásuvka 1>.
- 4 Vyberte a zaškrtněte často používané velikosti papíru.

**POZNÁMKA:**

Nezaškrtnuté velikosti papíru naleznete na obrazovce <Vel. pap. (jiné vel.)>.

- 5 Klepněte na tlačítko <Použít>.

ODKAZY

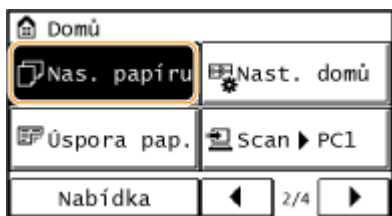
- ▶ Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 46)
- ▶ Papír(P. 653)

Uložení papíru vlastní velikosti

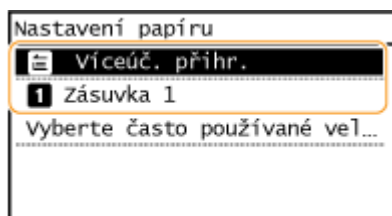
1771-011

Pro zásuvku na papír můžete uložit jednu často používanou vlastní velikost papíru, to samé lze udělat i pro otvor podavače pro ruční podávání.

- 1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Nas. papíru>.



- 2 Klepněte na tlačítko <Víceúč. přihr.> nebo <Zásuvka 1>.



- 3 Klepněte na tlačítko <Vlastní>.

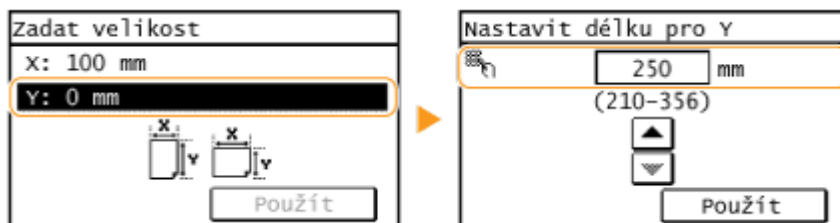


- 4 Zadejte velikost papíru.

- 1 Zadejte délku strany <X> (kratší).
 - Klepněte na tlačítko <X>.
 - Pomocí tlačítek ▲ / ▼ nebo číselných tlačítek zadejte délku strany <X> a klepněte na tlačítko <Použít>.



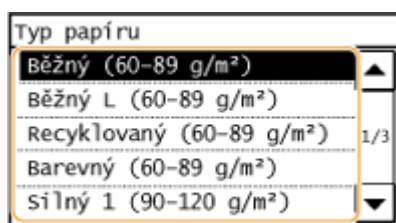
- 2 Zadejte délku strany <Y> (delší).
 - Klepněte na tlačítko <Y>.
 - Zadejte délku strany <Y> a klepněte na tlačítko <Použít>.



3 Klepněte na tlačítko <Použít>.



5 Vyberte typ papíru.



ODKAZY

- ▶ Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 46)
- ▶ Vkládání papíru do podavače pro ruční podávání(P. 49)

Ukládání do adresáře

1771-012



Často používaná místa určení pro fax nebo skenování můžete uložit do adresáře a v případě potřeby je snadno vybrat. Do adresáře lze uložit až 104 míst určení. Místa určení lze v seznamech adresáře vyhledávat podle abecedního pořádku nebo zadáním trojmístných čísel (čísla kódovaných voleb) **►Uložení míst určení do adresáře(P. 60)** . Místa určení můžete také zadat rychleji pomocí následujících funkcí.

■ Rychlá volba

Pokud je v adresáři uloženo velké množství adres, může být obtížné nalézt požadovanou adresu. Tomu se lze vyhnout, pokud často používaná místa určení uložíte do seznamu rychlých voleb. Poté se tato čísla budou zobrazovat pod tlačítka rychlé volby na obrazovce <Domů>. Pod tlačítka rychlé volby můžete uložit až 4 místa určení. **►Uložení míst určení pro rychlou volbu(P. 64)**

■ Skupinová volba

Z uložených míst určení můžete vybrat několik míst, která pak lze uložit hromadně jako jednu skupinu. Můžete pak posílat faxy nebo e-maily do více míst určení najednou. Do jedné skupiny můžete uložit až 50 míst určení. Skupiny lze uložit také jako rychlé volby. **►Registrace několika míst určení pro skupinovou volbu(P. 68)**

POZNÁMKA

- Pokud jako místo určení pro naskenované dokumenty chcete zaregistrovat sdílenou složku, použijte počítač.
 - Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 370)
 - Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 471)
- Adresář můžete ve formě souboru uložit do počítače (tento soubor adresáře však nelze v počítači upravovat). Je také možné importovat uložený adresář z počítače do zařízení. **►Uložení/načtení položek adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 467)**
- Seznam míst určení uložených v adresáři je také možné vytisknout.
 - Seznam adresáře(P. 623)
- Místa určení pro skenování (e-mailové adresy a sdílené složky) lze uložit pouze na zařízení MF249dw / MF247dw.

Uložení míst určených do adresáře

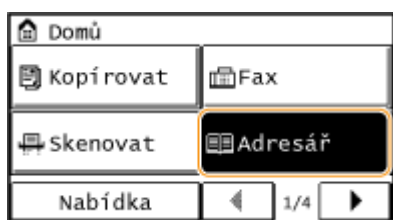
1771-013

Do adresáře lze jako kódovanou volbu uložit až 100 míst určených. Uložená místa určených je možné upravit nebo odstranit.


POZNÁMKA

- E-mailové adresy lze jako místa určených uložit pouze na zařízení MF249dw / MF247dw.

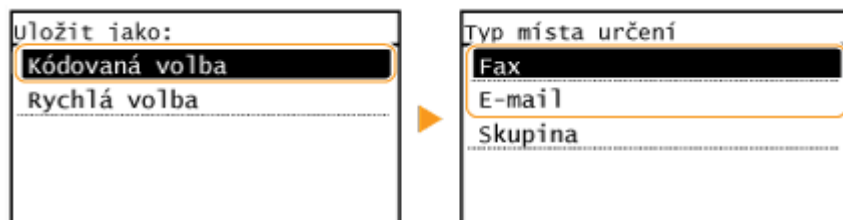
1 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Adresář>.



2 Klepněte na tlačítko <Uložit místo>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>.  **Nastavení kódu PIN pro adresář (P. 417)**

3 Vyberte možnost <Kódovaná volba> ► Vyberte typ adresy k uložení.



- Podle adresy k uložení vyberte možnost <Fax>/<E-mail>.

4 Klepněte na tlačítko <Jméno>.

- Registrace položky <Jméno> je volitelná. Pokud zaregistrujete <Jméno>, pak lze místo určených vyhledávat podle abecedního pořádku.

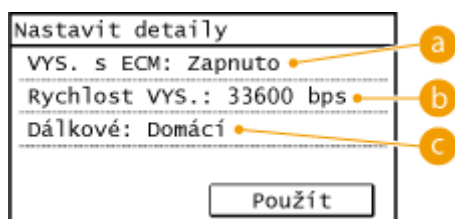
5 Pomocí číselných tlačítek zadejte jméno a klepněte na tlačítko <Použít>.

6 Klepněte na tlačítko <Faxové číslo> nebo <E-mailová adresa>.

7 Pomocí číselných tlačítek zadejte místo určených a klepněte na tlačítko <Použít>.

■ Provedení podrobného nastavení (jen při uložení pro fax)

Po klepnutí na tlačítko <Detaily> se zobrazí obrazovka podobná níže uvedené.



a <VYS. s ECM>

Pokud je tato položka nastavená na možnost <Zapnuto>, pak v případě chyby při odeslání obrázku je tato chyba překontrolována a opravena, aby nedošlo k odeslání chybného obrázku.

b <Rychlost VYS.>

Pokud přenosy začínají se zpožděním, například kvůli nevyhovujícímu telefonnímu připojení, můžete snížit počáteční rychlost přenosu až na „33 600 bps“.

c <Dálkové>

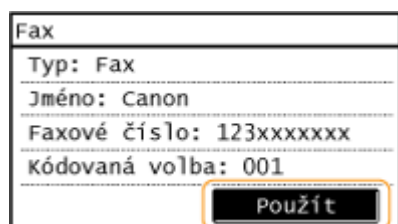
Při ukládání mezinárodních faxových čísel nastavte položky <Mezinárodní (1)> až <Mezinárodní (3)> podle příslušných podmínek přenosu.

POZNÁMKA

Podrobné nastavení míst určení můžete provést také pomocí tlačítka <Nabídka> ► <Nastavení faxu>. Pokud však provedete nastavení prostřednictvím nabídky <Adresář>, máte možnost provést podrobné nastavení míst určení uložených v adresáři.

8 Klepněte na tlačítko <Použít>.

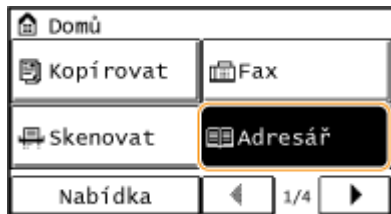
- Místům určení jsou automaticky přiřazena trojmístná čísla. Uložené číslo je možné upravovat.



■ Úprava údajů uložených míst určení

Po registraci míst určení můžete změnit obsah registrovaných informací. Například můžete změnit faxové číslo nebo název registrovaného místa určení, změnit typ z faxového čísla na e-mail, změnit číslo kódované volby a tak dále.

1 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Adresář>.



2 Klepněte na tlačítko <Detaily/Edit>.

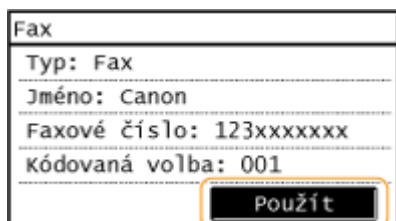
3 Pomocí tlačítek ◀/▶ vyberte kartu obsahující místo určení, které chcete upravit, a klepněte na místo určení.

4 Klepněte na tlačítko <Editovat>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. **Nastavení kódu PIN pro adresář(P. 417)**

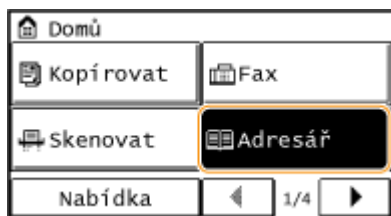
5 Vyberte položku, kterou chcete upravit, proveďte úpravu a poté klepněte na tlačítko <Použít>.

6 Klepněte na tlačítko <Použít>.



■ Odstranění uložených míst určení


1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Adresář>.



2 Klepněte na tlačítko <Detaily/Edit>.

3 Pomocí tlačítek ◀/▶ vyberte kartu obsahující místo určení, které chcete odstranit, a klepněte na místo určení.

4 Klepněte na tlačítko <Smazat>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ** Nastavení kódu PIN pro adresář(P. 417)**

5 Klepněte na tlačítko <Ano>.

Uložení míst určení pro rychlou volbu

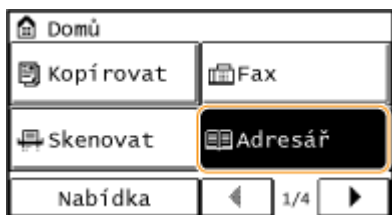
1771-014

Pod tlačítka rychlé volby můžete uložit často používaná místa určení. Klepnutím na tlačítka rychlé volby na obrazovce <Domů> lze rychle zobrazit místa určení. Uložená místa určení je možné upravit nebo odstranit. Pod tlačítka rychlé volby můžete uložit až 4 místa určení.

POZNÁMKA

- E-mailové adresy lze jako místa určení uložit pouze na zařízení MF249dw / MF247dw.

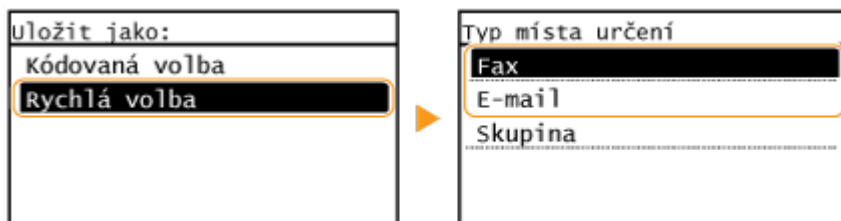
1 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Adresář>.



2 Klepněte na tlačítko <Uložit místo>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. [Nastavení kódu PIN pro adresář \(P. 417\)](#)

3 Vyberte možnost <Rychlá volba> ► Vyberte typ adresy k uložení.



- Podle adresy k uložení vyberte možnost <Fax>/<E-mail>.

4 Klepněte na číslo a tak ho uložte.

- Později můžete toto číslo změnit.

5 Klepněte na tlačítko <Jméno>.

- Registrace položky <Jméno> je volitelná. Pokud zaregistrujete <Jméno>, pak lze místo určení vyhledávat podle abecedního pořádku.

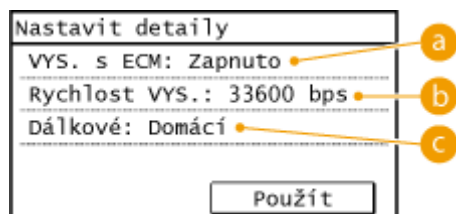
6 Pomocí číselných tlačítek zadejte jméno a klepněte na tlačítko <Použít>.

7 Klepněte na tlačítko <Faxové číslo> nebo <E-mailová adresa>.

8 Pomocí číselných tlačítek zadejte místo určení a klepněte na tlačítko <Použít>.

■ Provedení podrobného nastavení (jen při uložení pro fax)

Po klepnutí na tlačítko <Detaily> se zobrazí obrazovka podobná níže uvedené.



a <VYS. s ECM>

Pokud je tato položka nastavená na možnost <Zapnuto>, pak v případě chyby při odeslání obrázku je tato chyba překontrolována a opravena, aby nedošlo k odeslání chybného obrázku.

b <Rychlost VYS.>

Pokud přenosy začínají se zpožděním, například kvůli nevyhovujícímu telefonnímu připojení, můžete snížit počáteční rychlost přenosu až na „33 600 bps“.

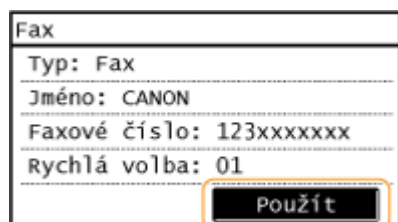
c <Dálkové>

Při ukládání mezinárodních faxových čísel nastavte položky <Mezinárodní (1)> až <Mezinárodní (3)> podle příslušných podmínek přenosu.

POZNÁMKA

Podrobné nastavení míst určení můžete provést také pomocí tlačítka <Nabídka> ► <Nastavení faxu>. Pokud však provedete nastavení prostřednictvím nabídky <Adresář>, máte možnost provést podrobné nastavení míst určení uložených v adresáři.

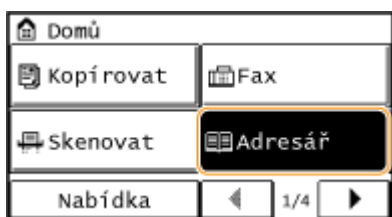
9 Klepněte na tlačítko <Použít>.



■ Úprava údajů míst určení uložených jako rychlá volba

Po registraci míst určení můžete změnit obsah registrovaných informací. Například můžete změnit faxové číslo nebo název registrovaného místa určení, změnit typ z faxového čísla na e-mail, změnit čísla uložená jako rychlé volby a tak dále.


- 1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Adresář>.



- 2 Klepněte na tlačítko <Detaily/Edit>.

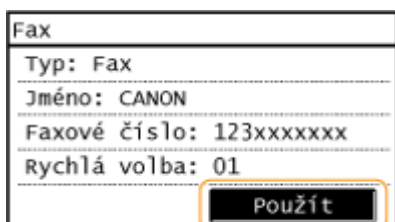
- 3 Pomocí tlačítek ◀ / ▶ vyberte možnost <  > a poté klepněte na místo určení, které chcete změnit.

- 4 Klepněte na tlačítko <Editovat>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>.  **Nastavení kódu PIN pro adresář(P. 417)**

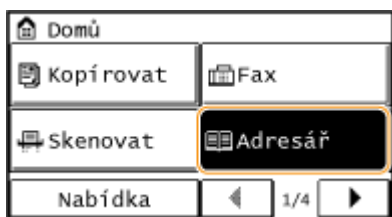
- 5 Klepněte na položku, kterou chcete upravit, proveďte úpravu a poté klepněte na tlačítko <Použít>.

- 6 Klepněte na tlačítko <Použít>.



■ Odstranění uložených míst určení


- 1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Adresář>.



- 2 Klepněte na tlačítko <Detaily/Edit>.

3 Pomocí tlačítek ◀ / ▶ vyberte možnost <  > a poté klepněte na místo určení, které chcete odstranit.

4 Klepněte na tlačítko <Smazat>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>.  **Nastavení kódu PIN pro adresář(P. 417)**

5 Klepněte na tlačítko <Ano>.

Registrace několika míst určení pro skupinovou volbu

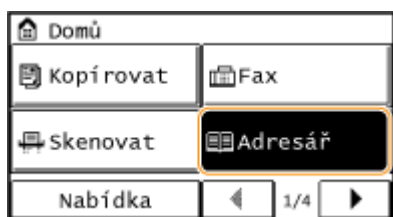
1771-015

Místa určení je možné sdružovat do skupin. Do uložené skupiny je možné přidávat další místa určení nebo je ze skupiny odstraňovat.


POZNÁMKA

- Do stejné skupiny lze registrovat pouze místa určení se stejným typem adresy.
- Sdílené složky nelze ve skupině registrovat jako místa určení.

1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Adresář>.



2 Klepněte na tlačítko <Uložit místo>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>.  **Nastavení kódu PIN pro adresář (P. 417)**

3 Klepněte na tlačítko <Kódovaná volba>.

- Skupiny lze uložit také jako rychlé volby. Chcete-li uložit skupinu jako číslo rychlé volby, vyberte možnost <Rychlá volba>.

4 Klepněte na tlačítko <Skupina>.

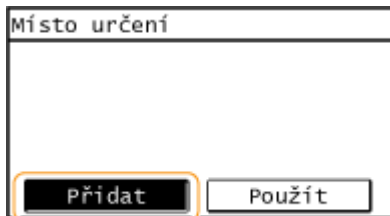
5 Klepněte na tlačítko <Jméno>.

- Registrace položky <Jméno> je volitelná. Pokud zaregistrujete <Jméno>, pak lze místo určení vyhledávat podle abecedního pořádku.

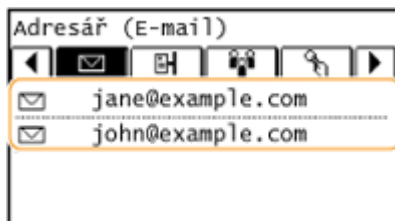
6 Pomocí číselných tlačítek zadejte jméno a klepněte na tlačítko <Použít>.

7 Klepněte na tlačítko <Počet míst určení>.

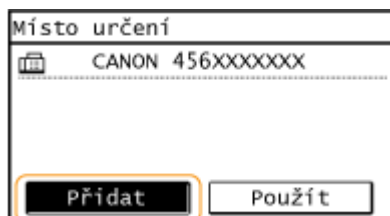
8 Klepněte na tlačítko <Přidat>.



9 Pomocí tlačítek ◀/▶ vyberte kartu a klepněte na místo určení, které chcete uložit.

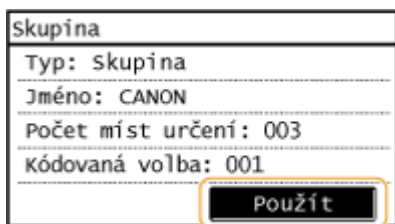


10 Klepněte na tlačítko <Přidat>.



11 Opakujte kroky 8 a 9, dokud neuložíte všechna požadovaná místa určení a poté klepněte na tlačítko <Použít>.

12 Klepněte na tlačítko <Použít>.



■ Úprava údajů uložených skupin

Údaje uložených skupin, jako jsou jména, místa určení a čísla kódovaných voleb, je možné po uložení míst určení nacházejících se ve skupině měnit.

1 Stiskněte tlačítko 🏠 a klepněte na tlačítko <Adresář>.



2 Klepněte na tlačítko <Detaily/Edit>.

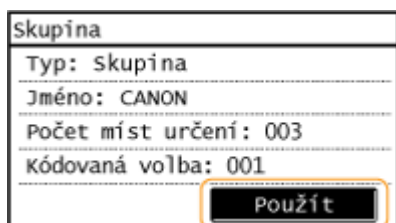
3 Pomocí tlačítek ◀/▶ vyberte možnost <📄> a poté klepněte na místo určení, které chcete změnit.

4 Klepněte na tlačítko <Editovat>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. 📄 **Nastavení kódu PIN pro adresář(P. 417)**

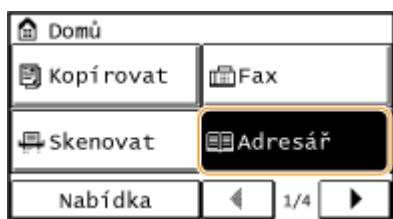
5 Vyberte položku, kterou chcete upravit, proveďte úpravu a poté klepněte na tlačítko <Použít>.

6 Klepněte na tlačítko <Použít>.



■ Odstranění skupiny

1 Stiskněte tlačítko 🏠 a klepněte na tlačítko <Adresář>.



2 Klepněte na tlačítko <Detaily/Edit>.

3 Pomocí tlačítek ◀/▶ vyberte možnost <📄> a poté klepněte na skupinu, kterou chcete odstranit.

4 Klepněte na tlačítko <Smazat>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. 📄 **Nastavení kódu PIN pro adresář(P. 417)**

5 Klepněte na tlačítko <Ano>.

Nastavení hlasitosti

1771-016

Zařízení vydává v různých situacích zvuky, např. po odeslání faxu nebo v případě výskytu chyby. Hlasitost jednotlivých zvuků lze nastavit samostatně.

1 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Nabídka>.



2 Klepněte na tlačítko <Možnosti>.

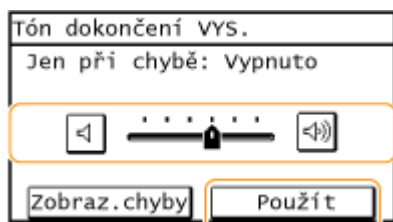
3 Klepněte na tlačítko <Nastavení hlasitosti>.


4 Vyberte nastavení.

Nastavení	Popis	Postup
<Faxový tón>	Zvuk vydávaný během přenosu faxu	<ul style="list-style-type: none"> Přejděte ke kroku 5.
<Tón vyzvánění>	Zvuk vydávaný při příjmu příchozího faxu	
<Tón dokončení VYS.>	Zvuk vydávaný po odeslání faxu	<ul style="list-style-type: none"> Přejděte ke kroku 5.
<Tón dokončení PŘ.>	Zvuk vydávaný po přijetí faxu	
<Tón dokončení skenování>	Zvuk vydávaný po dokončení skenování dokumentu	
<Tón zadávání>	Potvrzovací zvuk po každém stisknutí tlačítka na ovládacím panelu nebo klepnutí na tlačítko na displeji	<ul style="list-style-type: none"> Vyberte možnost <Zapnuto> (ozve se zvuk) nebo možnost <Vypnuto> (neozve se zvuk).
<Tón při chybném zadání>	Zvuk vydávaný při provedení neplatné operace tlačítka, např. pokud zadáte hodnotu, která se nachází mimo povolený rozsah nastavení	
<Tón varování>	Zvuk vydávaný, pokud dojde k zachycení papíru nebo k jiné chybě	
<Tón dokončení úlohy>	Zvuk vydávaný po dokončení operace, jako je kopírování nebo skenování	
<Výstraha spořiče energie>	Zvuk vydávaný při přechodu zařízení do nebo z režimu spánku	

<Tón detekce originálu v podavači>	Zvuk vydaný po vložení originálu do podavače	
------------------------------------	--	--

5 Pomocí tlačítek / nastavte hlasitost, klepněte na tlačítko <Použít>.

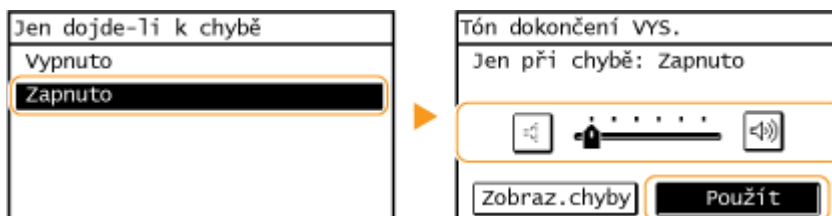


- Klepnutím na tlačítko  a posunutím kurzoru zcela vlevo zvuk ztlumíte.




■ Zvuk při ukončení v případě chyby

- Klepněte na tlačítko <Zobraz.chyby> ► <Zapnuto> ► <Použít>.



Zadávání režimu klidu


1771-017

Funkce režimu klidu ztlumí provozní zvuky zařízení. Pokud používáte zařízení například v noci, stiskněte na ovládacím panelu tlačítko . Touto jednoduchou operací snadno omezíte provozní zvuky zařízení. Můžete rovněž určit čas, kdy má zařízení automaticky přejít do režimu klidu.



POZNÁMKA

V režimu klidu

Pokud zařízení přejde do režimu klidu, rozsvítí se tlačítko  zeleným světlem.

Pokud je režim klidu povolený

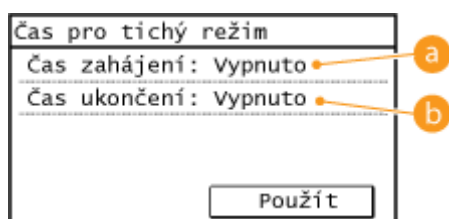
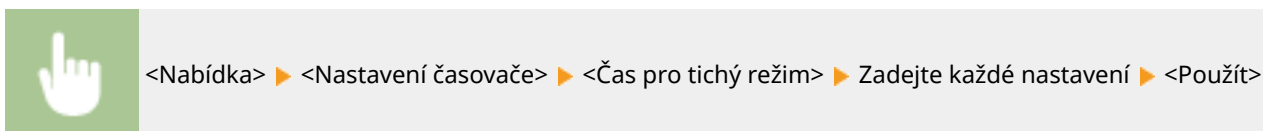
- Provádění funkcí se zpomalí.
- Hlasitost upozornění, jako například <Tón zadávání> a <Tón dokončení úlohy> se nesníží. Chcete-li hlasitost upravit nebo zvuky ztlumit, podívejte se do části **Nastavení hlasitosti(P. 72)** .

Když zařízení nemůže přejít do režimu klidu

- Zařízení je ve speciálním režimu tisku
- Jsou zadané určitá velikost papíru nebo určitý typ papíru

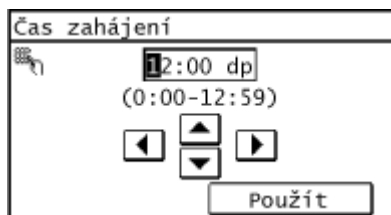
Určení času, kdy má zařízení přejít do režimu klidu

Můžete určit čas, kdy má zařízení automaticky přejít do režimu klidu nebo naopak režim ukončit. Tato funkce je užitečná pro omezení provozního hluku například pouze při pozdním nočním provozu.

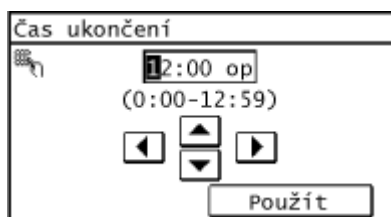


a <Čas zahájení>

Určete čas přechodu do režimu klidu. Klepnutím na tlačítko <Zapnuto> a následným zadáním času proveďte nastavení.

**b <Čas ukončení>**


Určete čas ukončení režimu klidu. Klepnutím na tlačítko <Zapnuto> a následným zadáním času proveďte nastavení.

**Ukončení režimu klidu**

Stisknutím tlačítka  a ukončete režim klidu.

Přepnutí do režimu spánku


1771-018

Funkce režim spánku snižuje množství energie spotřebované zařízením vypnutím ovládacího panelu. Pokud bude zařízení po určitou dobu v nečinnosti, např. během přestávky na oběd, můžete ušetřit energii pouhým stisknutím tlačítka  na ovládacím panelu. Můžete také nastavit čas automatického přepnutí do režimu spánku, pokud víte, že bude zařízení po určitou dobu v nečinnosti.



POZNÁMKA

V režimu spánku

Pokud zařízení přejde do režimu spánku, rozsvítí se tlačítko  zeleným světlem.

Situace, kdy zařízení nepřejde do režimu spánku

- Přístroj je v provozu
- Svítí nebo bliká indikátor [Zpracování/data]
- Když jsou dokumenty vloženy do podavače
- V zařízení probíhají operace, jako je např. nastavování nebo čištění
- Došlo k uvíznutí papíru
- Je vyvěšeno volitelné sluchátko nebo externí telefon
- Je zobrazena obrazovka nabídky
- Na obrazovce je zobrazena zpráva o chybě (Existují výjimky. Zařízení v některých případech může přejít do režimu spánku, přestože jsou na obrazovce zobrazeny zprávy.)
- Když zařízení čeká na připojení přes bezdrátovou síť LAN nebo přímé připojení

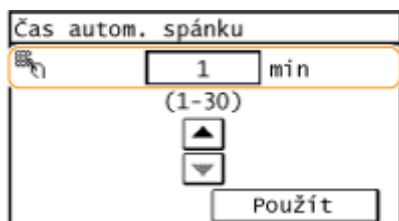
Nastavení automatického časovače režimu spánku

Výchozí nastavení doby, po kterou má být zařízení v nečinnosti, než přejde automaticky do režimu spánku, jsou uvedeny níže. V zájmu maximální úspory energie doporučujeme používat výchozí tovární nastavení. Pokud chcete změnit dobu, po kterou má být zařízení v nečinnosti, než přejde automaticky do režimu spánku, postupujte následovně.



- 1 minuta (nastavitelný rozsah je 1 až 30 minut)



<Nabídka> ► <Nastavení časovače> ► <Čas autom. přepnutí do režimu spánku> ► Nastavte dobu, která má uplynout, než zařízení automaticky přejde do režimu spánku ► <Použít>



Přechod z režimu spánku

Stiskněte . Režim spánku lze ukončit také klepnutím na displej nebo na jakékoliv jiné tlačítko než .

POZNÁMKA

Pokud je připojeno volitelné sluchátko nebo externí telefon, zařízení přejde z režimu spánku ve chvíli, kdy zvednete sluchátko.

Nastavení času automatického vypnutí

1771-019

Pokud toto nastavení povolíte, můžete zařízení nastavit na automatické vypnutí. Zařízení se po uplynutí nastavené doby nečinnosti v režimu spánku automaticky vypne. Můžete snížit spotřebu elektřiny v noci a o svátcích, když zapomenete zařízení vypnout.

Toto nastavení je dostupné, pokud není kabel telefonní linky připojen k přístroji.



<Nabídka> ► <Nastavení časovače> ► <Čas do automatického vypnutí> ► Zadejte dobu ► <Použít>

DŮLEŽITÉ

Před nastavením <Čas do automatického vypnutí>

Pokud je aktivní nastavení <Čas do automatického vypnutí>, přístroj se může automaticky vypnout i v případě, že ho ovládáte pomocí vzdáleného uživatelského rozhraní nebo nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání. Může dojít k chybě, zejména v případě, že dojde k vypnutí zařízení v době, kdy probíhá import dat. Pokud data importujete pomocí vzdáleného uživatelského rozhraní nebo nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání, nastavte <Čas do automatického vypnutí> na hodnotu <0> (Vypnuto) předem.

POZNÁMKA

- Výchozí nastavení je 4 hodiny.
- Pokud se ve vzdáleném uživatelském rozhraní změní jakékoli nastavení funkce [Nastavení časovače], když je zařízení v režimu spánku, je časovač pro nastavení <Čas do automatického vypnutí> resetován na začátek. Přístroj se automaticky vypne po zadané době nečinnosti od resetování časovače.

Kopírování

Kopírování	80
Základní operace kopírování	82
Zrušení kopií	84
Různá nastavení kopírování	86
Zvětšení nebo zmenšení	87
Výběr typu dokumentu	88
Nastavení sytosti	89
Nastavení ostrosti	90
Oboustranné kopírování (MF249dw / MF247dw)	92
Kopírování více dokumentů na jeden list (2 na 1 nebo 4 na 1)	95
Použití tlačítka <Úspora pap.>	97
Kopírování obou stran identifikační karty na jednu stránku	99
Třídění kopií podle stránky	101
Změna výchozích nastavení	102

Kopírování

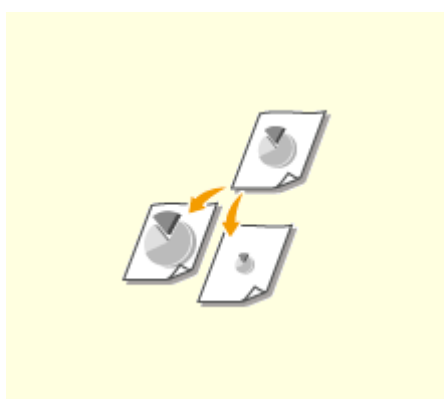
1771-01A

Tato kapitola popisuje základní operace kopírování a několik dalších užitečných funkcí, jako je oboustranné kopírování a kopírování obou stran identifikační karty na jednu stránku.

■ Používání základních operací

- ▶ Základní operace kopírování(P. 82)
- ▶ Zrušení kopií(P. 84)

■ Použití nastavení kopírování podle vašich potřeb



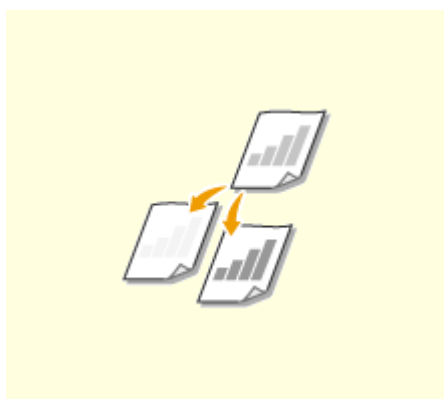
▶ Zvětšení nebo zmenšení(P. 87)



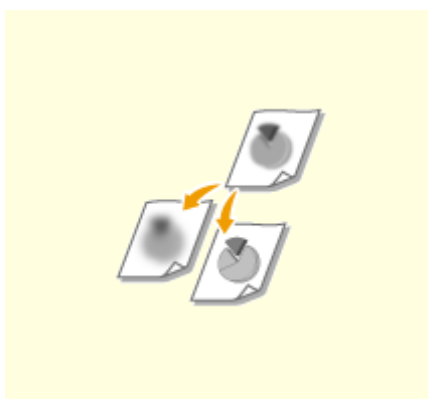
▶ Třídění kopií podle stránky(P. 101)



▶ Výběr typu dokumentu(P. 88)



▶ Nastavení sytosti(P. 89)



▶ Nastavení ostrosti(P. 90)



▶ Oboustranné kopírování (MF249dw / MF247dw)(P. 92)



▶ **Kopírování více dokumentů na jeden list (2 na 1 nebo 4 na 1) (P. 95)**

▶ **Použití tlačítka <Úspora pap.>(P. 97)**

▶ **Kopírování obou stran identifikační karty na jednu stránku(P. 99)**

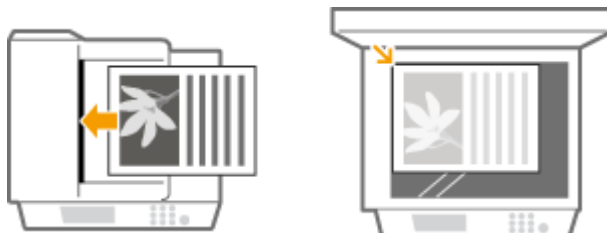
■ **Zjednodušení častých operací kopírování**

▶ **Změna výchozích nastavení(P. 102)**

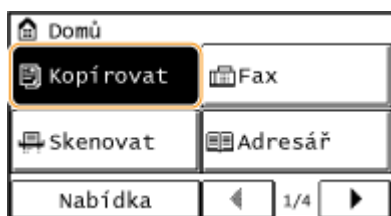
Základní operace kopírování

1771-01C


1 Umístěte dokument(y). ▶ Umísťování dokumentů(P. 40)

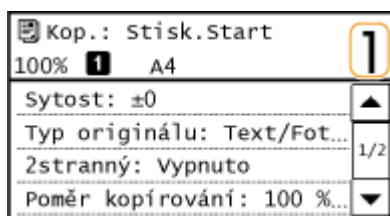


2 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Kopírovat>.



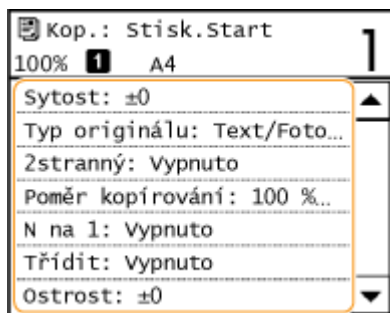
3 Pomocí číselných tlačítek zadejte počet kopií.

- Zadejte množství v rozmezí od 1 až 999.
- Stisknutím tlačítka  zadané množství zrušte.



4 Podle potřeby zadejte nastavení kopírování.

- Vyberte nastavení. ▶ Různá nastavení kopírování(P. 86)



5 Stiskněte .

- Spustí se kopírování.

- Chcete-li kopírování zrušit, klepněte na tlačítko <Zrušit> ► <Ano>. ► **Zrušení kopií(P. 84)**

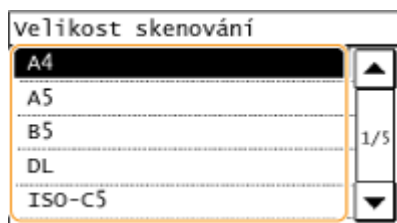
■ Při vkládání dokumentů do podavače podle kroku 1


Dokument se naskenuje automaticky.

■ Při vkládání dokumentů na kopírovací desku podle kroku 1

Podle provedených nastavení kopírování se při kopírování více dokumentů zobrazí obrazovka výběru velikosti dokumentu. Postupujte podle následujících kroků.

- 1 Zvolte velikost dokumentu.



- 2 Umístěte na kopírovací desku další dokument a stiskněte tlačítko .

 - Tento krok opakujte, dokud není naskenován celý dokument.

- 3 Klepněte na tlačítko <Kopírovat>.

POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva <Neshoda velik./nastav.>.
- **Pokud se zobrazí chybová zpráva(P. 553)**

DŮLEŽITÉ

Při kopírování dokumentů s textem či obrázky, které sahají k okrajům stránky

Může se stát, že se nekopírují okrajové části dokumentu. Další informace o okrajích skenování viz ► **Oblast skenování(P. 652)** .

TIPY

- Pokud chcete vždy kopírovat se stejným nastavením:
 - **Změna výchozích nastavení(P. 102)**

Zrušení kopií

1771-01E

Chcete-li kopírování zrušit okamžitě po stisknutí tlačítka , klepněte na možnost <Zrušit> na obrazovce nebo stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu. Kopírování lze také zrušit po kontrole stavu kopírování.

- Na obrazovce zobrazené během kopírování klepněte na možnost <Zrušit>

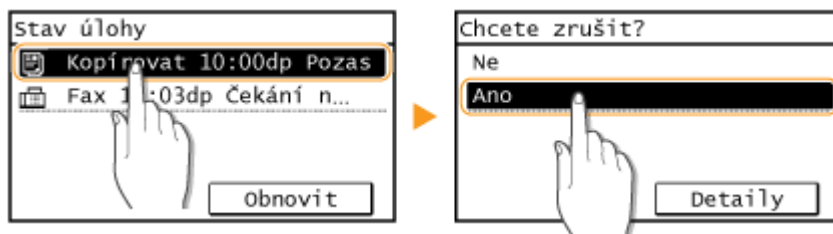


- Akci zrušíte stisknutím tlačítka 

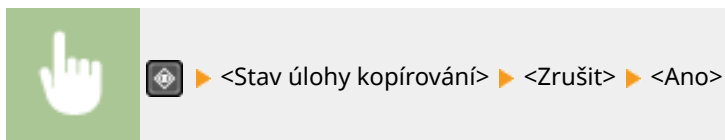


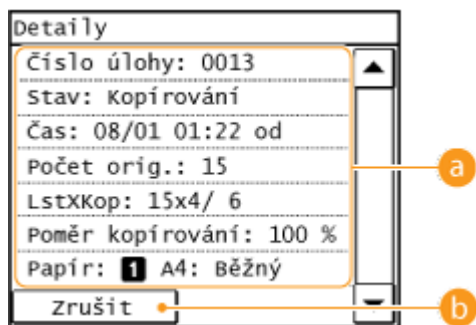
Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Dokumenty byly naskenovány a čekají na vytištění. Vyberte kopírovaný dokument, který chcete zrušit.




- Akci zrušíte stisknutím tlačítka 





a Údaje o kopírování

Zobrazí se počet kopií, nastavení a další údaje. Chcete-li si pouze zkontrolovat údaje, aniž byste rušili kopírování, vraťte se na hlavní obrazovku kopírování stisknutím tlačítka .

b <Zrušit>

Zruší kopírování.

ODKAZY

- ▶ Základní operace kopírování (P. 82)

Různá nastavení kopírování

1771-01F

K dispozici je škála nastavení podle vašich potřeb, například pokud chcete šetřit papírem nebo vytvářet čitelnější dokumenty.



► Zvětšení nebo zmenšení (P. 87)



► Výběr typu dokumentu (P. 88)



► Nastavení sytosti (P. 89)



► Nastavení ostrosti (P. 90)



► Oboustranné kopírování
(MF249dw / MF247dw) (P. 92)



► Kopírování více dokumentů na
jeden list (2 na 1 nebo 4 na 1)
(P. 95)



► Použití tlačítka <Úspora
pap.> (P. 97)



► Kopírování obou stran
identifikační karty na jednu
stránku (P. 99)



► Třídění kopií podle
stránky (P. 101)

Zvětšení nebo zmenšení

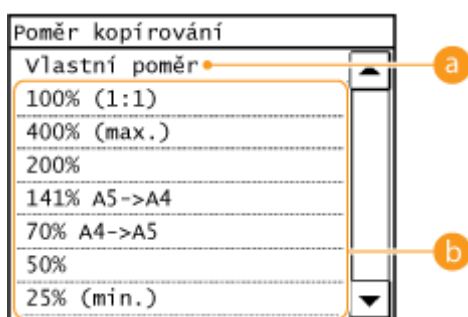
1771-01H



Kopie lze zvětšit nebo zmenšit pomocí předvolených poměrů kopírování, například <A5->A4>, případně nastavením vlastního poměru kopírování v krocích po 1 %.

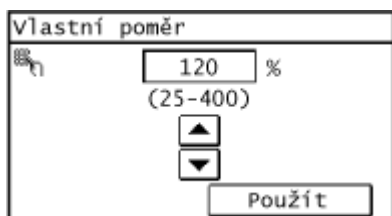


<Kopírovat> ► <Poměr kopírování> ► Vyberte poměr kopírování



a <Vlastní poměr>

Pomocí tlačítek ▲ / ▼ nebo číselných tlačítek zadejte poměr kopírování a stiskněte tlačítko <Použít>. Můžete nastavit jakýkoli poměr kopírování od 25 do 400 % v krocích po 1 %.



b Předvolený poměr kopírování

Vyberte poměr kopírování.

ODKAZY

- Základní operace kopírování (P. 82)

Výběr typu dokumentu

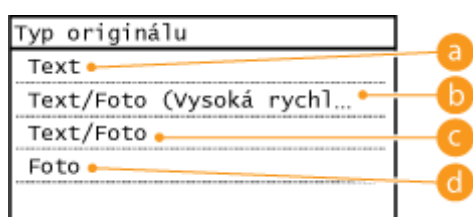
1771-01J



Můžete určit optickou obrazovou kvalitu kopie podle typu dokumentu, například dokumenty obsahující pouze text, dokumenty s nákresey nebo grafy, nebo fotografie z časopisu.



<Kopírovat> ▶ <Typ originálu> ▶ Vyberte typ dokumentu



a <Text>

Vhodné při kopírování dokumentů, které obsahují pouze text.

b <Text/Foto (Vysoká rychlost)>

Vhodné při kopírování dokumentů, které obsahují text i fotografie. Prioritu má rychlost před kvalitou obrazu.

c <Text/Foto>

Vhodné při kopírování dokumentů, které obsahují text i fotografie.

d <Foto>

Vhodné při kopírování dokumentů, které obsahují vytištěné fotografie, jako jsou časopisy či letáky.

POZNÁMKA

Pokud je vybraná možnost <Text/Foto (Vysoká rychlost)>, <Text/Foto> nebo <Foto> a položka <Sytost> je nastavená na možnost <Autom.sytost>, dojde ke změně na možnost <Ruční sytost>.

ODKAZY

🔴 **Základní operace kopírování(P. 82)**

Nastavení sytosti

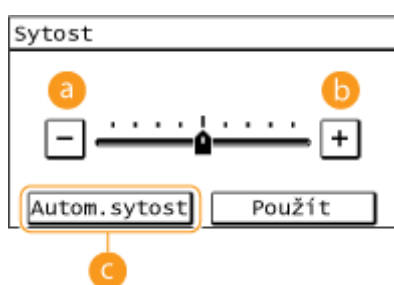
1771-01K



Jsou-li text či obrázky v dokumentu příliš světlé či tmavé, lze upravit sytost kopie. Optimální sytost lze pro dokument nastavit také automaticky.



<Kopírovat> ▶ <Sytost> ▶ Upravte sytost ▶ <Použít>



a <->

Slouží ke snížení sytosti.

b <+>

Slouží ke zvýšení sytosti.

c <Autom.sytost>

Optimální sytost se pro dokument nastavuje automaticky.

<Typ originálu> je automaticky nastaven na hodnotu <Text>. (**Výběr typu dokumentu(P. 88)**)

ODKAZY

- ▶ **Základní operace kopírování(P. 82)**
- ▶ **Nastavení ostrosti(P. 90)**
- ▶ **Oprava sytosti(P. 500)**

Nastavení ostrosti

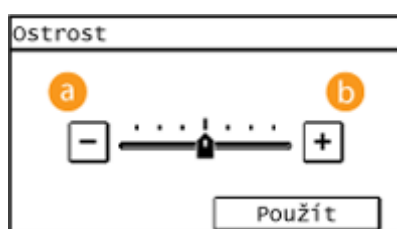
1771-01L



Můžete upravit ostrost kopírovaného obrazu. Ostrost zvýšte, chcete-li zостřit rozmazaný text a linky, případně snižte, chcete-li zlepšit vzhled fotografií v časopise.



<Kopírovat> ▶ <Ostrost> ▶ Upravte ostrost ▶ <Použít>



a <->

Snižuje ostrost a vede ke změkčení obrazu.

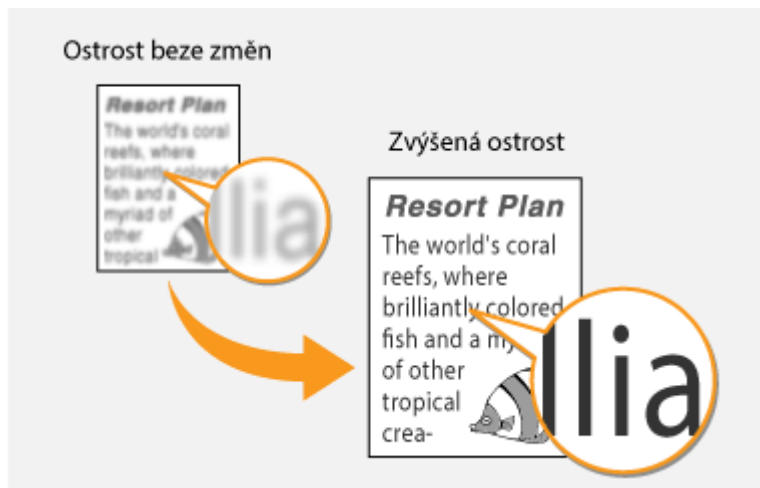
Příklad: Pokud chcete zlepšit vzhled fotografií z časopisů



b <+>

Zvyšuje ostrost a vede ke zостření obrazu.

Příklad: Pokud chcete zvýšit ostrost textu a linek psaných tužkou



ODKAZY

- Základní operace kopírování(P. 82)
- Nastavení sytosti(P. 89)

Oboustranné kopírování MF249dw / MF247dw

1771-01R



Dvě stránky dokumentu můžete tisknout na obě strany papíru. Oboustranný dokument můžete také tisknout na obě strany papíru nebo na dvě oddělené stránky.

POZNÁMKA

- <2stranný> tato funkce nemusí být dostupná u některých velikostí a typů papíru.
 - ▶ **Papír(P. 653)**
- Možnost <2stranný> není dostupná při použití funkce <Úspora pap.> ani <Kopie průkazu>.

TIPY

Pomocí tlačítka <Úspora pap.> lze zkombinovat oboustranné kopírování a <2 na 1>/<4 na 1>: ▶ **Použití tlačítka <Úspora pap.>(P. 97)**

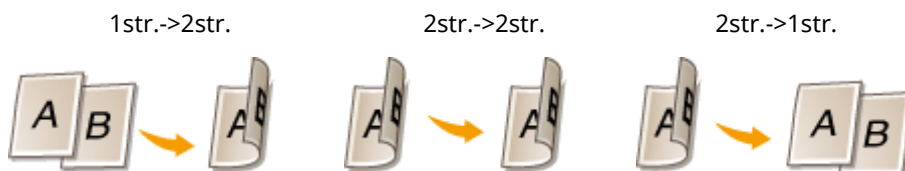


<Kopírovat> ▶ <2stranný> ▶ Vyberte typ oboustranného kopírování



a Typy oboustranného kopírování

Na následujícím obrázku jsou uvedené typy oboustranného kopírování.



b <Typ originálu/kompletace>

Určete, zda chcete změnit vazbu, například při kopírování dokumentů typu knihy ve formátu typu kalendáře.

■ 1str.->2str.

- Pokud chcete kopírovat dokumenty orientované na výšku ve formátu typu kalendáře (podél kratší strany)



<Typ originálu/kompletace> ▶ <1->2stranný> ▶ <Na výšku> ▶ <Typ kalendář>

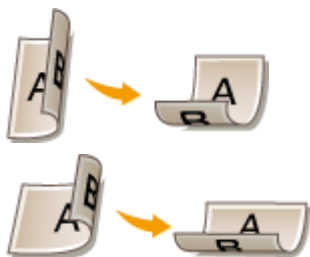
- Pokud chcete kopírovat dokumenty orientované na šířku ve formátu typu knihy (podél kratší strany)



<Typ originálu/kompletace> ▶ <1->2stranný> ▶ <Na šířku> ▶ <Typ kniha>

■ 2str.->2str. (MF249dw)

- Pokud chcete vytvářet kopie s odlišným typem vazby než originál



<Typ originálu/kompletace> ▶ <2->2stranný> ▶ Vyberte orientaci originálu ▶ Vyberte typ vazby originálu ▶ Vyberte typ vazby dokončené kopie, který je odlišný od původního dokumentu

■ 2str.->1str. (MF249dw)

Toto nastavení umožňuje vyrovnat směr výstupního papíru.

- Je-li oboustranný dokument orientovaný na výšku ve formátu typu kalendáře (vazba podél kratší strany)



<Typ originálu/kompletace> ▶ <2->1stranný> ▶ <Na výšku> ▶ <Typ kalendář>

- Je-li oboustranný dokument orientovaný na šířku ve formátu typu knihy (vazba podél kratší strany)





<Typ originálu/kompletace> ▶ <2->1stranný> ▶ <Na šířku> ▶ <Typ kniha>

ODKAZY

- ▶ **Základní operace kopírování(P. 82)**
- ▶ **Kopírování více dokumentů na jeden list (2 na 1 nebo 4 na 1)(P. 95)**
- ▶ **Použití tlačítka <Úspora pap.>(P. 97)**


Kopírování více dokumentů na jeden list (2 na 1 nebo 4 na 1)

1771-01S




Můžete kopírovat dva nebo čtyři zmenšené dokumenty na jeden list. Sníží se tak počet stránek a můžete ušetřit papír.

POZNÁMKA

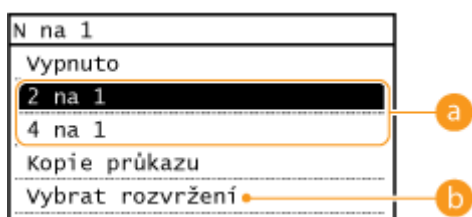
- Použitím možnosti <2 na 1>/<4 na 1> se automaticky sníží poměr kopírování (poměr kopírování je zobrazen na obrazovce). Poměr kopírování lze zvýšit nebo ještě více snížit před stisknutím tlačítka , pokud jej však zvýšíte, nemusí se vytisknout okraje dokumentu.
- Možnost <2 na 1>/<4 na 1> není dostupná při použití možnosti <Úspora pap.> nebo <Kopie průkazu>.
- Při kopírování více dokumentů na jednu stránku se mohou na zkopírovaném obrázku vytvořit okraje.

TIPY

Pomocí tlačítka <Úspora pap.> lze zkombinovat oboustranné kopírování a <2 na 1>/<4 na 1>:  **Použití tlačítka <Úspora pap.>(P. 97)**



<Kopírovat> ► <N na 1> ► Vyberte možnost <2 na 1> nebo <4 na 1> ► Vyberte velikost dokumentu na obrazovce <Velikost skenování>

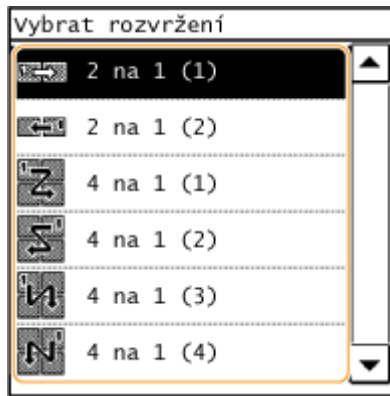


a <2 na 1>/<4 na 1>

Chcete-li dvě stránky dokumentu kopírovat na jeden list, vyberte možnost <2 na 1>. Chcete-li čtyři stránky dokumentu kopírovat na jeden list, vyberte možnost <4 na 1>.

b <Vybrat rozvržení>

Určete, jak chcete uspořádat dokumenty na stránce.



ODKAZY

- ▶ **Základní operace kopírování(P. 82)**
- ▶ **Oboustranné kopírování (MF249dw / MF247dw)(P. 92)**
- ▶ **Použití tlačítka <Úspora pap.>(P. 97)**


Použití tlačítka <Úspora pap.>

1771-01U



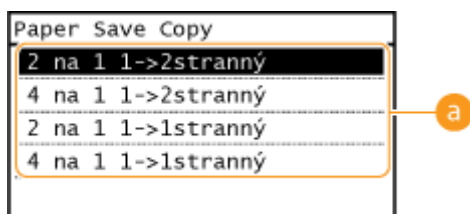
Pomocí možnosti <2 na 1>/<4 na 1> lze kopírovat více dokumentů na jeden list, pomocí možnosti <2stranný> lze kopírovat dokument na obě strany stránky. Možnost <Úspora pap.> na obrazovce Domů, která tyto funkce kombinuje, usnadňuje šetření papírem při použití těchto funkcí samostatně.

POZNÁMKA

- Oboustranné <Paper Save Copy> nastavení nemusí být u některých velikostí a typů papíru dostupné. ▶ **Papír(P. 653)**
- Použitím možnosti <Úspora pap.> se automaticky sníží poměr kopírování (poměr kopírování je zobrazen na obrazovce). Poměr kopírování lze zvýšit nebo ještě více snížit před stisknutím tlačítka , pokud jej však zvýšíte, nemusí se vytisknout okraje dokumentu.
- Možnost <Úspora pap.> není dostupná při použití funkce <2stranný>, <2 na 1>/<4 na 1> ani <Kopie průkazu>.
- Při kopírování více dokumentů na jednu stránku se mohou na zkopírovaném obrázku vytvořit okraje.











<Úspora pap.> ▶ Vyberte nastavení ekonomické kopie ▶ Vyberte velikost dokumentu na obrazovce <Velikost skenování>



a Nastavení ekonomické kopie

Vyberte jednu ze čtyř kombinací nastavení.

	Originál (na výšku)	Kopírování
<2 na 1 1->2stranný>*		
<4 na 1 1->2stranný>*		

<2 na 1 1->1stranný>		
<4 na 1 1->1stranný>		

* Pouze modely MF249dw / MF247dw

ODKAZY

- ▶ **Základní operace kopírování(P. 82)**
- ▶ **Oboustranné kopírování (MF249dw / MF247dw)(P. 92)**
- ▶ **Kopírování více dokumentů na jeden list (2 na 1 nebo 4 na 1)(P. 95)**

Kopírování obou stran identifikační karty na jednu stránku

1771-01W



Pomocí možnosti <Kopie průkazu> lze zkopírovat přední i zadní stranu průkazu na jednu stranu stránky. Tato funkce je užitečná při kopírování řidičského či občanského průkazu.

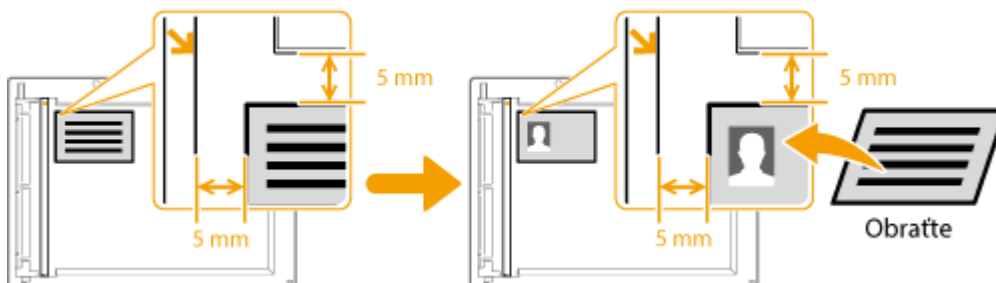
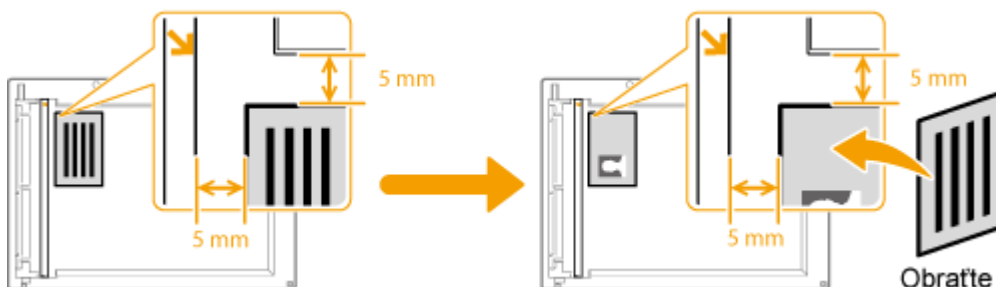
POZNÁMKA

- Lze použít všechny normální velikosti papíru kromě Letter (Government), Legal (Government) a Obálka.
- Možnost <Poměr kopírování> je automaticky nastavena na hodnotu <Poměr kopírování: 100 % (1 : 1)>.
- Možnost <Kopie průkazu> není dostupná při použití možnosti <Úspora pap.>, <2stranný> nebo <2 na 1>/<4 na 1>.



Umístěte kartu ► <Kopie průkazu> ► ► Převraťte kartu ►

■ Jak umístit kartu



POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva <Neshoda velik./nastav.>.
- ▶ Pokud se zobrazí chybová zpráva(P. 553)

ODKAZY

➤ **Základní operace kopírování(P. 82)**

Třídění kopií podle stránky

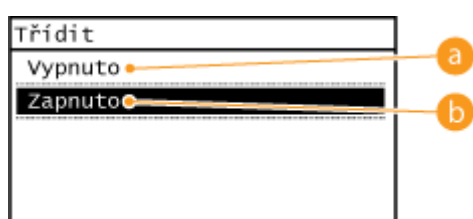
1771-01X



Chcete-li při vytváření více kopií vícestránkových dokumentů kopie třídit v pořadí podle stránek, nastavte možnost <Třídit> na hodnotu <Zapnuto>. Tato funkce je užitečná při přípravě materiálů pro schůzky nebo prezentace.



<Kopírovat> ▶ <Třídit> ▶ <Zapnuto>



a <Vypnuto>

Kopie se seskupí podle stránky, netřídí se. Pokud například vytváříte tři kopie pětistránkového dokumentu, budou výtisky uspořádány v následujícím pořadí stránek: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.



b <Zapnuto>

Kopie se seskupí do úplných sad podle pořadových čísel stránek. Pokud například vytváříte tři kopie pětistránkového dokumentu, budou výtisky uspořádány v následujícím pořadí stránek: 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.




ODKAZY

🔗 **Základní operace kopírování(P. 82)**

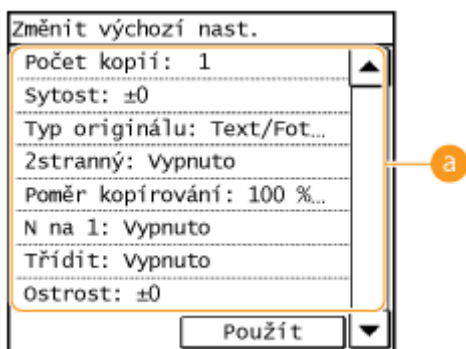
Změna výchozích nastavení

1771-01Y

Výchozí nastavení jsou nastavení, která se zobrazí po zapnutí zařízení nebo po stisknutí tlačítka . Změníte-li tato výchozí nastavení podle často prováděných operací, nebudete muset konfigurovat stejná nastavení při každém kopírování.



<Nabídka> ▶ <Nastavení kopírování> ▶ <Změnit výchozí nastavení> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶ <Použít>



a Nastavení

Vyberte položku, kterou chcete nastavit, a změňte výchozí hodnotu.

ODKAZY

- ▶ **Základní operace kopírování(P. 82)**
- ▶ **Různá nastavení kopírování(P. 86)**
- ▶ **Nastavení kopírování(P. 499)**

Faxování

Faxování	105
Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu	108
Volba používaného režimu příjmu faxu	109
Registrace čísla faxu a názvu jednotky	110
Výběr režimu příjmu	112
Připojení telefonní linky	114
Odesílání faxů	116
Odeslání pomocí uložených míst určení	122
Zadání z adresáře	123
Přímý výběr míst určení zadáním čísla kódované volby	126
Zadání míst určení pomocí tlačítek rychlé volby	129
Zadání naposledy použitých míst určení	132
Možnosti nastavení faxu	135
Úprava rozlišení	136
Nastavení sytosti	137
Nastavení ostrosti	138
Skenování oboustranných dokumentů (MF249dw)	140
Změna výchozích nastavení	141
Zrušení odeslání faxů	142
Příjem faxů	144
Odeslání a příjem faxů podle aktuálních potřeb	148
Uskutečnění hovoru před odesláním faxů (Ruční odesílání)	149
Odesílání faxů do více míst určení současně (Sekvenční vysílání)	150
Ukládání přijatých faxů do paměti (Příjem do paměti)	152
Přesměrování přijatých faxů	156
Výběr dokumentu pro přesměrování	157
Automatické přesměrování všech přijatých dokumentů (MF249dw / MF247dw)	159
Příjem informačních služeb faxu	163
Kontrola stavů a výpisů týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů	165
Import/export dat adresáře s využitím dodaného softwaru	168
Odeslání faxů z počítače (Faxování z počítače)	170
Odesílání faxů z počítače	171
Připojení titulní stránky k faxům z počítače	174
Použití adresáře pro faxování z počítače	178
Uložení míst určení	181

Použití uložených míst určení	185
Import/export dat adresáře z ovladače faxu	187

Faxování

1771-020

Tato kapitola popisuje nastavení faxu, základní operace faxu a různé další užitečné funkce odpovídající vašim potřebám, například funkce Faxování z počítače umožňující odesílat dokumenty přímo z počítačů, Adresář k jednoduchému zadávání míst určení a Přesměrování, díky němuž můžete přijímat faxy, i když jste mimo kancelář.

POZNÁMKA

- Před začátkem používání faxu je třeba provést několik operací. ▶ **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 108)**
- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. ▶ **Ukládání do adresáře(P. 59)**

■ Určení nastavení faxu

- ▶ **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 108)**

■ Používání základních operací

- ▶ **Odesílání faxů(P. 116)**
- ▶ **Zrušení odeslání faxů(P. 142)**
- ▶ **Příjem faxů(P. 144)**

■ Zadání nastavení skenování

▶ **Úprava rozlišení(P. 136)**▶ **Nastavení sytosti(P. 137)**▶ **Nastavení ostrosti(P. 138)**

► Skenování oboustranných dokumentů (MF249dw)(P. 140)

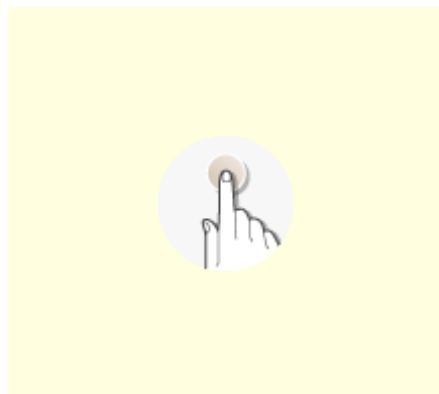
■ Jednoduché a rychlé zadání míst určení



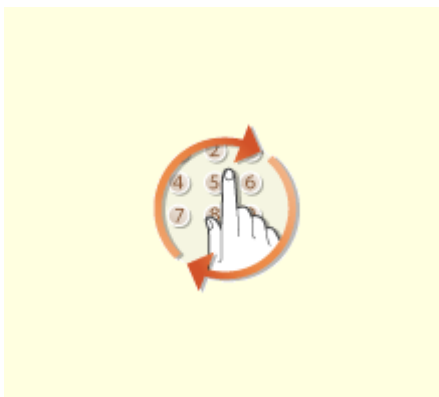
► Zadání z adresáře(P. 123)



► Přímý výběr míst určení zadáním čísla kódované volby(P. 126)



► Zadání míst určení pomocí tlačítek rychlé volby(P. 129)

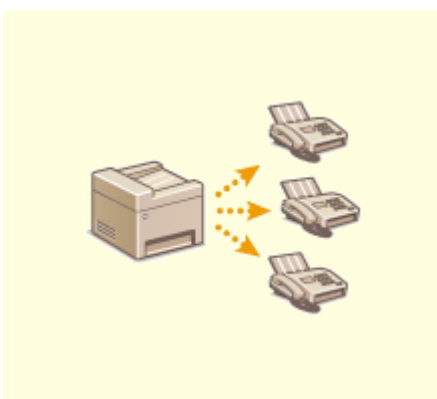


► Zadání naposledy použitých míst určení(P. 132)

■ Odeslání a příjem podle aktuálních potřeb



► Uskutečnění hovoru před odesláním faxů (Ruční odeslání) (P. 149)



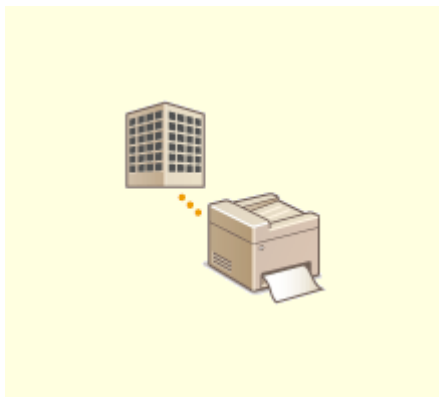
► Odesílání faxů do více míst určení současně (Sekvenční vysílání)(P. 150)



► Ukládání přijatých faxů do paměti (Příjem do paměti)(P. 152)



▶ Přesměrování přijatých faxů(P. 156)



▶ Příjem informačních služeb faxu(P. 163)

■ Odeslání faxů přímo z počítače



▶ Odeslání faxů z počítače (Faxování z počítače)(P. 170)

Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu

1771-021




Nastavení faxu nakonfigurujte podle kroků 1 až 4 níže. Nejprve se rozhodněte, který režim příjmu nejlépe odpovídá předpokládanému používání, a poté nakonfigurujte nastavení podle pokynů na obrazovce. Další informace o určitém kroku získáte kliknutím na odkaz na příslušnou část.

Krok 1**► Volba používaného režimu příjmu faxu(P. 109)****Krok 2****► Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 110)****Krok 3****► Výběr režimu příjmu(P. 112)****Krok 4****► Připojení telefonní linky(P. 114)**

Volba používaného režimu příjmu faxu

1771-022

Před konfigurací nastavení faxu se rozhodněte, který režim příjmu nejlépe odpovídá předpokládanému používání.

Předpokládané používání	Režim příjmu	
Používat pouze fax / nepoužívat telefon 	<Auto> Toto nastavení je vhodné, pokud chcete zařízení používat pouze k příjmu faxů a nechcete používat telefon či volitelné sluchátko.	
Používat hlavně telefon / fax používat minimálně 	<Ruční> Připojte telefon k zařízení. Toto nastavení je vhodné, pokud chcete používat převážně telefon. Příchozí faxy lze přijímat ručně.	
Používat fax i telefon 	Používat záznamník	<Záznamník> Připojte záznamník. Pokud volající telefonují v okamžiku, kdy nejste u telefonu, mohou zaznamenat zprávu. Zařízení automaticky přijímá příchozí faxy.
	Používat standardní telefon	<Fax/Tel (Autom. přep.)> Připojte telefon. Zařízení automaticky přijímá příchozí faxy a telefon vyzvání u příchozích volání.

POZNÁMKA

- V závislosti na typu připojeného telefonu nemusí být zařízení schopno správně přijímat nebo odesílat faxy.
- K dispozici může být možnost ručně nastavit režim příjmu jinak, než je popsáno výše, a to v závislosti na vaší zemi nebo oblasti.

► **Příjem faxů(P. 144)**

» Pokračujte částí ► **Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 110)**

ODKAZY

► **Příjem faxů(P. 144)**

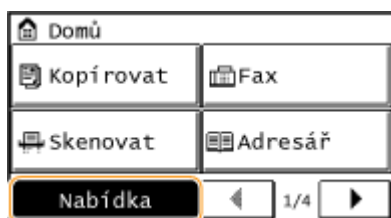
Registrace čísla faxu a názvu jednotky

1771-023

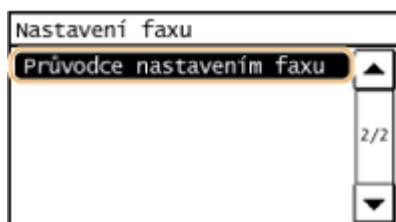
Zaregistrujte číslo faxu a název jednotky svého zařízení. Tyto údaje se vytisknou v horní části každé stránky odeslané ze zařízení.



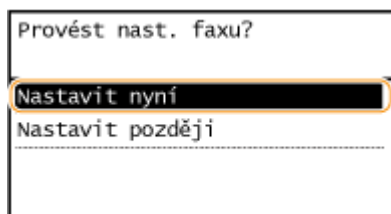
- 1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Nabídka>.



- 2 Klepněte na tlačítko <Nastavení faxu> ► <Průvodce nastavením faxu>.



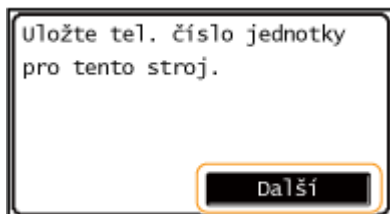
- 3 Klepněte na tlačítko <Nastavit nyní>.



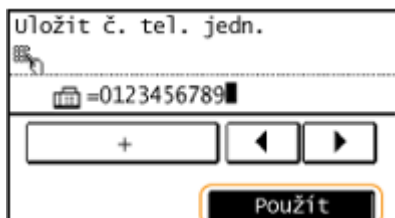
POZNÁMKA:

Vyberete-li možnost <Nastavit později>, režim příjmu se nastaví na hodnotu <Auto>.

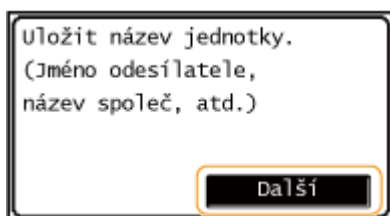
- 4 Klepněte na tlačítko <Další>.



- 5** Zadejte faxové číslo pomocí číselných tlačítek (**►Zadávání textu(P. 37)**) a klepněte na tlačítko <Použít>.

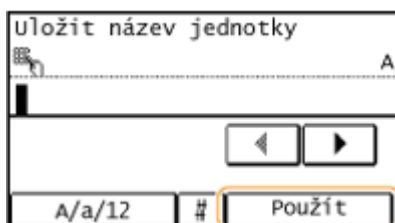


- 6** Klepněte na tlačítko <Další>.



- 7** Zadejte název jednotky (například jméno uživatele či název firmy) (**►Zadávání textu(P. 37)**) a klepněte na tlačítko <Použít>.

- Zadejte až 24 alfanumerických znaků.
- Klepnutím na tlačítko <A/a/12> lze přepínat režimy zadávání.



- » Pokračujte částí **►Výběr režimu příjmu(P. 112)**

ODKAZY

- Příjem faxů(P. 144)**

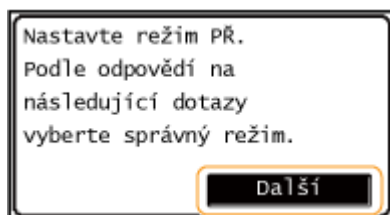
Výběr režimu příjmu

1771-024

Předem vyberte režim příjmu vhodný pro předpokládané používání (**Volba používaného režimu příjmu faxu(P. 109)**).

1 Klepněte na tlačítko <Další>.

- Po registraci názvu jednotky se zobrazí zde uvedená obrazovka (**Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 110)**).



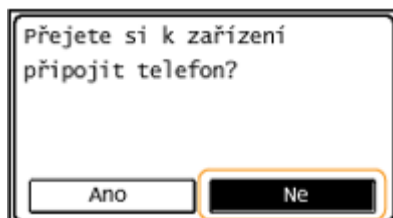
2 Vyberte režim příjmu vhodný pro předpokládané používání.

- Klepnutím na tlačítko <Ano> nebo <Ne> vyberte režim příjmu.

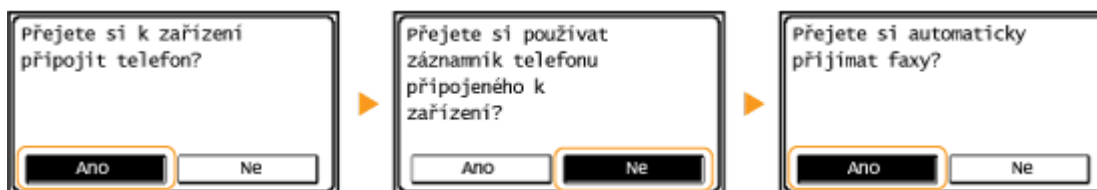
POZNÁMKA:

K dispozici může být možnost ručně nastavit režim příjmu jinak, než je popsáno níže, a to v závislosti na vaší zemi nebo oblasti. **Příjem faxů(P. 144)**

■ Nastavení režimu příjmu na možnost <Auto>



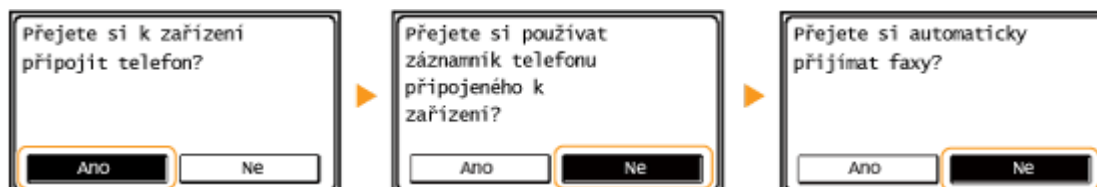
■ Nastavení režimu příjmu na možnost <Fax/Tel (Autom. přep.)>



■ Nastavení režimu příjmu na možnost <Záznamník>



■ Nastavení režimu příjmu na možnost <Ruční>



3 Klepněte na tlačítko <Použít>.

» Pokračujte částí ▶ Připojení telefonní linky(P. 114)

ODKAZY

▶ Příjem faxů(P. 144)

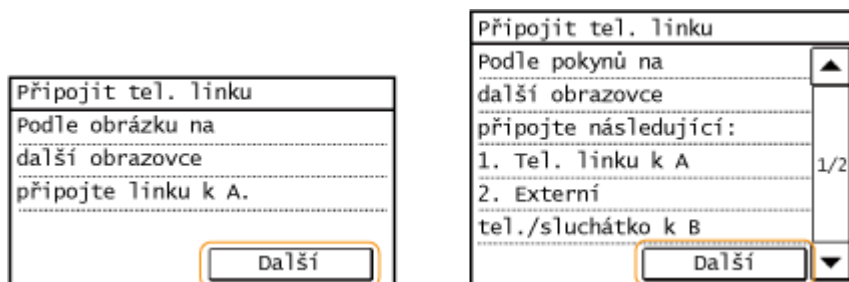
Připojení telefonní linky

1771-025

Připojte k zařízení telefonní linku.

1 Klepněte na tlačítko <Další>.

- Po nastavení režimu příjmu se zobrazí některá z uvedených obrazovek (**►Výběr režimu příjmu(P. 112)**).



2 Připojte k zařízení telefonní linku.

Upozornění k připojení telefonní linky

Tento produkt je vybaven telefonním kabelem a adaptérem pro připojení k telefonní lince. Podle země či oblasti může být nutné použít dodaný adaptér pro připojení telefonního kabelu k telefonní zásuvce ve zdi. Použijete-li dodaný adaptér, postupujte podle následujících pokynů, abyste jej správně zapojili.

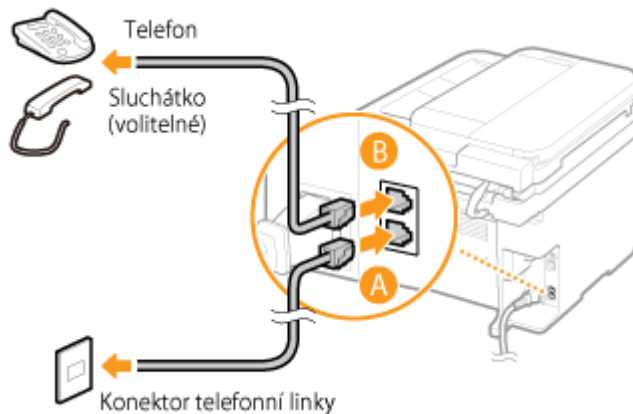
- Použijete-li dodaný adaptér, použijte telefonní kabel s konektorem se 6 kontakty v balení s adaptérem.



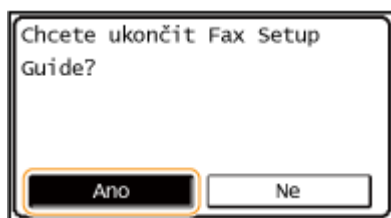
- Nepřipojujte k adaptéru telefonní kabel se 2 kontakty. Zařízení či připojený telefon by nemusely pracovat správně.



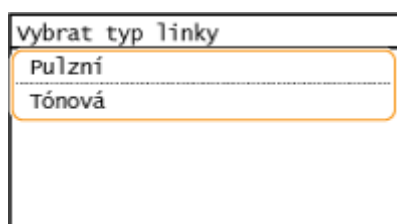
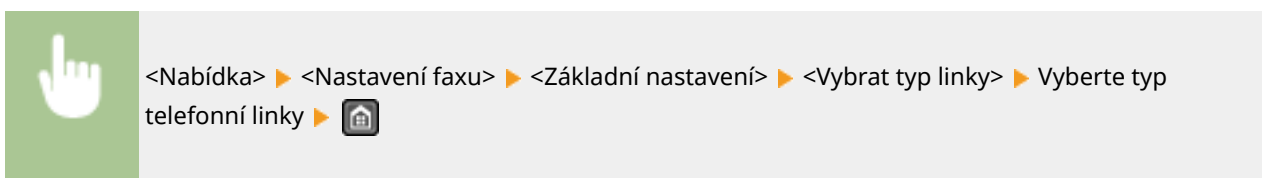
- V různých zemích či oblastech se používá odlišný adaptér. Vyberte adaptér, který obvykle používáte.
- Zapojte telefonní kabel do zdířky telefonní linky (**A**) na zařízení a do telefonní zásuvky ve zdi.
- Používáte-li volitelné sluchátko nebo externí telefon, zapojte ho do zdířky externího telefonu (**B**).

**POZNÁMKA:**

Připojete-li externí telefon s funkcemi faxu, nastavte telefon na ruční příjem faxů.

3 Po připojení telefonní linky klepněte na tlačítko <Další>.**4 Klepněte na tlačítko <Ano>.****Pokud zařízení automaticky nenastaví typ telefonní linky**

Nastavte typ telefonní linky podle následujících kroků. Jestliže si nejste jistí, jaký typ telefonní linky používáte, obraťte se na místní telefonní společnost. Nastavení <Vybrat typ linky> nemusí být dostupné v závislosti na zemi, kde přístroj používáte.


**ODKAZY**

- ◉ Instalace(P. 3)
- ◉ Odesílání faxů(P. 116)
- ◉ Příjem faxů(P. 144)

Odesílání faxů

1771-026

DŮLEŽITÉ

Aby nedošlo k odeslání faxu omylem, vždy nejprve stiskněte tlačítko .

* Místa určení používaná předchozím uživatelem mohou zůstat nastavená.

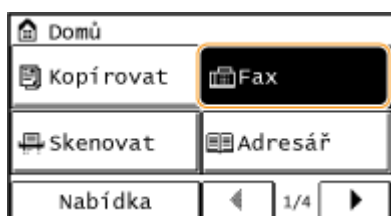
POZNÁMKA

Před začátkem používání faxu je třeba provést několik operací. **► Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu (P. 108)**

1 Umístěte dokument(y). **► Umísťování dokumentů (P. 40)**




2 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Fax>.

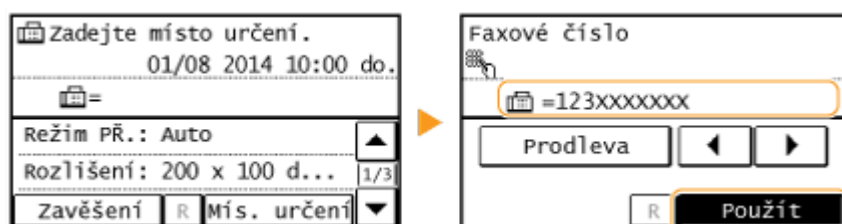


3 Specifikujte místo určení.

■ Zadání míst určení pomocí číselných tlačítek:

Pomocí číselných tlačítek zadejte místo určení a klepněte na tlačítko <Použít>.

- Pokud je zařízení připojeno k ústředně, klepněte před zadáním místa určení na tlačítko <R>. Není-li možnost <R> dostupná, je nutné zaregistrovat nastavení tlačítka R. **► Nastavení tl. R (P. 503)**
- Jestliže při zadávání uděláte chybu, stiskněte tlačítko . (Jedním stisknutím tlačítka lze mazat znaky jeden po druhém nebo stisknutím a podržením tlačítka lze smazat zadaný text najednou.)



Odesílání do zahraničí

Pro místo určení zadejte mezinárodní přístupový kód, kód země, místní předvolbu a faxové číslo příjemce.

- 1 Zadejte mezinárodní přístupový kód.

- 2 Klepněte na tlačítko <Prodleva>.

- Mezi čísla se zadá <p> (prodleva). V tomto případě se nejprve vytočí 012, poté po 4 sekundách se vytočí další číslo.

POZNÁMKA:

- Zadání prodlevy je volitelné, nicméně po sobě jdoucí čísla zadaná bez mezer nemusí být správně rozpoznána.
- Prodlevy lze zadávat po sobě.
- Jedno stisknutí tlačítka prodlevy přidá k době čekání 4 sekundy. V případě potřeby je možné tuto dobu změnit. **▶ Nastavit dobu prodlevy (P. 504)**

- 3 Zadejte kód země, místní předvolbu a faxové číslo.

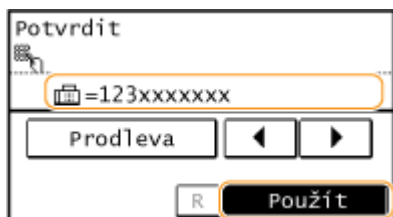
- 4 Chcete-li na konec faxového čísla podle potřeby vkládat prodlevu, klepněte na tlačítko <Prodleva>.

- Doba čekání je v tomto případě pevně stanovena na 10 sekund. Tuto dobu nelze změnit.

- 5 Klepněte na tlačítko <Použít>.

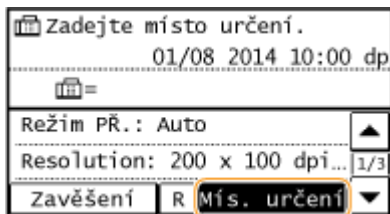
POZNÁMKA:

Pokud je možnost <Potvrdit zadané faxové číslo> nastavena na hodnotu <Zapnuto>, zobrazí se na obrazovce výzva k opětovnému zadání místa určení (**►Kontrola míst určení před odesláním dokumentů(P. 422)**). Zadejte stejné místo určení znovu pro potvrzení.

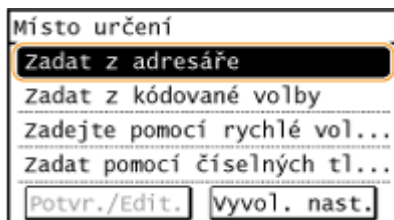


■Zadání míst určení z adresáře

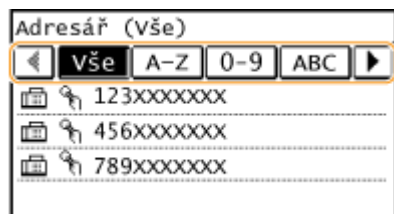
- 1 Klepněte na tlačítko <Místo určení>.



- 2 Klepněte na tlačítko <Zadat z adresáře>.



- 3 Pomocí tlačítek ◀/▶ vyberte kartu.



<Vše>

Zobrazí všechna místa určení uložená v adresáři. Vysvětlivky ke značkám vedle míst určení naleznete níže.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> až <YZ>

Zobrazí místa určení se jmény příjemců začínajícími na znak na vybrané kartě.

<☎>

Zobrazí místa určení pro faxy.

<✉>

Zobrazí místa určení pro zasílání e-mailů. V tomto postupu tuto možnost nepoužívejte.

►Zadání z adresáře(P. 123)

<📁>

Zobrazí místa určení pro sdílené složky. V tomto postupu tuto možnost nepoužívejte.

►Zadání z adresáře(P. 123)

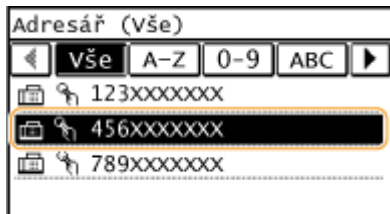
<👤>

Zobrazí seznam míst určení registrovaných pro skupinové vytáčení.

<🔑>

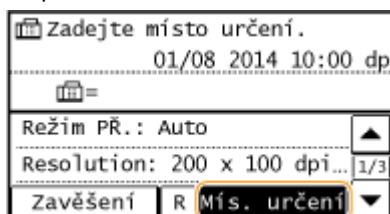
Zobrazují se pouze místa určení uložená jako rychlá volba.

- 4 Vyberte místo určení.

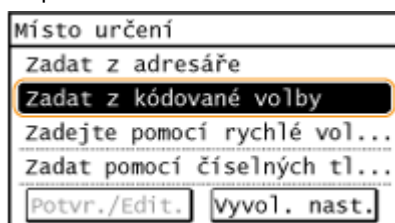


■ Přímý výběr míst určení zadáním čísla kódované volby

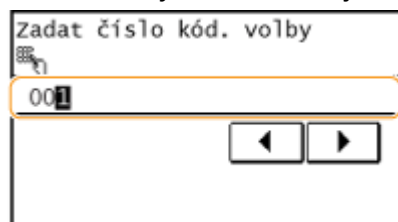
- 1 Klepněte na tlačítko <Místo určení>.



- 2 Klepněte na tlačítko <Zadat z kódované volby>.

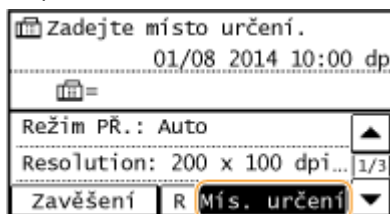


- 3 Pomocí číselných tlačítek zadejte trojmístné číslo (001 až 100).

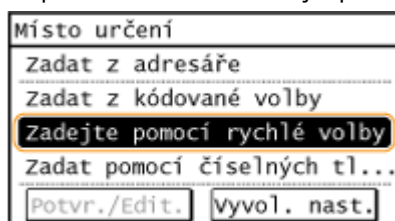


■ Výběr míst určení pro rychlou volbu

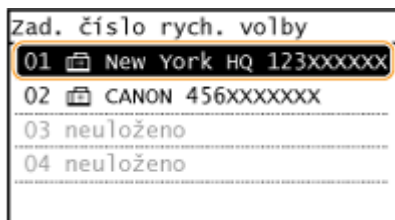
- 1 Klepněte na tlačítko <Místo určení>.



- 2 Klepněte na tlačítko <Zadejte pomocí rychlé volby>.

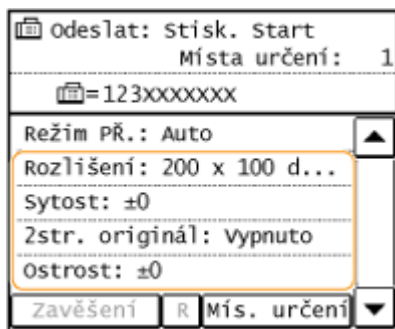


- 3 Vyberte místo určení.



4 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Vyberte nastavení. **Možnosti nastavení faxu(P. 135)**



5 Stisknutím tlačítka zahajte odesílání.


- Spustí se skenování.
- Pokud chcete odeslání zrušit, stiskněte tlačítko  ► Klepněte na tlačítko <Ano>.

■ Při vkládání dokumentů do podavače podle kroku 1

Faxy jsou odeslány, jakmile je dokončeno skenování.

■ Při vkládání dokumentů na kopírovací desku podle kroku 1

Postupujte podle následujících kroků.

- 1 Zvolte velikost dokumentu.
 - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte ke kroku 3.
- 2 Umístěte na kopírovací desku další dokument a stiskněte tlačítko .
 - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
- 3 Klepněte na tlačítko <Spustit VYS.>.
 - Faxy jsou odeslány.

TIPY

- Plánujete-li odesílat všechny faxy se stejným nastavením:
 - ▶ **Změna výchozích nastavení(P. 141)**
- Chcete-li, aby zazněl alarm, jestliže zůstane vyvěšené sluchátko:
 - ▶ **Alarm vyvěšení (P. 502)**

ODKAZY

- ▶ **Zrušení odeslání faxů(P. 142)**
- ▶ **Odeslání a příjem faxů podle aktuálních potřeb(P. 148)**
- ▶ **Kontrola stavů a výpisů týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů(P. 165)**
- ▶ **Zadání z adresáře(P. 123)**
- ▶ **Přímý výběr míst určení zadáním čísla kódované volby(P. 126)**
- ▶ **Zadání míst určení pomocí tlačítek rychlé volby(P. 129)**

Odeslání pomocí uložených míst určení

1771-027

Místa určení lze zadat výběrem z adresáře, ze seznamu čísel kódovaných voleb, pomocí tlačítek rychlé volby nebo pomocí číselných tlačítek. Místa určení je třeba uložit předem, aby je bylo možné vybírat z adresáře, ze seznamu čísel kódovaných voleb nebo pomocí tlačítek rychlé volby. Lze také zadat naposledy použitá místa určení.



► **Zadání z adresáře(P. 123)**



► **Přímý výběr míst určení zadáním čísla kódované volby(P. 126)**



► **Zadání míst určení pomocí tlačítek rychlé volby(P. 129)**



► **Zadání naposledy použitých míst určení(P. 132)**

TIPY pro zvýšení zabezpečení

- Chcete-li omezit místa určení na místa určení z adresáře nebo na dříve zadaná místa určení:
 - **Omezení dostupných míst určení(P. 419)**
- Chcete-li zakázat zadávání naposledy použitých míst určení:
 - **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 421)**

ODKAZY

- **Odeslání faxů(P. 116)**
- **Ukládání do adresáře(P. 59)**

Zadání z adresáře

1771-028



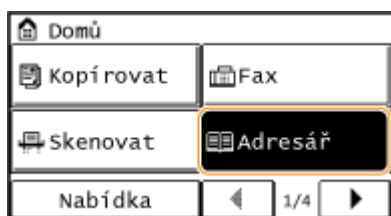
Místa určení lze zadat z adresáře jejich výběrem ze seznamu uložených míst určení nebo jejich vyhledáním podle jména, pokud je k místu určení přiřazeno jméno příjemce.

POZNÁMKA

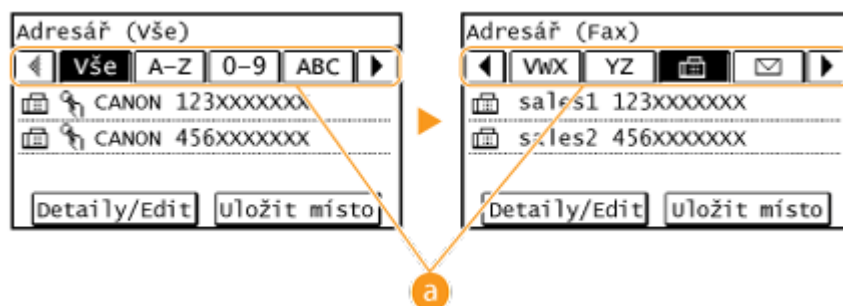
Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře.

► **Ukládání do adresáře(P. 59)**

1 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Adresář>.



2 Pomocí tlačítek ◀ / ▶ vyberte kartu.



a <Vše>

Zobrazí všechna místa určení uložená v adresáři.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> až <YZ>

Zobrazí místa určení se jmény příjemců začínajícími na znak na vybrané kartě.

< >

Zobrazí místa určení pro faxy.

< >

Zobrazí místa určení pro zasílání e-mailů. V tomto postupu tuto možnost nepoužívejte.

► **Zadání z adresáře(P. 275)**

< >

Zobrazí místa určení pro sdílené složky. V tomto postupu tuto možnost nepoužívejte.

► **Zadání z adresáře(P. 275)**

< >

Zobrazí seznam míst určení registrovaných pro skupinové vytáčení.



Zobrazují se pouze místa určení uložená jako rychlá volba.

3 Vyberte místo určení.

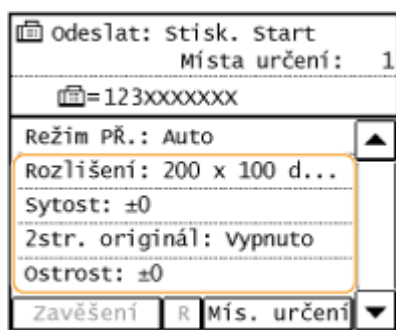
POZNÁMKA:

Chcete-li zadat více míst určení


- Opakujte následující kroky: Můžete zadat až 104 míst určení.
<Místo určení> ► <Zadat z adresáře> ► Vyberte kartu ► Vyberte místo určení.
- Pokud chcete pomocí číselných tlačítek zadat další místa určení, klepněte na tlačítko <Místo určení> ► <Zadat pomocí číselných tlačítek>.

4 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Vyberte nastavení. ► **Možnosti nastavení faxu(P. 135)**



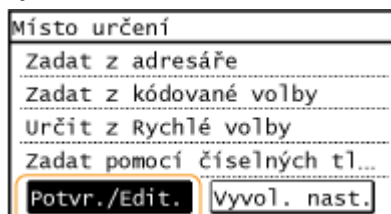
5 Stisknutím tlačítka zahajte odesílání.

- Spustí se skenování.
- Pokud chcete odeslání zrušit, stiskněte tlačítko  ► Klepněte na tlačítko <Ano>.

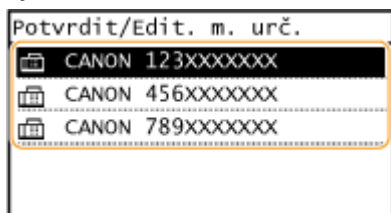
■ Odstranění míst určení

Zadáváte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstraňovat.

- 1 Vyberte <Místo určení> ► <Potvr./Edit.>.



- 2 Vyberte místo určení, které chcete odstranit.



- 3 Klepněte na tlačítko <Odebrat> ► <Ano>.

- Pokud v kroku 2 zadáte skupinovou volbu, zobrazí se položka „XX míst(a) určení“. Klepnete-li na tlačítko Počet míst určení, zobrazí se místa určení uložená ve skupině.

Fax	
Jméno: CANON	▲
Faxové číslo: 123XXXXXX	
VYS. s ECM: Zapnuto	1/2
Rychlost VYS.: 33 600 b...	
Odebrat	▼

POZNÁMKA

Chcete-li snadno a rychle odstranit místa určení bez jejich vybírání ze seznamu míst určení

Před výběrem možnosti <Místo určení> v kroku 1 můžete zadaná místa určení přepínat klepnutím na tlačítko ◀ / ▶. Jakmile je zobrazeno příslušné místo určení, smažte ho stisknutím tlačítka **C**.

ODKAZY

- ▶ Odesílání faxů (P. 116)
- ▶ Odesílání faxů do více míst určení současně (Sekvenční vysílání) (P. 150)

Přímý výběr míst určení zadáním čísla kódované volby

1771-029



Místo určení pro odeslání faxu můžete určit přímo zadáním třímístného čísla (číslo kódované volby).

POZNÁMKA


Před použitím této funkce je třeba zadat místa určení pod čísla kódované volby.

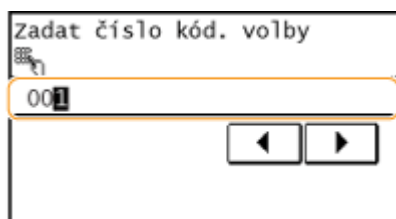
► **Uložení míst určení do adresáře (P. 60)**

1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Kódovaná volba>.



2 Pomocí číselných tlačítek zadejte trojmístné číslo (001 až 100), poté klepněte na tlačítko <Použít>.

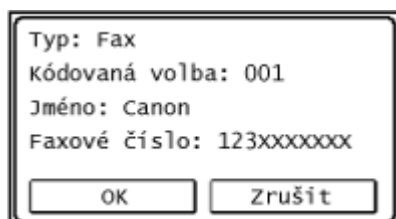
- Jestliže při zadávání uděláte chybu, stiskněte tlačítko . (Jedním stisknutím tlačítka lze mazat znaky jeden po druhém nebo stisknutím a podržením tlačítka lze smazat zadaný text najednou.)



POZNÁMKA:

Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení

Pokud je možnost <Potvrzení VYS. rychlé/kódované volby> nastavena na hodnotu <Zapnuto>, zobrazí se místo určení a jméno příjemce náležející k číslu. (Pro skupinové vytáčení se zobrazuje název skupiny a počet míst určení.) Zkontrolujte všechny údaje a pokud jsou v pořádku, klepněte na tlačítko <OK>. Pokud jsou místa určení nesprávná, klepněte na tlačítko <Zrušit> a zadejte třímístné číslo kódované volby znovu. ► **Kontrola míst určení před odesláním dokumentů (P. 422)**



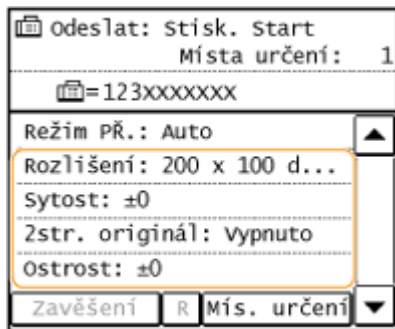
Chcete-li zadat více míst určení

- Opakujte následující kroky: Můžete zadat až 100 míst určení.
<Místo určení> ► <Zadat z kódované volby> ► Zadejte číslo.

- Pokud chcete pomocí číselných tlačítek zadat další místa určení, klepněte na tlačítko <Místo určení> ► <Zadat pomocí číselných tlačítek>.

3 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Vyberte nastavení. ► **Možnosti nastavení faxu(P. 135)**



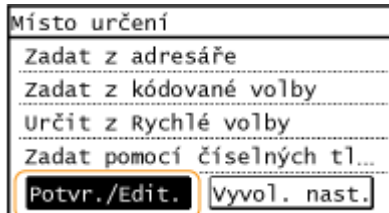
4 Stisknutím tlačítka zahajte odesílání.

- Spustí se skenování.
- Pokud chcete odeslání zrušit, stiskněte tlačítko  ► Klepněte na tlačítko <Ano>.

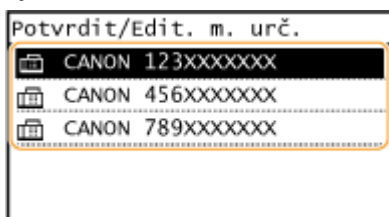
■ Odstranění míst určení

Zadávejte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstraňovat.

- 1 Vyberte <Místo určení> ► <Potvr./Edit.>.

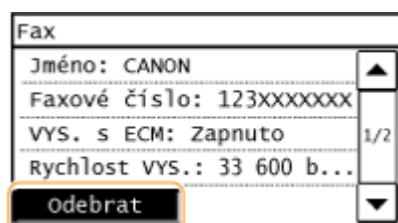


- 2 Vyberte místo určení, které chcete odstranit.




- 3 Klepněte na tlačítko <Odebrat> ► <Ano>.

- Pokud v kroku 2 zadáte skupinovou volbu, zobrazí se položka „XX míst(a) určení“. Klepnete-li na tlačítko Počet míst určení, zobrazí se místa určení uložená ve skupině.



POZNÁMKA

Chcete-li snadno a rychle odstranit místa určení bez jejich vybírání ze seznamu míst určení

Před výběrem možnosti <Místo určení> v kroku 1 můžete zadaná místa určení přepínat klepnutím na tlačítko ◀ / ▶ . Jakmile je zobrazeno příslušné místo určení, smažte ho stisknutím tlačítka .

ODKAZY

- ▶ **Odesílání faxů(P. 116)**
- ▶ **Odesílání faxů do více míst určení současně (Sekvenční vysílání)(P. 150)**

Zadání míst určení pomocí tlačítek rychlé volby

1771-02A




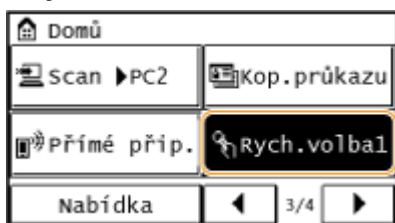
Místa určení zadejte prostřednictvím obrazovky <Domů> klepnutím na tlačítka rychlé volby.

POZNÁMKA

Před použitím funkce rychlé volby je třeba místa určení nejprve uložit.

► **Uložení míst určení do adresáře(P. 60)**

- 1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na jednu z možností <Rych.volba1> až <Rych.volba4>.



POZNÁMKA:

Objeví-li se obrazovka pro potvrzení

Pokud je položka <Potvrzení VYS. rychlé/kódované volby> nastavená na možnost <Zapnuto>, objeví se obrazovka pro potvrzení ukazující místo určení a název místa určení, které je uloženo pod tlačítkem rychlé volby (pro skupinovou volbu se zobrazuje název skupiny a počet míst určení). Potvrďte správnost míst určení a klepněte na tlačítko <OK>. Pokud nejsou místa určení správná, klepněte na tlačítko <Zrušit> a poté znovu klepněte na tlačítka rychlé volby. ► **Kontrola míst určení před odesláním dokumentů(P. 422)**

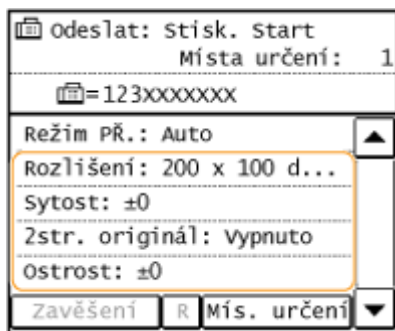


Výběr několika míst určení

Místa určení je možné přidat z adresáře, z čísel kódované volby, z čísel rychlé volby, pomocí číselných tlačítek a nastavení vyvolání. Klepněte na tlačítko <Místo určení>.

- 2 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Vyberte nastavení. ► **Možnosti nastavení faxu(P. 135)**



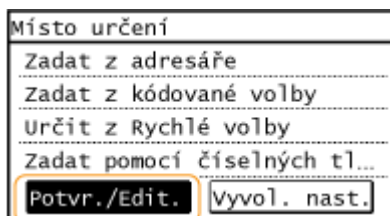
3 Stisknutím tlačítka zahajete odesílání.

- Spustí se skenování.
- Pokud chcete odeslání zrušit, stiskněte tlačítko  ► Klepněte na tlačítko <Ano>.

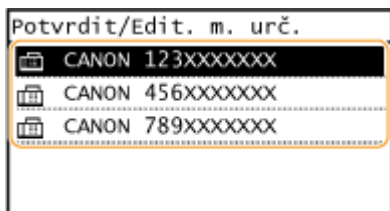
■ Odstranění míst určení

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

- 1 Vyberte <Místo určení> ► <Potvr./Edit.>.

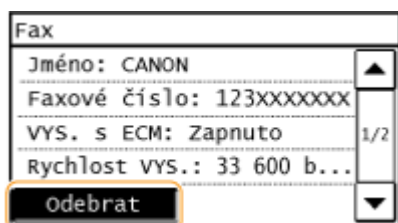


- 2 Vyberte místo určení, které chcete odstranit.






- 3 Klepněte na tlačítko <Odebrat> ► <Ano>.

- Pokud v kroku 2 zadáte skupinovou volbu, zobrazí se položka „XX míst(a) určení“. Klepnete-li na tlačítko Počet míst určení, zobrazí se místa určení uložená ve skupině.



POZNÁMKA

Chcete-li snadno a rychle odstranit místa určení bez jejich vybírání ze seznamu míst určení

Před výběrem možnosti <Místo určení> v kroku 1 můžete zadaná místa určení přepínat klepnutím na tlačítko  / . Jakmile je zobrazeno příslušné místo určení, smažte ho stisknutím tlačítka .

ODKAZY

- ▶ **Odesílání faxů(P. 116)**
- ▶ **Odesílání faxů do více míst určení současně (Sekvenční vysílání)(P. 150)**

Zadání naposledy použitých míst určení

1771-02C



Místo určení lze vybrat z posledních tří použitých míst určení.

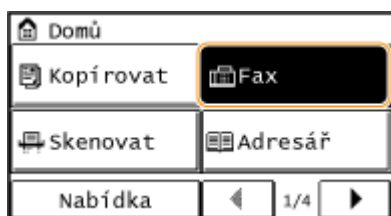
DŮLEŽITÉ

- Pokud je možnost <Omezit odesílání z výpisu> nastavena na hodnotu <Zapnuto>, tuto funkci nelze použít. ► **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 421)**
- Pokud vypnete zařízení nebo nastavíte možnost <Omezit nová místa určení> na hodnotu <Zapnuto>, dojde k odstranění naposledy použitých míst určení a tato funkce není k dispozici. ► **Omezení dostupných míst určení(P. 419)**
- Místa určení zadaná při ručním odesílání faxu se neuchovávají, a proto se mezi posledními místy určení nezobrazí. ► **Uskutečnění hovoru před odesláním faxů (Ruční odesílání)(P. 149)**

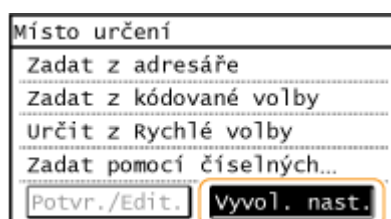
POZNÁMKA

Zadáte-li místo určení pomocí této funkce, odstraní se veškerá místa určení, která jste již zadali.

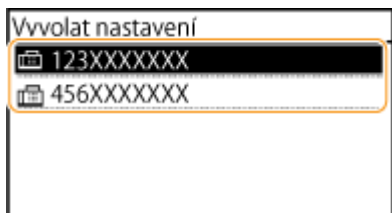
- 1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Fax>.



- 2 Vyberte <Místo určení> ► <Vyvol. nast.>.

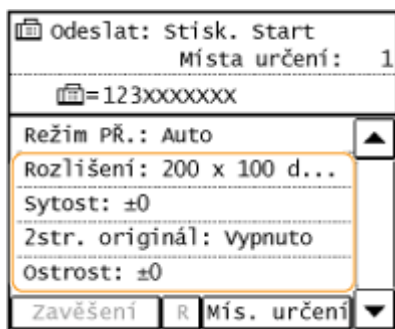


- 3 Vyberte místo určení.



4 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Vyberte nastavení. ► **Možnosti nastavení faxu (P. 135)**



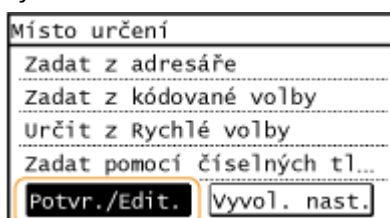
5 Stisknutím tlačítka zahajte odesílání.

- Spustí se skenování.
- Pokud chcete odeslání zrušit, stiskněte tlačítko  ► Klepněte na tlačítko <Ano>.

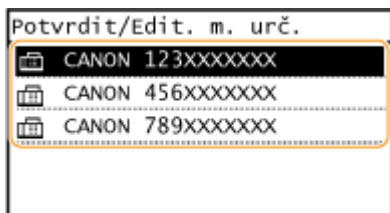
■ Odstranění míst určení

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

- 1 Vyberte <Místo určení> ► <Potvr./Edit.>.



- 2 Vyberte místo určení, které chcete odstranit.



- 3 Klepněte na tlačítko <Odebrat> ► <Ano>.

- Pokud v kroku 2 zadáte skupinovou volbu, zobrazí se položka „XX míst(a) určení“. Klepnete-li na tlačítko Počet míst určení, zobrazí se místa určení uložená ve skupině.

Fax	
Jméno: CANON	▲
Faxové číslo: 123XXXXXXX	
VYS. s ECM: Zapnuto	1/2
Rychlost VYS.: 33 600 b...	
Odebrat	▼

POZNÁMKA

Chcete-li snadno a rychle odstranit místa určení bez jejich vybírání ze seznamu míst určení

Před výběrem možnosti <Místo určení> v kroku 1 můžete zadaná místa určení přepínat klepnutím na tlačítko ◀ / ▶ . Jakmile je zobrazeno příslušné místo určení, smažte ho stisknutím tlačítka **C** .

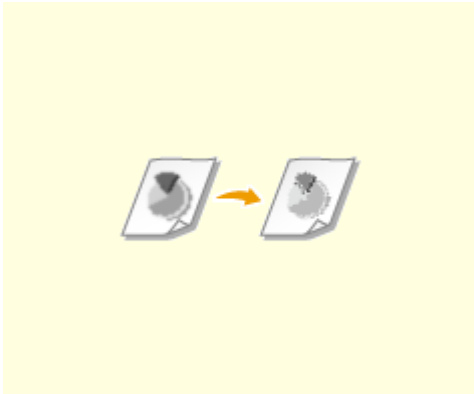
ODKAZY

▶ **Odesílání faxů(P. 116)**

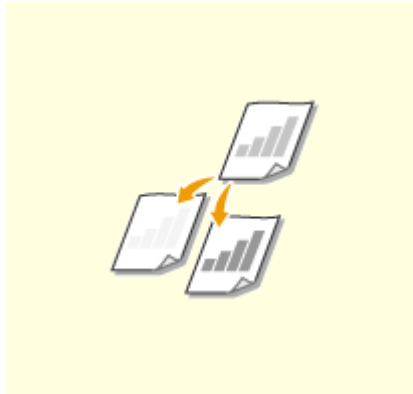
Možnosti nastavení faxu

1771-02E

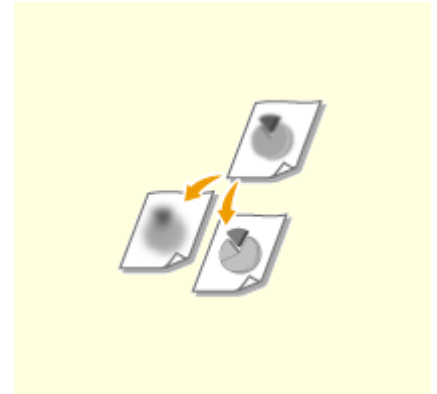
Je dostupná celá řada nastavení odpovídajících vašim potřebám, například chcete-li upravit sytost nebo zlepšit ostrost obrazu.



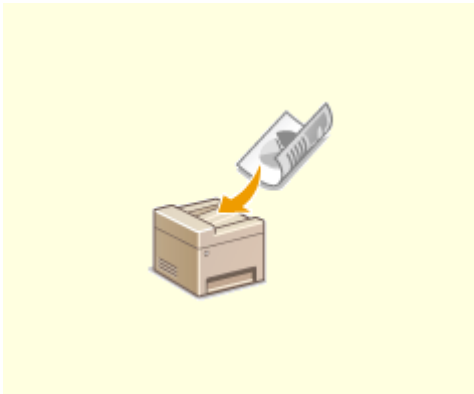
► **Úprava rozlišení(P. 136)**



► **Nastavení sytosti(P. 137)**



► **Nastavení ostrosti(P. 138)**



► **Skenování oboustranných dokumentů (MF249dw)(P. 140)**

Úprava rozlišení

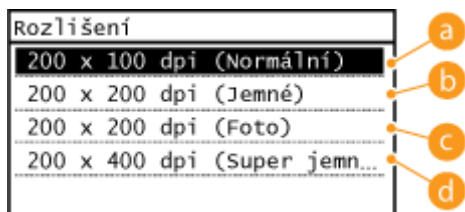
1771-02F



Umožňuje vybrat vhodné rozlišení pro příslušný typ dokumentu. Platí, že čím vyšší je rozlišení, tím ostřejší je snímek, ale o to delší je doba potřebná k jeho odeslání.



<Fax> ► <Rozlišení> ► Vyberte rozlišení



a <200 x 100 dpi (Normální)>

Vhodné pro dokumenty, které obsahují pouze text.

b <200 x 200 dpi (Jemné)>

Vhodné pro dokumenty, které obsahují drobný text.

c <200 x 200 dpi (Foto)>

Vhodné pro dokumenty, které obsahují fotografie.

d <200 x 400 dpi (Super jemné)>

Dosáhne se ještě jemnějšího rozlišení než s použitím možnosti Jemné.

ODKAZY

► **Odesílání faxů (P. 116)**

Nastavení sytosti

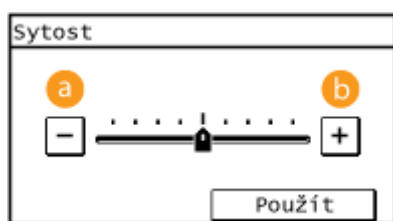
1771-02H



Sytost je vhodné upravit, pokud jsou text nebo obrázky v dokumentu příliš světlé nebo příliš tmavé.



<Fax> ▶ <Sytost> ▶ Upravte sytost ▶ <Použít>



a <->

Slouží ke snížení sytosti.

b <+>

Slouží ke zvýšení sytosti.

ODKAZY

- ▶ **Odesílání faxů (P. 116)**
- ▶ **Nastavení ostrosti (P. 138)**

Nastavení ostrosti

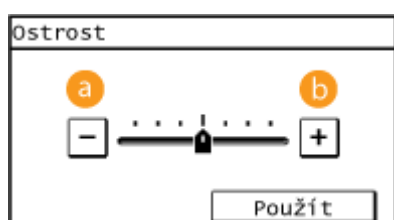
1771-02J



Před odesláním můžete upravit ostrost obrazu. Ostrost zvýšte, chcete-li zостřit rozmazaný text a linky, případně snižte, chcete-li zlepšit vzhled fotografií v časopise.



<Fax> ► <Ostrost> ► Upravte ostrost ► <Použít>



a <->

Snižuje ostrost a vede ke změkčení obrazu.

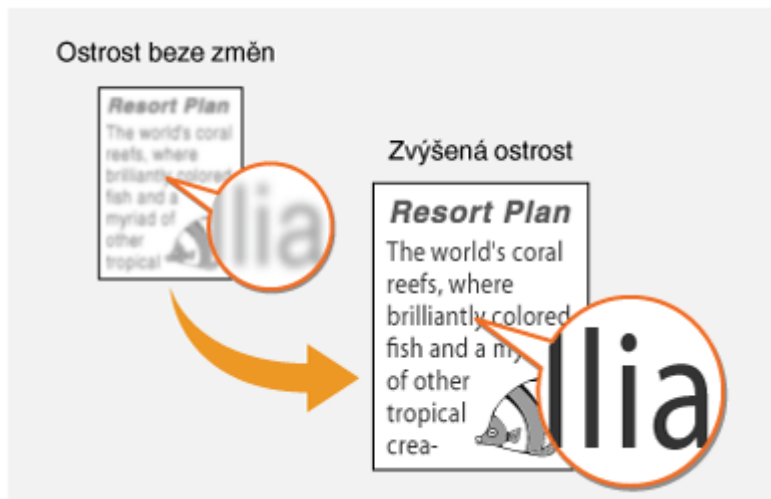
Příklad: Chcete-li zlepšit vzhled snímků z časopisu



b <+>

Zvyšuje ostrost a vede ke zостření obrazu.

Příklad: Pokud chcete zvýšit ostrost textu a linek psaných tužkou



ODKAZY

- ▶ Odesílání faxů (P. 116)
- ▶ Nastavení sytosti (P. 137)

Skenování oboustranných dokumentů MF249dw

1771-02K



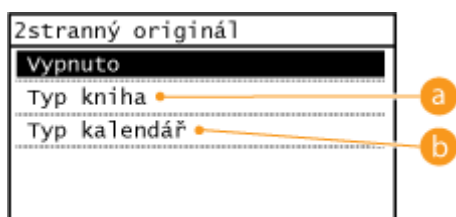
Zařízení dokáže automaticky naskenovat přední i zadní strany dokumentů vložených do podavače.

DŮLEŽITÉ

Dokumenty vkládejte do podavače. Pokud jsou dokumenty položeny na kopírovací desku nebo pokud je zařízení nastaveno v režimu ručního odesílání, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany dokumentu.



<Fax> ► <2stranný originál> ► Vyberte položku <Typ kniha> nebo <Typ kalendář>



a <Typ kniha>

Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách stejným směrem.

b <Typ kalendář>


Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách opačným směrem.

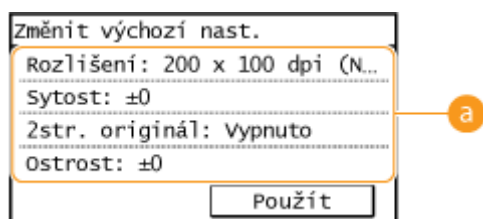
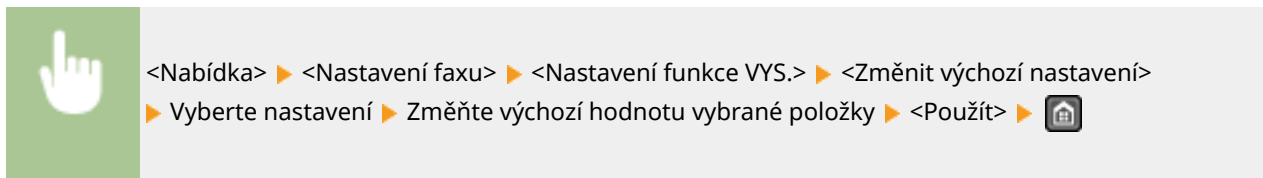
ODKAZY

- Odesílání faxů (P. 116)
- Uskutečnění hovoru před odesláním faxů (Ruční odesílání) (P. 149)

Změna výchozích nastavení

1771-02L

Výchozí nastavení jsou nastavení, která se zobrazí po zapnutí zařízení nebo po stisknutí tlačítka . Tato výchozí nastavení můžete upravit tak, aby lépe vyhovovala operacím, které nejčastěji provádíte. Nebudete tak muset zadávat opakovaně stejná nastavení před každým odesláním faxů.



a Nastavení



Vyberte položku, kterou chcete nastavit, a změňte výchozí hodnotu.

ODKAZY

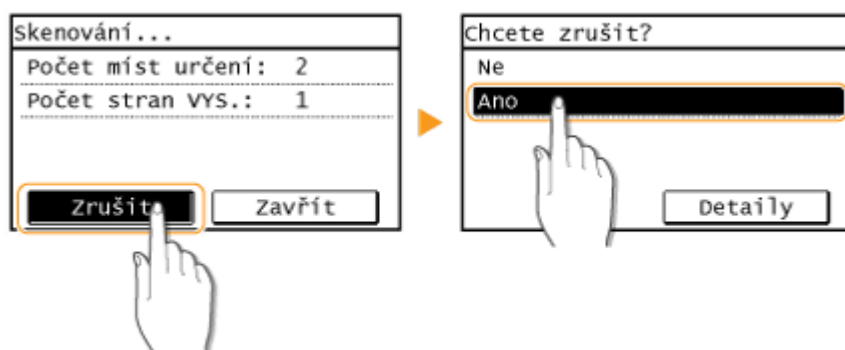
- ▶ Odesílání faxů (P. 116)
- ▶ Možnosti nastavení faxu (P. 135)
- ▶ Nastavení faxu (P. 501)

Zrušení odeslání faxů

1771-02R

Pokud chcete zrušit odeslání bezprostředně po stisknutí tlačítka , klepněte na tlačítko <Zrušit> na displeji nebo stiskněte tlačítko . Odesílání faxů lze také zrušit po kontrole stavu faxování.

■ Akci zrušíte stisknutím tlačítka <Zrušit>

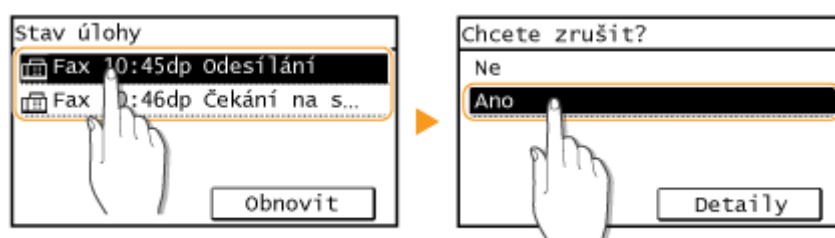


■ Akci zrušíte stisknutím tlačítka

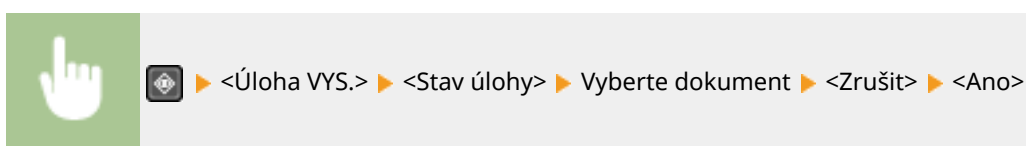


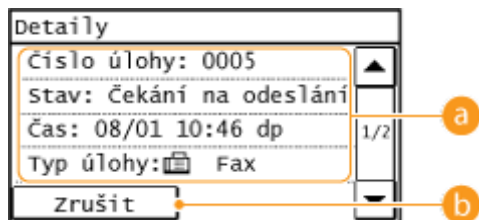
Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Dokumenty byly naskenovány a čekají na zpracování. Vyberte dokument, který chcete zrušit.




■ Akci zrušíte stisknutím tlačítka





a Údaje o faxu

Zobrazí se počet odesílaných dokumentů, nastavení a další údaje. Chcete-li si pouze zkontrolovat údaje, aniž byste prováděli odesílání, vraťte se na hlavní obrazovku faxu stisknutím tlačítka .

b <Zrušit>

Zruší odesílání.

ODKAZY

► Odesílání faxů(P. 116)

► Kontrola stavů a výpisů týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů(P. 165)

Příjem faxů

1771-02S




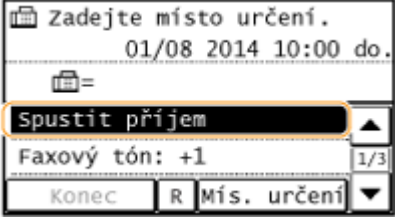

Tato část popisuje způsoby příjmu faxů a nastavení zařízení pro příjem faxů. Před zadáním nastavení pro příjem faxu je třeba provést několik operací. **► Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu (P. 108)**


POZNÁMKA

Přístroj umí tisknout dokumenty přijaté faxem na velikost A4 nebo Letter. Pokud jsou dokumenty přijaté faxem vytištěny na jinou velikost papíru, část stránky se buď nevytiskne, nebo se stránka vytiskne na dva samostatné listy.

■ Způsoby příjmu faxů

Zařízení nabízí následující způsoby příjmu. Vyberte nejvhodnější způsob a proveďte příslušná nastavení podle postupu v části **► Nastavení zařízení na příjem faxů (P. 145)**.

<p><Auto></p> 	<p>Vyhrazeno pro příjem faxů Zařízení přijímá faxy automaticky. V případě telefonního hovoru není možné s volajícím hovořit.</p>
<p><Fax/Tel (Autom. prep.)></p> 	<p>V případě faxového volání Zařízení přijímá fax automaticky. V případě telefonního hovoru Ozve se vyzváněním pro příchozí volání. Zvedněte sluchátko a uskutečňte hovor. POZNÁMKA: K zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko.</p>
<p><Ruční></p> 	<p>V případě faxového volání Ozve se vyzváněním pro příchozí volání. Zvedněte sluchátko. Uslyšíte-li pípnutí, klepnutím na tlačítko <Spustit příjem> přijmete faxy.</p>  <p>V případě telefonního hovoru Ozve se vyzváněním pro příchozí volání. Zvedněte sluchátko. Pokud neuslyšíte pípnutí, zahajte telefonní hovor. POZNÁMKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • K zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko. • Zařízení můžete nastavit tak, aby ve stanovené lhůtě po ohlášení příchozího volání spustilo automatický příjem faxů. ► Přepnout na Auto PŘ. (P. 508)
<p><Záznamník></p> 	<p>V případě faxového volání Jakmile se ozve vyzváněním pro příchozí volání, zařízení automaticky přijme fax. V případě telefonního hovoru Aktivuje se záznamník a volající má možnost nechat vzkaz. Pokud přijmete hovor dříve, než začne záznamník nahrávat vzkaz, můžete uskutečnit hovor s volajícím. POZNÁMKA:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • K zařízení je třeba předem připojit záznamník. • Nastavte jej na příjem hovoru po několika zazvoněních. • Doporučujeme na začátek zprávy přidat přibližně 4 sekundy ticha nebo nastavit maximální čas záznamu na 20 sekund.
<p><Síťový přepínač></p> 	<p>Přístroj rozlišuje mezi hovory z faxu a telefonu. Tento režim je k dispozici pouze v některých zemích a vyžaduje předplatné služby přepnutí sítě.</p> <p>POZNÁMKA: K zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko.</p>

POZNÁMKA

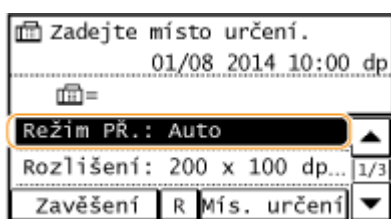
- V závislosti na typu připojeného telefonu nemusí být zařízení schopno správně přijímat nebo odesílat faxy.
 - Připojujete-li externí telefon s funkcemi faxu, nastavte telefon na ruční příjem faxů.
 - Zvednete-li sluchátko telefonu a uslyšíte pípnutí, jde o faxové volání. Fax lze přijmout snadno zadáním určitého čísla ID pomocí telefonu.
- **Použití telefonu pro příjem faxů (Dálkový příjem)(P. 146)**

■ Nastavení zařízení na příjem faxů

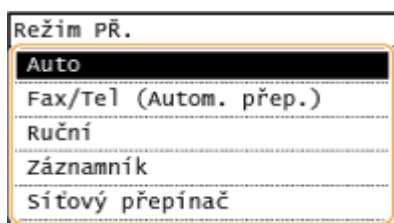
- 1** Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Fax>.



- 2** Klepněte na tlačítko <Režim PŘ.>.

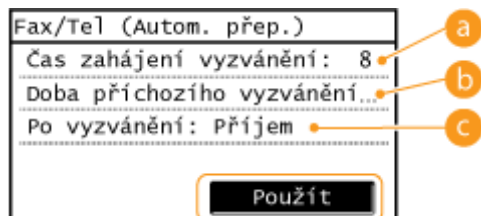


- 3** Určete způsob příjmu.



■ Při výběru možnosti <Fax/Tel (Autom. přep.)>

Dle potřeby zadejte tři následující nastavení. Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko <Použít>.



a <Čas zahájení vyzvánění>

Slouží k nastavení doby, po kterou má zařízení možnost rozpoznat, zda vyzvánění oznamuje telefonní nebo faxové volání. (hodnoty nastavení: 4 až 30 sekund; výchozí nastavení: 8 sekund)

b <Doba přích. vyzvánění>

Slouží k nastavení doby, po kterou má zařízení možnost rozpoznat, zda vyzvánění oznamuje telefonní volání. (hodnoty nastavení: 15 až 300 sekund; výchozí nastavení: 22 sekund)

c <Po vyzvánění>

Slouží k nastavení způsobu odpovědi zařízení na vyzvánění oznamující příchozí volání, pokud nezvednete sluchátko. Pokud je vybrána možnost <Konec>, příchozí volání se odpojí, pokud je vybrána možnost <Příjem>, spustí se příjem faxu. (Výchozí nastavení: <Příjem>)

TIPY

- Chcete-li tisknout přijaté dokumenty oboustranně: ▶ **Tisk na obě strany (P. 509)**
- Chcete-li v dolní části dokumentů vytisknout informace, jako je datum a čas příjmu: ▶ **Zápatí přijaté stránky (P. 510)**
- Chcete-li pokračovat v tisku, i když je v kazetě nedostatek toneru: ▶ **Pokrač. v tisku při končící životn. kaz. (P. 511)**

■ Použití telefonu pro příjem faxů (Dálkový příjem)

Pokud po zvednutí sluchátka uslyšíte tón oznamující příchozí fax, nemusíte kvůli jeho příjmu jít k zařízení. Pouze zadejte určité číslo ID (výchozí nastavení: 25) pomocí telefonu a můžete zahájit příjem faxu.

POZNÁMKA

Pokud není telefon připojen přímo k zařízení, není funkce dálkového příjmu k dispozici.

1 Pokud telefon vyzvání, zvedněte sluchátko.

2 Uslyšíte-li pípnutí, zadejte číslo ID pro dálkový příjem prostřednictvím telefonu.

- Ve výchozím nastavení je číslo ID nastaveno na hodnotu 25. Toto číslo je možné podle potřeby změnit. ▶ **Vzdálený PŘ. (P. 508)**

3 Zavěste sluchátko.

ODKAZY

- ▶ **Odeslání a příjem faxů podle aktuálních potřeb(P. 148)**
- ▶ **Kontrola stavů a výpisů týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů(P. 165)**

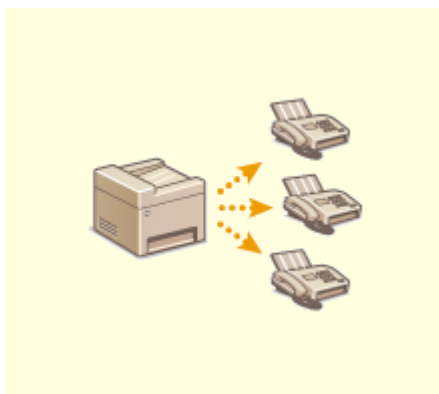
Odeslání a příjem faxů podle aktuálních potřeb

1771-02U

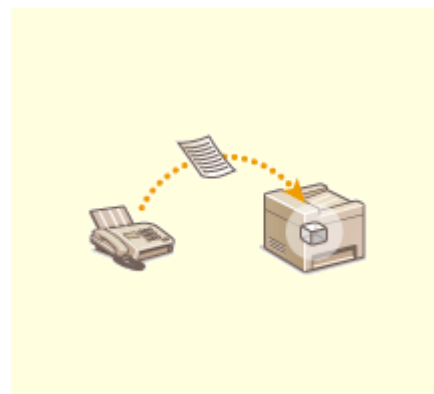
Kromě základních způsobů, jakými lze odesílat a přijímat faxy, existují i jiné metody, které splní vaše potřeby.



► **Uskutečnění hovoru před odesláním faxů (Ruční odeslání) (P. 149)**



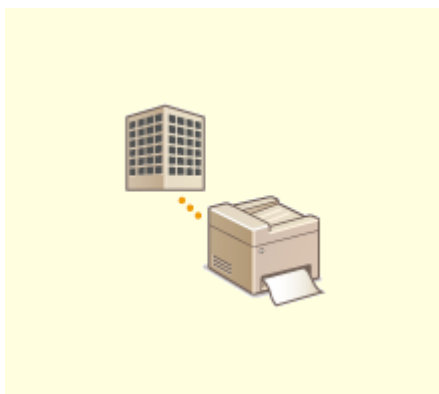
► **Odesílání faxů do více míst určených současně (Sekvenční vysílání)(P. 150)**



► **Ukládání přijatých faxů do paměti (Příjem do paměti)(P. 152)**



► **Přesměrování přijatých faxů(P. 156)**



► **Příjem informačních služeb faxu(P. 163)**


ODKAZY

- **Odeslání faxů(P. 116)**
- **Příjem faxů(P. 144)**
- **Kontrola stavů a výpisů týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů(P. 165)**

Uskutečnění hovoru před odesláním faxů (Ruční odesílání)

1771-02W



Po ukončení hovoru je možné poslat faxy ručně. Pípnutí ve sluchátku znamená, že se příjemce pokouší přijmout faxy. Stisknutím tlačítka  faxy odešlete.

POZNÁMKA

K zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko.

1 Umístěte dokument(y). Umísťování dokumentů(P. 40)

- Pokud je nastaven režim ručního odesílání, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany dokumentu.

2 Stiskněte tlačítka a klepněte na tlačítka <Fax>.



3 Zadejte požadovaná nastavení skenování. Možnosti nastavení faxu(P. 135)

4 Vytočte faxové číslo příjemce.

5 Požádejte příjemce, aby nastavil svůj faxový přístroj pro příjem vašich faxů.

- Pokud uslyšíte pípnutí, přejděte ke kroku 6.

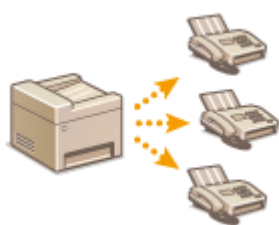
6 Stiskněte tlačítka a zavěste sluchátko.

ODKAZY

-  Odesílání faxů(P. 116)
-  Zrušení odeslání faxů(P. 142)
-  Kontrola stavů a výpisů týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů(P. 165)

Odesílání faxů do více míst určení současně (Sekvenční vysílání)

1771-02X



Můžete najednou odeslat faxy až do 114 míst určení. K zadání míst určení lze použít číselná tlačítka, adresář, čísla kódovaných voleb nebo tlačítka rychlé volby.

DŮLEŽITÉ

Pokud je možnost <Omezit sekvenční vysílání> nastavena na hodnotu <Odmítnout sekvenční vysílání>, tuto funkci nelze použít.

► **Zákaz sekvenčního vysílání(P. 424)**

POZNÁMKA

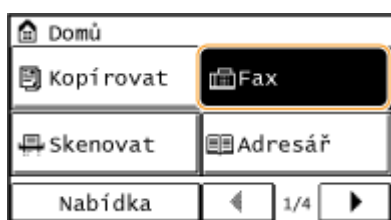
Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře nebo pod tlačítka rychlé volby.

► **Ukládání do adresáře(P. 59)**

► **Uložení míst určení pro rychlou volbu(P. 64)**

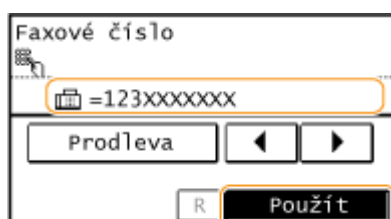
1 Umístěte dokument(y). ► **Umísťování dokumentů(P. 40)**

2 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Fax>.



3 Nastavte místo určení.

- Chcete-li zadávat pomocí číselných tlačítek, zadejte faxové číslo a klepněte na tlačítko <Použít>. Pokud chcete zadat další místa určení, vyberte možnost <Místo určení> ► <Zadat pomocí číselných tlačítek> a opakujte postup zadávání.



- Zadávání z adresáře ► **Zadání z adresáře(P. 123)**

4 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Vyberte nastavení. ► **Možnosti nastavení faxu(P. 135)**

odeslat: Stisk. Start	
Místa určení: 5	
=123XXXXXXX	
Režim PR.: Auto	▲
Rozlišení: 200 x 100 dp	1/3
Zavěšení R Mís. určení	▼

5 Stisknutím tlačítka zahajete odesílání.

ODKAZY

- **Odesílání faxů(P. 116)**
- **Zrušení odeslání faxů(P. 142)**
- **Kontrola stavů a výpisů týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů(P. 165)**

Ukládání přijatých faxů do paměti (Příjem do paměti)

1771-02Y



Přijaté faxy můžete uložit do paměti a později je vytisknout. Tato funkce znemožňuje neoprávněným osobám přístup k důvěrným dokumentům. Pomocí funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní můžete také zobrazit náhled přijatých dokumentů.

- ▶ Ukládání dokumentů v paměti (P. 152)
- ▶ Tisk dokumentů uložených v paměti (P. 153)
- ▶ Kontrola/odstranění dokumentů v paměti (P. 153)
- ▶ Zobrazení náhledu dokumentů pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 154)


POZNÁMKA

Dokumenty uložené v paměti je možné přesměrovat do vybraného místa určení. ▶ **Výběr dokumentu pro přesměrování (P. 157)**

Ukládání dokumentů v paměti

Chcete-li přijaté dokumenty ukládat do paměti, nastavte možnost <Nastavení zámku paměti> na hodnotu <Zapnuto>. Můžete zadat také volitelné nastavení, např. časové nastavení určující časové období během dne, ve kterém se mají přijaté dokumenty uložit do paměti.



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení funkce PŘ.> ▶ <Nastavení zámku paměti>
▶ <Zapnuto> ▶ Zadejte všechna nastavení ▶ <Použít> ▶ 

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému (P. 399)**



a <Tisk hlášení>

Umožňuje vytisknout hlášení o výsledku příjmu pokaždé, když jsou do paměti uloženy dokumenty. Chcete-li tisknout hlášení, klepněte na tlačítko <Zapnuto>. Položku <Hlášení o výsledku PŘ.> nastavte rovněž na hodnotu <Zapnuto>. ▶ **Hlášení o výsledku PŘ. (P. 619)**

b <Čas zámku paměti>

Zadejte časové období během dne, ve kterém se mají přijaté dokumenty ukládat do paměti. Pokud žádné časové období nenastavíte, zařízení bude ukládat do paměti každý přijatý dokument po celou dobu, po kterou bude funkce Příjem do paměti zapnuta.


Tisk dokumentů uložených v paměti

Chcete-li vytisknout dokumenty uložené do paměti, nastavte možnost <Nastavení zámku paměti> na hodnotu <Vypnuto>. Vytisknou se všechny dokumenty uložené v paměti.

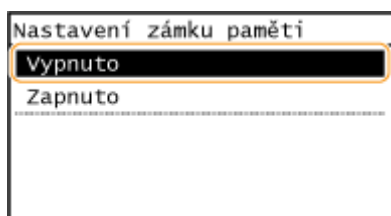
POZNÁMKA

- Nemůžete vybrat konkrétní dokument, který se má vytisknout.
- Pokud je nastaven čas vypnutí funkce, pak se v tuto dobu vytisknou všechny dokumenty.



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení funkce PŘ.> ▶ <Nastavení zámku paměti>
▶ <Vypnuto> ▶ 

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

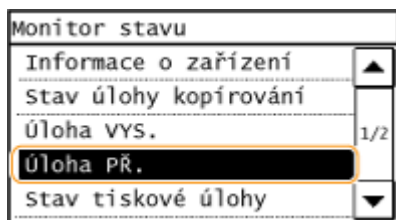


Kontrola/odstranění dokumentů v paměti

Můžete zkontrolovat podrobné informace o dokumentech uložených v paměti, včetně faxových čísel odesílatele a začtu poslaných stran, a potom odstranit nepotřebné dokumenty.

1 Stiskněte .

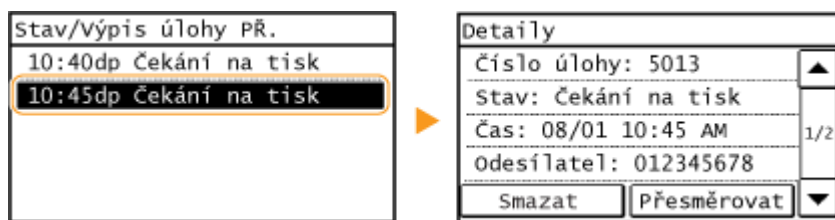
2 Klepněte na tlačítko <Úloha PŘ.>.



3 Klepněte na tlačítko <Stav úlohy>.

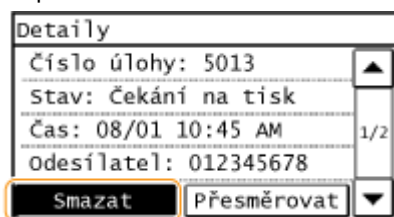


4 Vyberte dokument, který chcete zkontrolovat.

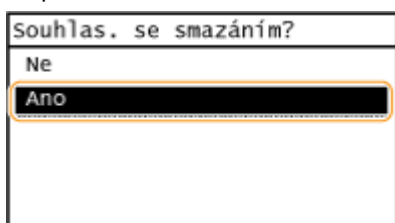


■ Odstranění zkontrolovaného dokumentu

- 1 Klepněte na tlačítko <Smazat>.



- 2 Klepněte na tlačítko <Ano>.



Zobrazení náhledu dokumentů pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní

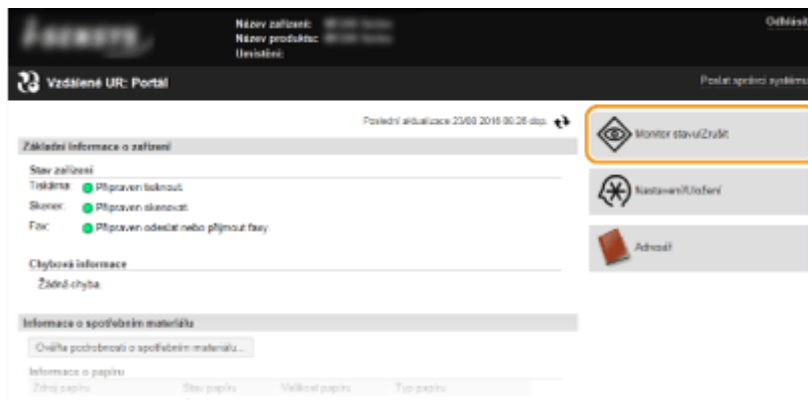
Pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní můžete zkontrolovat obsah dokumentů uložených v paměti. Můžete se podívat, který dokument potřebujete, a pak ho odstranit, nebo vytisknout.

POZNÁMKA

- Nemůžete vybrat konkrétní dokument, který se má vytisknout.
- Pokud je nastaven čas vypnutí funkce, pak se v tuto dobu vytisknou všechny dokumenty.

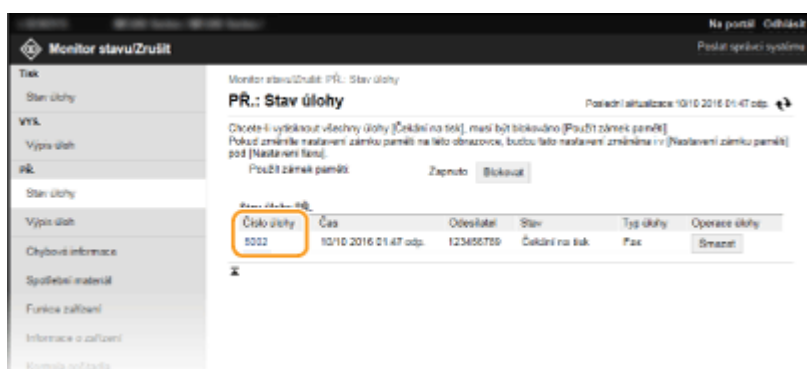
- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému.  Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)

- 2 Klikněte na tlačítko [Monitor stavu/Zrušit].



3 [PŘ.] ▶ [Stav úlohy] ▶ Klikněte na dokument, který chcete zkontrolovat.

- Lze zobrazit náhled až 3 stránek od začátku dokumentu.
- Skutečný výtisk se může od náhledu dokumentu lišit.



ODKAZY

- ▶ **Příjem faxů (P. 144)**
- ▶ **Kontrola stavů a výpisů týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů (P. 165)**

Přesměrování přijatých faxů

1771-030



Přijaté dokumenty lze přesměrovat do jiného místa určení. Pro přesměrování lze vybrat kterýkoliv z dokumentů přijatých do paměti nebo je možné nastavit zařízení tak, aby automaticky přesměrovalo každý přijatý dokument do zadaného místa určení.

POZNÁMKA

- Výběr míst určení pro přesměrování je omezen na místa určení uložená v adresáři. Nejsou-li zaregistrována žádná místa určení, před použitím této funkce zaregistrujte místa určení v adresáři. **Ukládání do adresáře(P. 59)**
- E-mailové adresy a sdílené složky lze jako místa určení, kam mají být dokumenty přesměrovány, nastavit pouze u zařízení MF249dw / MF247dw.

Výběr dokumentu pro přesměrování

1771-031

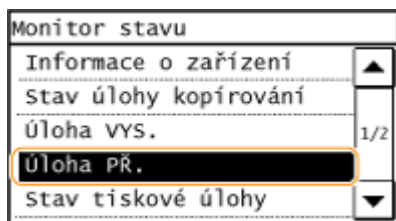
Zařízení přesměruje všechny dokumenty, které z dokumentů přijatých do paměti vyberete. Aby bylo možné tuto funkci použít, je třeba nejprve zapnout funkci Příjem do paměti. **Ukládání přijatých faxů do paměti (Příjem do paměti)** (P. 152)

POZNÁMKA

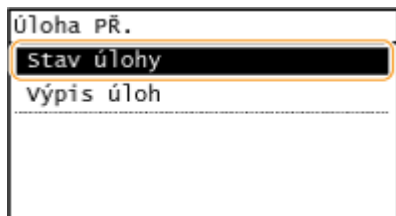
- Pokud zůstane funkce Příjem do paměti zapnuta, dokumenty uložené v paměti nebudou ani po přesměrování odstraněny; tzn. stejné dokumenty lze přesměrovat opakovaně.
- Jako místa určení pro přesměrování lze nastavit pouze faxová čísla.

1 Stiskněte .

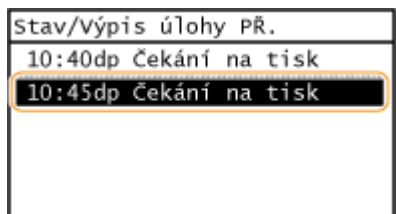
2 Klepněte na tlačítko <Úloha PŘ.>.



3 Klepněte na tlačítko <Stav úlohy>.



4 Vyberte dokument, který chcete přesměrovat.



5 Klepněte na tlačítko <Přesměrovat>.

Detaily	
Číslo úlohy: 5013	▲
Stav: Čekání na tisk	
Čas: 08/01 10:45 AM	1/2
Odesílatel: 012345678	
Smazat	Přesměrovat ▼

6 Z adresáře vyberte místo určení pro přesměrování.

- Pokyny k používání adresáře naleznete v části **Zadání z adresáře(P. 123)** .

Adresář (vše)	
◀	Vše
	A-Z
	0-9
	ABC
	▶
📁	123XXXXXXX
📁	456XXXXXXX

⇒ Dokumenty jsou přesměrovány do zadaného místa určení.

Automatické přesměrování všech přijatých dokumentů

MF249dw / MF247dw

1771-032

Zařízení dokáže přesměrovat všechny přijaté dokumenty do zadaných míst určení. Dokonce i když jste mimo kancelář, můžete kdykoliv a kdekoliv přijímat informace z faxu.


- ▶ **Zadání nastavení pro automatické přesměrování dokumentů(P. 159)**
- ▶ **Tisk dokumentů pro přesměrování(P. 159)**
- ▶ **Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo(P. 160)**


POZNÁMKA

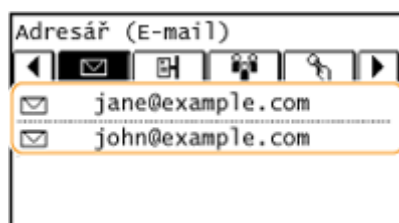
- Jako místa určení pro přesměrování je možné nastavit pouze e-mailové adresy a sdílené složky.
- Přijaté dokumenty jsou převedeny a odeslány jako soubory PDF.

Zadání nastavení pro automatické přesměrování dokumentů

Pokud je funkce Přesměrování zapnuta, pak jsou všechny příchozí dokumenty automaticky přesměrovány.



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení přesměrování> ▶ <Povolit nastavení přesměrování>
▶ <Zapnuto> ▶ Vyberete z adresáře místo určení pro přesměrování ▶ 





POZNÁMKA

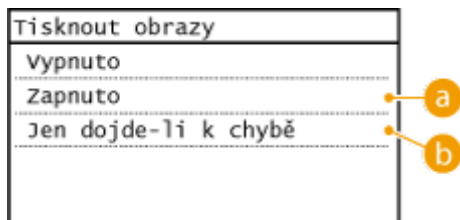
- Pokyny k používání adresáře naleznete v části ▶ **Zadání z adresáře(P. 123)** .

Tisk dokumentů pro přesměrování

Pokud chcete zkontrolovat přesměrované dokumenty, můžete nastavit zařízení tak, aby vytisklo dokumenty, které jsou přesměrovány, nebo aby vytisklo ty dokumenty, jejichž přesměrování se nezdařilo.



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení přesměrování> ▶ <Tisknout obrazy> ▶ Vyberte možnost <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ▶ 



a <Zapnuto>

Všechny přeměřované dokumenty se vytisknou.

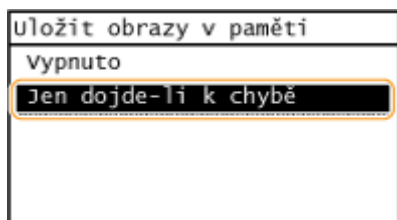
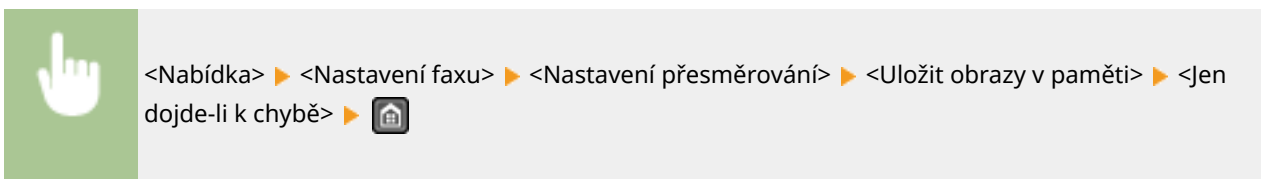
b <Jen dojde-li k chybě>

Vytisknou se pouze ty dokumenty, jejichž přeměrování se nezdařilo.

Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přeměrování se nezdařilo

Dokumenty, jejichž přeměrování se nezdařilo, je možné uložit do paměti a vytisknout je, opakovaně je odeslat nebo je odstranit až později.

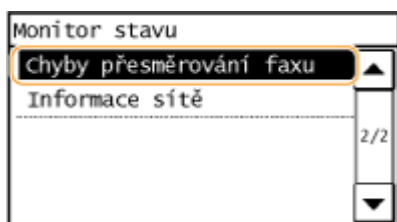
■ Uložení dokumentů, jejichž přeměrování se nezdařilo, do paměti



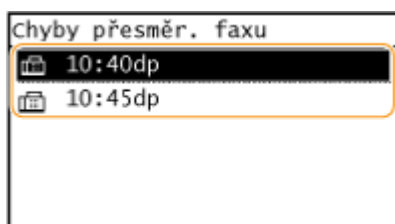
■ Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů uložených v paměti

1 Stiskněte .

2 Klepněte na tlačítko <Chyby přeměrování faxu>.

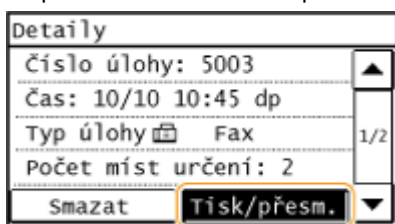


3 Vyberte dokument, který chcete zkontrolovat.

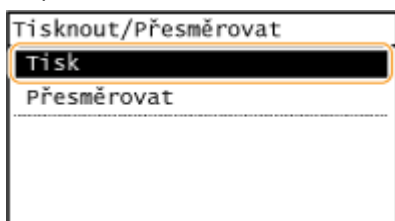


■ Tisk zkontrolovaného dokumentu

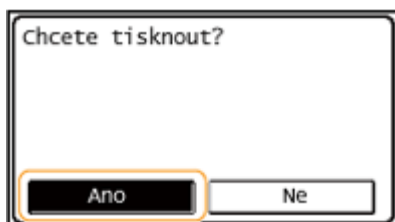
- 1 Klepněte na tlačítko <Tisk/přesm.>.



- 2 Klepněte na tlačítko <Tisk>.

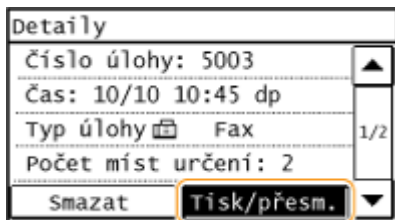


- 3 Klepněte na tlačítko <Ano>.

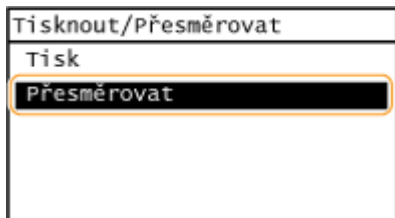


■ Opakované odeslání zkontrolovaného dokumentu

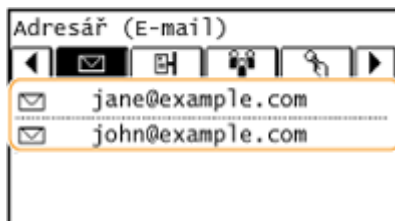
- 1 Klepněte na tlačítko <Tisk/přesm.>.



- 2 Klepněte na tlačítko <Přesměrovat>.

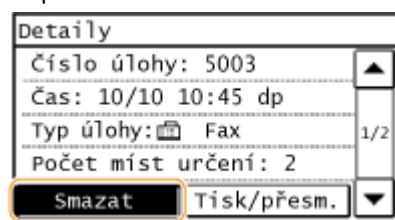


- 3 Z adresáře vyberte místo určení pro přesměrování.
- Jako místa určení pro přesměrování lze nastavit pouze faxová čísla.
 - Pokyny k používání adresáře naleznete v části **Zadání z adresáře (P. 123)**.

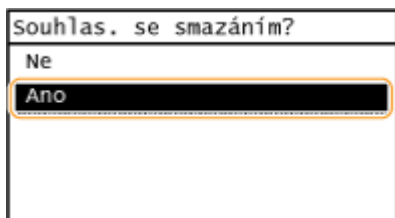


■ Odstranění zkontrolovaného dokumentu

- 1 Klepněte na tlačítko <Smazat>.



- 2 Klepněte na tlačítko <Ano>.



ODKAZY

- **Příjem faxů (P. 144)**
- **Kontrola stavů a výpisů týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů (P. 165)**

Příjem informačních služeb faxu

1771-033

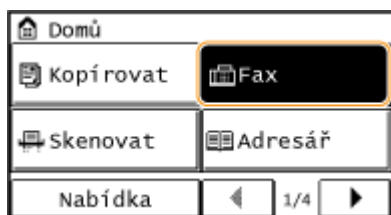


Prostřednictvím informačních služeb faxu můžete od různých společností a organizací snadno získat řadu užitečných informací z oblasti životního stylu a vaší profese. Tato část popisuje základní způsob příjmu těchto služeb.

POZNÁMKA

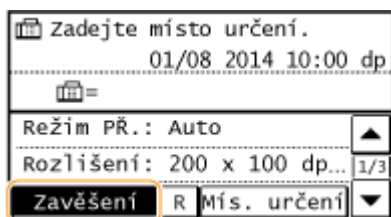
V závislosti na typu služby se vlastní způsob příjmu této služby může odlišovat od níže popsaného způsobu. Postupujte vždy podle pokynů určených pro danou službu.

1 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Fax>.

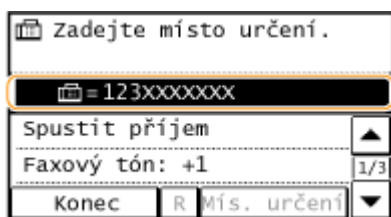


2 Klepněte na tlačítko <Zavěšení>.

- Pokud je k zařízení připojen externí telefon nebo volitelné sluchátko, je třeba místo klepnutí na tlačítko <Zavěšení> vyvěsit sluchátko.



3 Pokud slyšíte oznamovací tón, zvolte požadovanou informační službu.



4 Jakmile se ozve zaznamenaná zpráva informační služby, stiskněte tlačítko .

- Tento krok je nezbytný provést v případě, že zařízení využívá tónové vytáčení.

Zadejte místo určení.	
☎ = 123XXXXXXXXT	
Spustit příjem	▲
Faxový tón: +1	1/3
Konec	R Mís. určení ▼

5 Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo informační služby, která nabízí požadované informace.

- K zadání čísla informační služby můžete využít také klávesnici telefonu.

Zadejte místo určení.	
☎ = 123XXXXXXXXT005	
Spustit příjem	▲
Faxový tón: +1	1/3
Konec	R Mís. určení ▼

6 Klepněte na tlačítko <Spustit příjem>.

- Pokud je sluchátko vyvěšeno, zavěste ho.

Zadejte místo určení.	
☎ = 123XXXXXXXXT005	
Spustit příjem	▲
Faxový tón: +1	1/3
Konec	R Mís. určení ▼

ODKAZY

- **Příjem faxů (P. 144)**

Kontrola stavů a výpisů týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů

1771-034

Stavy a výpisy komunikace týkající se dokumentů odeslaných a přijatých faxem je možné kontrolovat odděleně pro odeslané a pro přijaté. Lze kontrolovat podrobné informace, včetně míst určení a počtu stran, a odstranit nepotřebné dokumenty.

DŮLEŽITÉ

Pokud je pro možnost <Zobrazit výpis úloh> vybráno nastavení <Vypnuto>, protokoly komunikace nelze kontrolovat.

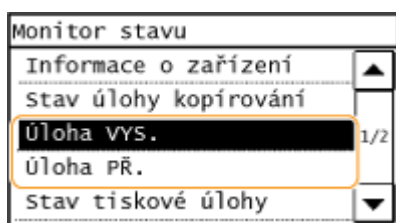
➤ **Zobrazit výpis úloh (P. 537)**

POZNÁMKA

Místa určení v režimu Ručního odesílání nelze zkontrolovat, protože se nezobrazí.

1 Stiskněte .

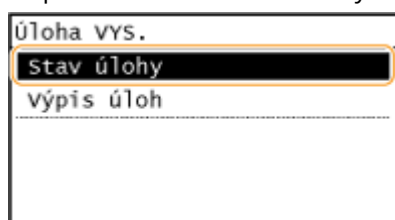
2 Klepněte na tlačítko <Úloha VYS.> nebo <Úloha PŘ.>.



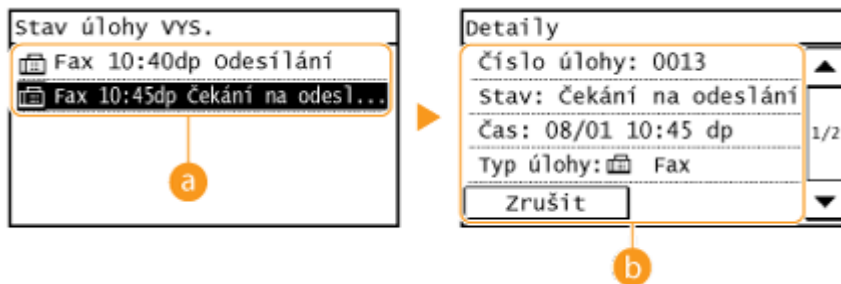
3 Zkontrolujte stavy a výpisy komunikace týkající se odeslaných a přijatých dokumentů.

■ Kontrola stavů týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů

1 Klepněte na tlačítko <Stav úlohy>.



2 Vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.



a <Stav úlohy VYS.>/<Stav/Výpis úlohy PŘ.>

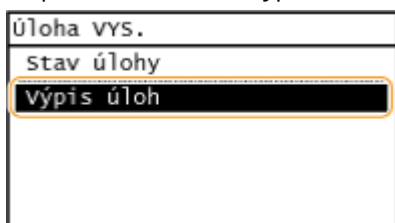
Umožňuje zobrazit seznam dokumentů, které jsou odesílány nebo přijímány nebo které čekají na zpracování.

b <Detaily>

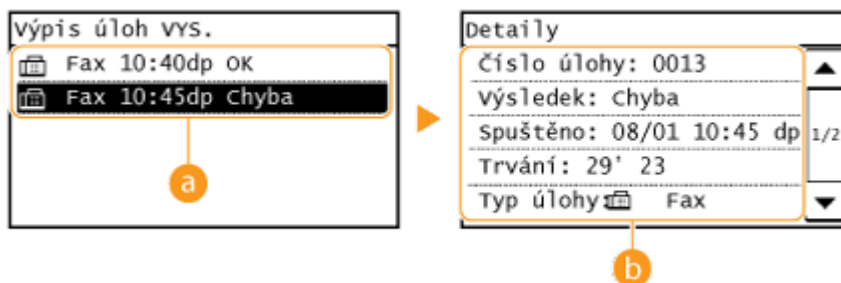
Umožňuje zobrazení podrobných informací týkajících se dokumentů vybraných ze seznamu. Pokud je zadán větší počet míst určení, zobrazí se na obrazovce jejich počet. Chcete-li zkontrolovat podrobnosti o více zadáných místech určení, klepněte na tlačítko <Místo určení>. Pokud objevíte nepotřebný dokument, klepněte na tlačítko <Zrušit> nebo <Smazat> a klepněte na tlačítko <Ano>.

■ Kontrola výpisů komunikace týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů

- 1 Klepněte na tlačítko <Výpis úloh>.



- 2 Vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.



a <Výpis úloh VYS.>/<Faxovat výpis úloh PŘ.>

Umožňuje zobrazit seznam odeslaných a přijatých dokumentů. <OK> je zobrazeno, pokud byl dokument úspěšně odeslán nebo přijat, a <Chyba> je u dokumentu zobrazeno, pokud se odeslání nebo příjem nezdařily z důvodu jejich zrušení nebo výskytu chyby.

b <Detaily>

Umožňuje zobrazení podrobných informací týkajících se dokumentů vybraných ze seznamu.

POZNÁMKA:

Je-li ve sloupci <Výsledek> uvedeno trojmístné číslo

Toto číslo představuje kód chyby. **► Pokud se zobrazí chybový kód(P. 563)**

ODKAZY

- Hlášení o výsledku VYS.(P. 614)
- Hlášení správy komunikace(P. 617)

► **Hlášení o výsledku PŘ.(P. 619)**

Import/export dat adresáře s využitím dodaného softwaru

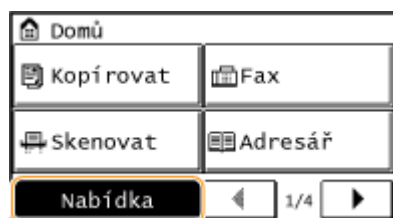
1771-035

Data uložená v adresáři lze ze zařízení exportovat do počítače pomocí nástroje Address Book Import/Export Tool (Import/Export adresáře), který je k dispozici na dodaném disku DVD-ROM. Data lze nainportovat rovněž zpět do zařízení, takže tím vzniká bezpečná záloha pro případ, že by v případě opravy nebo údržby došlo k vymazání dat z adresáře.

POZNÁMKA

Při použití nástroje Address Book Import/Export Tool (Import/Export adresáře) propojte zařízení s počítačem pomocí kabelu USB.

- 1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Nabídka>.



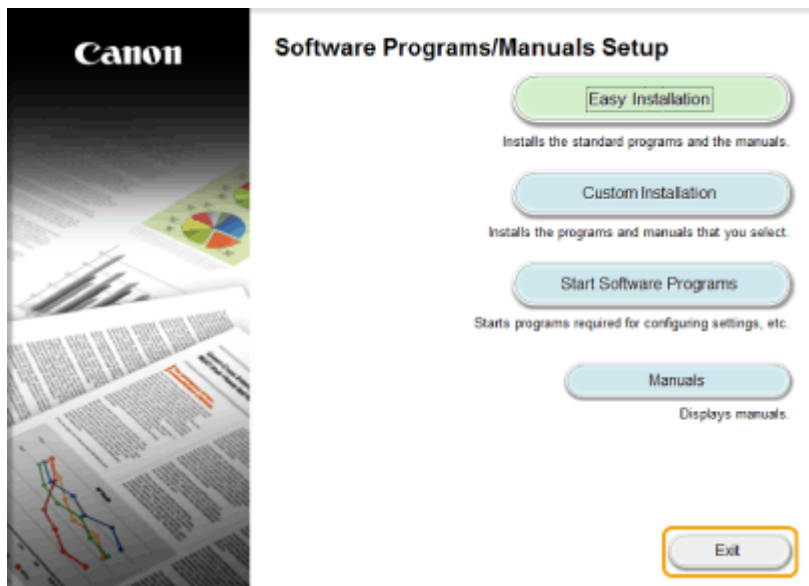
- 2 Klepněte na tlačítko <Nastavení správy systému>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

- 3 Klepněte na tlačítko <Import/Export adresáře>.

- 4 Vložte do počítače dodaný DVD-ROM.

- Když se zobrazí následující obrazovka, klikněte na tlačítko [Exit].

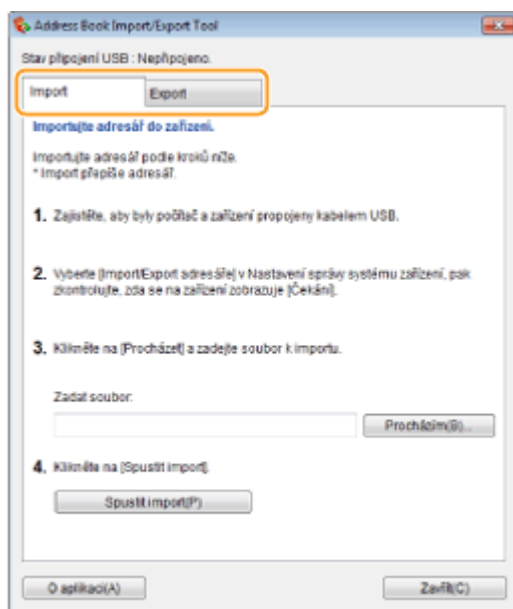


5 [Start] ► [Počítač] ► Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu disku DVD-ROM a poté klikněte v rozevírací nabídce na příkaz [Otevřít].

6 Otevřete složku [AddressBookTool] a poklepejte na soubor [AddressBookTool.exe].

7 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

- Chcete-li importovat data adresáře, klikněte na kartu [Import].
- Chcete-li exportovat data adresáře, klikněte na kartu [Export].



Odeslání faxů z počítače (Faxování z počítače)

1771-036

Faxové dokumenty vytvořené v počítačové aplikaci je možné odeslat přímo z počítače. Díky této funkci není třeba dokumenty před odesláním faxem tisknout a dochází k úspoře papíru. Dříve než začnete tuto funkci používat, je třeba provést několik operací, jako je zadání základních nastavení faxu (**➤ Konfigurace počítačového nastavení pro funkce faxu (P. 108)**) a instalace faxového ovladače do počítače podle příručky Instalační příručka pro ovladač MF.

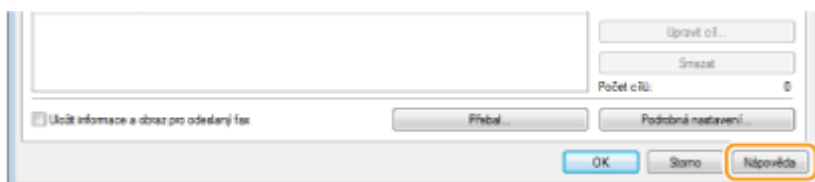


POZNÁMKA

- Pokud používáte počítač Mac, informace o instalaci ovladače faxu najdete v uživatelské příručce k ovladači faxu a informace o použití funkcí faxu najdete v nápovědě k ovladači faxu.
- V závislosti na operačním systému a verzi ovladače faxu, který používáte, se obrazovky ovladače faxu uvedené v této příručce mohou od vašich obrazovek lišit.

Informace o nápovědě k faxovému ovladači

- Okno nápovědy zobrazíte kliknutím na tlačítko [Nápověda] na obrazovce ovladače faxu. Na této obrazovce můžete nalézt informace, které nejsou obsaženy v dokumentu Uživatelská příručka, včetně informací týkajících se funkcí ovladače, například registrace často používaných nastavení, a možností jejich nastavení.



Odesílání faxů z počítače

1771-037

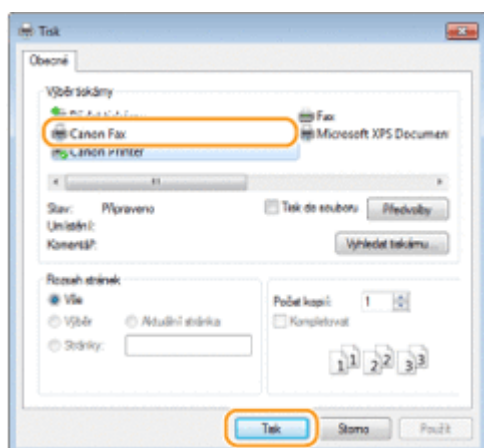
DŮLEŽITÉ

- Pokud je pro možnost <Povolit ovl. faxu VYS.> v zařízení vybráno nastavení <Vypnuto>, faxy nelze z počítače odesílat. ▶ **Zákaz faxování z počítače(P. 420)**

1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

2 Vyberete faxový ovladač pro dané zařízení a klikněte na tlačítko [Tisk].



POZNÁMKA:

Při odesílání z aplikace z webu Windows Store v systému Windows 8 / 10 / Server 2012

Zobrazte ovládací tlačítka na pravé straně obrazovky a použijte níže uvedený postup.

Windows 8 / Server 2012

Klikněte nebo klepněte na možnost [Zařízení] ▶ ovladače faxu pro toto zařízení ▶ [Tisk].

Windows 8.1 / Server 2012 R2

Klikněte nebo klepněte na možnost [Zařízení] ▶ [Tisk] ▶ ovladač faxu pro toto zařízení ▶ [Tisk].

Windows 10

V nabídce aplikace klepněte nebo klikněte na možnost [Tisk] ▶ ovladač faxu pro toto zařízení ▶ [Tisk].

- Pokud odesíláte faxy tímto způsobem, je k dispozici pouze omezené množství funkcí faxu.
- Pokud se zobrazí hlášení [Tiskárna vyžaduje vaši pozornost. Přepněte na plochu a podívejte se, co je potřeba udělat], přejděte na plochu a pokračujte krokem 3. Tato zpráva se zobrazí, pokud je zařízení nastavené na možnost zobrazení uživatelského jména při odesílání faxu a podobných činnostech.

3 Nastavte místo určení.

■ Zadání jen jednoho místa určení

- 1 Klikněte na kartu [Zadat cíl].
- 2 Nastavte režim komunikace a faxové číslo (nebo identifikátor URI).

■ Zadání více míst určení současně

- 1 Klikněte na kartu [Vybrat cíl].
- 2 Klikněte na tlačítko [Přidat cíl].

- 3 Nastavte režim komunikace a faxové číslo (nebo identifikátor URI) a klikněte na [OK].

- 4 Zopakováním kroků 2 a 3 přidejte místa určení k odeslání v rámci jedné operace.
 - Místo určení také můžete přidat kliknutím na možnost [Přidat další cíl] v kroku 3.
- Potřebujete-li zadat číslo k volbě vnější linky, vyberte možnost [Podrobná nastavení] ► [Přidat k faxovému číslu G3/IP externí předvolbu] a zadejte číslo do pole [Externí předvolba]. Až bude zařízení provádět volbu, zadané číslo se přidá na začátek faxového čísla.

- Místo určení lze jednodušeji zadat prostřednictvím adresáře, viz část **► Použití uložených míst určení(P. 185)** .
- Vyberete-li možnost [Uložit informace a obraz pro odeslaný fax], můžete uchovat protokoly zaslání dokumentů a zkontrolovat podrobné informace o zaslaném dokumentu spolu s jeho obrázkem, včetně míst určení a počtu stránek. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] v okně faxového ovladače.

POZNÁMKA:

- Když je pole [Potvrzení faxového čísla] nebo [Potvrzení identifikátoru URI] aktivní, zadejte také do pole vhodné číslo. Nastavení toho, zda potvrdit zadaná čísla, lze změnit na obrazovce ovladače faxu. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] v okně faxového ovladače.

4 V případě potřeby přidejte titulní stránku. ► Připojení titulní stránky k faxům z počítače(P. 174)

5 Kliknutím na tlačítko [Odeslat] odešlete dokument.

Připojení titulní stránky k faxům z počítače

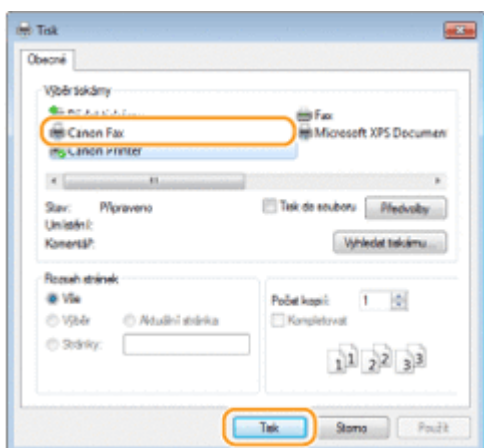
1771-038

K odesílaným dokumentům je možné připojit titulní stránku. Titulní stránku můžete vybrat ze tří přednastavených titulních stránek nabízených faxovým ovladačem nebo si můžete vytvořit stránky vlastní. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] v okně faxového ovladače.

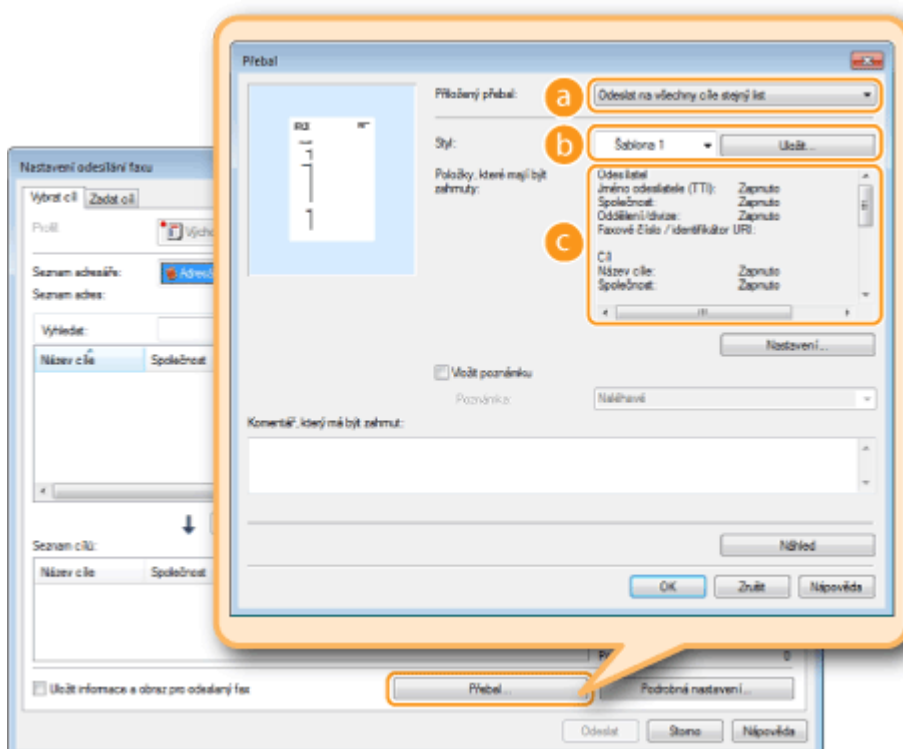
1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

2 Vyberete faxový ovladač pro dané zařízení a klikněte na tlačítko [Tisk].



3 Klikněte na [Přebal] a specifikujte každé nastavení.



a [Příložený přebal]

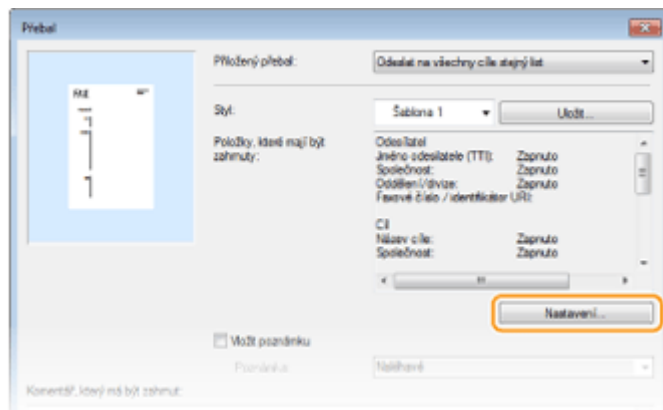
Vyberte možnost [Odeslat na každý cíl jiný list] nebo [Odeslat na všechny cíle stejný list].

b [Styl]

Z přednastavených tří titulních stránek vyberte titulní stránku ([Šablona 1] až [Šablona 3]). Rozložení vybrané titulní stránky je zobrazeno na obrázku vlevo.

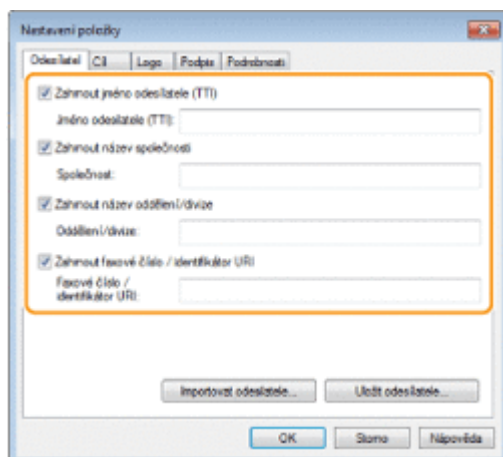
c [Položky, které mají být zahrnuty]

Zobrazuje položky, které je možné přidat na titulní stránku. Chcete-li změnit zahrnuté položky, klikněte na možnost [Nastavení].



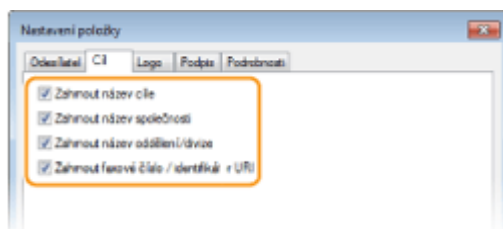
■ Karta [Odesílatel]

Vyberte položky týkající se odesílatele, které chcete přidat, a zadejte informace.



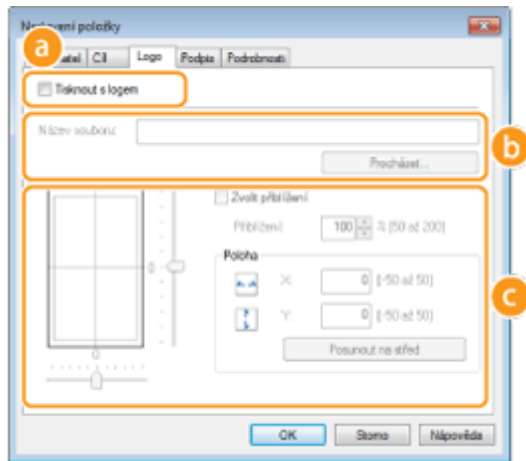
■ Karta [Cíl]

Vyberte položky, které chcete zahrnout, a zadejte informace. Názvy místa určení, názvy společnosti, názvy oddělení a faxová čísla zadaná na kartě [Vybrat cíl]/[Zadat cíl] (**Odesílání faxů z počítače(P. 171)**) jsou přidána na titulní stránku.



■ Karta [Logo]/karta [Podpis]

Zadejte každé nastavení. Následující obrazovka ukazuje příklad situace po výběru karty [Logo].



a S logy nebo podpisy či bez log nebo podpisů

Zvolte možnost [Tisknout s logem] nebo [Tisknout s podpisem] podle toho, zda chcete na titulní stránku přidat loga nebo podpisy. Soubory rastrového obrázku s logy nebo podpisy je třeba připravit předem.

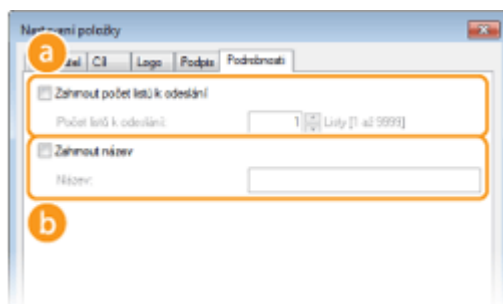
b Umístění souborů s logy nebo podpisy

Zadejte cestu k uloženým souborům s logy nebo podpisy. Klikněte na tlačítko [Procházet] a určete cestu k souboru s logy a podpisy.

c Velikost a umístění určených log či podpisů

Zkontrolujte obrázek vlevo a upravte velikost a umístění určených log či podpisů.

■ Karta [Podrobnosti]



a [Zahrnout počet listů k odeslání]

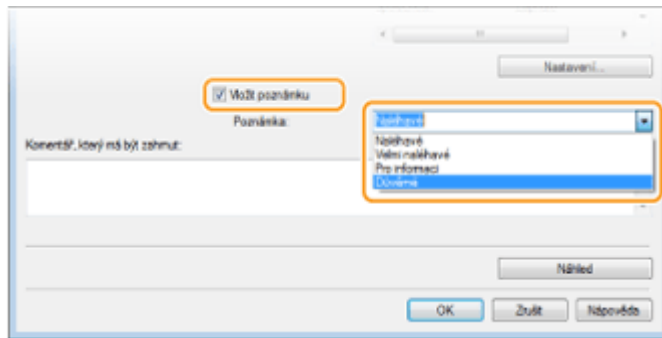
Toto pole zaškrtněte, chcete-li na titulní stránce uvést počet listů, které zasíláte, a počet listů zadejte do pole [Počet listů k odeslání]. Počet listů k odeslání není počítán automaticky. Na titulní stránku se přidá hodnota, která je zadána zde.

b [Zahrnout název]

Toto pole zaškrtněte, chcete-li na titulní list uvést název, a zadejte tento název do pole [Název].

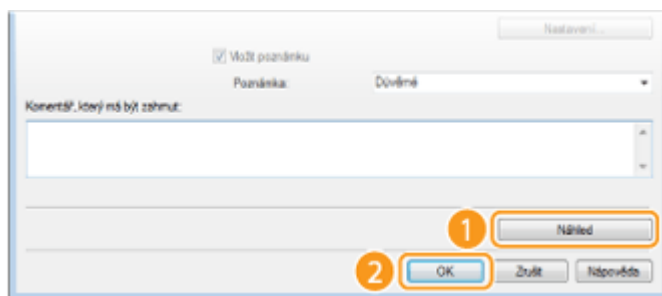
4 Pokud chcete vložit poznámku, vyberte možnost [Vložit poznámku] a poté vyberte poznámku ze seznamu [Poznámka].

- Máte na výběr z poznámek typu „Naléhavé“ a „Důvěrné“. Namísto výběru poznámky ze seznamu můžete také zadat znaky přímo do pole [Poznámka].
- Také můžete přidat komentář do pole [Komentář, který má být zahrnut].



5 Klikněte na tlačítko [Náhled] a zkontrolujte titulní stránku. Pokud je vše v pořádku, klikněte na tlačítko [OK].

- Chcete-li obsah upravit, znovu proveďte kroky od kroku 3.



⇒ Určená titulní stránka bude k faxu připojena při odeslání.

Použití adresáře pro faxování z počítače

1771-039



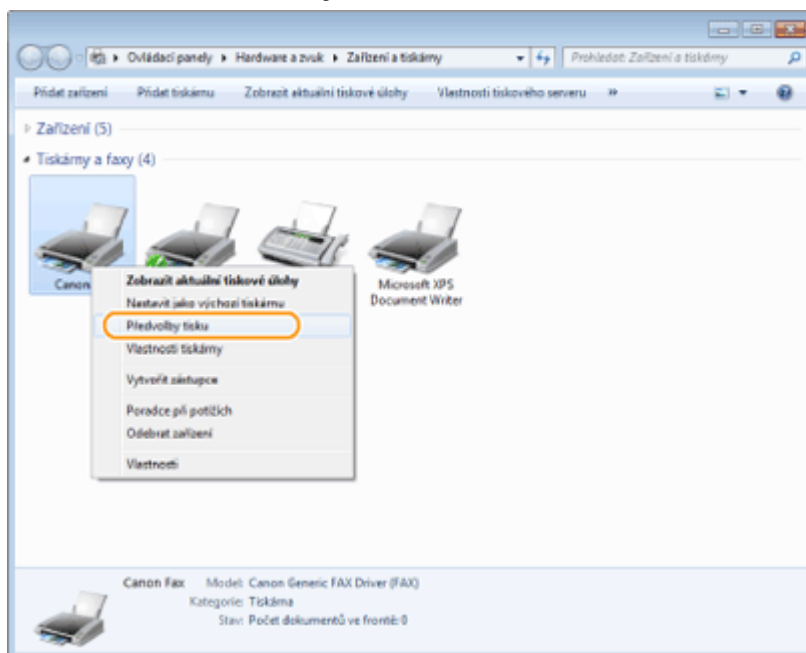
Jakmile uložíte často používaná místa určení pro faxování z počítače do adresáře, můžete je pak snadno zadávat, kdykoli odesíláte fax z počítače. Data pro adresář lze také vytvořit v takových aplikacích, jako je např. Microsoft Excel, a uložit je ve formátu CSV. Data v tomto formátu mohou být importována do zařízení. Data z adresáře lze exportovat do souboru, který je pak možné použít v jiném faxovém zařízení nebo v aplikacích.

■ Změna umístění pro uložení dat adresáře

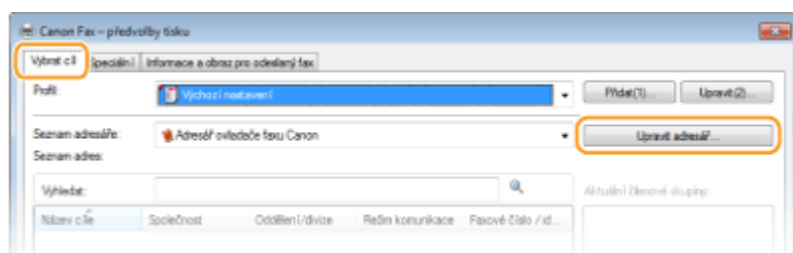
Umístění pro uložení dat adresáře lze změnit do libovolné složky. Adresář nemůžete použít, pokud nemáte oprávnění k přístupu do složky, ve které je adresář uložen. V takovém případě místo uložení adresáře změňte.

1 Otevřete složku tiskárny. Zobrazení složky tiskárny (P. 670)

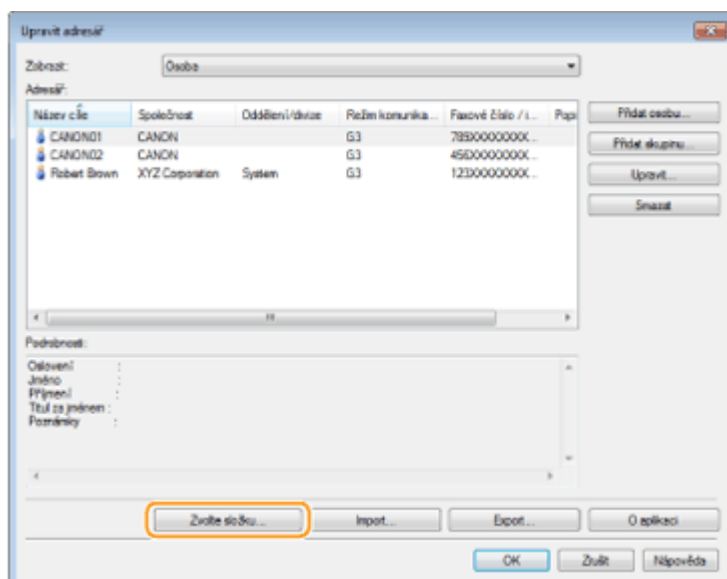
2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu faxového ovladače pro dané zařízení a klikněte na možnost [Předvolby tisku].



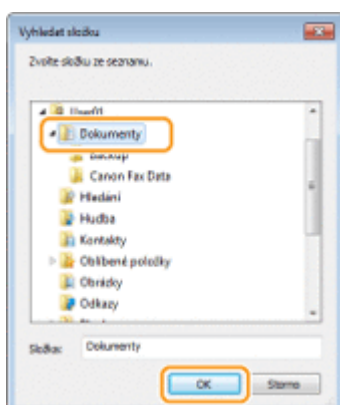
3 Klikněte na kartu [Vybrat cíl] [Upravit adresář].



4 Klikněte na tlačítko [Zvolte složku].



5 Vyberte umístění, kam chcete uložit data adresáře, a klikněte na tlačítko [OK].

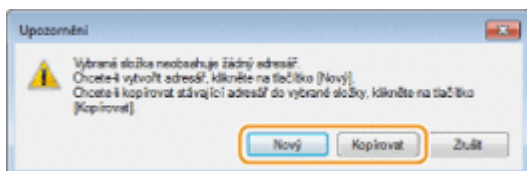


POZNÁMKA:

- Uložte data adresáře do složky, ke které máte nastavena oprávnění pro zápis, např. do složky [Dokumenty].

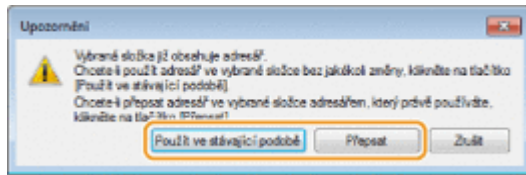
6 Klepněte na položku [Nový] nebo [Kopírovat].

- Pokud chcete vytvořit nový a prázdný adresář, klikněte na [Nový], a pokud jen chcete změnit místo uložení, a přitom zachovat obsah současného adresáře takový, jaký je, klikněte na [Kopírovat].



POZNÁMKA:

- I když změníte umístění pro uložení dat adresáře, nepovede to k odstranění dat adresáře v původní složce.
- Pokud data adresáře již v umístění pro uložení zadaném v kroku 5 existují, zobrazí se následující zpráva. Pokud chcete použít existující adresář, klikněte na tlačítko [Použít]. Chcete-li ho přepsat současným adresářem, klikněte na tlačítko [Přepsat].



Uložení míst určení

1771-03A

Tato část popisuje způsob registrace míst určení do adresáře pro faxování z počítače. Jednotlivá místa určení uložená v adresáři je možné vybrat a použít k vytvoření jednoho skupinového místa určení (Skupinové vytáčení). Tuto skupinu lze využít při hromadném odesílání do více míst určení.

► **Uložení míst určení(P. 181)**

► **Uložení několika míst určení jako jedno skupinové místo určení (Skupinové vytáčení)(P. 183)**

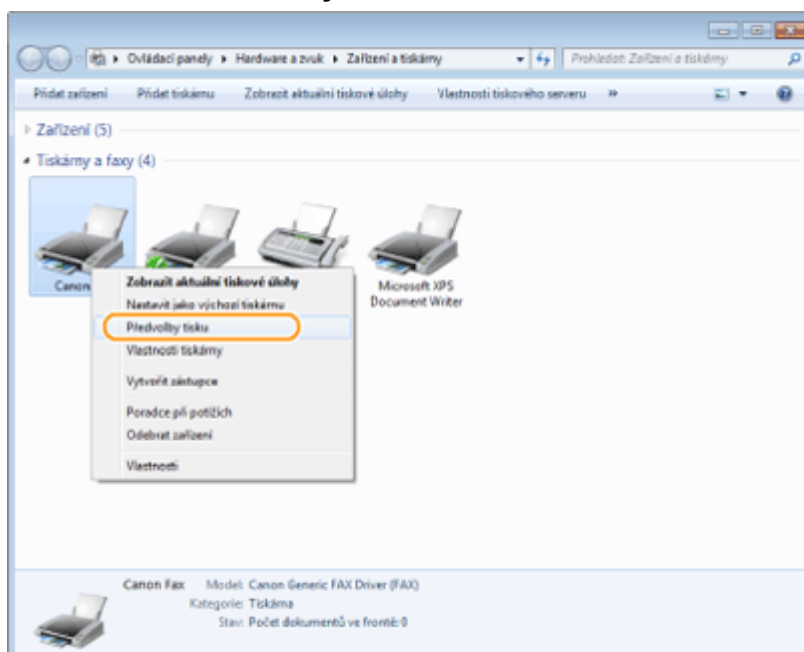
POZNÁMKA

- Celkem lze zaregistrovat až 6 000 míst určení. Z toho 3 000 pro jednotlivá místa určení a 3 000 pro skupinová místa určení.
- Uložená skupinová místa určení lze vybírat a kombinovat a následně ukládat jako nová skupinová místa určení.
- Adresář nemůžete použít, pokud nemáte oprávnění k přístupu do složky, ve které je adresář uložen. Přihlaste se jako uživatel s oprávněním k přístupu do složky nebo přesuňte adresář do jiného umístění. ► **Změna umístění pro uložení dat adresáře(P. 178)**

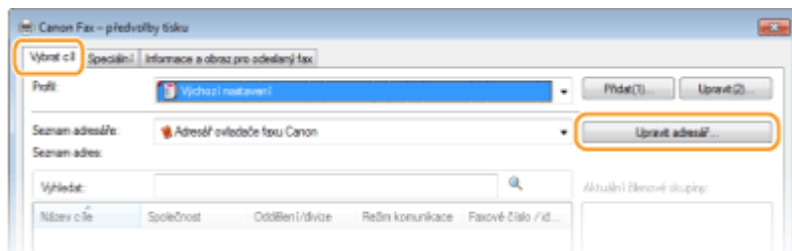
Uložení míst určení

1 Otevřete složku tiskárny. ► **Zobrazení složky tiskárny(P. 670)**

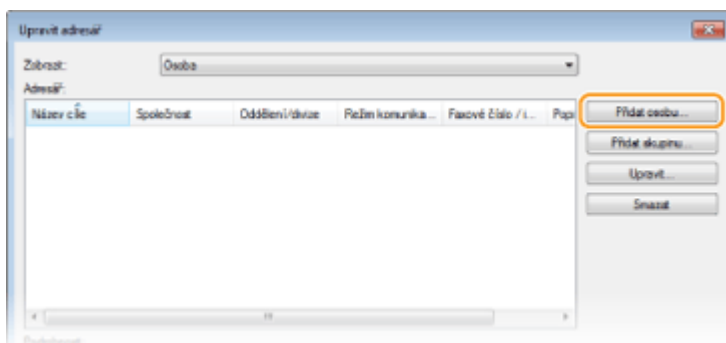
2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu faxového ovladače pro dané zařízení a klikněte na možnost [Předvolby tisku].



3 Klikněte na kartu [Vybrat cíl] ► [Upravit adresář].



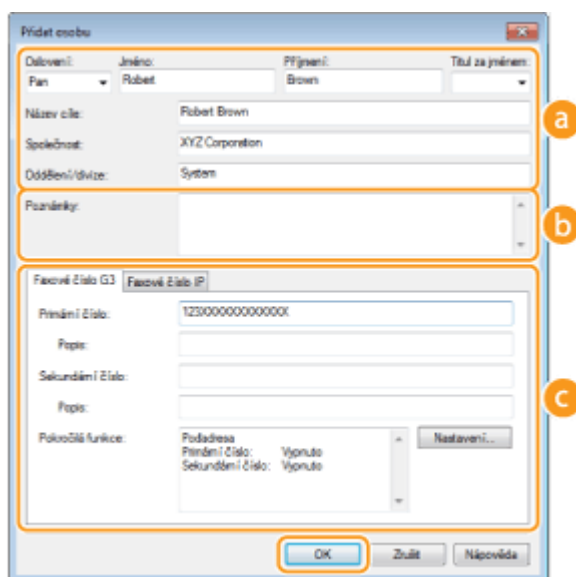
4 Klikněte na tlačítko [Přidat osobu].



POZNÁMKA:

- Chcete-li změnit nebo odstranit uložená místa určení, vyberte místo určení ze seznamu [Adresář] a klikněte na tlačítko [Upravit] nebo [Smazat].

5 Zadejte každé nastavení a klikněte na tlačítko [OK].



a Adresa

Zadejte jméno příjemce, název společnosti a název oddělení.


b [Poznámky]

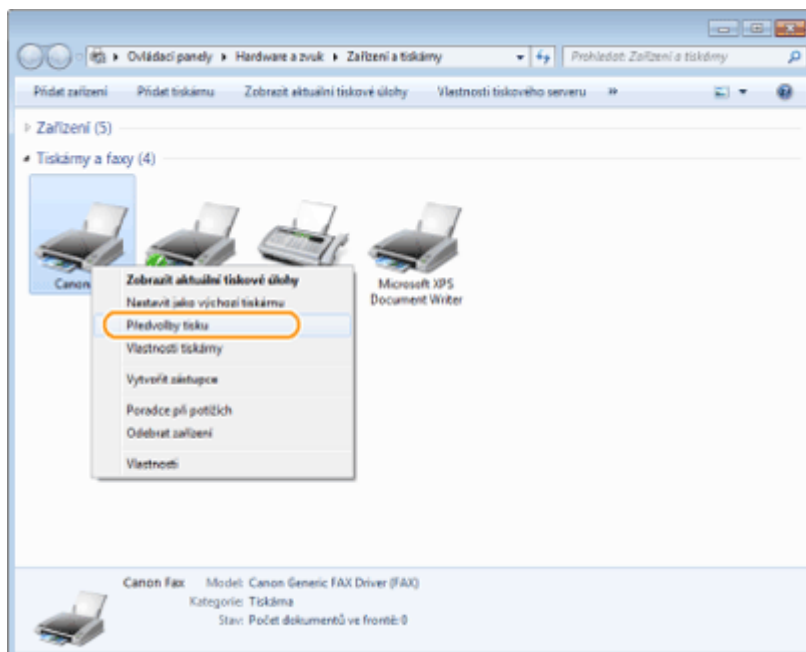
Podle potřeby přidejte komentář.

c Faxové číslo

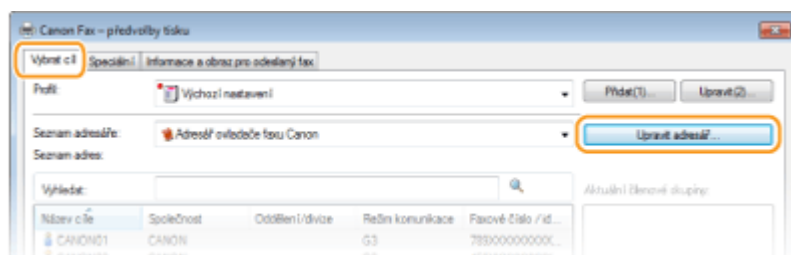
Zadejte faxové číslo nebo čísla. Podle potřeby je možné mezi čísla zadávat pomlčky. Pokud chcete přidat vysvětlivku týkající se použití faxových čísel, např. „Domů“ nebo „Kancelář“, zadejte ji do pole [Popis].

Uložení několika míst určení jako jedno skupinové místo určení (Skupinové vytáčení)

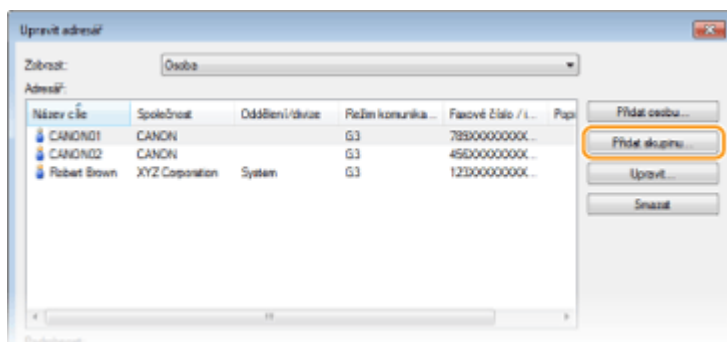
- 1 Otevřete složku tiskárny.  Zobrazení složky tiskárny (P. 670)
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu faxového ovladače pro dané zařízení a klikněte na možnost [Předvolby tisku].



- 3 Klikněte na kartu [Vybrat cíl]  [Upravit adresář].



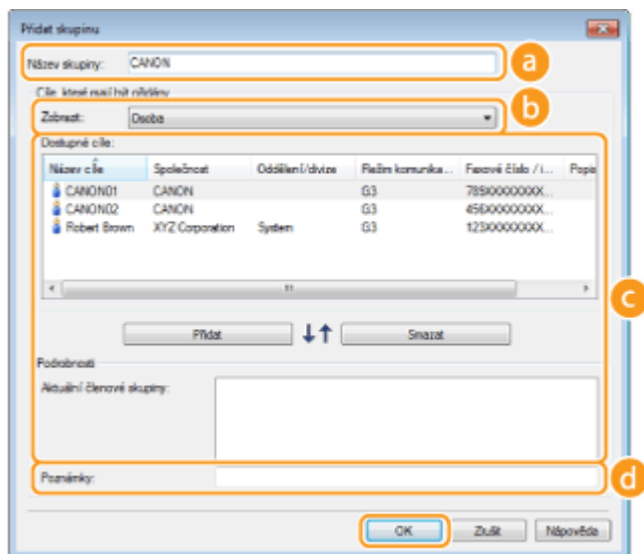
- 4 Klikněte na tlačítko [Přidat skupinu].



POZNÁMKA:

- Chcete-li změnit nebo odstranit uložená místa určení, vyberte místo určení ze seznamu [Adresář] a klikněte na tlačítko [Upravit] nebo [Smazat].

5 Zadejte každé nastavení a klikněte na tlačítko [OK].



a [Název skupiny]

Zadejte jméno skupiny, např. „Obchodní oddělení“.

b [Zobrazit]

Vyberte, jaký typ míst určení se má zobrazovat v seznamu [Dostupné cíle], ze kterého budete vybírat místa určení pro skupinové vytáčení.

[Osoba]

Zobrazí jednotlivá místa určení.

[Skupina]

Zobrazí skupinová místa určení.

[Vše]

Zobrazí všechna místa určení uložená v adresáři.

c [Dostupné cíle]

Vyberte místa určení, která se mají uložit jako místo pro skupinové vytáčení, a klikněte na tlačítko [Přidat]. Vybraná místa určení jsou zobrazena v seznamu [Aktuální členové skupiny].

POZNÁMKA:

- Chcete-li vybrat více míst určení, klikněte na daná místa určení a současně podržte klávesu [SHIFT] nebo [CTRL].
- Pro vymazání místa určení z [Aktuální členové skupiny], vyberte místo určení, které chcete odstranit, a stiskněte tlačítko [Smazat].

d [Poznámky]

Podle potřeby přidejte komentář.

Použití uložených míst určení

1771-03C

Tato část popisuje způsob zadávání míst určení uložených v adresáři. **►Uložení míst určení(P. 181)**

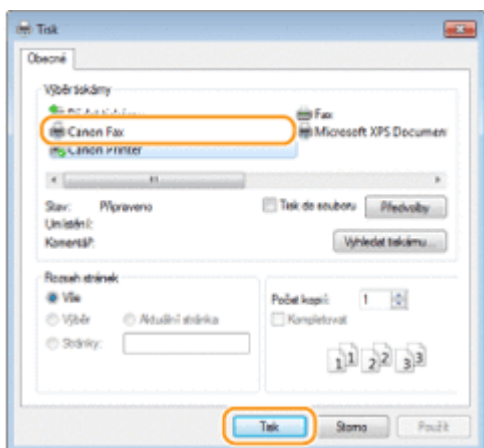
POZNÁMKA

- Adresář nemůžete použít, pokud nemáte oprávnění k přístupu do složky, ve které je adresář uložen. Přihlaste se jako uživatel s oprávněním k přístupu do složky nebo přesuňte adresář do jiného umístění. **► Změna umístění pro uložení dat adresáře(P. 178)**

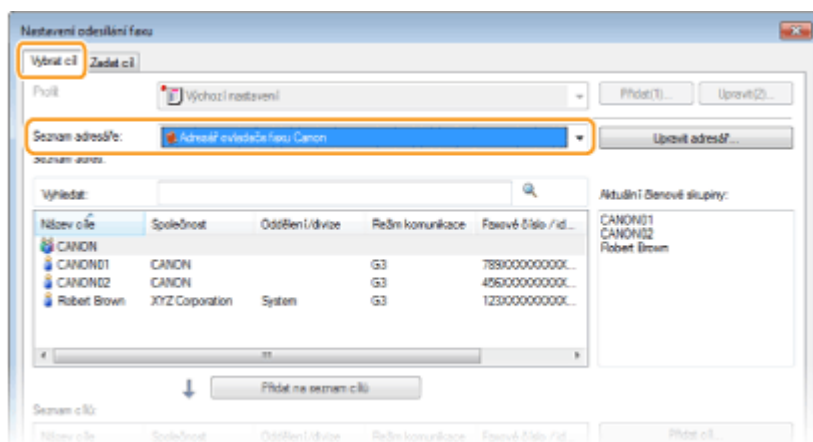
1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

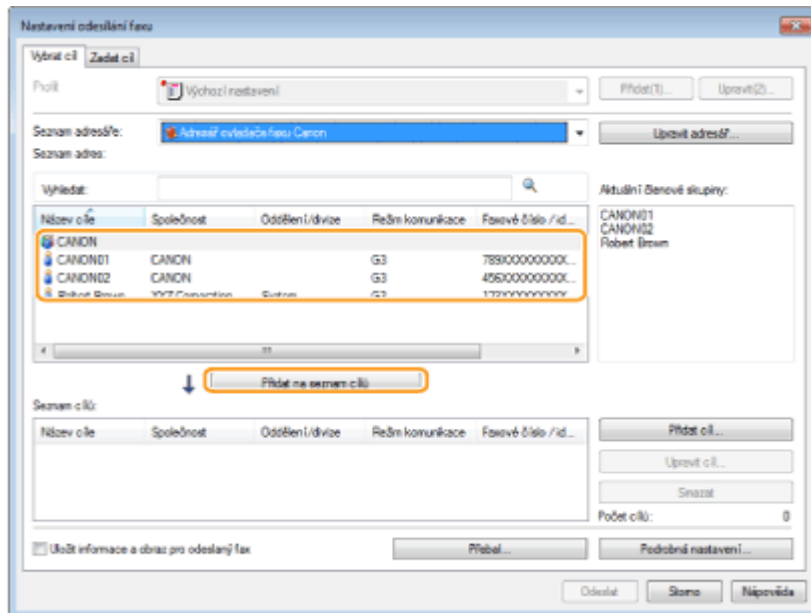
2 Vyberete faxový ovladač pro dané zařízení a klikněte na tlačítko [Tisk].



3 Klikněte na kartu [Vybrat cíl] ► vyberte adresář z nabídky [Seznam adresáře].



4 Vyberte místo určení a klikněte na [Přidat na seznam cílů].



- Chcete-li zadat více míst určení, opakujte krok 4.

POZNÁMKA:

- Místa určení můžete vyhledat v seznamu [Seznam adres].
- Chcete-li upravit adresář, klikněte na tlačítko [Upravit adresář].

Import/export dat adresáře z ovladače faxu

1771-03E

Data pro adresář lze vytvořit v takových aplikacích, jako je např. Microsoft Excel, a uložit je ve formátu CSV. Data v tomto formátu mohou být importována do zařízení. Data z adresáře lze exportovat do souboru, který je pak možné použít v jiném faxovém zařízení nebo v aplikacích.

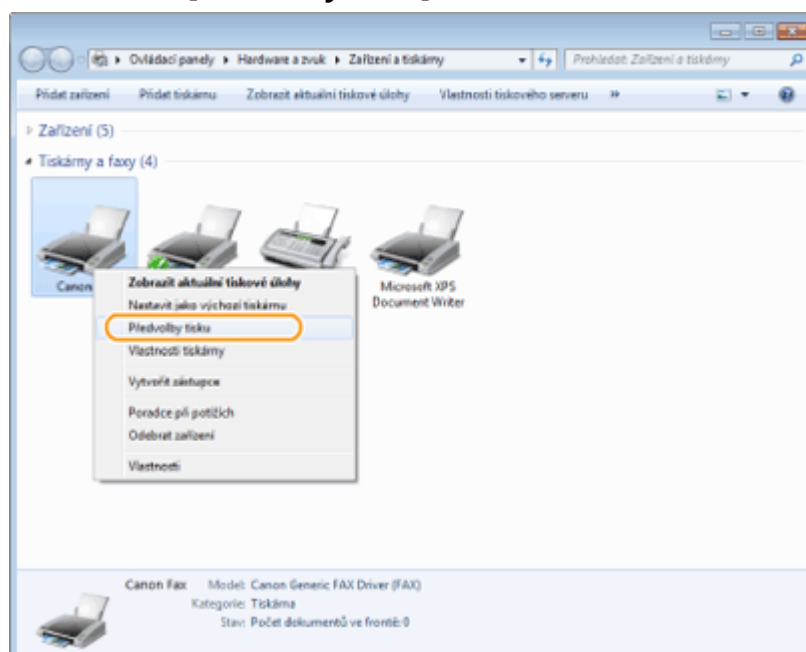
► **Import dat adresáře(P. 187)**

► **Export dat adresáře(P. 188)**

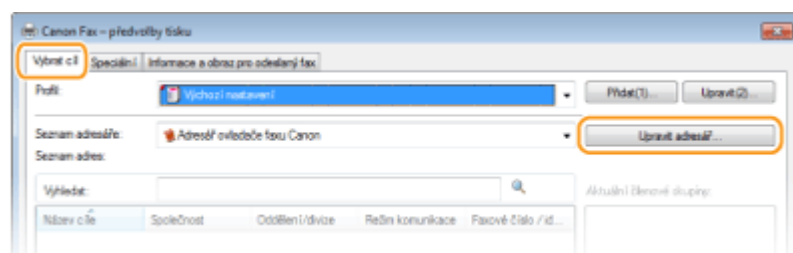
Import dat adresáře

Formáty souborů, které lze načíst do ovladače faxu, jsou tyto tři: soubor CSV (*.csv), soubor adresáře Canon (*.abk) a soubor s informacemi o konfiguraci zařízení (*.dcm).

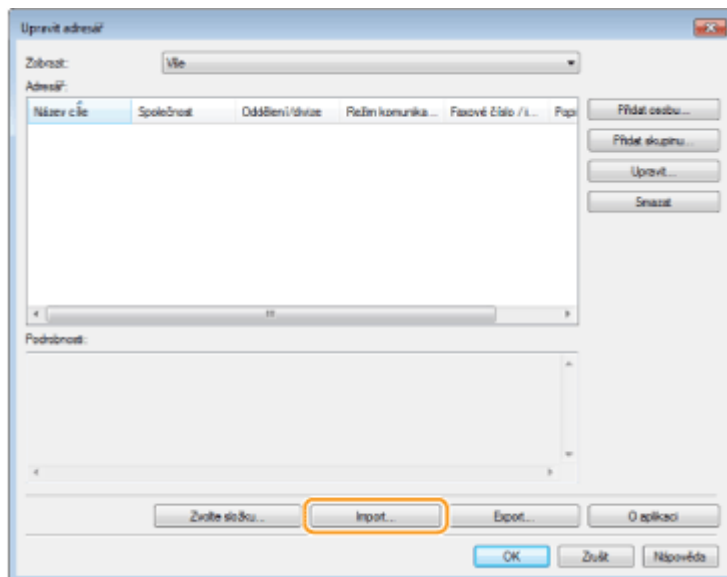
- 1 Otevřete složku tiskárny. ► **Zobrazení složky tiskárny(P. 670)**
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu faxového ovladače pro dané zařízení a klikněte na možnost [Předvolby tisku].



- 3 Klikněte na kartu [Vybrat cíl] ► [Upravit adresář].

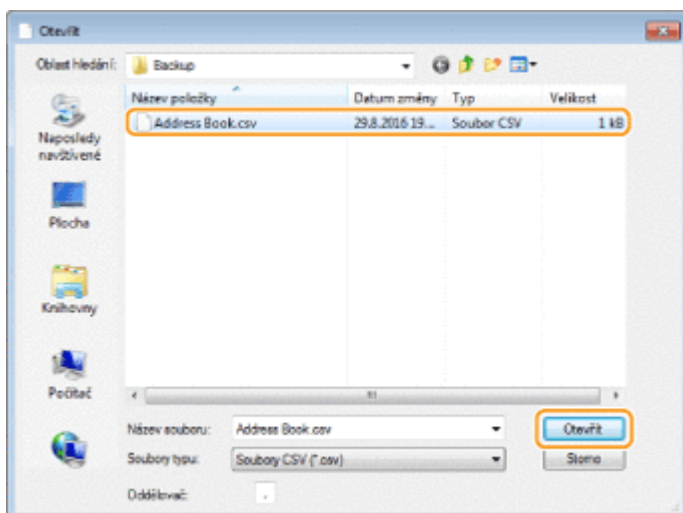


- 4 Klikněte na tlačítko [Import].

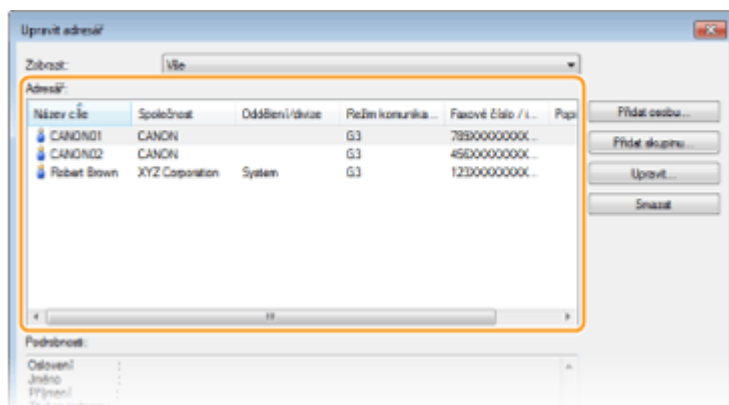


5 Vyberte soubor, který chcete importovat, a klikněte na tlačítko [Otevřít].

- Pro soubor CSV zadejte oddělovače použité v souboru.




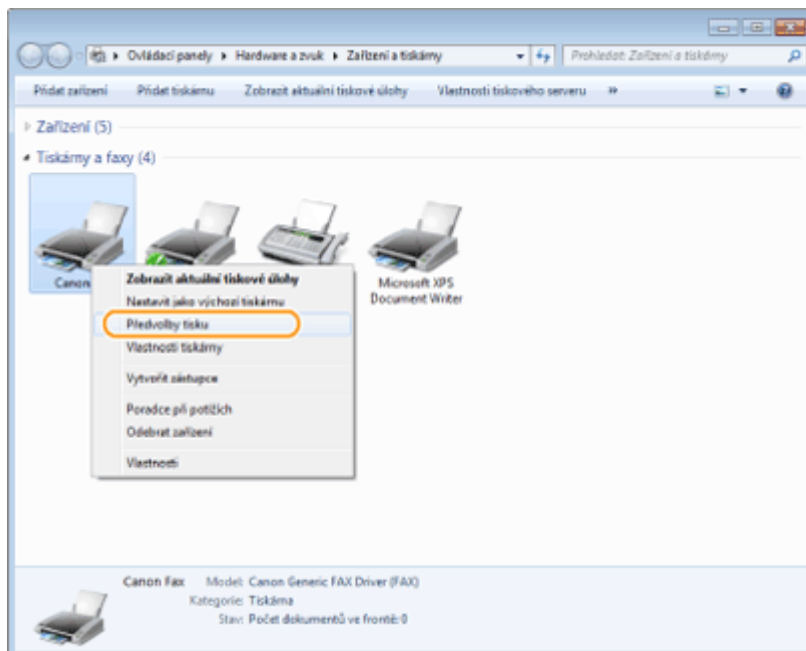
⇒ Místa importovaná ze souboru se zobrazují v seznamu [Adresář].



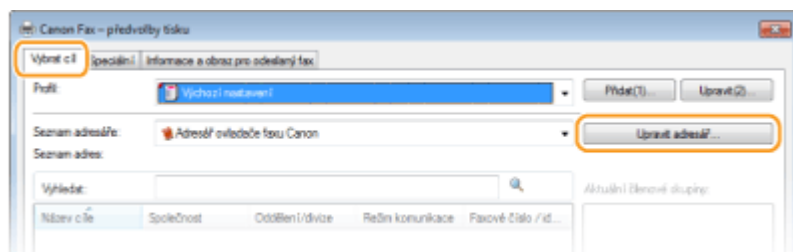
Export dat adresáře

Formáty souborů, které lze zapsat z ovladače faxu, jsou tyto dva: soubor CSV (*.csv) a soubor adresáře Canon (*.abk).

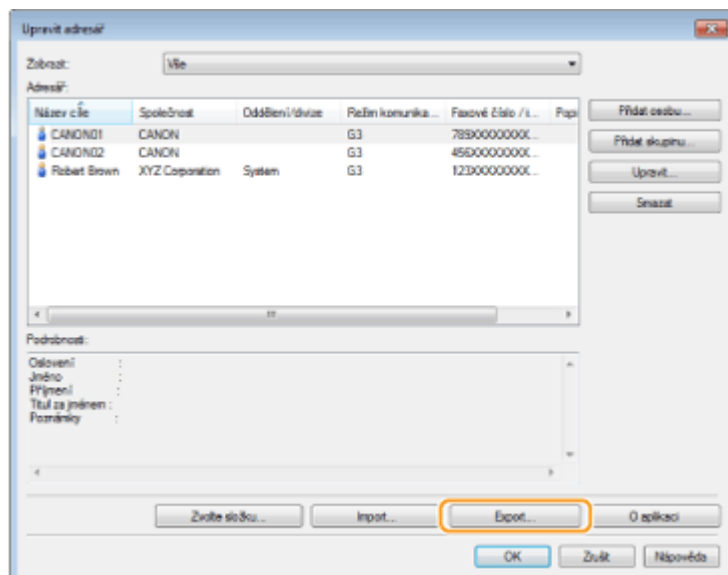
- 1 Otevřete složku tiskárny.  Zobrazení složky tiskárny (P. 670)
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu faxového ovladače pro dané zařízení a klikněte na možnost [Předvolby tisku].



- 3 Klikněte na kartu [Vybrat cíl]  [Upravit adresář].

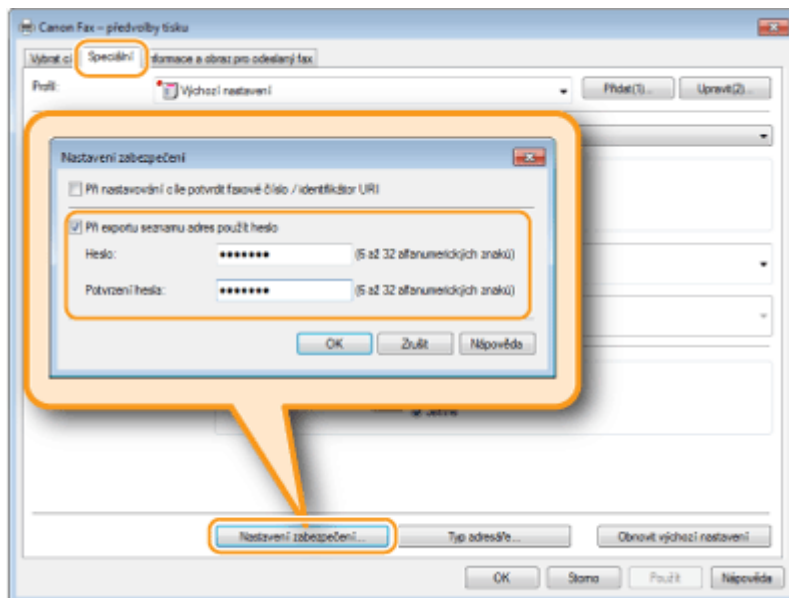


- 4 Klikněte na tlačítko [Export].



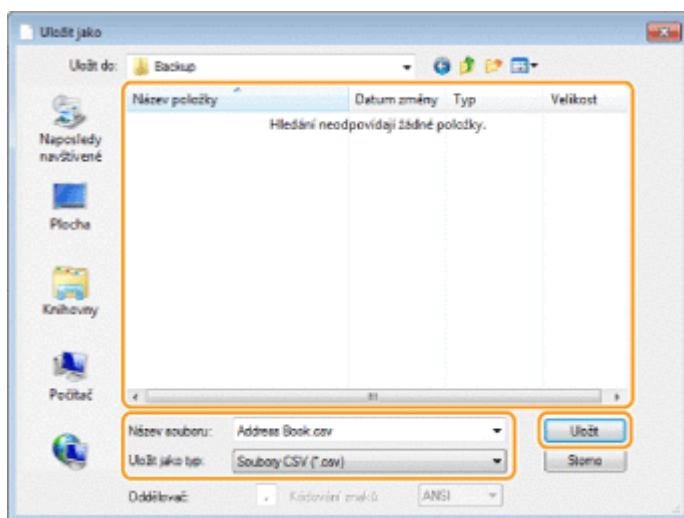
POZNÁMKA:

- Pokud jste po kliknutí na položku [Nastavení zabezpečení] na kartě [Speciální] vybrali v následném dialogovém okně možnost [Při exportu seznamu adres použít heslo], zobrazí se po kliknutí na tlačítko [Export] dialogové okno s výzvou k zadání hesla. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] v okně faxového ovladače.



5 Určete umístění pro uložení souboru, název souboru a formát souboru a poté klikněte na tlačítko [Uložit].

- Pro soubor CSV zadejte oddělovače použité v souboru.



⇒ Exportovaná data adresáře jsou odeslána do zadaného umístění.

Použití zařízení jako tiskárny

Použití zařízení jako tiskárny	192
Tisk z počítače	193
Tisk dokumentu	194
Zrušení tisku	198
Kontrola stavu tisku	201
Různá nastavení tisku	202
Zvětšení nebo zmenšení	204
Přepnutí mezi jednostranným a oboustranným tiskem (MF249dw / MF247dw)	206
Třídění výtisků podle stránky	208
Tisk více stránek na jeden list	210
Tisk plakátů	212
Tisk brožury (MF249dw / MF247dw)	214
Tisk ohraničení	216
Tisk dat a čísel stránek	217
Tisk vodoznaků	219
Výběr typu dokumentu	221
Úspora toneru	223
Sloučení a tisk více dokumentů	225
Konfigurace požadovaného nastavení tisku	229
Uložení kombinací často používaných nastavení tisku	230
Změna výchozích nastavení	232

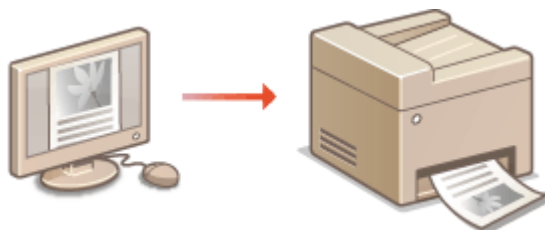
Použití zařízení jako tiskárny

1771-03F

Existuje mnoho způsobů, jak lze zařízení použít ve funkci tiskárny. Dokumenty můžete z počítače vytisknout pomocí ovladače tiskárny nebo je můžete tisknout z mobilních zařízení. Tiskové funkce plně využijte podle svých potřeb.

■ Tisk z počítače

Dokument vytvořený v počítači lze tisknout pomocí ovladače tiskárny. ▶ **Tisk z počítače(P. 193)**



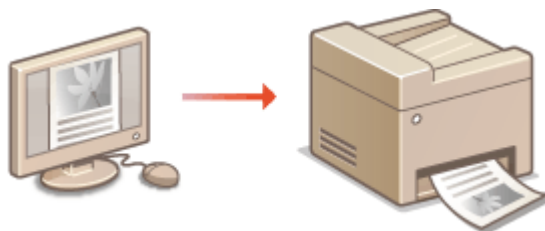
Tisk z mobilních zařízení

- Připojení mobilního zařízení, například smartphonu nebo tabletu, k tomuto zařízení umožňuje rychlý a snadný tisk fotografií a webových stránek. Zařízení také podporuje službu Google Cloud Print™.
 - ▶ **Praktické možnosti využití s mobilním zařízením (P. 291)**
 - ▶ **Použití služby Google Cloud Print(P. 310)**

Tisk z počítače

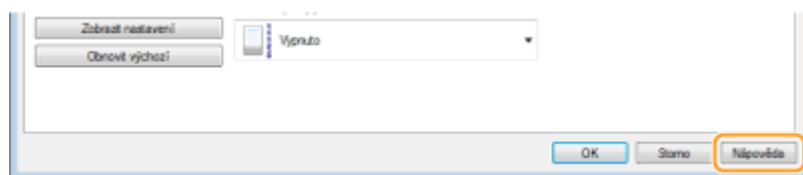
1771-03H

Pomocí ovladače tiskárny lze tisknout dokument vytvořený pomocí aplikace v počítači. Ovladač tiskárny zahrnuje užitečná nastavení, například zvětšení/zmenšení a oboustranný tisk, díky nimž lze dokumenty tisknout mnoha způsoby. Než budete moci tuto funkci použít, je třeba provést některé kroky, například nainstalovat do počítače ovladač tiskárny. Další informace získáte v dokumentu „Instalační příručka pro ovladač MF“.



Nápověda k ovladači tiskárny

Obrazovku nápovědy zobrazíte kliknutím na možnost [Nápověda] na obrazovce ovladače tiskárny. Na této obrazovce najdete podrobné popisy, které nejsou uvedené v dokumentu Uživatelská příručka.



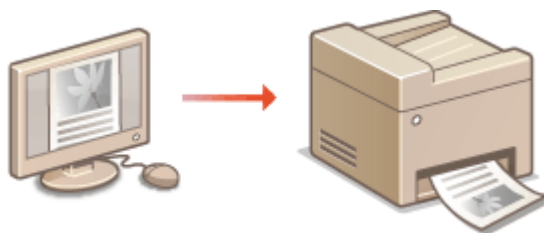
POZNÁMKA

- Pokud používáte počítač Mac, informace o instalaci ovladače tiskárny najdete v uživatelské příručce k ovladači tiskárny a informace o použití funkcí tisku najdete v nápovědě k ovladači tiskárny.
- V závislosti na operačním systému a typu či verzi ovladače tiskárny, který používáte, se obrazovky ovladače tiskárny uvedené v této příručce mohou od vašich obrazovek lišit.
- Používáte-li model MF249dw / MF247dw, můžete používat ovladač tiskárny PCL6 a také ovladač tiskárny UFR II LT. Dostupná nastavení tisku se liší podle ovladače tiskárny. Další informace získáte kliknutím na možnost [Nápověda] na každé obrazovce ovladače tiskárny.

Tisk dokumentu

1771-03J

Tato část popisuje postup tisku dokumentu v počítači pomocí ovladače tiskárny.



POZNÁMKA

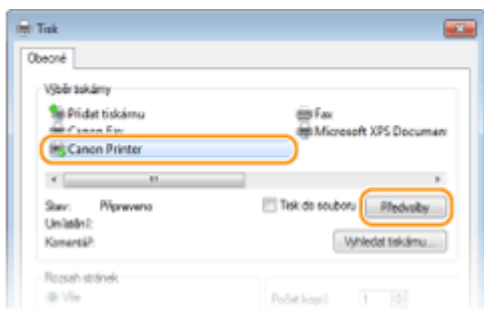
Nastavení papíru v zařízení

- Obvykle je nutné před tiskem zadat velikost a typ papíru vloženého v každém zdroji papíru. ► **Zadání velikosti a typu papíru(P. 55)**

1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

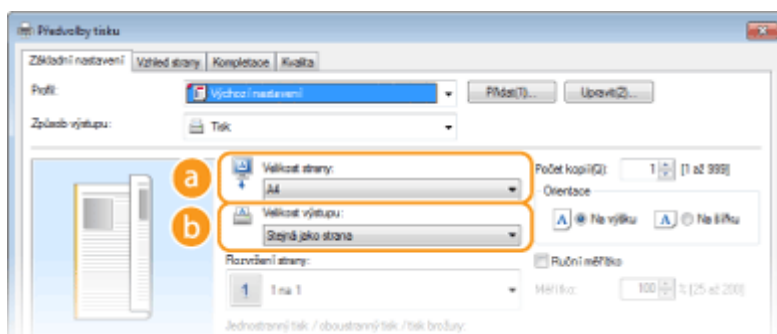
- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

2 Vyberte ovladač tiskárny pro toto zařízení a klikněte na možnost [Předvolby] nebo [Vlastnosti].



- Zobrazená obrazovka se liší podle používané aplikace.

3 Zadejte velikost papíru.



a [Velikost strany]

Vyberte velikost dokumentu vytvořeného v aplikaci.

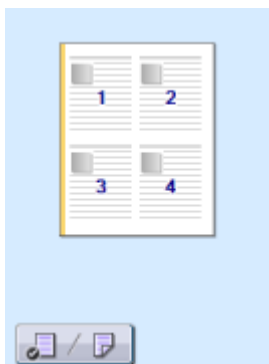
b [Velikost výstupu]

Vyberte velikost papíru, na kterou se má dokument vytisknout. Pokud se vybraná velikost liší od nastavení v možnosti [Velikost strany], dokument se automaticky vytiskne zvětšený nebo zmenšený podle vybrané velikosti. ▶**Zvětšení nebo zmenšení(P. 204)**

TIPY

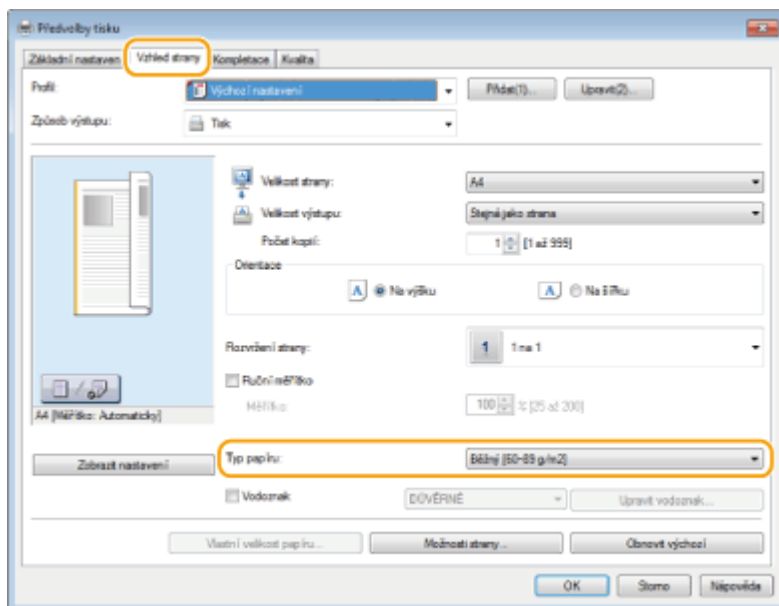
Uživatelské rozhraní s možnostmi kliknutí

- Umožňuje snadné a intuitivní nastavení rozložení stránky, umístění vazby atd. prostřednictvím náhledu obrazu. Další informace získáte kliknutím na možnost [Nápověda] na obrazovce ovladače tiskárny.



4 Vyberte typ papíru na kartě [Vzhled strany].

- Možnost [Typ papíru] nastavte podle typu papíru, který se má při tisku použít. ▶**Vkládání papíru(P. 44)**

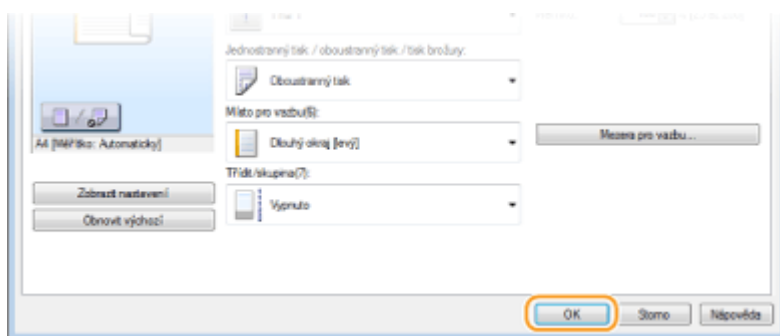


5 Podle potřeby zadejte další nastavení tisku. ▶Různá nastavení tisku(P. 202)

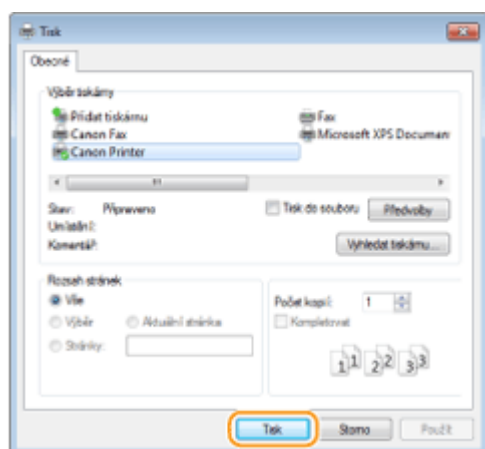
POZNÁMKA:

- Nastavení zadaná v tomto kroku můžete uložit jako „profil“ a tento profil použít při každém tisku. Nebude pak nutné zadávat stejná nastavení při každém tisku. ▶**Uložení kombinací často používaných nastavení tisku(P. 230)**

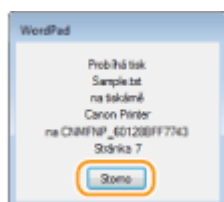
6 Klikněte na tlačítko [OK].



7 Klikněte na tlačítko [Tisk] nebo [OK].



⇒ Zahájí se tisk. U některých aplikací se objeví obrazovka podobná následující.



- Chcete-li tisk zrušit, klikněte na možnost [Zrušit], když se objeví výše uvedená obrazovka. Když obrazovka zmizí nebo pokud se nezobrazí, můžete tisk zrušit jinak. **Zrušení tisku(P. 198)**

POZNÁMKA

Při tisku z aplikace z webu Windows Store v systému Windows 8 / 10 / Server 2012

Zobrazte ovládací tlačítka na pravé straně obrazovky a použijte níže uvedený postup.

Windows 8 / Server 2012

Klepněte nebo klikněte na možnost [Zařízení] ► ovladač tiskárny pro toto zařízení ► [Tisk].

Windows 8.1 / Server 2012 R2

Klepněte nebo klikněte na možnost [Zařízení] ► [Tisk] ► ovladač tiskárny pro toto zařízení ► [Tisk].

Windows 10

V nabídce aplikace klepněte nebo klikněte na možnost [Tisk] ► ovladač faxu pro toto zařízení ► [Tisk].

- Pokud tisknete tímto způsobem, je k dispozici pouze omezené množství nastavení tisku.
- Pokud se zobrazí hlášení [Tiskárna vyžaduje vaši pozornost. Přepněte na plochu a podívejte se, co je potřeba udělat], přejděte na plochu a postupujte podle pokynů v zobrazeném dialogovém okně. Tato zpráva se

zobrazí, pokud je zařízení nastavené na možnost zobrazení uživatelského jména při tisku a podobných činnostech.

ODKAZY

- ▶ **Správa dokumentů a kontrola stavu zařízení(P. 460)**

Zrušení tisku

1771-03K

Tisk lze zrušit z počítače nebo z ovládacího panelu zařízení.

- ▶ Z počítače(P. 198)
- ▶ Z ovládacího panelu(P. 199)

Z počítače

Tisk lze zrušit pomocí ikony tiskárny zobrazené na hlavním panelu na ploše počítače.

1 Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny.

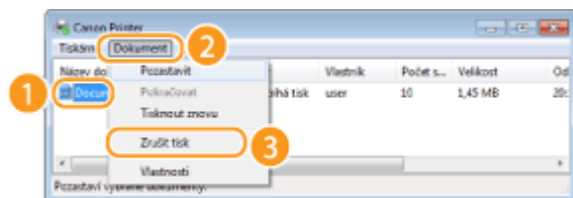


POZNÁMKA:

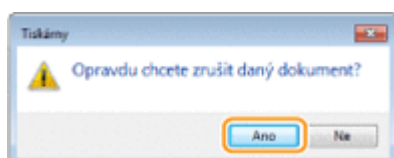
Pokud ikona tiskárny není zobrazena

- Otevřete složku tiskáren (▶ **Zobrazení složky tiskárny(P. 670)**), pravým tlačítkem klikněte na ikonu tiskárny a klikněte na možnost [Zobrazit aktuální tiskové úlohy], případně dvakrát klikněte na ikonu příslušného ovladače tiskárny.

2 Vyberte dokument ke zrušení a klikněte na možnost [Dokument] ▶ [Zrušit].



3 Klikněte na tlačítko [Ano].



⇒ Tisk vybraných dokumentů se zruší.

POZNÁMKA

- Po zrušení tisku se může vysunout několik stránek.

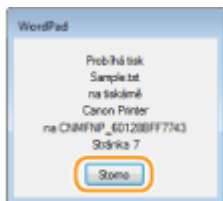
TIPY

Zrušení pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Tisk lze zrušit ze stránky [Stav úlohy] ve vzdáleném uživatelském rozhraní: ▶ **Kontrola aktuálního stavu tištěných dokumentů(P. 460)**

Zrušení z aplikace

- U některých aplikací se objeví obrazovka podobná následující. Tisk lze zrušit kliknutím na tlačítko [Zrušit].



Z ovládacího panelu

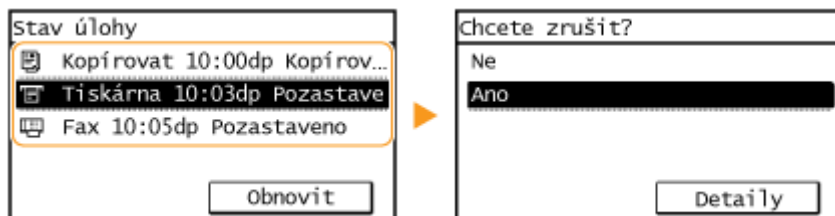
Tisk zrušte pomocí tlačítka  nebo .

- Akci zrušíte stisknutím tlačítka .

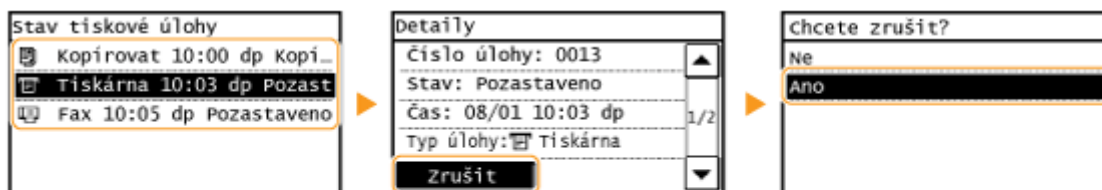
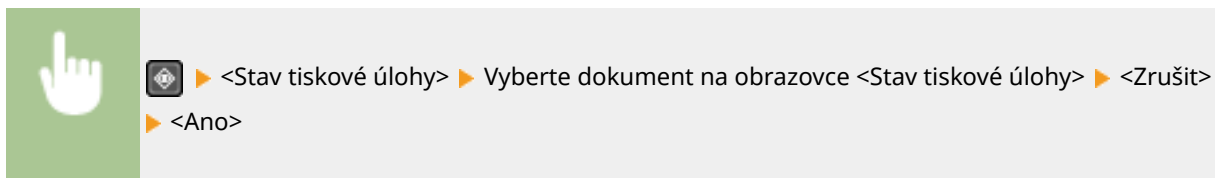


Pokud se po stisknutí tlačítka  zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Klepněte na dokument, který chcete zrušit.



- Kontrola stavu úlohy tisku před zrušením



POZNÁMKA

- Po zrušení tisku se může vysunout několik stránek.

ODKAZY

▶ **Tisk dokumentu(P. 194)**

▶ **Kontrola stavu tisku(P. 201)**

Kontrola stavu tisku

1771-03L

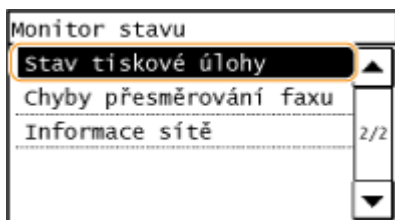
Můžete zkontrolovat aktuální stavy tisku.

Užitečné v následujících případech

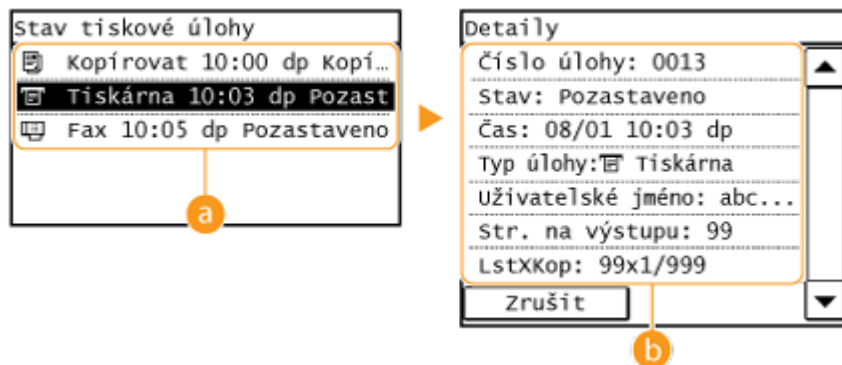
- Pokud se dokumenty dlouhou dobu netisknou, můžete zobrazit seznam dokumentů čekajících na vytištění.
- Když nemůžete najít výtisky, které se podle vás měly vytisknout, můžete se podívat, zda nedošlo k chybě.

1 Stiskněte .

2 Klepněte na tlačítko <Stav tiskové úlohy>.



3 Vyberte dokument, který chcete zkontrolovat.



a <Stav tiskové úlohy>

Zobrazí seznam dokumentů, které se zpracovávají nebo čekají na zpracování.

b <Detaily>

Umožňuje zobrazení podrobných informací týkajících se dokumentů vybraných ze seznamu.

ODKAZY

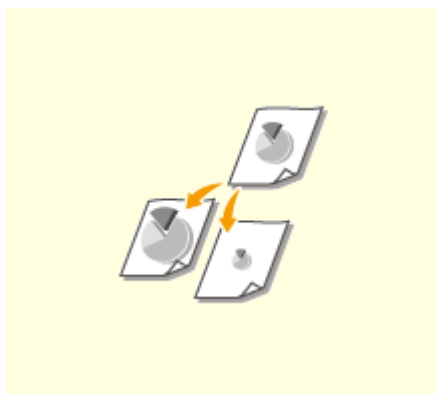
 **Tisk dokumentu(P. 194)**

 **Zrušení tisku(P. 198)**

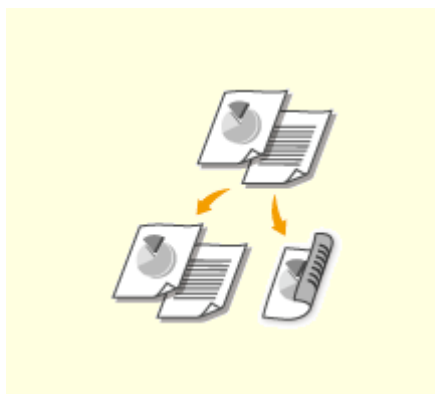
Různá nastavení tisku

1771-03R

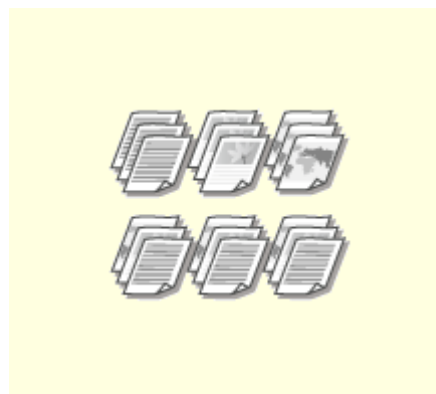
K dispozici máte řadu nastavení, například zvětšená/zmenšená velikost a oboustranný tisk.



► Zvětšení nebo zmenšení(P. 204)



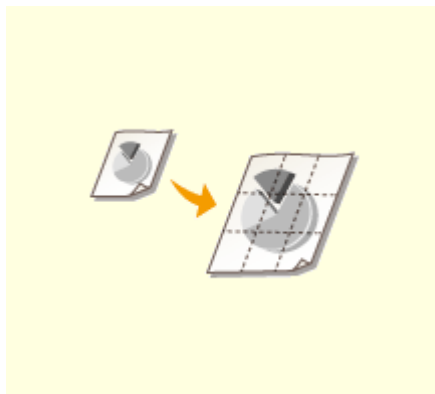
► Přepnutí mezi jednostranným a oboustranným tiskem (MF249dw / MF247dw)(P. 206)



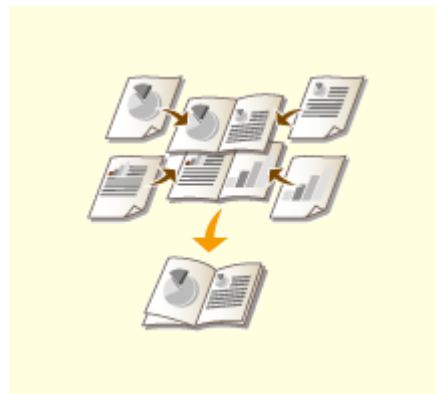
► Třídění výtisků podle stránky(P. 208)



► Tisk více stránek na jeden list(P. 210)



► Tisk plakátů(P. 212)



► Tisk brožury (MF249dw / MF247dw)(P. 214)



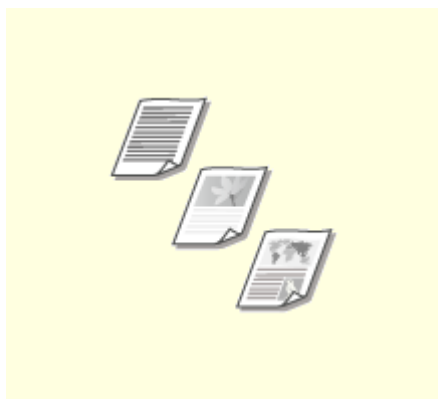
► Tisk ohraničení(P. 216)



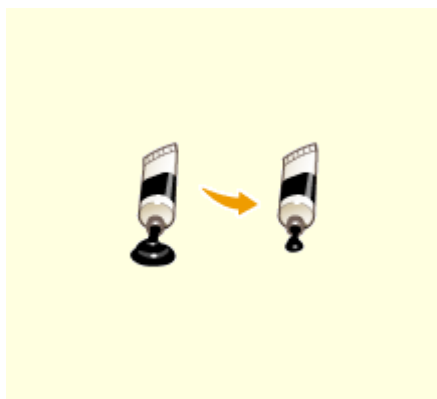
► Tisk dat a čísel stránek(P. 217)



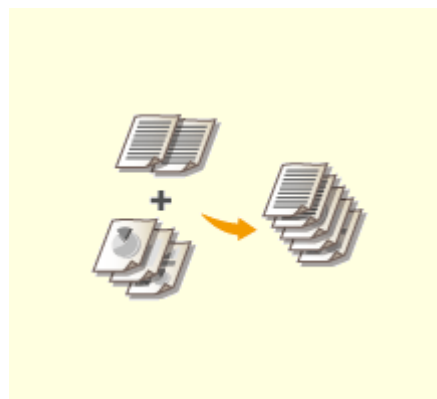
► Tisk vodoznaků(P. 219)



▶ Výběr typu dokumentu(P. 221)



▶ Úspora toneru(P. 223)



▶ Sloučení a tisk více dokumentů(P. 225)

Zvětšení nebo zmenšení

1771-03S



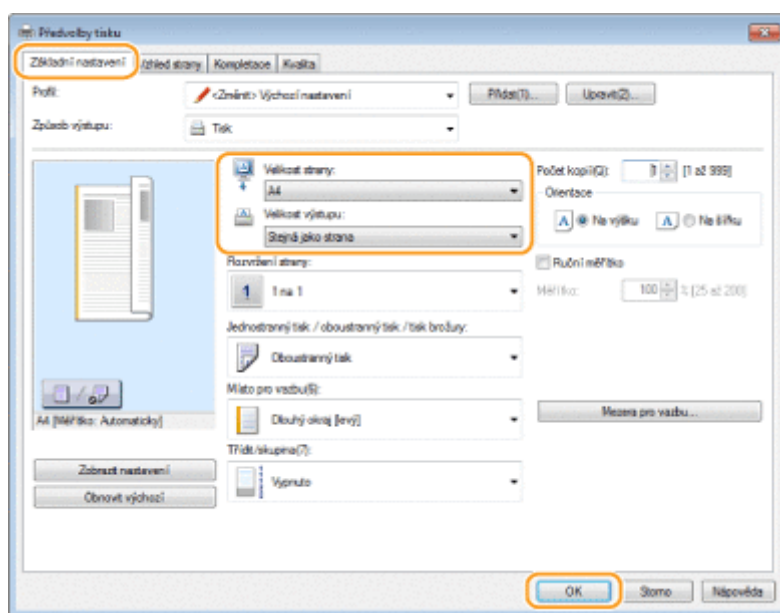
Zařízení umožňuje vytvářet zvětšené či zmenšené výtisky pomocí přednastaveného poměru tisku, např. A5 na A4, nebo použitím vlastního poměru tisku, který lze nastavit v krocích po 1 %.

Nastavení poměru tisku zadáním velikosti původního dokumentu a papíru (přednastavený poměr)

Poměr tisku se nastaví automaticky na základě zadané velikosti dokumentu a papíru.



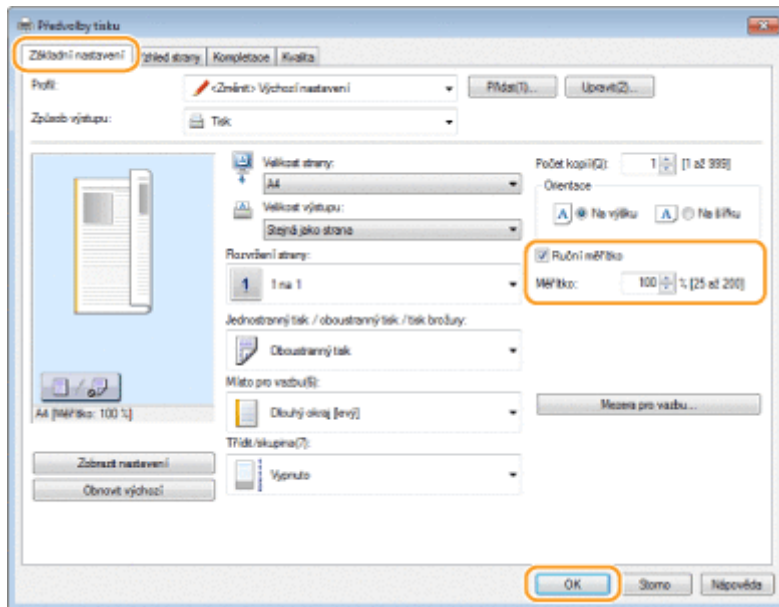
Karta [Základní nastavení] ► Vyberte velikost dokumentu v nabídce [Velikost strany] ► Vyberte velikost dokumentu v nabídce [Velikost výstupu] ► [OK]



Zadání poměru tisku v krocích po 1 %



Karta [Základní nastavení] ► Zaškrtněte pole [Ruční měřítko] ► Zadejte poměr tisku v části [Měřítko] ► [OK]



POZNÁMKA

- Podle vybrané velikosti papíru se může stát, že nebude možné nastavit optimální poměr zvětšení či zmenšení. Na výtisku se například mohou nacházet velká prázdná místa nebo mohou chybět části dokumentu.
- Nastavení zvětšení či zmenšení v některých aplikacích mají přednost před nastaveními v ovladači tiskárny.

ODKAZY

- **Tisk dokumentu(P. 194)**

Přepnutí mezi jednostranným a oboustranným tiskem

MF249dw / MF247dw

1771-03U



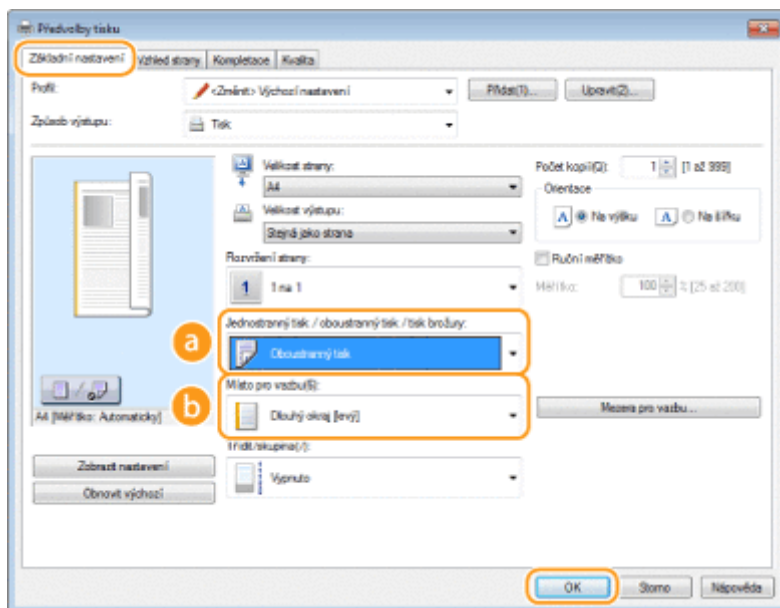
Můžete tisknout na jednu i obě strany. Výchozí nastavení je [Oboustranný tisk]. Nastavení podle potřeby změňte.

POZNÁMKA

- Oboustranný tisk nemusí být dostupný u některých velikostí a typů papíru. **Papír(P. 653)**



Karta [Základní nastavení] ▶ Vyberte možnost [Jednostranný tisk] nebo [Oboustranný tisk] v nabídce [Jednostranný tisk / oboustranný tisk / tisk brožury] ▶ Vyberte místo pro vazbu v položce [Místo pro vazbu] ▶ [OK]



a [Jednostranný tisk / oboustranný tisk / tisk brožury]

Vyberte možnost [Jednostranný tisk] nebo [Oboustranný tisk].

POZNÁMKA:

- Informace k tématu [Tisk brožury] najdete v dokumentu **Tisk brožury (MF249dw / MF247dw)(P. 214)** .

b [Místo pro vazbu]

Určete, kde chcete výtisky svázat vázacím nástrojem, například sešívačkou. Orientace tisku se změní podle zadané polohy vazby. Chcete-li zadat šířku okraje pro umístění vazby, klikněte na možnost [Mezera pro vazbu].

[Dlouhý okraj [levý]]

Obrázky se vytisknou tak, že se vytištěné stránky po svázání budou otevírat vodorovně.



[Krátký okraj [horní]]

Obrázky se vytisknou tak, že se vytištěné stránky po svázání budou otevírat svisle.



[Mezera pro vazbu]

Určete okraj pro svázání.



ODKAZY

- ▶ Tisk dokumentu(P. 194)
- ▶ Tisk více stránek na jeden list(P. 210)
- ▶ Tisk brožury (MF249dw / MF247dw)(P. 214)

Třídění výtisků podle stránky

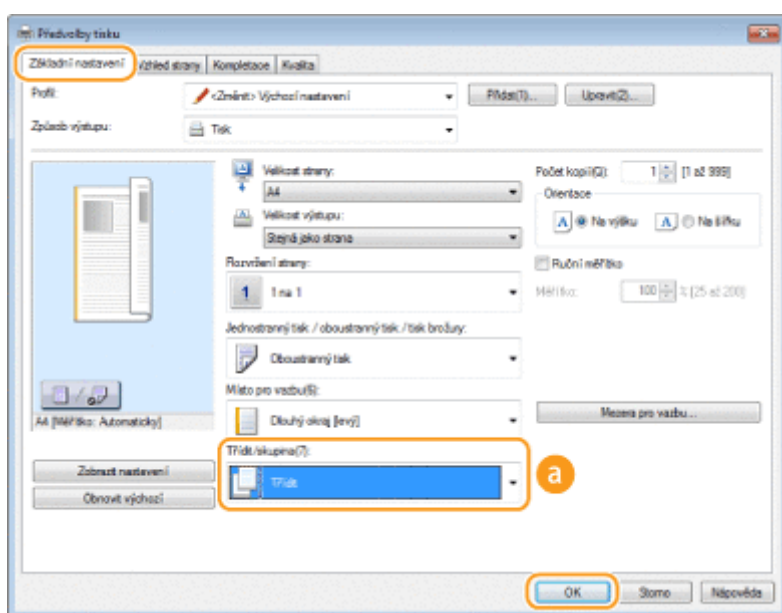
1771-03W



Chcete-li při tisku kopií vícestránkových dokumentů vytvářet sady v pořadí stránek jdoucích za sebou, vyberte možnost [Třídít]. Tato funkce je užitečná při přípravě materiálů pro schůzky nebo prezentace.



Karta [Základní nastavení] ▶ Vyberte možnost [Třídít] nebo [Skupina] v nabídce [Třídít/skupina] ▶ [OK]



a [Třídít/skupina]

Zadejte způsob řazení výtisků při tisku vícestránkových dokumentů.

[Třídít]

Výtisky se seskupí do úplných sad podle pořadových čísel stránek. Pokud například tisknete tři kopie pětistránkového dokumentu, budou výtisky uspořádány v následujícím pořadí stránek: 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.



[Skupina]

Výtisky se netřídí. Pokud například tisknete tři kopie pětistránkového dokumentu, budou výtisky uspořádány v následujícím pořadí stránek: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.



POZNÁMKA:

- Vyberete-li možnost [Vypnuto], závisí na nastavení provedeném v aplikaci, zda se výtisky budou, či nebudou třídít.

ODKAZY

- **Tisk dokumentu(P. 194)**

Tisk více stránek na jeden list

1771-03X



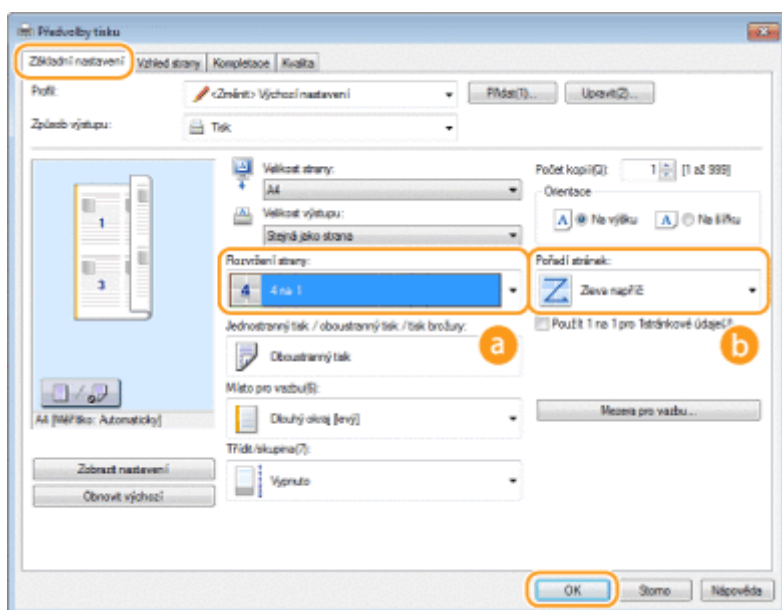
Můžete tisknout více stránek na jeden list. Pomocí možnosti [4 na 1] nebo [9 na 1] můžete například vytisknout čtyři nebo devět stránek na jeden list. Tuto funkci použijte, pokud chcete šetřit papírem nebo si dokument prohlédnout ve formě miniatur.

POZNÁMKA

- Další papír můžete ušetřit, pokud toto nastavení zkombinujete s oboustranným tiskem. **► Přepnutí mezi jednostranným a oboustranným tiskem (MF249dw / MF247dw)(P. 206)**



Karta [Základní nastavení] ► V nabídce [Rozvržení strany] vyberte počet stránek, které chcete vytisknout na jeden list ► V nabídce [Pořadí stránek] vyberte distribuční rozvržení stránek ► [OK]



a [Rozvržení strany]

Vyberte počet stránek, které chcete vytisknout na jeden list, z možností [1 na 1] nebo [16 na 1]. Chcete-li například vytisknout 16 stránek na jeden list, vyberte možnost [16 na 1].



POZNÁMKA:

- Informace o možnostech, jako je [Plakát [2 x 2]], najdete v části **► Tisk plakátů (P. 212)**.
- Pokud toto nastavení zkombinujete s nastavením třídění výtisků v aplikaci, nemusí se tisk vydařit.

b [Pořadí stránek]

Vyberte distribuční rozvržení stránek. Vyberete-li například možnost [Zleva napříč], bude první stránka umístěna vlevo nahoře a ostatní stránky směrem doprava.



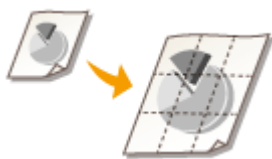
ODKAZY

► **Tisk dokumentu(P. 194)**

► **Přepnutí mezi jednostranným a oboustranným tiskem (MF249dw / MF247dw)(P. 206)**

Tisk plakátů

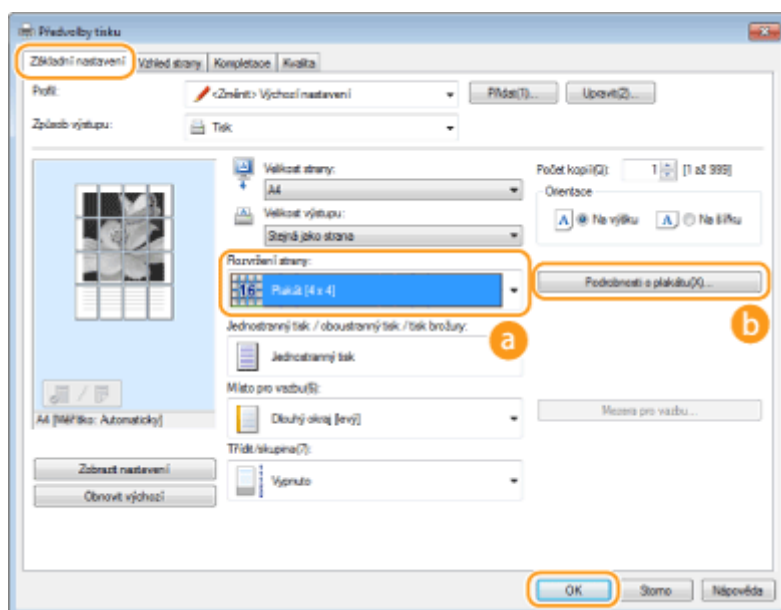
1771-03Y



Jednu stránku dokumentu lze vytisknout na více stránek. Pokud například devítinásobně zvětšíte jednostránkový dokument velikosti A4, po vytištění a slepení dokumentu získáte plakát velikosti 3x3 A4.



Karta [Základní nastavení] ► V nabídce [Rozvržení strany] vyberte rozměry plakátu (například [Plakát [2 x 2]]) ► [OK]



a [Rozvržení strany]

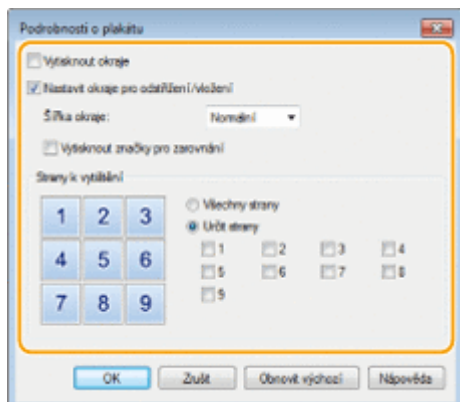
Vyberte rozvržení pro tisk plakátu. Existují čtyři nastavení velikosti: [Plakát [1 x 2]], [Plakát [2 x 2]], [Plakát [3 x 3]] a [Plakát [4 x 4]].

POZNÁMKA:

- Nastavení velikosti plakát nelze vybrat, pokud je povolen oboustranný tisk. Vyberte možnost [Jednostranný tisk] v nabídce [Jednostranný tisk / oboustranný tisk / tisk brožury] a poté vyberte nastavení velikosti plakátu.

b [Podrobnosti o plakátu]

Otevře se následující obrazovka.



[Vytisknout okraje]

Na každé stránce se vytisknou okraje. Okraje jsou užitečné, pokud chcete výtisky slepit nebo odříznout kraje.

[Nastavit okraje pro odstřížení/vložení]

Vytisknou se okraje umožňující odstřížení nebo slepení. Chcete-li vytisknout značky, aby byly okraje lépe rozpoznatelné, zaškrtněte pole [Vytisknout značky pro zarovnání].

[Strany k vytištění]

- [Všechny strany]: Provést tisk plakátu ze všech stránek.
- [Určit strany]: Provést tisk plakátu pouze z nastavených stránek.

ODKAZY

▶ **Tisk dokumentu(P. 194)**

▶ **Zvětšení nebo zmenšení(P. 204)**

Tisk brožury MF249dw / MF247dw

1771-040



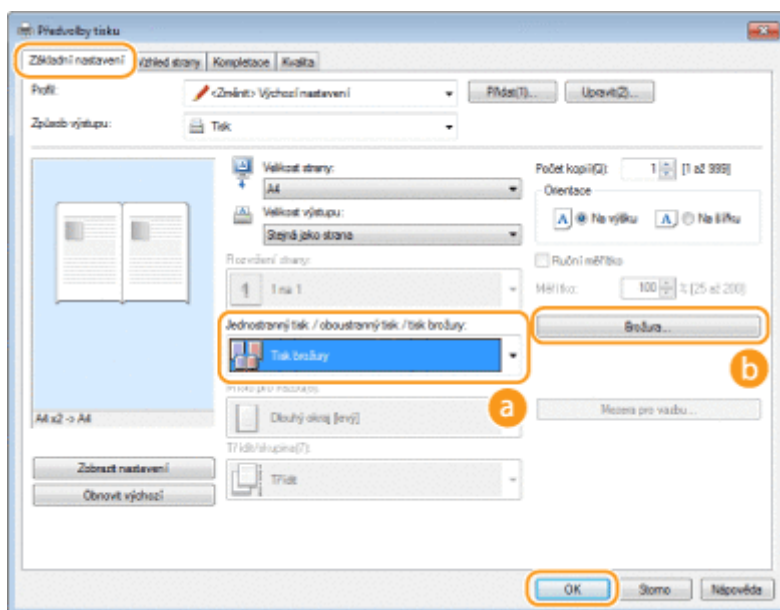
Dvě stránky dokumentu lze vytisknout na obě strany papíru a poté vytištěné stránky složit na polovinu, a vytvořit tak brožuru. Ovladač tiskárny řídí pořadí tisku tak, aby byly stránky správně uspořádány.

POZNÁMKA

- Tisk brožury nemusí být dostupný u některých velikostí a typů papíru. Papír dostupný pro oboustranný tisk je také dostupný pro tisk brožury. Viz část **Papír(P. 653)** .



Karta [Základní nastavení] ▶ Vyberte možnost [Tisk brožury] v nabídce [Jednostranný tisk / oboustranný tisk / tisk brožury] ▶ Klikněte na možnost [Brožura] a podle potřeby zadejte podrobná nastavení ▶ [OK] ▶ [OK]



a [Jednostranný tisk / oboustranný tisk / tisk brožury]

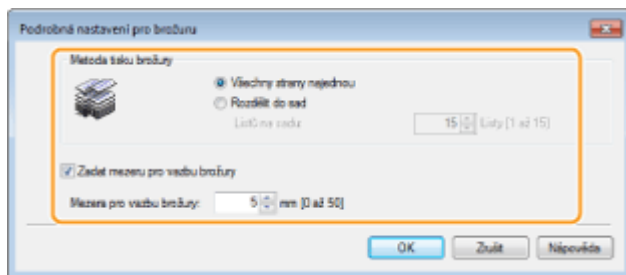
Vyberte [Tisk brožury].

POZNÁMKA:

- Informace o možnosti [Jednostranný tisk] a [Oboustranný tisk] najdete v dokumentu **Přepnutí mezi jednostranným a oboustranným tiskem (MF249dw / MF247dw)(P. 206)** .

b [Brožura]

Zobrazí se následující obrazovka.



[Metoda tisku brožury]

- [Všechny strany najednou]: Všechny stránky se vytisknou najednou v jediném balíku, takže lze vytvořit brožuru jednoduše přeložením vytištěných stránek na polovinu.
- [Rozdělit do sad]: Vytiskne se více balíčků rozdělených podle čísel stránek zadaných v nabídce [Listů na sadu]. Každý balíček svažte a poté je spojte do jedné brožury. Tuto možnost vyberte v případě, že dokument obsahuje tolik stránek, že je nelze svázat do jediné brožury.



[Zadat mezeru pro vazbu brožury]

Používáte-li sešivačku nebo jiný vázací nástroj, zadejte šířku okraje ke svázání brožury. Zaškrtněte políčko [Zadat mezeru pro vazbu brožury] a zadejte požadovaná nastavení šířky v nabídce [Mezera pro vazbu brožury].

ODKAZY

- ▶ **Tisk dokumentu(P. 194)**

Tisk ohraničení

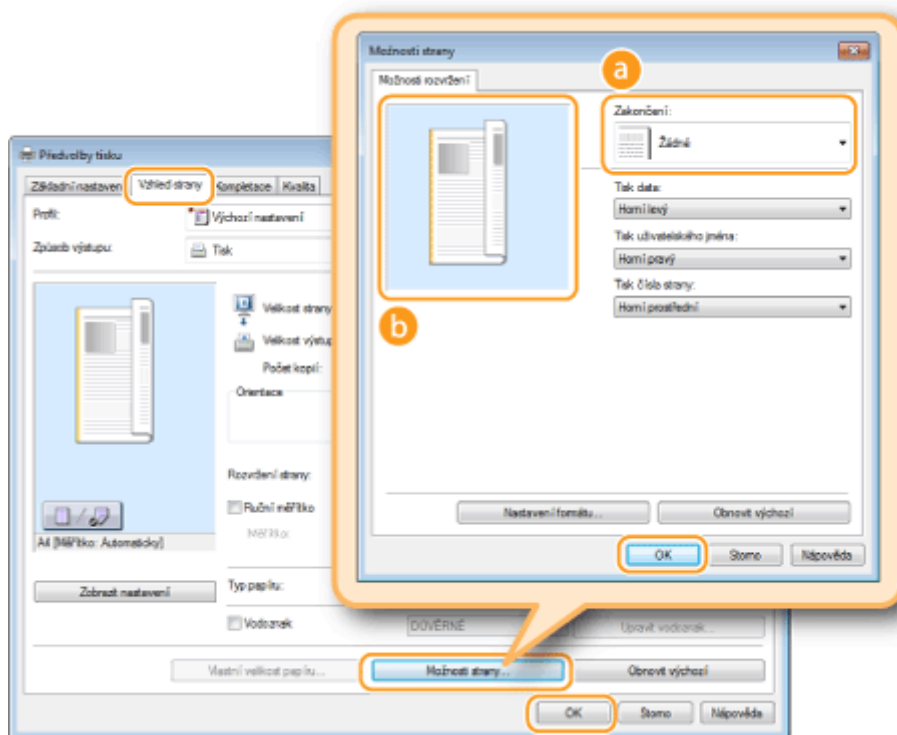
1771-041



Na kraje výtisků lze přidat ohraničení, například přerušované či dvojité čáry.



Karta [Vzhled strany] ▶ Klikněte na možnost [Možnosti strany] ▶ Vyberte typ ohraničení v nabídce [Zakončení] ▶ [OK] ▶ [OK]



a [Zakončení]

Vyberte typ ohraničení.

b Náhled

Zobrazí náhled se zvoleným ohraničením.

ODKAZY

- ▶ Tisk dokumentu (P. 194)
- ▶ Tisk dat a čísel stránek (P. 217)
- ▶ Tisk vodoznaků (P. 219)

Tisk dat a čísel stránek

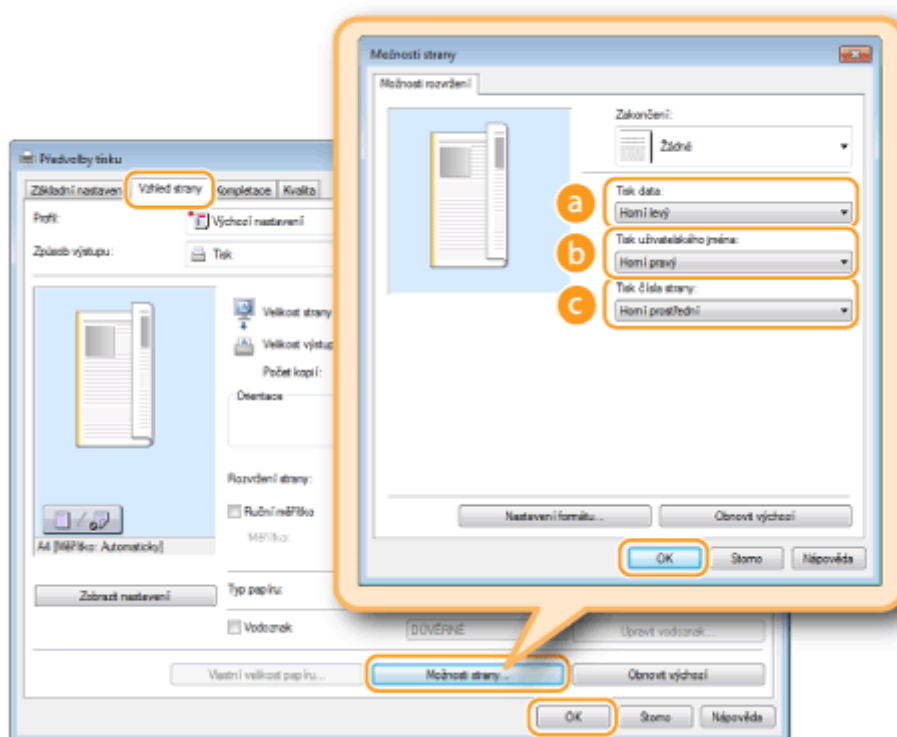
1771-042



Můžete tisknout informace, jakou jsou data nebo čísla stránek, a můžete určit, kde tyto údaje chcete na dokumentu vytisknout (vlevo nahoře, vpravo dole apod.).



Karta [Vzhled strany] ► Klikněte na možnost [Možnosti strany] ► Vyberte umístění, kam se má vytisknout datum tisku, jméno uživatele nebo číslo stránky ► [OK] ► [OK]



a [Tisk data]

Zadejte umístění, kam se má vytisknout datum tisku.

b [Tisk uživatelského jména]

Zadejte umístění, kam se má vytisknout uživatelské jméno (přihlašovací jméno) počítače, z něhož se dokument tiskl.

c [Tisk čísla strany]

Zadejte umístění, kam se má vytisknout číslo stránky.

Změna tiskového formátu dat a čísel stránek

- Při tisku dat, přihlašovacích jmen nebo čísel stránek můžete změnit formátování, například písmo a velikost písma. Klikněte na možnost [Nastavení formátu] na výše znázorněné obrazovce [Možnosti strany] a zadejte údaje.

ODKAZY

▶ **Tisk dokumentu(P. 194)**

▶ **Tisk ohraničení(P. 216)**

▶ **Tisk vodoznaků(P. 219)**

Tisk vodoznaků

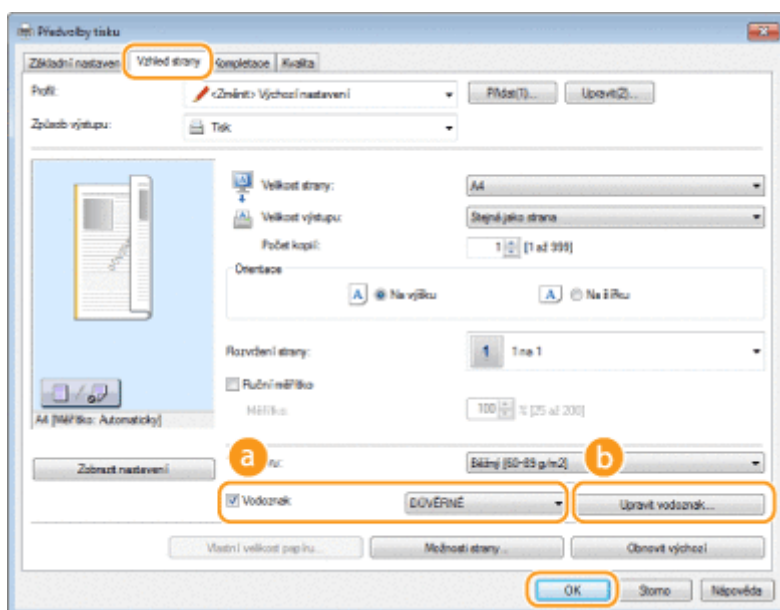
1771-043



Na dokument lze vytisknout vodoznaky, například nápis „KOPIE“ nebo „DŮVĚRNÉ“. Můžete vytvořit nové vodoznaky nebo použít předem uložené vodoznaky.



Karta [Vzhled strany] ▶ Zaškrtněte políčko [Vodoznak] ▶ Z rozbalovacího seznamu ▶ [OK] vyberte vodoznak

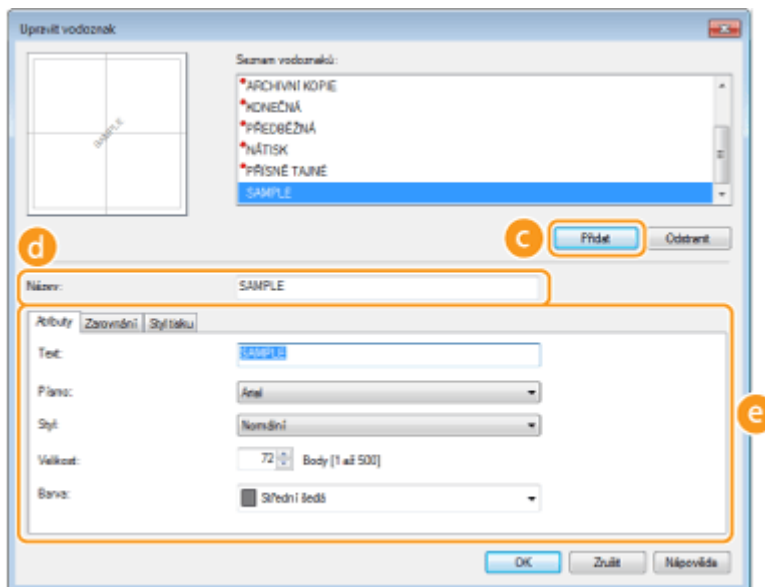


a [Vodoznak]

Zaškrtnutím pole [Vodoznak] zobrazíte seznam vodoznaků v rozbalovacím seznamu. Vyberte vodoznak z nabídky.

b [Upravit vodoznak]

Zobrazí se obrazovka pro vytvoření či úpravu vodoznaků.



c [Přidat]

Kliknutím vytvoříte nový vodoznak. Je možné uložit až 50 vodoznaků.

d [Název]

Zadejte název vytvářeného vodoznaku.

e [Atributy]/[Zarovnání]/[Styl tisku]

Po kliknutí na každou kartu můžete zadat text, barvu či umístění tisku vodoznaku. Další informace získáte kliknutím na možnost [Nápověda] na obrazovce ovladače tiskárny.

ODKAZY

- ▶ **Tisk dokumentu(P. 194)**
- ▶ **Tisk ohraničení(P. 216)**
- ▶ **Tisk dat a čísel stránek(P. 217)**

Výběr typu dokumentu

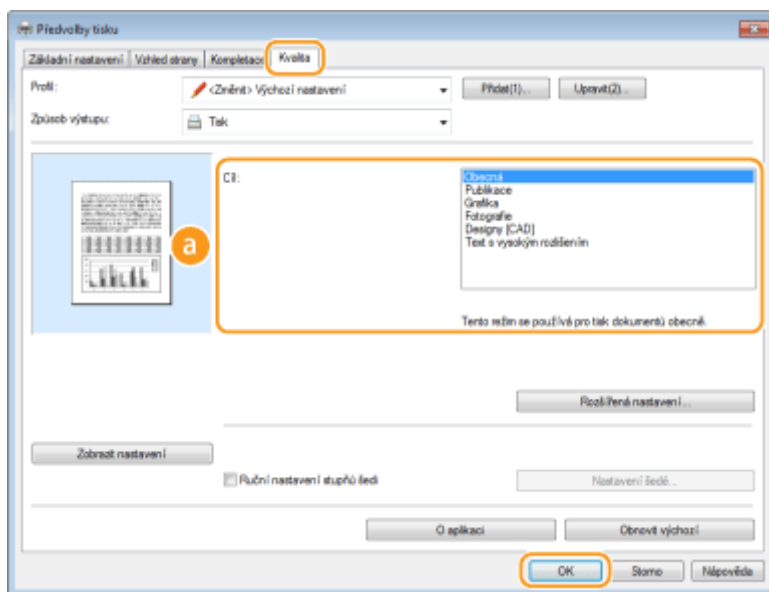
1771-044



Abyste zajistili optimální obrazovou kvalitu, můžete zadat typ dokumentu. Existují různá nastavení pro fotografické dokumenty, dokumenty obsahující diagramy či grafy a dokumenty s konstrukčními nákresey s tenkými linkami.



Karta [Kvalita] ► Vyberte typ dokumentu v nabídce [Cíl] ► [OK]



a [Cíl]

Vyberte možnost odpovídající typu dokumentu a účelu tisku. V případě obecného použití vyberte možnost [Obecná], případně chcete-li tisknout fotografické obrázky v optimální kvalitě, vyberte možnost [Fotografie].

[Obecná]

Všestranná možnost vhodná k tisku většiny dokumentů.

[Publikace]

Vhodné k tisku dokumentů obsahujících mix fotografií, diagramů a grafů.

[Grafika]

Vhodné k tisku dokumentů obsahujících diagramy či grafy.

[Fotografie]

Vhodné k tisku fotografických obrázků.

[Designy [CAD]]

Vhodné k tisku konstrukčních nákrešů s mnoha jemnými linkami.

[Text s vysokým rozlišením]

Vhodné k tisku dokumentů obsahujících malé znaky.

POZNÁMKA:

- Chcete-li zadat podrobná nastavení u každé položky vybrané v nabídce [Cíl], klikněte na možnost [Rozšířená nastavení]. Další informace získáte kliknutím na možnost [Nápověda] na obrazovce ovladače tiskárny.

ODKAZY

▶ **Tisk dokumentu(P. 194)**

Úspora toneru

1771-045



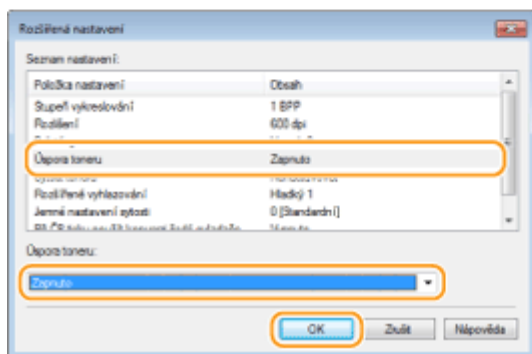
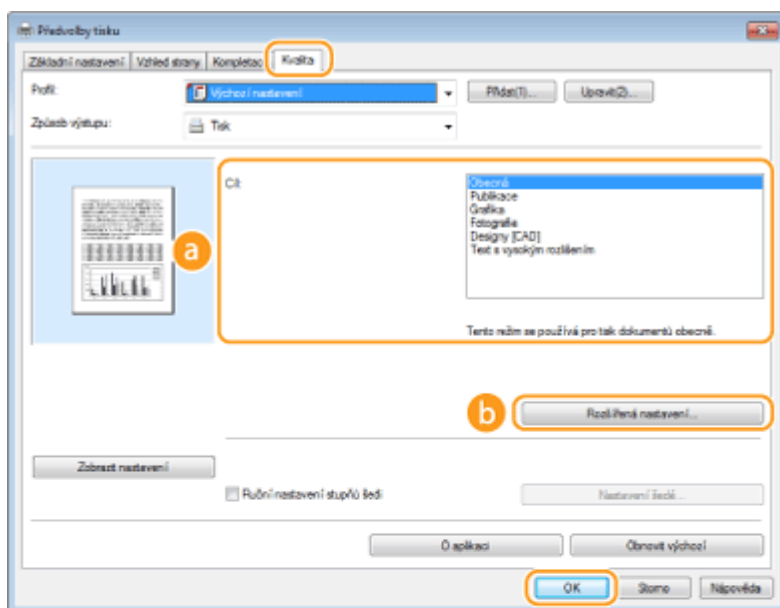
Ovladač tiskárny lze nastavit na tisk s využitím menšího množství toneru.

DŮLEŽITÉ

- Po aktivaci nastavení úspory toneru může dojít k rozmazání jemných čar a částí s nižší sytostí tisku.



Karta [Kvalita] ▶ Vyberte typ dokumentu v nabídce [Cíl] ▶ Klikněte na možnost [Rozšířená nastavení] ▶ Vyberte možnost [Úspora toneru] na obrazovce [Rozšířená nastavení] ▶ Vyberte možnost [On] z rozbalovacího seznamu ▶ [OK] ▶ [OK]



a [Cíl] ▶ Výběr typu dokumentu(P. 221)

Vyberte typ dokumentu, pro který chcete aktivovat nastavení úspory toneru.

b [Rozšířená nastavení]

Zobrazí se obrazovka s nastaveními. Klikněte na možnost [Úspora toneru] a z rozbalovacího seznamu ve spodní části obrazovky vyberte možnost [On].

POZNÁMKA:

- Pro každý typ dokumentu můžete zadat, zda chcete aktivovat nastavení úspory toneru. Zadejte nastavení úspory toneru pro každý typ dokumentu uvedený v nabídce [Cíl].
- Na obrazovce [Rozšířená nastavení] lze kromě nastavení úspory toneru zadat různá nastavení tisku. Další informace získáte kliknutím na možnost [Nápověda] na obrazovce ovladače tiskárny.

ODKAZY

▶ Tisk dokumentu(P. 194)

Sloučení a tisk více dokumentů

1771-046

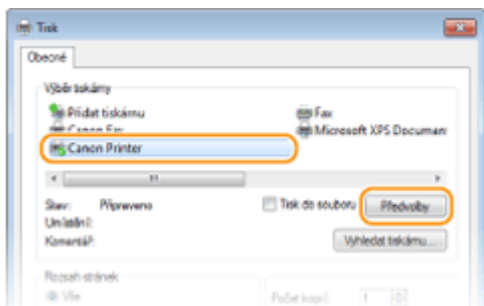


Pomocí nástroje Canon PageComposer lze více dokumentů spojit do jedné tiskové úlohy a danou úlohu vytisknout se zadanými nastaveními tisku. Díky této funkci můžete například zkombinovat dokumenty vytvořené v různých aplikacích a všechny stránky vytisknout na stejnou velikost papíru.

1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

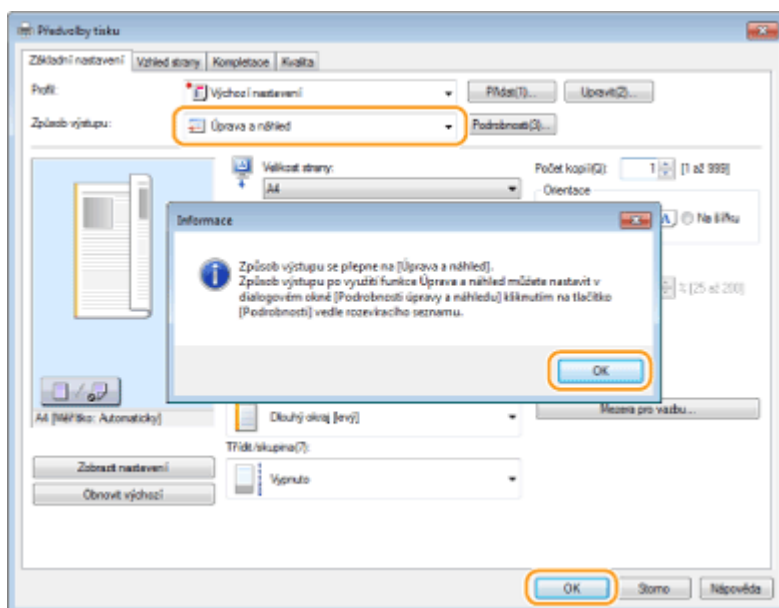
- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

2 Vyberte ovladač tiskárny pro toto zařízení a klikněte na možnost [Předvolby] nebo [Vlastnosti].

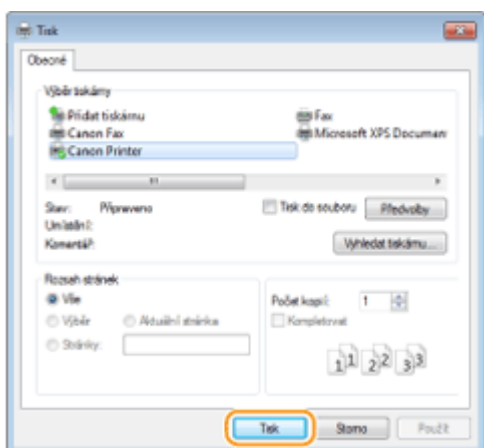


3 Vyberte možnost [Úprava a náhled] v nabídce [Způsob výstupu].

- Ve spodní části automaticky otevřené obrazovky [Informace] klikněte na možnost [OK].
- Klikněte na tlačítko [OK] ve spodní části obrazovky.



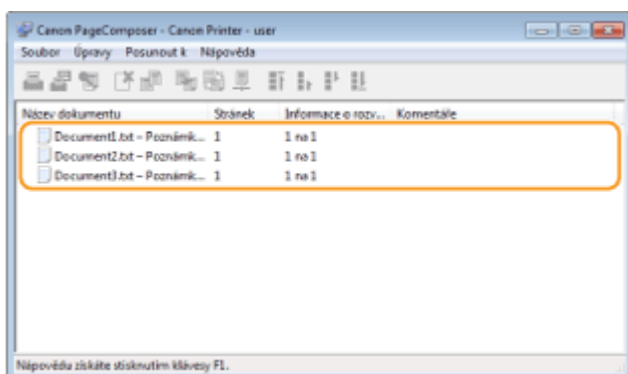
4 Klikněte na tlačítko [Tisk] nebo [OK].



⇒ Spustí se nástroj Canon PageComposer. Tisk se zatím nespustí.

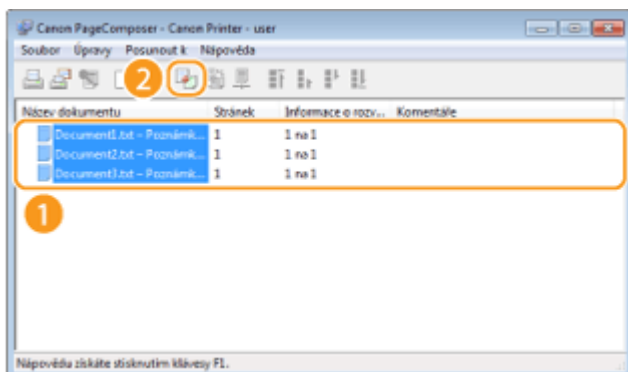
5 Opakujte kroky 1 až 4 u dokumentů, které chcete zkombinovat.

⇒ Dokumenty se přidají do nástroje Canon PageComposer.



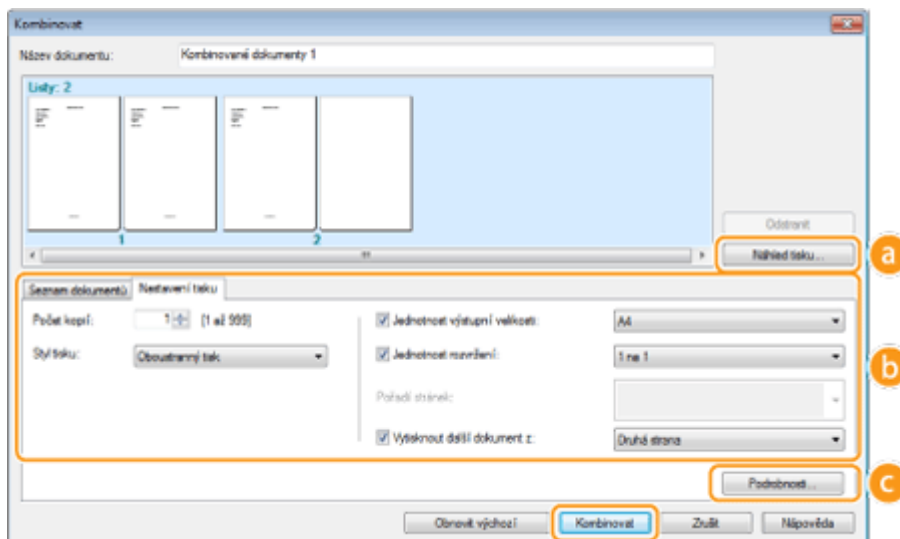
6 Ze seznamu [Název dokumentu] vyberte dokumenty, které chcete zkombinovat, a klikněte na tlačítko .

- Chcete-li vybrat více dokumentů, klikněte na dané dokumenty a současně podržte klávesu [SHIFT] nebo [CTRL].



7 Podle potřeby změňte nastavení a klikněte na [Kombinovat].

- Dokumenty vybrané v kroku 6 se zkombinují.

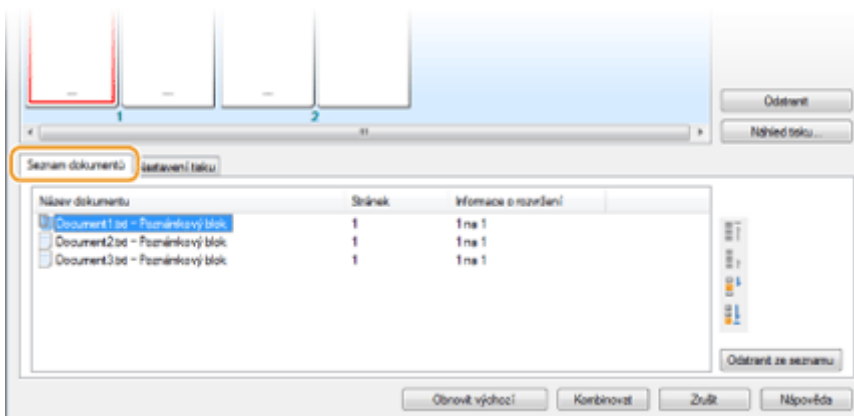


a [Náhled tisku]

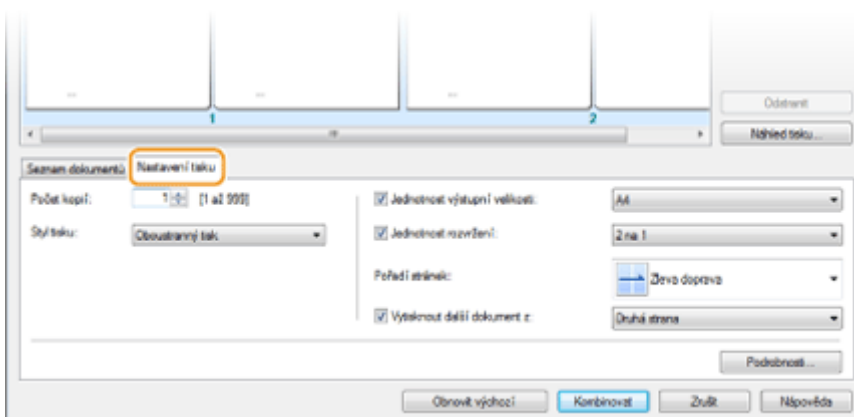
Zobrazí se náhled dokumentu, který se má vytisknout.

b [Seznam dokumentů]/[Nastavení tisku]

- Kliknutím na kartu [Seznam dokumentů] zobrazíte dokumenty přidané v krocích 1 až 4. Dokumenty můžete odstranit tak, že je vyberete v seznamu a kliknete na [Odstranit ze seznamu].



- Po kliknutí na možnost [Nastavení tisku] se zobrazí obrazovka, na níž lze zadat nastavení tisku, například počet kopií nebo jednostranný či oboustranný tisk. Zde zadaná nastavení se použijí u celé tiskové úlohy.




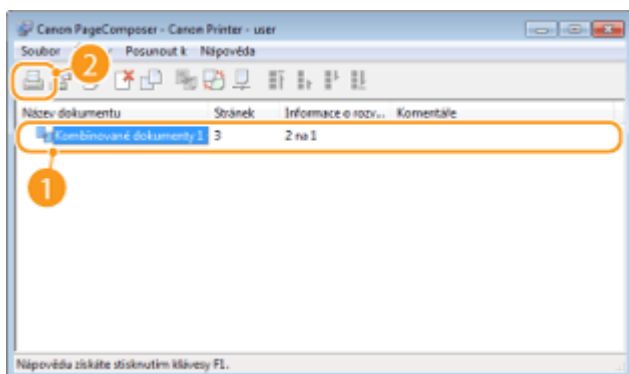
POZNÁMKA:

- Další informace získáte kliknutím na možnost [Nápověda] na obrazovce nástroje Canon PageComposer.

c [Podrobnosti]

Zobrazí se obrazovka nastavení tisku v ovladači tiskárny. K dispozici je méně nastavení než při použití běžného způsobu tisku.

- 8** Ze seznamu [Název dokumentu] vyberte tiskovou úlohu tvořenou zkombinovaným dokumentem, kterou chcete vytisknout, a klikněte na tlačítko .



⇒ Zahájí se tisk.

- Instrukce, jak zrušit tisk, naleznete v [▶Zrušení tisku\(P. 198\)](#) .

ODKAZY

- ▶[Tisk dokumentu\(P. 194\)](#)

Konfigurace požadovaného nastavení tisku

1771-047

Kombinace nastavení můžete uložit jako „profily“ odpovídající různým potřebám tisku. Často používaná nastavení můžete také uložit jako výchozí nastavení. Po zadání výchozího nastavení se na obrazovce tiskového ovladače automaticky zobrazí uložená nastavení, a můžete tak přeskočit zadávání nastavení tisku a okamžitě tisknout.



Jestliže tisknu důvěrné dokumenty, nastavuji přidání vodoznaku „PŘÍSNĚ TAJNÉ“.



Nastavte vodoznak „PŘÍSNĚ TAJNÉ“ a uložte ho jako „profil“. Až ho budete potřebovat, stačí zvolit tento „profil“. **Uložení kombinací často používaných nastavení tisku(P. 230)**



Pokud chci snížit náklady na tisk, tisknu vždy 2 stránky dokumentu na 1 stránku výtisku.



Jako uživatelské výchozí nastavení v ovladači tiskárny použijte [2 na 1]. Další a následující tiskové úlohy budou provedeny tak, že každé dvě strany budou zmenšeny a vytištěny na jednu stranu. **Změna výchozích nastavení(P. 232)**

Uložení kombinací často používaných nastavení tisku

1771-048

Zadávání kombinací nastavení, například „jednostranný, orientace na šířku, na papír velikosti A4“ při každém tisku může zabírat mnoho času. Pokud tyto často používané kombinace nastavení tisku uložíte jako „profily“, lze nastavení tisku zadat jednoduše výběrem jednoho z těchto profilů ze seznamu. Tento oddíl popisuje, jak lze uložit profily a jak pomocí profilů tisknout.

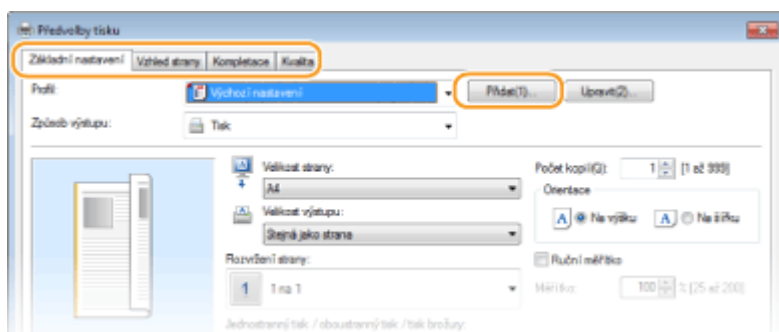
► **Uložení profilu (P. 230)**

► **Výběr profilu (P. 231)**

Uložení profilu

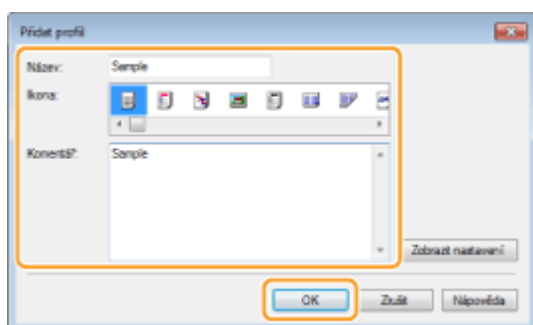
1 Změňte nastavení, která chcete uložit jako profil, a klikněte na tlačítko [Přidat].

- Podle potřeby klikněte na karty [Základní nastavení], [Vzhled strany], [Kompletace] nebo [Kvalita] a zadejte nastavení tisku na každé obrazovce. ► **Různá nastavení tisku (P. 202)**



2 Zadejte název profilu v části [Název], vyberte ikonu a poté klikněte na tlačítko [OK].

- V části [Komentář] můžete podle potřeby přidat k profilu komentář.
- Ukládaná nastavení lze zobrazit kliknutím na tlačítko [Zobrazit nastavení].



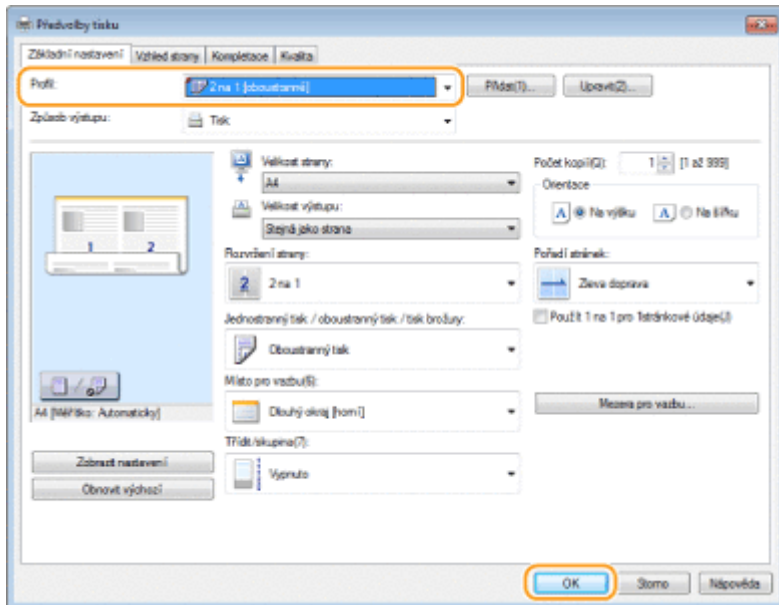
POZNÁMKA

Úprava profilu

- Po kliknutí na možnost [Upravit] napravo od položky [Přidat] na obrazovce uvedené v kroku 1 lze změnit název, ikonu či komentář u dříve uložených profilů. Předem uložené profily nelze upravit.

Výběr profilu

Vyberte profil, který vyhovuje vašim potřebám, a klikněte na tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Změna nastavení vybraného profilu

- Nastavení vybraného profilu lze změnit. Změněná nastavení lze navíc uložit jako nový profil.

ODKAZY

- **Tisk dokumentu (P. 194)**
- **Změna výchozích nastavení (P. 232)**

Změna výchozích nastavení

1771-049

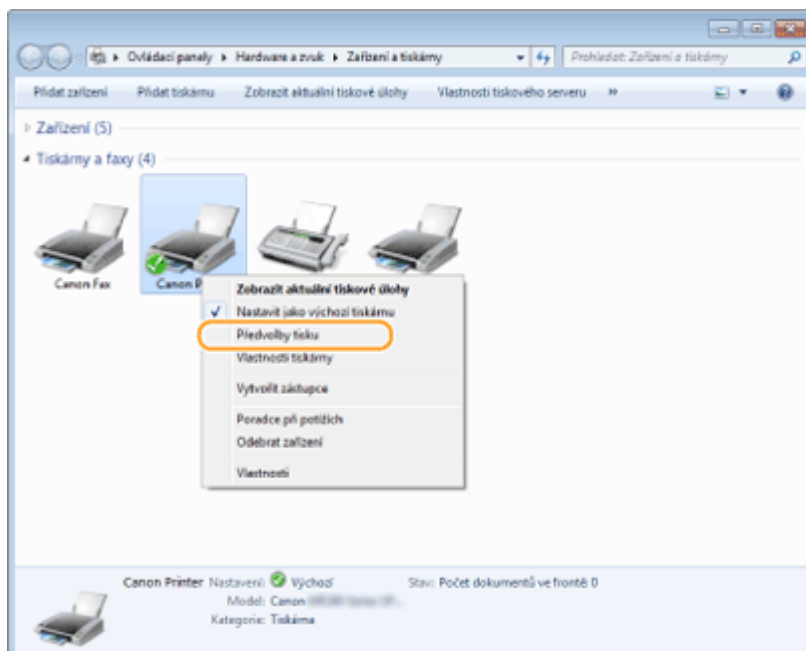
Výchozí nastavení jsou ta, která se zobrazí vždy po otevření obrazovky nastavení tisku v ovladači tiskárny, lze je však změnit. Chcete-li například vytisknout všechny dokumenty tak, že každé dvě strany budou zmenšeny a vytištěny na jednu stranu, zadejte jako výchozí rozložení stránky [2 na 1]. Od dalšího tisku se ovladač tiskárny otevře v nastavení rozložení stránky [2 na 1] a vy nebude muset toto nastavení měnit při každém tisku.

DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.

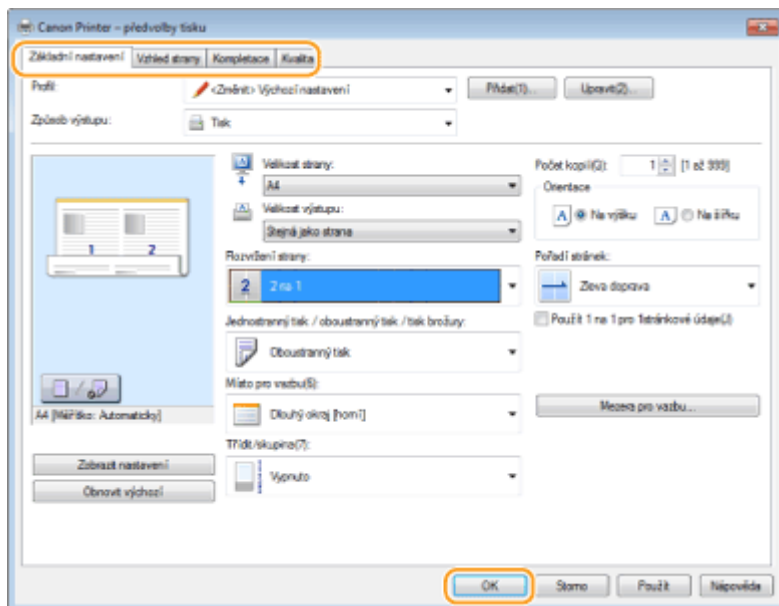
1 Otevřete složku tiskárny. **► Zobrazení složky tiskárny (P. 670)**

2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny pro dané zařízení a klikněte na možnost [Předvolby tisku].



3 Změňte nastavení na obrazovce nastavení tisku a klikněte na tlačítko [OK].

- Podle potřeby klikněte na karty [Základní nastavení], [Vzhled strany], [Kompletace] nebo [Kvalita] a zadejte nastavení tisku na každé obrazovce. **► Různá nastavení tisku (P. 202)**



ODKAZY

- ▶ **Tisk dokumentu(P. 194)**
- ▶ **Uložení kombinací často používaných nastavení tisku(P. 230)**

Použití zařízení jako skeneru

Použití zařízení jako skeneru	235
Příprava na použití zařízení jako skeneru	236
Skenování ze zařízení	237
Skenování pomocí tlačítka <Scan -> PC>	240
Skenování z počítače	244
Skenování pomocí aplikace	245
Konfigurace nastavení skenování v nástroji ScanGear MF	247
Pohodlné skenování pomocí zařízení (MF249dw / MF247dw)	248
Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení	249
Uložení dokumentů přímo do sdílené složky	255
Zrušení odesílání dokumentů (e-mail/sdílená složka)	258
Zadání podrobných nastavení	260
Zadání velikosti skenování	262
Nastavení režimu barev	263
Výběr formátu souboru	264
Nastavení sytosti	266
Zadání orientace dokumentu	267
Výběr typu dokumentu	268
Skenování oboustranných dokumentů (MF249dw)	269
Nastavení ostrosti	270
Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu	272
Nastavení hodnot gama	273
Odesílání pomocí uložených míst určení (e-mail / sdílená složka)	274
Zadání z adresáře	275
Přímý výběr míst určení zadáním čísel kódované volby	278
Zadání míst určení pomocí tlačítek rychlé volby	281
Zadání naposledy použitých míst určení	283
Změna výchozích nastavení	286
Kontrola stavu a protokolu odeslaných dokumentů (e-mail / sdílená složka)	288

Použití zařízení jako skeneru

1771-04A

Originální dokumenty můžete skenovat pomocí ovládacího panelu zařízení nebo aplikace v počítači. Bez ohledu na použitý způsob se naskenované dokumenty převedou do elektronických formátů souborů, například PDF. Pomocí funkce skenování můžete rozsáhlé papírové dokumenty převést na soubory, takže je lze snadno uspořádat.

POZNÁMKA

- Chcete-li toto zařízení používat jako skener, je třeba provést přípravné kroky, včetně instalace softwaru do počítače. Další informace získáte v části „Instalační příručka pro ovladač MF“. Chcete-li zařízení připojit k vašemu počítači přes síť, musíte zařízení registrovat k nainstalovanému softwaru. **▶ Příprava na použití zařízení jako skeneru (P. 236)**
- Pokud používáte počítač Mac, informace o instalaci softwaru a o použití funkcí skeneru najdete v uživatelské příručce k softwaru ScanGear MF.
- V závislosti na operačním systému a verzi ovladače skeneru nebo aplikací, které používáte, se obrazovky uvedené v této příručce mohou od vašich obrazovek lišit.

■ Skenování ze zařízení

Pomocí ovládacího panelu zařízení můžete skenovat dokumenty a ukládat je do počítače. Dokumenty lze také odeslat jako přílohy e-mailů.

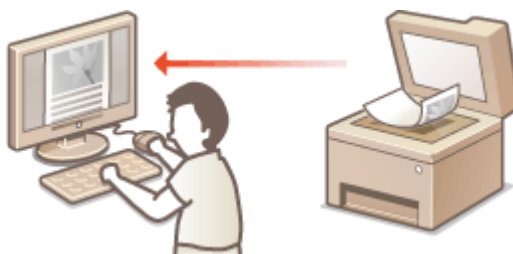
▶ **Skenování ze zařízení (P. 237)**

▶ **Pohodlné skenování pomocí zařízení (MF249dw / MF247dw) (P. 248)**



■ Skenování z počítače

Dokumenty umístěné v zařízení lze skenovat z počítače. Naskenované dokumenty se ukládají do počítače. Skenovat můžete pomocí nástroje MF Scan Utility (dodaný se zařízením) nebo pomocí jiných aplikací, například pro zpracování textu nebo obrazu. **▶ Skenování z počítače (P. 244)**



Skenování z mobilních zařízení

- Připojení mobilního zařízení, například smartphonu nebo tabletu, k tomuto zařízení umožňuje rychlé a snadné skenování dokumentů umístěných na tomto zařízení. **▶ Praktické možnosti využití s mobilním zařízením (P. 291)**

Příprava na použití zařízení jako skeneru

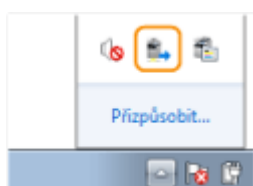
1771-04C

Je nutné, aby bylo zařízení propojené s počítačem a aby byl nainstalovaný veškerý software. Další informace týkající se této kontroly naleznete v příručce „Instalační příručka pro ovladač MF“. Chcete-li se připojit přes bezdrátovou nebo kabelovou síť LAN, je nutné toto zařízení zaregistrovat v nástroji MF Network Scanner Selector. Registraci proveďte podle následujícího postupu. Tento postup není nutný, je-li zařízení propojené s počítačem přes rozhraní USB.

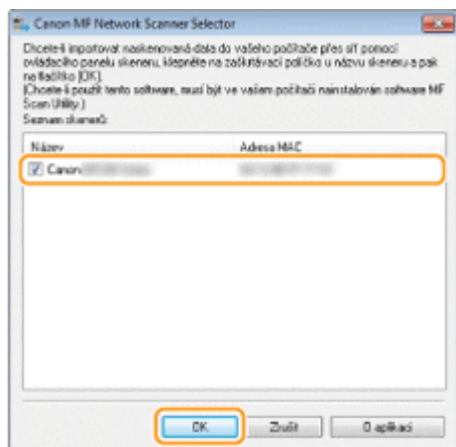
DŮLEŽITÉ

Funkce skenování není k dispozici, je-li zařízení propojeno s počítačem v prostředí IPv6. Použijte prostředí IPv4 nebo připojení USB.

- 1 Na hlavním panelu systému klikněte na tlačítko .



- 2 Zaškrtněte políčko u zařízení a klikněte na položku [OK].



- K jednomu zařízení (skeneru) lze prostřednictvím sítě připojit až deset počítačů najednou.

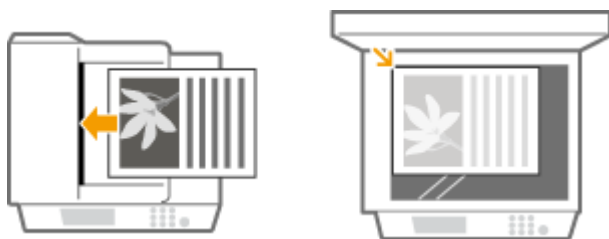
Skenování ze zařízení

1771-04E

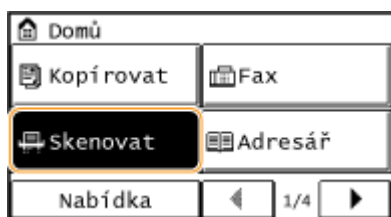


Postup „naskenování dokumentu a jeho uložení do počítače“ lze kompletně provést ze zařízení. Při skenování je třeba zadat, do kterého počítače se dokumenty uloží; zda se mají skenovat barevně, nebo černobíle; zda dokumenty uložit ve formátu PDF nebo JPEG; a další nastavení.

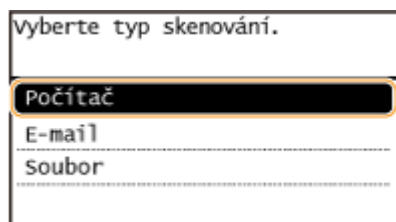
1 Umístěte dokument(y). ▶ Umísťování dokumentů(P. 40)



2 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Skenovat>.

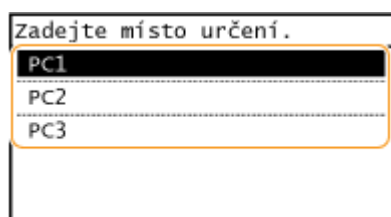


3 Klepněte na tlačítko <Počítač>.

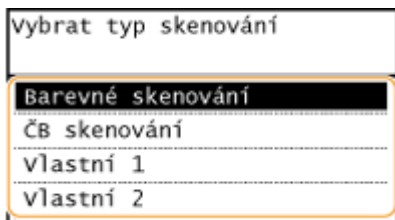


4 Vyberte cílový počítač.

- Tato obrazovka se nezobrazí, jestliže je počítač k zařízení připojen pomocí kabelu USB.



5 Vyberte typ skenování.



Typ skenování	Barevný	Rozlišení	Formát souboru
<Barevné skenování>	Barevný	300 dpi	JPEG (Exif)
<ČB skenování>	Černobíle* ¹	300 dpi	PDF (s možností vyhledávání* ²)
<Vlastní 1>	Barevný	300 dpi	JPEG (Exif)
<Vlastní 2>	Barevný	300 dpi	JPEG (Exif)

*1 Dokumenty jsou naskenovány pouze černobíle, bez středních odstínů šedé.

*2 Formát PDF, v němž se znaky v dokumentu skenují jako textová data a tento text lze prohledávat pomocí počítače.

POZNÁMKA:

Jak změnit nastavení

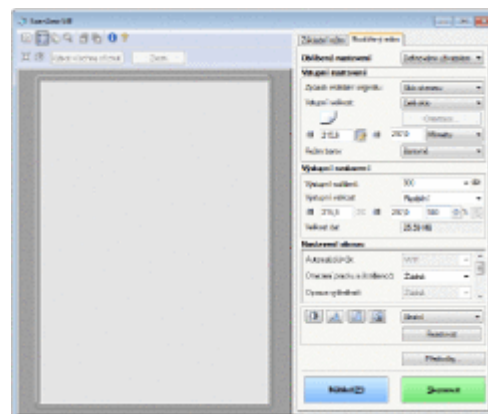
- Nastavení v tabulce výše jsou všechna výchozí nastavení z výroby. Nastavení lze změnit z nástroje MF Scan Utility. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.
- Jste-li uživatel systému Mac OS, vyhledejte v uživatelské příručce téma ScanGear MF.

6 Stiskněte .

- Spustí se skenování.
- Chcete-li operaci zrušit, klepněte na tlačítko <Zrušit> ► <Ano>.

DŮLEŽITÉ:

Pokud je zobrazena obrazovka ScanGear MF, nelze skenovat. Před skenováním obrazovku zavřete.




■ Při vkládání dokumentů do podavače podle kroku 1

Po dokončení skenování se na počítači otevře cílová složka.

■ Při vkládání dokumentů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postup (pokud má soubor formát PDF).

- 1 Pokud potřebujete skenovat další stránky dokumentů, uložte na kopírovací desku další dokument a stiskněte .

- Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
- Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.

2 Klepněte na tlačítko <Dokon. sken.>.

- Na počítači se otevře cílová složka pro uložení souborů.

POZNÁMKA

Cílová složka pro ukládání

- Ve výchozím nastavení se naskenovaná data ukládají do složky [Dokumenty]. Vytvoří se podložka pojmenovaná podle data skenování a data se uloží do této složky.
- Z nástroje MF Scan Utility můžete také změnit místo určení pro uložení dat. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.

TIPY

Jednodušší skenování ze zařízení

- Pokud pravidelně používáte určité předvolby, například barevné nebo černobílé skenování, případně určený počítač, kam se budou ukládat naskenované dokumenty, zadávání těchto nastavení při každém skenování vás může obtěžovat. Tato nastavení uložte pod tlačítkem <Scan -> PC>, abyste mohli skenovat stisknutím jediného tlačítka. Existují dvě tlačítka <Scan -> PC>: <Scan -> PC1> a <Scan -> PC2>. Nastavení můžete uložit pod kterékoli z těchto tlačítek. ▶ **Skenování pomocí tlačítka <Scan -> PC>(P. 240)**

Další užitečné funkce skenování (MF249dw / MF247dw)

- Naskenované dokumenty lze e-mailem. Dokumenty lze také ukládat do sdílených složek. Tyto funkce lze provádět přímo ze zařízení.
 - ▶ **Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)**
 - ▶ **Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)**

Skenování pomocí tlačítka <Scan -> PC>

1771-04F

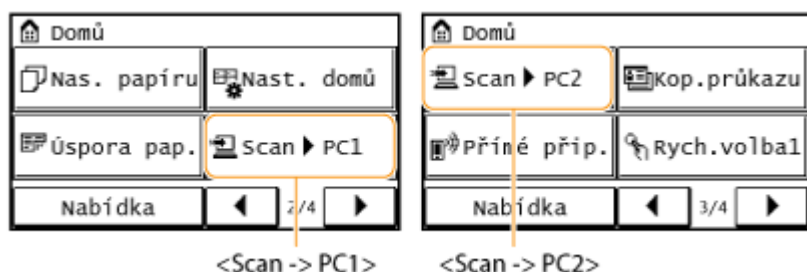


Umístěte do zařízení dokument a klepněte na tlačítko <Scan -> PC1> nebo <Scan -> PC2>. Skenování začne okamžitě. Pod tlačítkem lze také uložit typ skenování (barevné nebo černobílé), cílové umístění pro uložení dokumentu a další nastavení, pomocí nichž lze dokument skenovat. Tato část popisuje, jak nastavení uložit pod tlačítkem a použít při skenování.

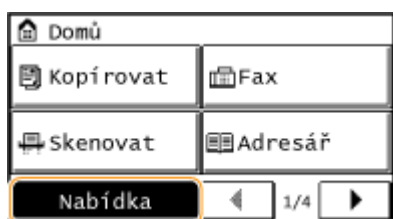
- ▶ **Uložení nastavení pod tlačítko <Scan -> PC>(P. 240)**
- ▶ **Použití tlačítka <Scan -> PC>(P. 242)**

Uložení nastavení pod tlačítko <Scan -> PC>

Počítač, do něhož se ukládají naskenované obrázky, a typ skenování uložte pod tlačítkem <Scan -> PC1> nebo <Scan -> PC2>.

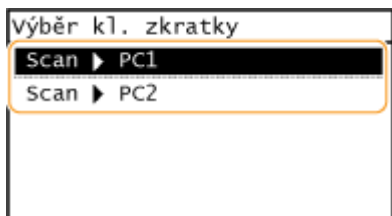


- 1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Nabídka>.**

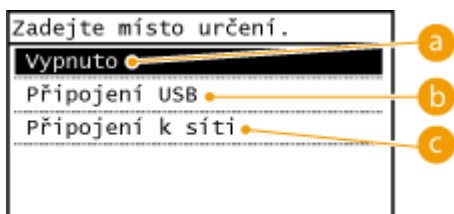


- 2 Klepněte na tlačítko <Nastavení skenování>.**
- 3 Vyberte <Nastavení kl. zkratok> ▶ <Uložit>.**
- 4 Klepněte na tlačítko <Scan -> PC1> nebo <Scan -> PC2>.**

- Vyberte tlačítko, pod které chcete nastavení uložit.



5 Vyberte typ použitého připojení zařízení k počítači.



a <Vypnuto>

Výběrem tohoto nastavení vymažete uložená nastavení.

b <Připojení USB>

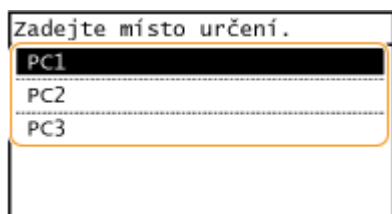
Toto nastavení vyberte v případě, že je zařízení připojeno k počítači pomocí kabelu USB.

c <Připojení k síti>

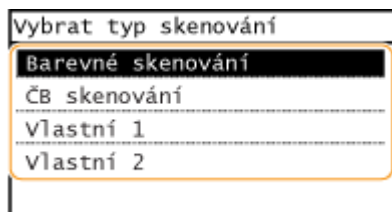
Toto nastavení vyberte v případě, že je zařízení připojeno k počítači prostřednictvím sítě.

6 Vyberte cílový počítač.

- Tato obrazovka se neobjeví, pokud v kroku 5 vyberete možnost <Připojení USB>.



7 Vyberte typ skenování.



Typ skenování	Barevný	Rozlišení	Formát souboru
<Barevné skenování>	Barevný	300 dpi	JPEG (Exif)
<ČB skenování>	Černobíle* ¹	300 dpi	PDF (s možností vyhledávání* ²)

*¹ Dokumenty jsou naskenovány pouze černobíle, bez středních odstínů šedé.

*² Formát PDF, v němž se znaky v dokumentu skenují jako textová data; tento text lze prohledávat pomocí počítače.

Typ skenování	Barevný	Rozlišení	Formát souboru
<Vlastní 1>	Barevný	300 dpi	JPEG (Exif)
<Vlastní 2>	Barevný	300 dpi	JPEG (Exif)

*1 Dokumenty jsou naskenovány pouze černobíle, bez středních odstínů šedé.


*2 Formát PDF, v němž se znaky v dokumentu skenují jako textová data; tento text lze prohledávat pomocí počítače.

POZNÁMKA:

Změna nastavení

- Nastavení v tabulce výše jsou všechna výchozí nastavení z výroby. Nastavení lze změnit z nástroje MF Scan Utility. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.
- Jste-li uživatel systému Mac OS, vyhledejte v uživatelské příručce téma ScanGear MF.

■ Kontrola uložených nastavení

 <Nabídka> ► <Nastavení skenování> ► <Nastavení kl. zkratek> ► <Potvrdit místo určení> ►
 Vyberte možnost <Scan -> PC1> nebo <Scan -> PC2>



a Název cílového počítače

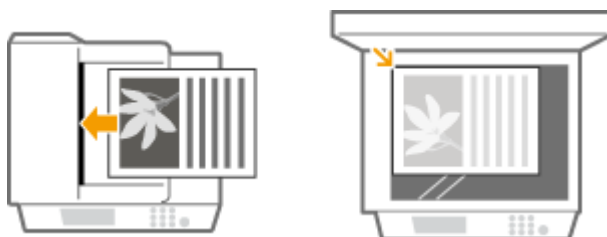
Ukazuje název počítače, který je uložen jako místo pro ukládání.

b Typ skenování

Ukazuje nastavený typ skenování.

Použití tlačítka <Scan -> PC>

1 Umístěte dokument či dokumenty. ► Umísťování dokumentů (P. 40)

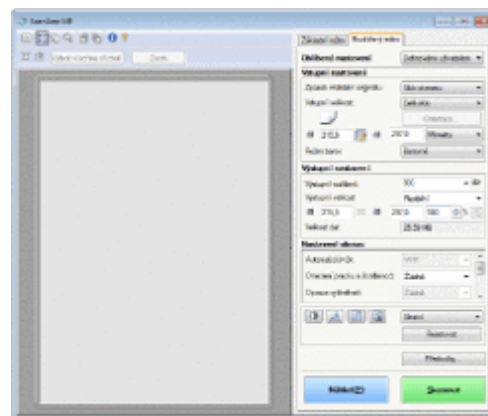


2 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Scan -> PC1> nebo <Scan -> PC2>.

- Chcete-li zkontrolovat nastavení uložená pod tlačítkem, podívejte se do části **Kontrola uložených nastavení(P. 242)** .
- Spustí se skenování.
- Chcete-li operaci zrušit, klepněte na tlačítko <Zrušit> ► <Ano>.

DŮLEŽITÉ:

Pokud je zobrazena obrazovka ScanGear MF, nelze skenovat.
Před skenováním obrazovku zavřete.




■ Při vkládání dokumentů do podavače podle kroku 1

Po dokončení skenování se na počítači otevře cílová složka.

■ Při vkládání dokumentů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postup (pokud má soubor formát PDF).

- 1 Pokud potřebujete skenovat další stránky dokumentů, uložte na kopírovací desku další dokument a stiskněte  .
 - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
 - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
- 2 Klepněte na tlačítko <Dokon. sken.>.
 - Na počítači se otevře cílová složka pro uložení souborů.

POZNÁMKA

Cílová složka pro ukládání

- Ve výchozím nastavení se naskenovaná data ukládají do složky [Dokumenty]. Vytvoří se podložka pojmenovaná podle data skenování a data se uloží do této složky.
- Z nástroje MF Scan Utility můžete také změnit místo určení pro uložení dat. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.

ODKAZY

- **Skenování ze zařízení(P. 237)**

Skenování z počítače

1771-04H

Existují dva způsoby, jak lze skenovat z počítače: pomocí nástroje MF Scan Utility nebo pomocí jiné aplikace, například pro zpracování textu nebo obrázků.



Skenování pomocí nástroje MF Scan Utility



Nástroj MF Scan Utility je aplikace dodaná se zařízením, která umožňuje skenovat dokumenty nebo obrázky do počítače. Naskenovaná data lze přesměrovat do vybraných aplikací nebo je připojit k e-mailu jako přílohu. Nainstalujte ji z dodaného disku DVD-ROM a kliknutím na možnost [MF Scan Utility] v úvodní nabídce systému Windows aplikaci MF Scan Utility spustíte. Podrobné informace o použití tohoto nástroje získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.

POZNÁMKA

- Jste-li uživatel systému Mac OS, vyhledejte v uživatelské příručce téma ScanGear MF.

Skenování pomocí aplikace



Obrázky lze skenovat pomocí aplikace, například pro zpracování textu nebo obrázků, a obrázky načítat přímo do dané aplikace. Ke skenování není třeba spouštět další aplikaci.

Skenování pomocí aplikace

1771-04J



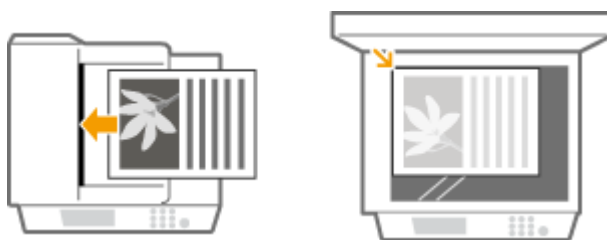
Dokumenty můžete skenovat z různých aplikací, například z aplikace pro zpracování obrázků nebo textu. Naskenovaný obraz se načte přímo v aplikaci, takže jej můžete okamžitě upravit nebo zpracovat. Následující postup se liší v závislosti na aplikaci.

DŮLEŽITÉ

- Aplikace musí být kompatibilní se standardem TWAIN nebo WIA*. Další informace naleznete v uživatelské příručce k příslušné aplikaci.

* TWAIN je standard pro připojení vstupních zařízení pro zpracování obrazu, například skenerů, k počítačům. WIA je funkce představující integrovaný standard v systému Windows.

1 Umístěte dokument(y). Umísťování dokumentů(P. 40)



DŮLEŽITÉ:

- V některých aplikacích se nemusí naskenovat druhý nebo další dokument, případně se může zobrazit chybová zpráva. V takovém případě vkládejte a skenujte dokumenty po jednom.
- Pokud je pro možnost <Automatické přepnutí online pro dálkové skenování> vybráno nastavení <Vypnuto>, musíte klepnout na <Skenovat> <Vzdálený skener> na obrazovce <Domů>, čímž zařízení přepnete do režimu online. **Aut. online pro dálkové skenování(P. 536)**

2 V aplikaci vyberte příkaz ke spuštění skenování.

- Postup výběru takového příkazu závisí na typu použité aplikace. Další informace naleznete v uživatelské příručce k příslušné aplikaci.

3 Vyberte ovladač skeneru zařízení.

- Vyberte ScanGear MF nebo WIA.

4 Nastavení skenování podle potřeby nakonfigurujte.

- Další informace o nastavení skenování v nástroji ScanGear MF najdete v části **Konfigurace nastavení skenování v nástroji ScanGear MF(P. 247)** .

5 Klikněte na tlačítko [Skenovat].

⇒ Spustí se skenování dokumentu.

- Po dokončení skenování se naskenovaný dokument přesměruje do aplikace.

ODKAZY

▶ **Konfigurace nastavení skenování v nástroji ScanGear MF(P. 247)**

Konfigurace nastavení skenování v nástroji ScanGear MF

1771-04K



ScanGear MF je ovladač skeneru dodávaný se zařízením. Pomocí nástroje ScanGear MF lze během skenování konfigurovat pokročilá nastavení skenování. Nástroj ScanGear MF se spouští různě podle toho, jakým způsobem probíhá skenování z počítače.


Spuštění z nástroje MF Scan Utility

Pokud skenujete z nástroje MF Scan Utility, klikněte na možnost [ScanGear], a spusťte tak nástroj ScanGear MF. Pokyny k používání nástroje ScanGear MF získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.

POZNÁMKA

- Jste-li uživatel systému Mac OS, vyhledejte v uživatelské příručce téma ScanGear MF.

Spuštění z aplikace

- Pro skenování z aplikací jako je software pro zpracování obrazu nebo textu vyberte jako ovladač skeneru nástroj ScanGear MF. **➤ Skenování pomocí aplikace (P. 245)**
- Pokyny k použití nástroje ScanGear MF najdete v nápovědě, která se zobrazí kliknutím na ikonu ScanGear MF .



Pohodlné skenování pomocí zařízení MF249dw / MF247dw

1771-04L

Zařízení může převést původní dokumenty do elektronického formátu souboru, např. formátu PDF, bez použití počítače. Digitalizace dokumentů zahrnuje řadu výhod. K dispozici je množství užitečných nastavení, které vyhoví vašim potřebám.

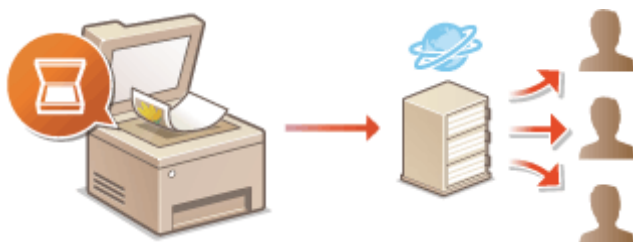
Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení

Naskenované dokumenty je možné uložit jako obrázky JPEG, soubory PDF nebo v jiných formátech digitálních souborů a odeslat je přímo ze zařízení ve formě přílohy e-mailu. Naskenované dokumenty lze odeslat pomocí této funkce bez použití počítače, takže efektivita vaší práce se zvyšuje. **► Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení (P. 249)**



Uložení dokumentů přímo do sdílené složky

Naskenované dokumenty je možné uložit jako obrázky JPEG, soubory PDF nebo v jiných formátech digitálních souborů a uložit je ve sdílených složkách na počítačích. Tato funkce je také užitečná při digitalizaci papírových dokumentů za účelem sdílení. **► Uložení dokumentů přímo do sdílené složky (P. 255)**



Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení

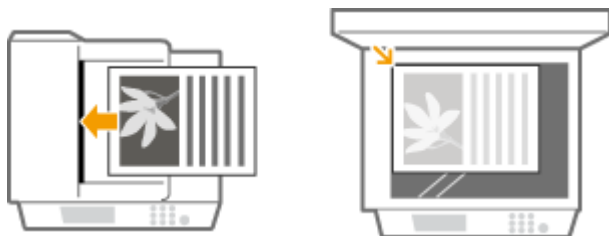
1771-04R

V této části je popsán postup skenování dokumentů a jejich zaslání ve formě e-mailu přímo ze zařízení. Naskenované dokumenty se odešlou jako příloha e-mailu ve formátu JPEG, PDF nebo v jiném digitálním formátu souboru. Můžete zadat více míst určení, včetně míst určení pro Cc (kopie) nebo Bcc (skrytá kopie), jako při odesílání běžného e-mailu.

POZNÁMKA

- Chcete-li odesílat e-maily přímo ze zařízení, musíte dokončit přípravy předem, včetně specifikace nastavení poštovního serveru. ▶ **Konfigurace nastavení skenování (odesílání e-mailu)(P. 360)**
- Když zadáte více míst určení, druhé a následující místo musí být uloženo v adresáři. Pokud jde o Cc a Bcc, můžete zadávat pouze ta místa určení, která jsou uložena v adresáři. Pokud chcete použít adresář, musíte nejdřív dokončit nezbytnou registraci.
▶ **Ukládání do adresáře(P. 59)**

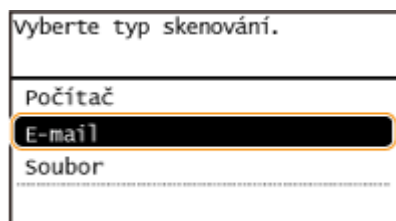
1 Umístěte dokument(y). ▶ Umísťování dokumentů(P. 40)



2 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Skenovat>.

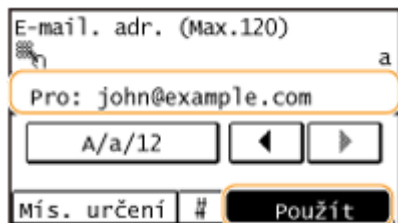


3 Klepněte na tlačítko <E-mail>.



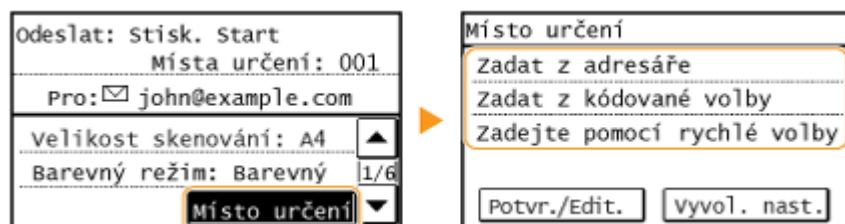
4 Pomocí číselných tlačítek zadejte místo určení a klepněte na tlačítko <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části ▶ **Zadávání textu(P. 37)** .
- Použití adresáře k rychlému zadání míst určení: ▶ **Odesílání pomocí uložených míst určení (e-mail / sdílená složka)(P. 274)**



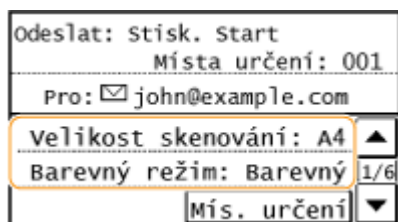
5 Podle potřeby můžete zadat více míst určení, včetně míst určení pro Cc (kopie) nebo Bcc (skrytá kopie).

- Klepněte na tlačítko <Místo určení> a vyberte způsob zadávání míst určení.



6 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Klepněte na nastavení. ➤ **Zadání podrobných nastavení(P. 260)**



POZNÁMKA:

- Název souboru naskenovaného dokumentu se přidělí automaticky podle následujícího formátu: „číslo správy komunikace (čtyři číslice)_datum a čas odeslání_číslo dokumentu (tři číslice).přípona souboru“.

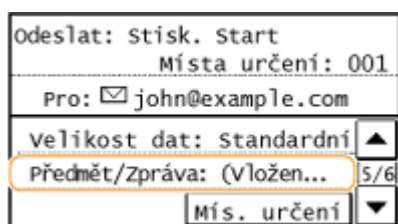
Příklad názvů souborů: Jestliže se jednostránkový dokument převede na soubor PDF a odešle 17. října 2015 v 19:00:05.

„0045_151017190005_001.pdf“

- Nelze zadat vlastní názvy souborů.

7 Podle potřeby zadejte předmět, text zprávy, adresu, na kterou se má zaslat odpověď, a prioritu e-mailu.

- Ve výchozím nastavení je předmět nastaven na „Attached Image“ a priorita na „Standardní“.
- Text zprávy není ve výchozím nastavení zadán. Podle potřeby ho můžete zadat. Pokud není zadán text zprávy, odešle se pouze naskenovaný dokument.
- Adresa, na kterou se má zaslat odpověď, není ve výchozím nastavení zadána. Chcete-li zobrazit adresu pro odpověď jinou, než je adresa zařízení, zadejte ji z adres uložených v adresáři. Není-li v adresáři uloženo žádné místo určení, viz ➤ **Ukládání do adresáře(P. 59)** .



■ Zadání předmětu/textu zprávy

- 1 Klepněte na tlačítko <Předmět/Zpráva>.

Odeslat: stisk. Start
Místa určení: 001
Pro: john@example.com
Velikost dat: Standardní ▲
Předmět/Zpráva: (Vloženo) 5/6
Mís. určení ▼

- 2 Klepněte na tlačítko <Předmět>.

Předmět/Zpráva
Předmět: Attached Image
Zpráva:
Použít

- 3 Pomocí číselných tlačítek zadejte předmět a klepněte na tlačítko <Použít>.

Předmět (Max 40 znaků)
XXXXXXXX
A
A/a/12 # Použít

- 4 Klepněte na tlačítko <Zpráva>.

Předmět/Zpráva
Předmět: XXXXXXXX
Zpráva:
Použít

- 5 Pomocí číselných tlačítek zadejte text a klepněte na tlačítko <Použít>.

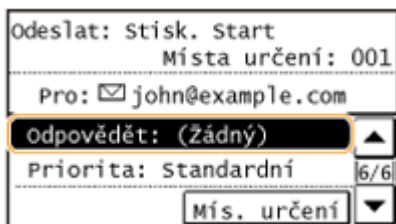
Zpráva (Max 140 znaků)
XXXXXXXX
A
A/a/12 # Použít

- 6 Klepněte na tlačítko <Použít>.

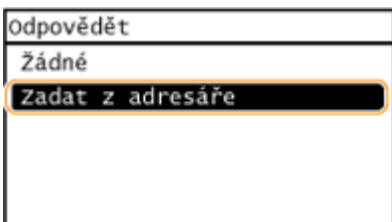
Předmět/Zpráva
Předmět: XXXXXXXX
Zpráva: XXXXXXXX
Použít

■Zadání adresy, na kterou se má zaslat odpověď

- 1 Klepněte na tlačítko <Odpovědět>.

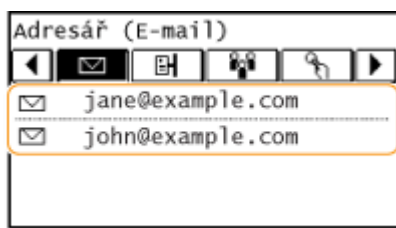


- 2 Klepněte na tlačítko <Zadat z adresáře>.



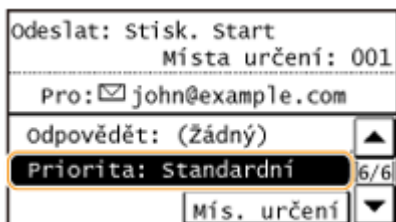
- 3 Z adresáře vyberte adresu, na kterou se má zaslat odpověď.

- Pokyny k používání adresáře naleznete v části **Zadání z adresáře(P. 275)** .

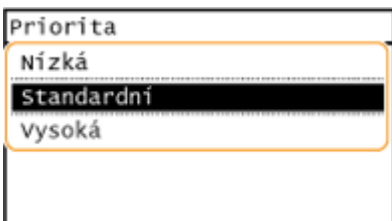


■Zadání priority

- 1 Klepněte na tlačítko <Priorita>.



- 2 Vyberte úroveň priority.



8 Stisknutím tlačítka zahajte odesílání.

- ⇒ Spustí se skenování dokumentu.


- Chcete-li odesílání zrušit, klepněte na tlačítko <Zrušit> ► <Ano>. **◀Zrušení odesílání dokumentů (e-mail/sdílená složka)(P. 258)**

■ Při vkládání dokumentů do podavače podle kroku 1

E-mail je odeslán, jakmile je dokončeno skenování.

■ Při vkládání dokumentů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující kroky (kromě případu, že jste v kroku 6 vybrali jako formát souboru možnost JPEG).

- 1 Pokud potřebujete skenovat další stránky dokumentů, uložte na kopírovací desku další dokument a stiskněte  .
 - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
 - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
- 2 Klepněte na tlačítko <Spustit VYS.>.
 - ⇒ E-mail je odeslán.

Pokud dojde k chybě odesílání

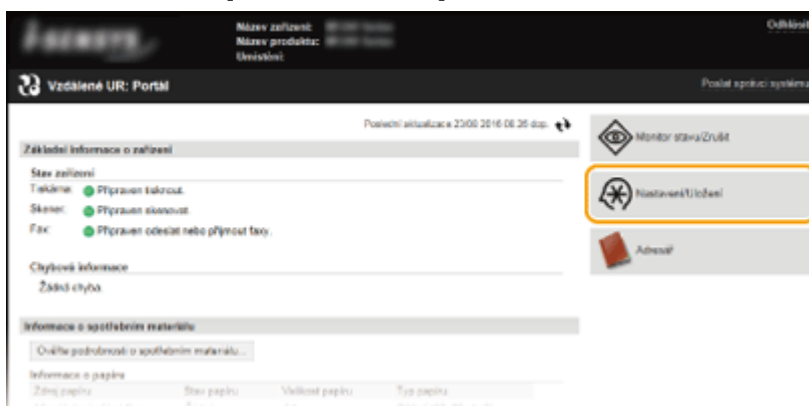
Na e-mailovou adresu zadanou do zařízení se někdy odešle oznámení o chybě. Pokud to necháte bez povšimnutí, může to v závislosti na vašem poštovním serveru vést k nedostatečné kapacitě poštovní schránky. Doporučuje se, abyste mailovou schránku pravidelně čistili.

■ Smazání obsahu poštovní schránky

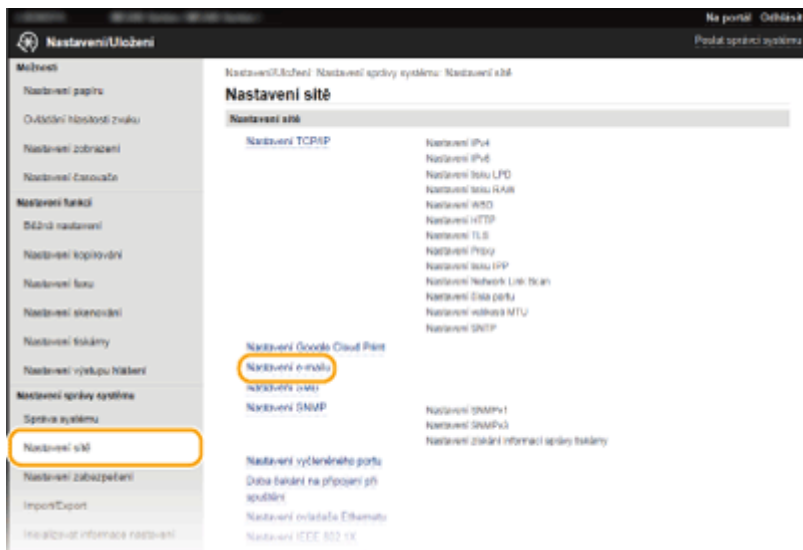
DŮLEŽITÉ:

- Když se poštovní schránka vyčistí, všechny e-maily v poštovní schránce na serveru se vymažou. Když zadáte e-mailový účet, který běžně používáte, nejprve zkontrolujte, zda není třeba některé e-maily ve schránce uchovat.

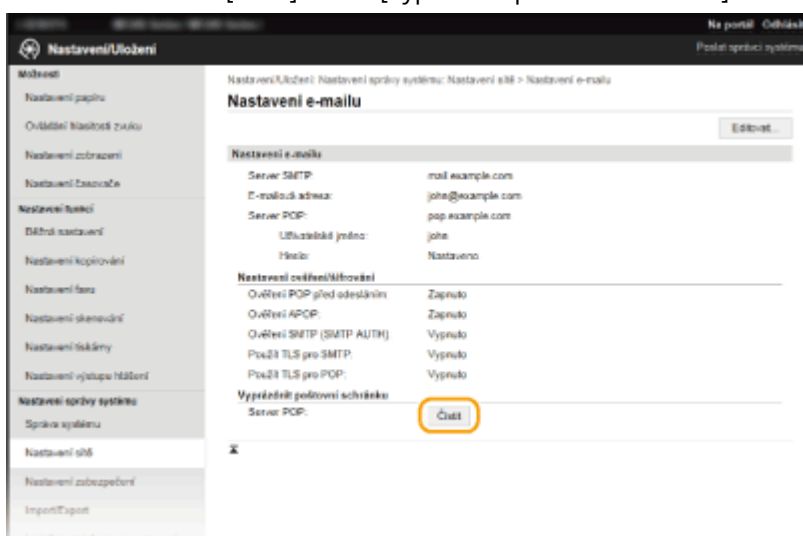
- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. **▶Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**
- 2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



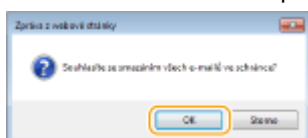
- 3 Klikněte na položku [Nastavení síť] ► [Nastavení e-mailu].



4 Klikněte na tlačítko [Čistit] v části [Vyprázdnit poštovní schránku].



5 Přečtěte si zobrazenou zprávu a klikněte na tlačítko [OK].



⇒ E-mail je odstraněn z poštovní schránky.

TIPY

- Plánujete-li skenovat vždy se stejným nastavením: ▶ **Změna výchozích nastavení(P. 286)**
- Chcete-li zadat jméno odesílatele e-mailu: ▶ **Uložit název jednotky (E-mail)(P. 515)**

ODKAZY

- ▶ **Kontrola stavu a protokolu odeslaných dokumentů (e-mail / sdílená složka)(P. 288)**

Uložení dokumentů přímo do sdílené složky

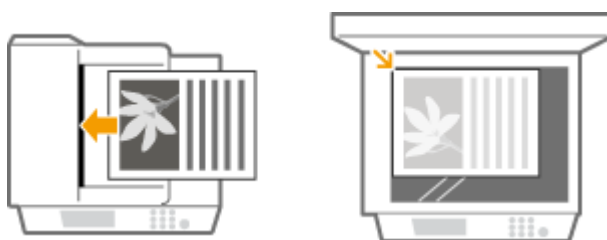
1771-04S

V této části je popsán postup skenování dokumentů a jejich uložení do sdílené složky přímo ze zařízení. Naskenované dokumenty se uloží jako obrázky JPEG, soubory PDF nebo v jiných formátech digitálních souborů.

POZNÁMKA

- Pokud chcete dokumenty ukládat přímo do sdílené složky, musíte nejdřív dokončit přípravy, včetně zadání místa pro ukládání.
 - ▶ **Konfigurace zařízení na skenování do sdílených složek (P. 369)**
- Výběr míst určených pro sdílené složky je omezen na místa určená v adresáři. Chcete-li zadat místo určené pomocí adresáře, je nutné místa určená pro sdílené složky předem uložit.
 - ▶ **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání (P. 370)**
 - ▶ **Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 471)**
- Lze zadat vždy jen jedno místo určené.

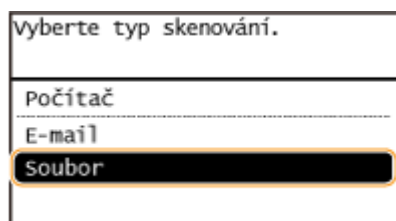
1 Umístěte dokument(y). ▶ Umísťování dokumentů (P. 40)



2 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Skenovat>.

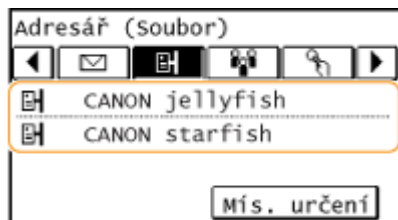


3 Klepněte na tlačítko <Soubor>.



4 Z adresáře vyberte místo určené.

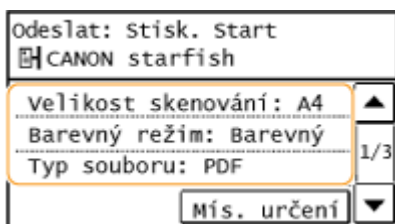
- Pokyny k používání adresáře naleznete v části ▶ **Zadání z adresáře (P. 275)** .



- Přímý výběr míst určení zadáním čísla kódované volby. Lze také zadat dříve použitá místa určení.
 - ▶ **Přímý výběr míst určení zadáním čísel kódované volby (P. 278)**
 - ▶ **Zadání naposledy použitých míst určení (P. 283)**

5 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Klepněte na nastavení. ▶ **Zadání podrobných nastavení (P. 260)**



POZNÁMKA:

- Název souboru naskenovaného dokumentu se přidělí automaticky podle následujícího formátu: „číslo správy komunikace (čtyři číslice)_datum a čas odeslání_číslo dokumentu (tři číslice).přípona názvu souboru“.

Příklad názvů souborů: Jestliže se jednostránkový dokument převede na soubor PDF a odešle 17. října 2015 v 19:00:05.

„0045_151017190005_001.pdf“

- Nelze zadat vlastní názvy souborů.

6 Stisknutím tlačítka zahajete skenování.

⇒ Spustí se skenování dokumentu.


- Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko <Zrušit> ▶ <Ano>. ▶ **Zrušení odesílání dokumentů (e-mail/sdílená složka) (P. 258)**

■ Při vkládání dokumentů do podavače podle kroku 1

Po dokončení skenování je naskenovaný dokument uložen do sdílené složky.

■ Při vkládání dokumentů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující kroky (kromě případu, že jste v kroku 5 vybrali jako formát souboru možnost JPEG).

- 1 Pokud potřebujete skenovat další stránky dokumentů, uložte na kopírovací desku další dokument a stiskněte  .
 - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
 - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.

- 2 Klepněte na tlačítko <Spustit VYS.>.

⇒ Naskenovaný dokument je uložen do sdílené složky.

TIPY



- Plánujete-li skenovat vždy se stejným nastavením: [▶ Změna výchozích nastavení\(P. 286\)](#)

ODKAZY

- ▶ [Kontrola stavu a protokolu odeslaných dokumentů \(e-mail / sdílená složka\)\(P. 288\)](#)

Zrušení odesílání dokumentů (e-mail/sdílená složka)

1771-04U

Pokud chcete zrušit odeslání dokumentů bezprostředně po stisknutí tlačítka , klepněte na tlačítko <Zrušit> na displeji nebo stiskněte tlačítko . Odesílání dokumentů lze také zrušit po kontrole stavu odesílání.

■ Akci zrušíte stisknutím tlačítka <Zrušit>

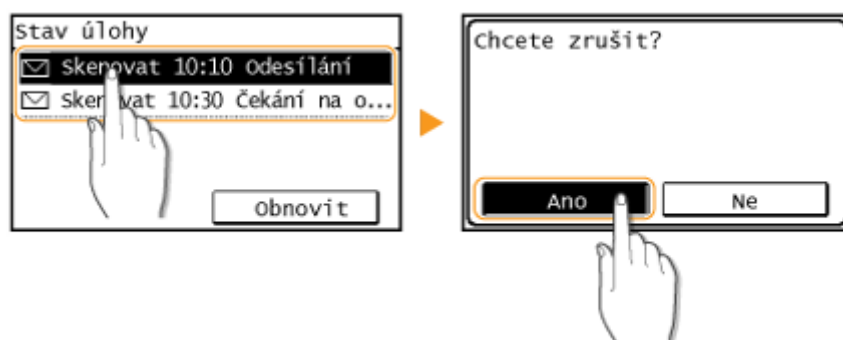


■ Akci zrušíte stisknutím tlačítka

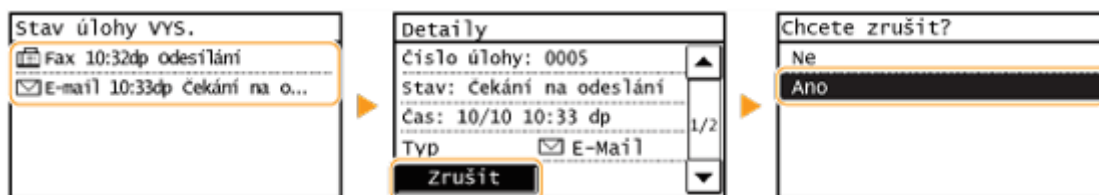
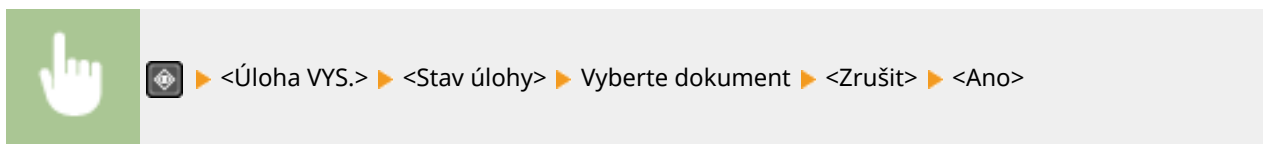


Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Dokumenty byly naskenovány a čekají na zpracování. Vyberte dokument, který chcete zrušit.



■ Před zrušením zkontrolujte stav přenosu



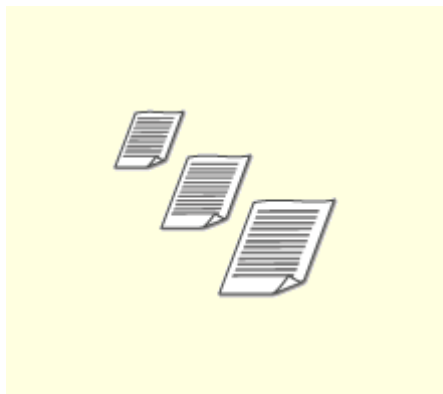
ODKAZY

- ▶ Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)
- ▶ Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)
- ▶ Kontrola stavu a protokolu odeslaných dokumentů (e-mail / sdílená složka)(P. 288)

Zadání podrobných nastavení

1771-04W

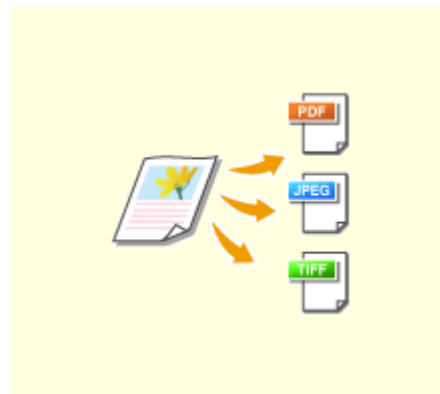
Tato část popisuje nastavení, která jsou k dispozici při skenování dokumentů. Tato nastavení zahrnují zadání formátu souboru, na který mají být dokumenty převedeny, a úpravu sytosti, pomocí které lze zlepšit vzhled naskenovaných dokumentů, a dále základní nastavení, jako je orientace dokumentu a skenovací velikost.



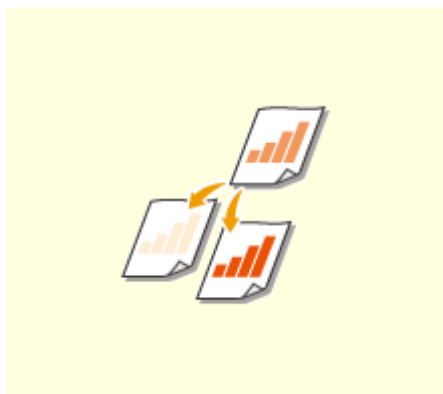
► **Zadání velikosti skenování(P. 262)**



► **Nastavení režimu barev(P. 263)**



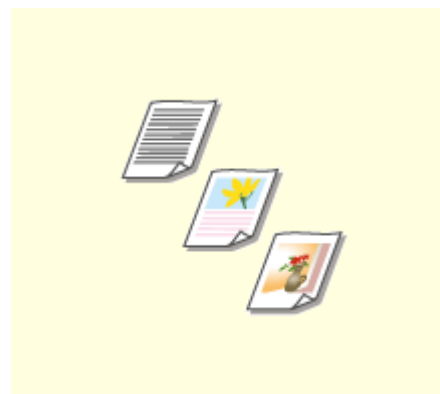
► **Výběr formátu souboru(P. 264)**



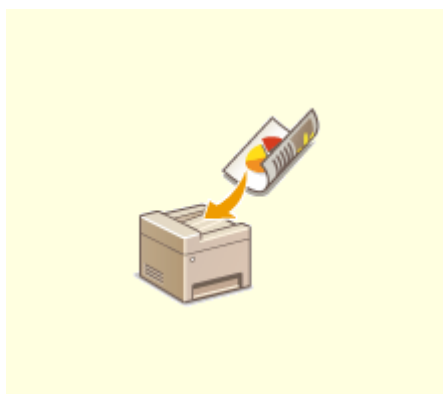
► **Nastavení sytosti(P. 266)**



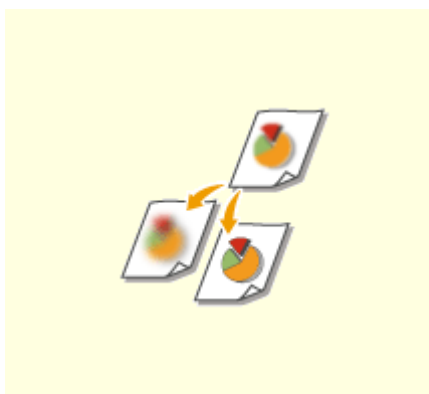
► **Zadání orientace dokumentu(P. 267)**



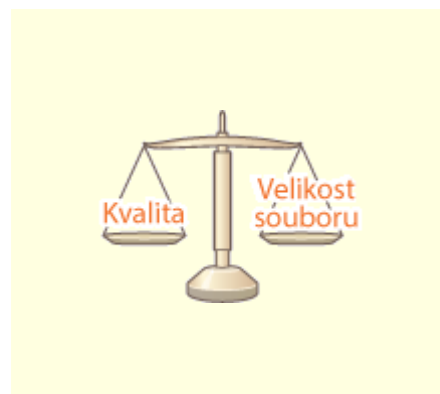
► **Výběr typu dokumentu(P. 268)**



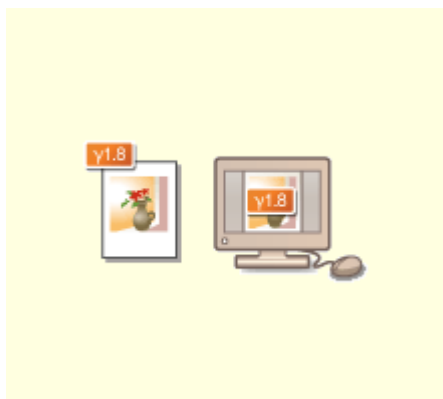
► **Skenování oboustranných dokumentů (MF249dw)(P. 269)**



► **Nastavení ostrosti(P. 270)**



► **Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu(P. 272)**



► **Nastavení hodnot gama(P. 273)**

Zadání velikosti skenování

1771-04X



Můžete zadat velikost skenování dokumentů.



<Skenovat> ▶ Zadejte místo určení pomocí položky <E-mail>/<Soubor> ▶ <Velikost skenování>
▶ Zvolte velikost dokumentu



ODKAZY

- ▶ **Odeslání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)**
- ▶ **Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)**

Nastavení režimu barev

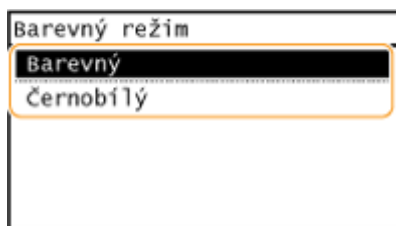
1771-04Y



Můžete si vybrat, zda skenovat dokumenty barevně nebo černobíle.



<Skenovat> ► Zadejte místo určení pomocí položky <E-mail>/<Soubor> ► <Barevný režim> ► Zvolte barevný režim



ODKAZY

- **Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)**
- **Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)**

Výběr formátu souboru

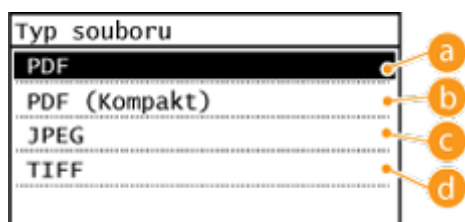
1771-050



Můžete vybrat formát souborů, do kterého se mají dokumenty naskenovat. Vybrat lze formát PDF, JPEG nebo TIFF. U formátu PDF můžete vybrat vysoce komprimovaný soubor PDF s omezenou velikostí souboru.



<Skenovat> ► Zadejte místo určení pomocí položky <E-mail>/<Soubor> ► <Typ souboru> ► Vyberte formát souboru



a <PDF>

Převede naskenovaný dokument na soubor formátu PDF bez zmenšení velikosti souboru.

b <PDF (Kompakt)>

Naskenovaný dokument se převede do souboru PDF s menší velikostí souboru, než je velikost souboru formátu <PDF>.

c <JPEG>

Naskenovaný dokument se převede na soubor JPEG.

d <TIFF>

Naskenovaný dokument se převede na soubor TIFF.

POZNÁMKA

- Pokud vyberete v nabídce <Typ souboru> formát JPEG a pokusíte se naskenovat dokument z kopírovací desky, je možné naskenovat jen jednu stránku. Chcete-li najednou naskenovat vícestránkový dokument, použijte podavač. Každá stránka dokumentu se uloží do samostatného souboru. Pokud vyberete formát TIFF nebo PDF, můžete naskenovat vícestránkové dokumenty z kopírovací desky nebo podavače a celý naskenovaný dokument se uloží do jednoho souboru.
- Formát <PDF (Kompakt)> komprimuje fotografie a ilustrace na dokumentech větší měrou než formát <PDF>. Soubor bude menší, nicméně u některých dokumentů to může vést ke zhoršení kvality obrazu. Může také dojít k tomu, že se sníží počet dokumentů, které mohou být naskenovány najednou.
- Informace o rozlišení každého souborového formátu souboru najdete v **Specifikace pro skenování do sdílených složek (MF249dw / MF247dw)(P. 660)** .

ODKAZY

- ▶ **Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)**
- ▶ **Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)**

Nastavení sytosti

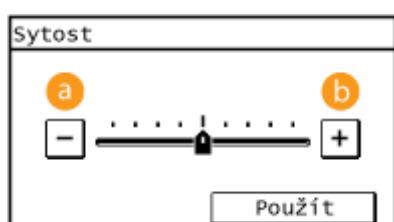
1771-051



Sytost je vhodné upravit, pokud jsou text nebo obrázky v dokumentu příliš světlé nebo příliš tmavé.



<Skenovat> ► Zadejte místo určení pomocí položky <E-mail>/<Soubor> ► <Sytost> ► Upravte sytost ► <Použít>



a <->

Slouží ke snížení sytosti.

b <+>

Slouží ke zvýšení sytosti.

ODKAZY

- Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení (P. 249)
- Uložení dokumentů přímo do sdílené složky (P. 255)
- Nastavení ostrosti (P. 270)

Zadání orientace dokumentu

1771-052



Můžete zadat buď orientaci na výšku, nebo na šířku.



<Skenovat> ► Zadejte místo určení pomocí položky <E-mail>/<Soubor> ► <Orientace originálu>
► Zvolte typ dokumentu



a <Na výšku>

Vyberte pro dokumenty s orientací na výšku.

b <Na šířku>

Vyberte pro dokumenty s orientací na šířku.

ODKAZY

- Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)
- Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)

Výběr typu dokumentu

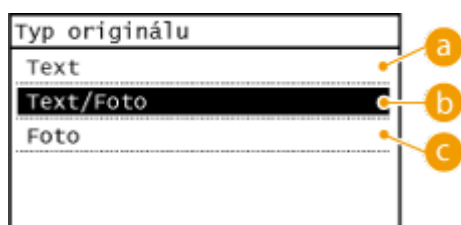
1771-053



Můžete vybrat obrazovou kvalitu skenování podle typu dokumentu, například dokumenty obsahující pouze text, dokumenty s nákresey nebo grafy, nebo fotografie z časopisu.



<Skenovat> ► Zadejte místo určení pomocí položky <E-mail>/<Soubor> ► <Typ originálu> ► Zvolte typ dokumentu



a <Text>

Vhodné při skenování dokumentů, které obsahují pouze text.

b <Text/Foto>

Vhodné při skenování dokumentů, které obsahují text i fotografie.

c <Foto>

Vhodné při kopírování dokumentů, které obsahují vytištěné fotografie, jako jsou časopisy či letáky.

ODKAZY

- Odeslání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení (P. 249)
- Uložení dokumentů přímo do sdílené složky (P. 255)

Skenování oboustranných dokumentů MF249dw

1771-054



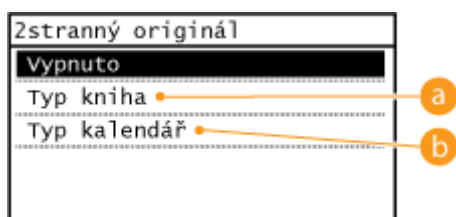
Zařízení dokáže automaticky naskenovat přední i zadní strany dokumentů vložených do podavače.

DŮLEŽITÉ

- Pokud jsou dokumenty umístěny na kopírovací desce, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany dokumentu.



<Skenovat> ▶ Zadejte místo určení pomocí položky <E-mail>/<Soubor> ▶ <2stranný originál> ▶
Vyberte možnost <Typ kniha> nebo <Typ kalendář>



a <Typ kniha>

Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách stejným směrem.

b <Typ kalendář>

Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách opačným směrem.

ODKAZY

- ▶ Odeslání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)
- ▶ Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)

Nastavení ostrosti

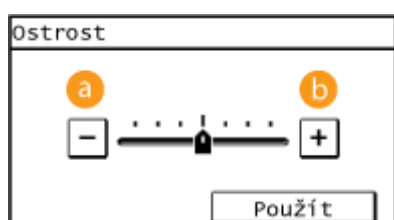
1771-055



Umožňuje upravit ostrost obrazu. Ostrost zvýšte, chcete-li zostrít rozmazaný text a linky, případně snižte, chcete-li zlepšit vzhled fotografií v časopise.



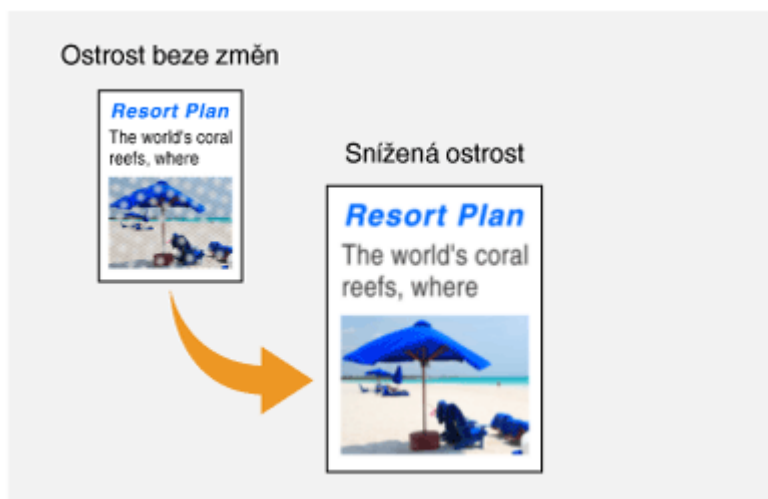
<Skenovat> ▶ Zadejte místo určení pomocí položky <E-mail>/<Soubor> ▶ <Ostrost> ▶ Upravte ostrost ▶ <Použít>



a <->

Snižuje ostrost a vede ke změkčení obrazu.

Příklad: Chcete-li zlepšit vzhled snímků z časopisu



b <+>

Zvyšuje ostrost a vede ke zostrění obrazu.

Příklad: Jestliže chcete zvýšit ostrost textu a čar psaných tužkou



ODKAZY

- ▶ Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)
- ▶ Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)
- ▶ Nastavení sytosti(P. 266)

Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu

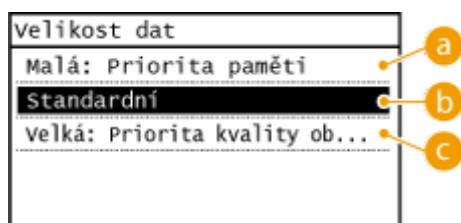
1771-056



Můžete zadat poměr komprese souborů, když jsou naskenované dokumenty převedeny do formát JPEG. Volba <Malá: Priorita paměti> zvyšuje poměr komprese oproti normální hodnotě a vytvořené soubory jsou menší, ale s nižší kvalitou obrazu. Volba <Velká: Priorita kvality obrazu> naopak snižuje poměr komprese oproti normální hodnotě a vytvořené soubory větší, ale s vyšší kvalitou obrazu.



<Skenovat> ► Zadejte místo určení pomocí položky <E-mail>/<Soubor> ► <Velikost dat> ► Zadejte nastavení



a <Malá: Priorita paměti>

Datová velikost je výrazně zkomprimována a snížena, ale kvalita obrazu se snižuje.

b <Standardní>

Kompresní poměr a kvalita obrazu jsou nastaveny na střední hodnotu mezi nastavením <Malá: Priorita paměti> a <Velká: Priorita kvality obrazu>.

c <Velká: Priorita kvality obrazu>

Kvalita obrazu se zlepšuje, ale poměr komprese dat se snižuje a velikost dat se zvyšuje.

ODKAZY

- Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)
- Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)
- Výběr formátu souboru(P. 264)

Nastavení hodnot gama

1771-057



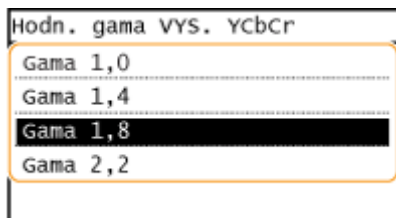
Naskenované dokumenty jsou převedeny do zadaných formátů souborů. V tomto okamžiku můžete zadat hodnoty gamma a aplikovat na dokumenty. Pokud zadáte stejnou hodnotu gama jako u monitoru, který je používán k prohlížení převedených souborů, pak budou soubory zobrazeny s úrovní jasu odpovídající originálním dokumentům.

POZNÁMKA

- Informace o hodnotách gama monitoru naleznete v příručce dodané s monitorem.



<Nabídka> ► <Nastavení skenování> ► <Nastavení obrazu výstupního souboru> ► <Hodnota gama VYS. YCbCr> ► Vyberte hodnotu gama



ODKAZY

- Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)
- Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)
- Výběr formátu souboru(P. 264)

Odesílání pomocí uložených míst určení (e-mail / sdílená složka)

1771-058

Místa určení lze zadat výběrem z adresáře nebo pomocí číselných tlačítek. Chcete-li použít adresář, je nutné nejprve zaregistrovat místa určení do adresáře. Lze také zadat naposledy použitá místa určení.



► **Zadání z adresáře(P. 275)**



► **Přímý výběr míst určení zadáním čísel kódované volby(P. 278)**



► **Zadání míst určení pomocí tlačítek rychlé volby(P. 281)**



► **Zadání naposledy použitých míst určení(P. 283)**

TIPY pro zvýšení zabezpečení

- Chcete-li omezit místa určení na místa určení z adresáře nebo na dříve zadaná místa určení: ► **Omezení dostupných míst určení(P. 419)**
- Chcete-li zakázat zadávání naposledy použitých míst určení: ► **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 421)**

ODKAZY

- **Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)**
- **Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)**
- **Ukládání do adresáře(P. 59)**

Zadání z adresáře

1771-059



Místa určení lze zadat z adresáře jejich výběrem ze seznamu uložených míst určení nebo jejich vyhledáním podle jména, pokud je k místu určení přiřazeno jméno příjemce.

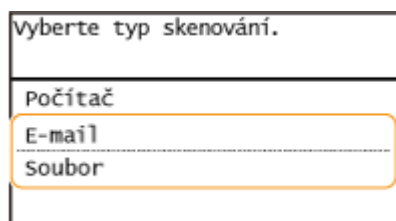
POZNÁMKA

- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. **Ukládání do adresáře(P. 59)**
- Chcete-li uložit sdílené složky jako místa určení, musíte uložení provést z počítače.
 - ▶ **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 370)**
 - ▶ **Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 471)**

1 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Skenovat>.



2 Klepněte na tlačítko <E-mail> nebo <Soubor>.



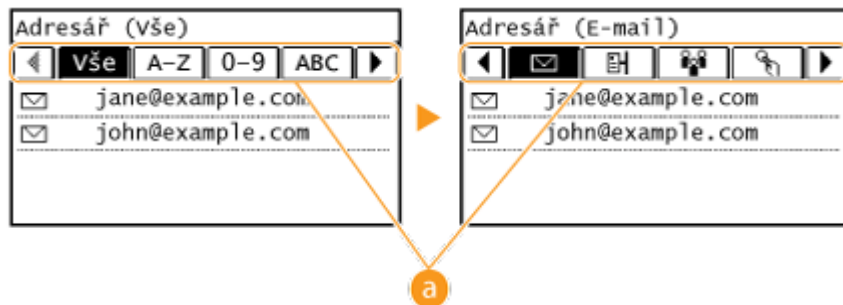
- Jestliže vyberete <Soubor>, přejděte ke kroku 4.

3 Vyberte <Mís. určení> ▶ <Zadat z adresáře>.



- Pokud se objeví obrazovka <Typ>, vyberte jako typ místa určení <Komu>, <Cc> nebo <Bcc>.

4 Vyberte kartu pomocí tlačítka ◀ / ▶.



a <Vše>

Zobrazí všechna místa určení uložená v adresáři.



Zobrazují se pouze místa určení uložená jako rychlá volba.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> až <YZ>

Zobrazí místa určení se jmény příjemců začínajícími na znak na vybrané kartě.



Zobrazí místa určení pro faxy. V tomto postupu tuto možnost nepoužívejte. Chcete-li zadat místa určení pomocí této karty, viz **Zadání z adresáře (P. 123)**.



Zobrazí se místa určení pro e-maily.

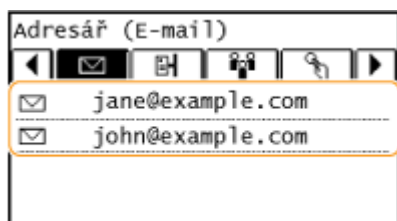


Zobrazí místa určení pro sdílené složky.



Zobrazí seznam míst určení registrovaných pro skupinové vytáčení. Tato funkce není při skenování dokumentů do sdílených složek k dispozici.

5 Vyberte místo určení.



POZNÁMKA:

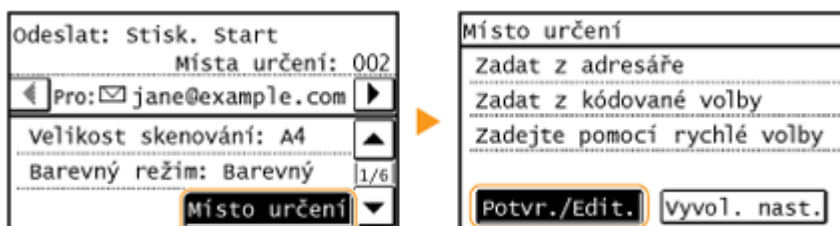
Chcete-li zadat více míst určení (e-mail)

- Opakujte kroky 3 až 5. Lze zadat až 50 míst určení.

■ Odstranění míst určení (e-mail)

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

- 1 Vyberte <Místo určení> ► <Potvr./Edit.>.



- 2 Vyberte místo určení, které chcete odstranit.


- 3 Klepněte na tlačítko <Odebrat>.

- Pokud v kroku 2 vyberete skupinovou volbu, zobrazí se položka <Počet míst určení>. Klepnete-li na tuto položku, zobrazí se místa určení uložená ve skupině.

- 4 Klepněte na tlačítko <Ano>.

POZNÁMKA

Chcete-li snadno a rychle odstranit místa určení bez jejich vybírání ze seznamu míst určení

- Před výběrem možnosti <Místo určení> v kroku 1 můžete zadaná místa určení přepínat klepnutím na tlačítko ◀/▶. Jakmile je zobrazeno příslušné místo určení, smažte ho stisknutím tlačítka .

ODKAZY

- ▶ Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)
- ▶ Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)

Přímý výběr míst určení zadáním čísel kódované volby

1771-05A

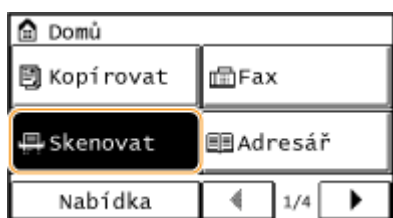


K adresám v adresáři jsou přiřazena trojmístná čísla (čísla kódovaných voleb). Požadovanou adresu můžete snadno zadat zadáním čísla kódované volby.

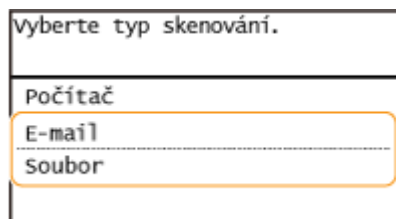
POZNÁMKA

- Chcete-li použít vytáčení pomocí kódovaných voleb, nejprve je třeba uložit do adresáře místo určení. **Uložení míst určení do adresáře (P. 60)**
- Chcete-li uložit sdílené složky jako místa určení, musíte uložení provést z počítače.
 - ▶ **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání (P. 370)**
 - ▶ **Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 471)**

1 Stiskněte tlačítko a klepněte na tlačítko <Skenovat>.

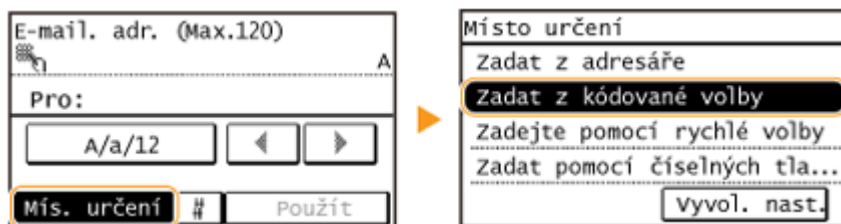


2 Klepněte na tlačítko <E-mail> nebo <Soubor>.



3 Vyberte <Mís. určení> ▶ <Zadat z kódované volby>.

■ Pokud v kroku 2 vyberete možnost <E-mail>



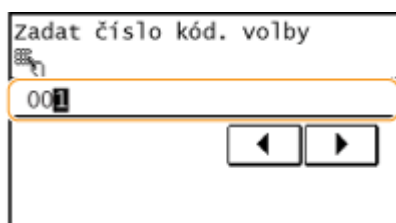
- Pokud se objeví obrazovka <Typ>, vyberte jako typ místa určení <Komu>, <Cc> nebo <Bcc>.

■ Pokud v kroku 2 vyberete možnost <Soubor>



4 Pomocí číselných tlačítek zadejte trojmístné číslo (001 až 100).

- Jestliže při zadávání uděláte chybu, stiskněte tlačítko **C**. (Jedním stisknutím tlačítka lze mazat znaky jeden po druhém nebo stisknutím a podržením tlačítka lze smazat zadaný text najednou.)



POZNÁMKA:

Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení

- Pokud je možnost <Potvrzení VYS. rychlé/kódované volby> nastavena na hodnotu <Zapnuto>, zobrazí se místo určení a jméno příjemce náležející k číslu. (Pro skupinové vytáčení se zobrazuje název skupiny a počet míst určení.) Zkontrolujte všechny údaje a pokud jsou v pořádku, klepněte na tlačítko <OK>. Chcete-li zadat jiné místo určení, klepněte na tlačítko <Zrušit> a zadejte třímístné číslo kódované volby znovu. ▶
- Zobrazení míst určení uložených v adresáři (P. 422)**

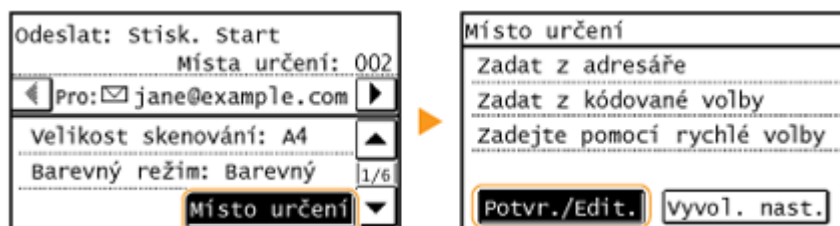
Chcete-li zadat více míst určení (e-mail)

- Opakujte kroky 2 a 3. Lze zadat až 50 míst určení.

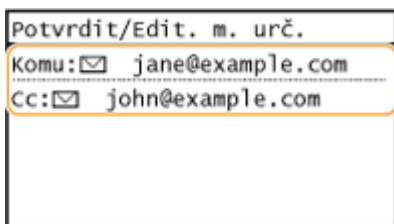
■ **Odstranění míst určení (e-mail)**

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

- 1 Vyberte <Místo určení> ▶ <Potvr./Edit.>.



- 2 Vyberte místo určení, které chcete odstranit.



- 3 Klepněte na tlačítko <Odebrat>.


- Pokud v kroku 2 vyberete skupinovou volbu, zobrazí se položka <Počet míst určení>. Klepnete-li na tuto položku, zobrazí se místa určení uložená ve skupině.



- 4 Klepněte na tlačítko <Ano>.

POZNÁMKA

Chcete-li snadno a rychle odstranit místa určení bez jejich vybírání ze seznamu míst určení

- Před výběrem možnosti <Místo určení> v kroku 1 můžete zadaná místa určení přepínat klepnutím na tlačítko ◀ / ▶ . Jakmile je zobrazeno příslušné místo určení, smažte ho stisknutím tlačítka .

ODKAZY

- ▶ Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)
- ▶ Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)

Zadání míst určení pomocí tlačítek rychlé volby

1771-05C




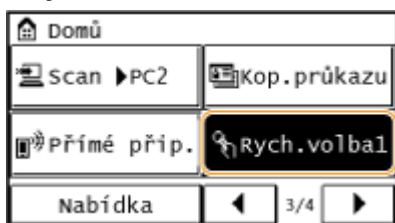
Místa určení zadejte prostřednictvím obrazovky <Domů> klepnutím na tlačítka rychlé volby.

POZNÁMKA

Před použitím funkce rychlé volby je třeba místa určení nejprve uložit.

► **Uložení míst určení pro rychlou volbu (P. 64)**

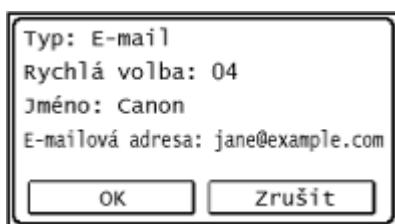
- 1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na jednu z možností <Rych.volba1> až <Rych.volba4>.



POZNÁMKA:

Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení

Pokud je položka <Potvrzení VYS. rychlé/kódované volby> nastavená na možnost <Zapnuto>, objeví se obrazovka pro potvrzení ukazující místo určení a název místa určení, které je uloženo pod tlačítkem rychlé volby (pro skupinovou volbu se zobrazuje název skupiny a počet míst určení). Potvrďte správnost míst určení a klepněte na tlačítko <OK>. Pokud nejsou místa určení správná, klepněte na tlačítko <Zrušit> a poté znovu klepněte na tlačítka rychlé volby. ► **Kontrola míst určení před odesláním dokumentů (P. 422)**

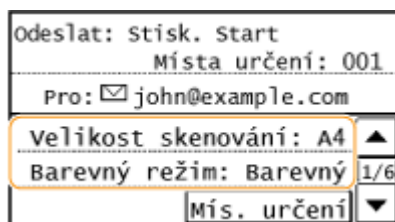


Výběr několika míst určení


Místa určení je možné přidat z adresáře, z čísel kódované volby, pomocí tlačítek rychlé volby a z nastavení vyvolání. Klepněte na tlačítko <Místo určení>.

- 2 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Vyberte nastavení. ► **Zadání podrobných nastavení (P. 260)**



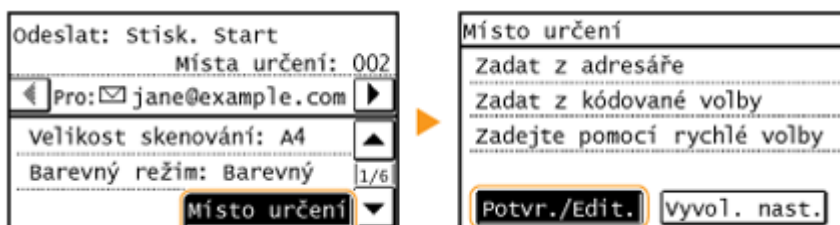
3 Stisknutím tlačítka zahajte odesílání.

- Spustí se skenování.
- Pokud chcete odeslání zrušit, stiskněte tlačítko  ► Klepněte na tlačítko <Ano>.

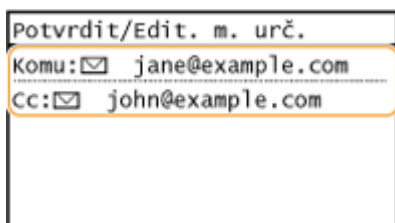
■ Odstranění míst určení

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

- 1 Vyberte <Místo určení> ► <Potvr./Edit.>.

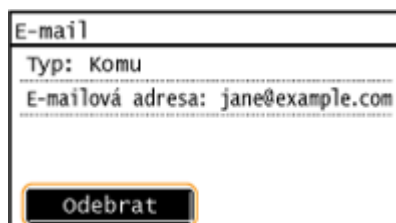


- 2 Vyberte místo určení, které chcete odstranit.






- 3 Klepněte na tlačítko <Odebrat> ► <Ano>.

- Pokud v kroku 2 zadáte skupinovou volbu, zobrazí se položka „míst(a) určení“. Klepnete-li na tlačítko <Počet míst určení>, zobrazí se místa určení uložená ve skupině.



POZNÁMKA

Chcete-li snadno a rychle odstranit místa určení bez jejich vybírání ze seznamu míst určení

Před výběrem možnosti <Místo určení> v kroku 1 můžete zadaná místa určení přepínat klepnutím na tlačítko  / . Jakmile je zobrazeno příslušné místo určení, smažte ho stisknutím tlačítka .

ODKAZY

- Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení (P. 249)
- Uložení dokumentů přímo do sdílené složky (P. 255)

Zadání naposledy použitých míst určení

1771-05E



Místo určení lze vybrat z posledních tří použitých míst určení. Jakmile zadáte některé z naposledy použitých míst určení, zařízení také vybere shodná nastavení skenování, například sytost, kterou jste pro odeslání dokumentu na toto místo určení naposledy použili.

DŮLEŽITÉ

- Pokud je možnost <Omezit odesílání z výpisu> nastavena na hodnotu <Zapnuto>, tuto funkci nelze použít. ▶ **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 421)**
- Pokud vypnete zařízení nebo nastavíte možnost <Omezit nová místa určení> na hodnotu <Zapnuto>, dojde k odstranění naposledy použitých míst určení a tato funkce není k dispozici. ▶ **Omezení dostupných míst určení(P. 419)**

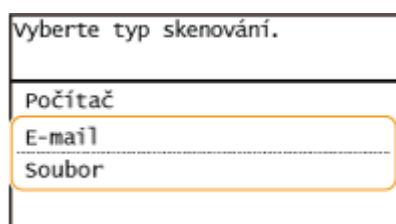
POZNÁMKA

- Zadáte-li místo určení pomocí této funkce, odstraní se veškerá místa určení, která jste již zadali.

1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Skenovat>.

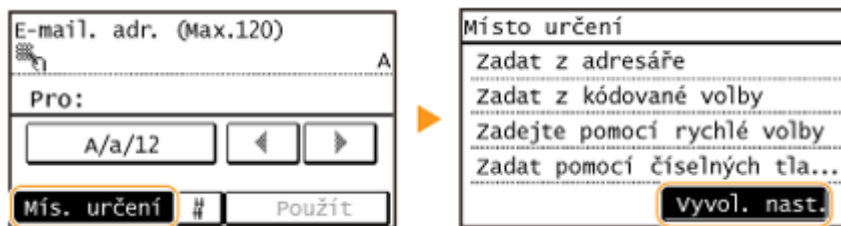


2 Klepněte na tlačítko <E-mail> nebo <Soubor>.



3 Vyberte <Mís. určení> ▶ <Vývol. nast.>.

■ Pokud v kroku 2 vyberete možnost <E-mail>



■ Pokud v kroku 2 vyberete možnost <Soubor>



4 Vyberte místo určení.

- Když přenášíte více míst určení, v protokolu se zobrazí jen adresa zadaná pro první přenos, budou však zadána všechna místa určení.

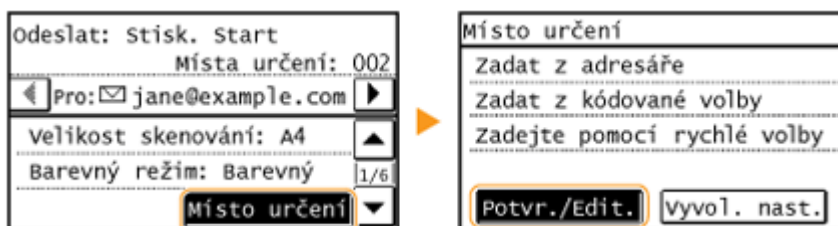


⇒ Vybrané místo určení a příslušné nastavení skenování jsou zadány. Nastavení lze změnit také před odesláním.

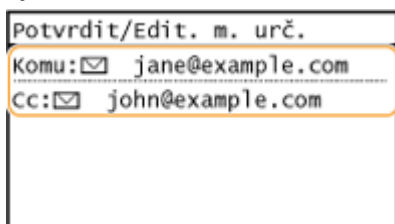
■ **Odstranění míst určení (e-mail)**

Přenášíte-li do většího počtu míst určení, můžete místa podle potřeby odstraňovat.

- 1 Vyberte <Místo určení> ► <Potvr./Edit.>.



- 2 Vyberte místo určení, které chcete odstranit.



- 3 Klepněte na tlačítko <Odebrat>.


- Pokud v kroku 2 vyberete skupinovou volbu, zobrazí se položka <Počet míst určení>. Klepnete-li na tuto položku, zobrazí se místa určení uložená ve skupině.



- 4** Klepněte na tlačítko <Ano>.

POZNÁMKA

Chcete-li snadno a rychle odstranit místa určení bez jejich vybírání ze seznamu míst určení


- Před výběrem možnosti <Místo určení> v kroku 1 můžete zadaná místa určení přepínat klepnutím na tlačítko ◀ / ▶. Jakmile je zobrazeno příslušné místo určení, smažte ho stisknutím tlačítka .

ODKAZY


- ▶ **Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)**
- ▶ **Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)**


Změna výchozích nastavení

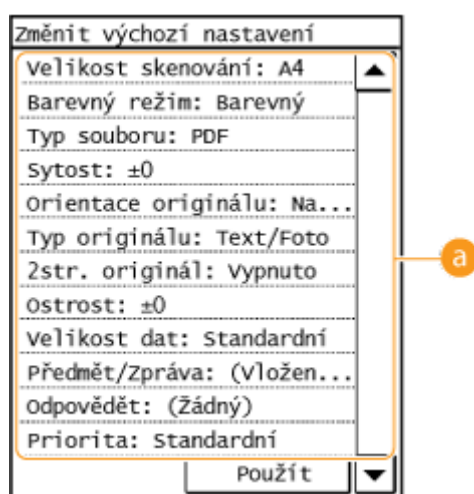
1771-05F

Výchozí nastavení jsou nastavení, která se zobrazí po zapnutí zařízení nebo po stisknutí tlačítka . Tato výchozí nastavení můžete upravit tak, aby lépe vyhovovala operacím, které nejčastěji provádíte. Nebudete tak muset zadávat opakovaně stejná nastavení před každým skenováním.

■ E-mail




<Nabídka> ► <Nastavení skenování> ► <Nastavení e-mailu> ► <Změnit výchozí nastavení>
 ► Vyberte nastavení ► Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ► <Použít> ► 




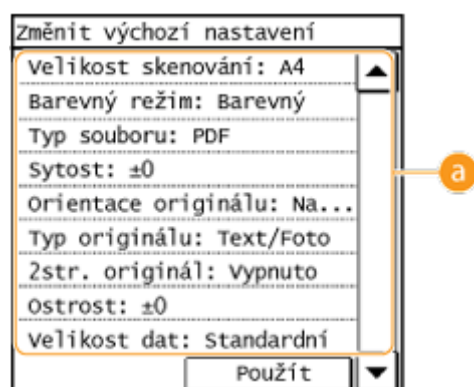
a Nastavení

Vyberte položku, kterou chcete nastavit, a změňte výchozí hodnotu.

■ Sdílená složka



<Nabídka> ► <Nastavení skenování> ► <Nastavení souboru> ► <Změnit výchozí nastavení> ►
 Vyberte nastavení ► Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ► <Použít> ► 



Nastavení

Vyberte položku, kterou chcete nastavit, a změňte výchozí hodnotu.

ODKAZY


- ▶ **Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)**
- ▶ **Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)**
- ▶ **Zadání podrobných nastavení(P. 260)**
- ▶ **Nastavení skenování(P. 512)**

Kontrola stavu a protokolu odeslaných dokumentů (e-mail / sdílená složka)

1771-05H

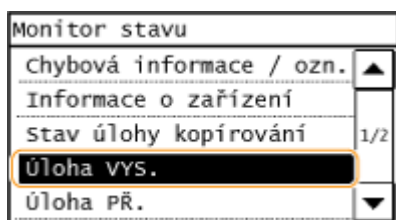
Můžete zkontrolovat stav a protokol skenovaných dokumentů odeslaných přímo ze zařízení.

DŮLEŽITÉ

- Když je <Zobrazit výpis úloh> nastaveno na <Vypnuto>, nelze kontrolovat výpisy odeslaných dokumentů. 
Zobrazit výpis úloh (P. 537)

1 Stiskněte .

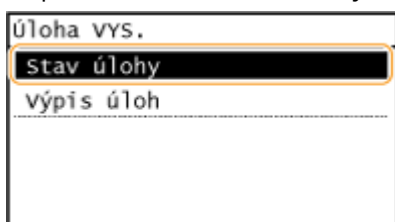
2 Klepněte na tlačítko <Úloha VYS.>.



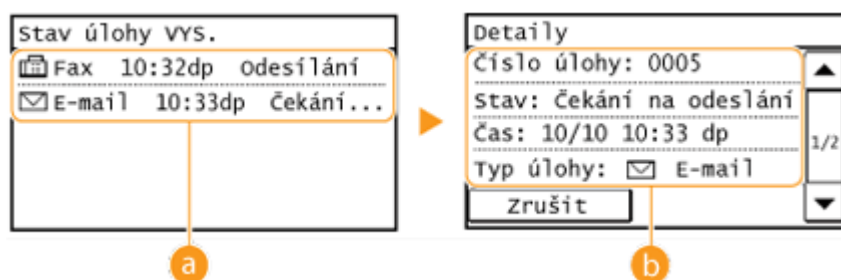
3 Zkontrolujte stavy a protokoly odeslaných dokumentů.

■ Kontrola stavu odeslaných dokumentů

1 Klepněte na tlačítko <Stav úlohy>.



2 Vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.



a <Stav úlohy VYS.>

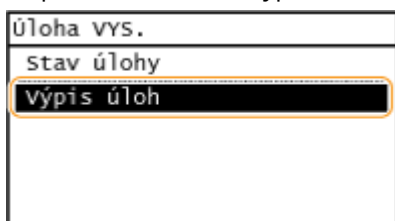
Zobrazí seznam dokumentů, které se odesílají nebo čekají na zpracování.

b <Detaily>

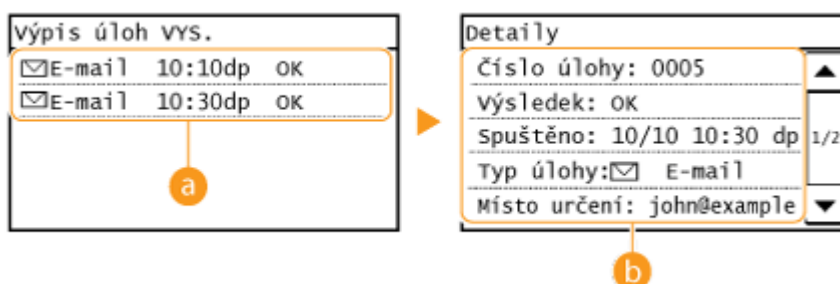
Umožňuje zobrazení podrobných informací týkajících se dokumentů vybraných ze seznamu. Pokud je zadán větší počet míst určení, zobrazí se na obrazovce jejich počet. Chcete-li zkontrolovat podrobnosti o více zadaných místech určení, klepněte na tlačítko <Místo určení>.

■ Kontrola protokolů odeslaných dokumentů

1 Klepněte na tlačítko <Výpis úloh>.



2 Vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.



a <Výpis úloh VYS.>

Zobrazí seznam odeslaných dokumentů. <OK> se zobrazí, když byl dokument odeslán úspěšně, a <Chyba> se zobrazí, když se dokument nepodařilo odeslat, protože byl zrušen nebo došlo k chybě.

b <Detaily>

Umožňuje zobrazení podrobných informací týkajících se dokumentů vybraných ze seznamu.

POZNÁMKA:

Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo

- Toto číslo představuje kód chyby. ► **Pokud se zobrazí chybový kód(P. 563)**

ODKAZY

- **Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení(P. 249)**
- **Uložení dokumentů přímo do sdílené složky(P. 255)**
- **Zrušení odesílání dokumentů (e-mail/sdílená složka)(P. 258)**
- **Hlášení o výsledku VYS.(P. 614)**
- **Hlášení správy komunikace(P. 617)**

Praktické možnosti využití s mobilním zařízením

Praktické možnosti využití s mobilním zařízením	291
Připojení k mobilnímu zařízení	292
Provedte přímé připojení (režim přístupového bodu)	293
Optimální využití zařízení pomocí aplikací	296
Použití služby AirPrint	297
Tisk pomocí služby AirPrint	302
Skenování pomocí služby AirPrint	305
Faxování pomocí služby AirPrint	307
Pokud nelze službu AirPrint použít	309
Použití služby Google Cloud Print	310
Vzdálená správa zařízení	314

Praktické možnosti využití s mobilním zařízením

1771-05J

Díky zkombinování zařízení s mobilním zařízením, například smartphonem nebo tabletem, budete moci využít vhodnou aplikaci pro snadný tisk, skenování nebo jinou operaci. Mobilní zařízení můžete využít také pro ovládání tiskárny na dálku, ke kontrole stavu tisku a ke změně nastavení tiskárny.



- ▶ **Připojení k mobilnímu zařízení(P. 292)**
- ▶ **Optimální využití zařízení pomocí aplikací(P. 296)**
- ▶ **Vzdálená správa zařízení(P. 314)**

Připojení k mobilnímu zařízení

1771-05K

Když zařízení připojujete k mobilnímu zařízení, můžete zvolit, zda chcete připojení provést před bezdrátový směrovač LAN, nebo přímé připojení. Vyberte způsob připojení, který je nejvhodnější v daném prostředí a pro daná zařízení.

■ Připojení přes bezdrátový směrovač LAN

Podobně jako při propojení počítače a zařízení propojte mobilní zařízení s tiskárnou pomocí směrovače bezdrátové sítě LAN. Postup připojení mobilního zařízení a bezdrátové sítě LAN najdete v návodu k použití zařízení, nebo se můžete obrátit na výrobce.

Připojte zařízení ke směrovači s kabelovou nebo bezdrátovou sítí LAN. **►Připojení k síti(P. 317)**



■ Přímé připojení

Propojte mobilní zařízení s tiskárnou přímo bez použití směrovače bezdrátové sítě LAN. I když není k dispozici žádné bezdrátové prostředí sítě LAN, můžete tiskárnu rychle propojit s mobilním zařízením. Zařízení lze také nakonfigurovat na ukončení režimu přímého připojení a přepnutí na připojení k bezdrátové síti LAN po vypršení určitého času od zahájení režimu přímého připojení. **►Provedte přímé připojení (režim přístupového bodu) (P. 293)**



Provedte přímé připojení (režim přístupového bodu)

1771-05L

I v prostředí bez směrovače bezdrátové sítě LAN můžete mobilní zařízení připojit k tiskárně, aniž byste museli provádět obtížné nastavení. Využitím možnosti „režim přístupového bodu“ můžete bezdrátově a přímo připojit mobilní zařízení k tiskárně.



Použití zařízení v režimu přímého připojení (v režimu přístupového bodu)

Pro zajištění připojení pomocí režimu přístupového bodu postupujte následovně.

1

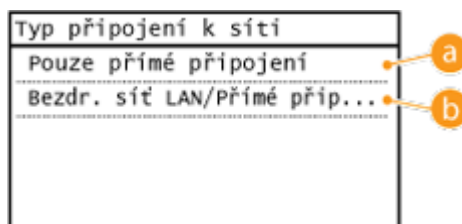


Přepněte tiskárnu do režimu přístupového bodu.

- Nastavte <Použit přímé připojení> na <Zapnuto>.
- ▶ **Použit přímé připojení(P. 479)**

■ V případě připojení přes bezdrátovou síť LAN

Zobrazí se obrazovka pro výběr způsobu přímého připojení.



a <Pouze přímé připojení>

Připojení přes bezdrátovou síť LAN přestane být dostupné. Nastavte, pokud používáte pouze přímé připojení.

b <Bezdr. síť LAN/Přímé přip. (Auto. přep.)>

Připojení přes bezdrátovou síť LAN se odpojí pouze v případě, že používáte přímé připojení. Nastavte, pokud chcete přepínat mezi přímým připojením a připojením přes bezdrátovou síť LAN.

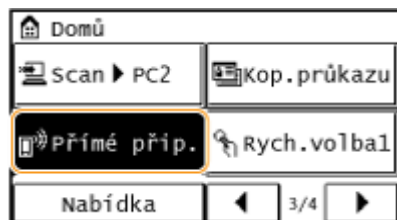


2



Uvedte tiskárnu do stavu čekání na připojení.

- Na obrazovce <Domů> klepněte na možnost <Přímé přip.>. Tiskárna se přepne do stavu, kdy k ní budete moci připojit mobilní zařízení.

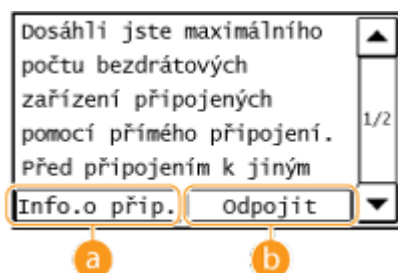


Připojení z mobilního zařízení

- Na základě SSID a klíče sítě zobrazeného na displeji proveďte nastavení bezdrátové sítě LAN pro připojení tiskárny.

POZNÁMKA:

- Obrazovka níže se objeví na displeji během připojování.



a <Info.o přip.>

Můžete si prohlédnout informace o stavu přímého připojení.

b <Odpojit>

Zastaví postup přímého připojování. Když tisknete, skenujete nebo když se dokončí jiná požadovaná operace, klepněte na toto tlačítko, čímž se připojení ukončí.

DŮLEŽITÉ

- Když je zařízení v režimu přímého připojení, možná se nebudete moci připojit k internetu, a to v závislosti na vašem mobilním zařízení.
- Je-li možnost <Použít vlastní SSID> nastavena na <Vypnuto>, když je zařízení v režimu přímého připojení, lze současně připojit pouze jedno zařízení.
- Pokud se bezdrátové připojení mobilního zařízení neuskuteční do 5 minut, zatímco je zobrazeno SSID společně se síťovým klíčem, doba čekání na připojení se ukončí.
- Jestliže je vytvořeno přímé připojení a mezi zařízením a mobilním zařízením nedojde po určitou dobu k datovému přenosu, komunikace se může ukončit.
- Při každém novém pokusu o vytvoření přímého připojení se použije jiné SSID a síťový klíč zařízení.
- Když je aktivován režim přímého připojení, režim spánku nešetří energii tak účinně.
- Používáte-li přímé připojení, nenastavujte na mobilním zařízení IP adresu ručně. Mohlo by to zabránit správné komunikaci po použití přímého připojení.

TIPY

Nastavení libovolného identifikátoru SSID a síťového klíče

- Identifikátor SSID a síťový klíč pro přímé připojení můžete zadat a nastavit sami. Když nastavíte libovolný identifikátor SSID, bude se moci najednou připojit až 5 zařízení. **▶ Nastavení režimu přístupového bodu (P. 479)**

Automatické ukončení režimu přímého připojení

- Zařízení lze také nakonfigurovat na ukončení režimu přímého připojení po vypršení určitého času od zahájení režimu přímého připojení. Je-li jako způsob připojení v režimu přímého připojení zadána možnost <Bezdr. síť LAN/Přímé přip. (Auto. přep.)>, zařízení se po ukončení režimu přímého připojení automaticky připojí k bezdrátové síti LAN.
 - ▶ **Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN (P. 319)**
 - ▶ **Čas do ukončení přímého připojení (P. 479)**

Optimální využití zařízení pomocí aplikací

1771-05R

Pomocí vhodných aplikací můžete provádět tisk, skenování nebo jiné operace ovládáním tiskárny z mobilního zařízení. Tiskárna podporuje speciální aplikaci od společnosti Canon a různé další aplikace. Můžete si vybrat aplikaci, která je nejvhodnější pro vaše mobilní zařízení, pro daný účel, situaci atp.

■ Tisk a skenování přes Canon PRINT Business

Lze tisknout z mobilních zařízení, která podporují systém iOS/Android. Předlohy lze skenovat na zařízení a odesílat do mobilního zařízení. Při tisku není nutné provádět operace na zařízení. Další informace o podporovaných operačních systémech, způsobech podrobného nastavení a operacích naleznete na serveru společnosti Canon (<http://www.canon.com/>).

■ Tisk pomocí služby Canon Print Service

Můžete snadno tisknout z nabídky aplikací podporujících tiskový subsystém systému Android. Další informace o podporovaných operačních systémech, podrobném nastavení a operacích naleznete na serveru společnosti Canon (<http://www.canon.com/>).

■ Použití služby Google Cloud Print

Můžete tisknout z aplikace nebo služby, která podporuje Google Cloud Print. Pomocí vzdáleného ovládání přístroje můžete tisknout kdykoli a odkudkoli, například když jste na cestě. ▶ **Použití služby Google Cloud Print(P. 310)**



■ Tisk s aplikací Mopria™

Toto zařízení podporuje také technologii Mopria™. Díky aplikaci Mopria™ můžete tisknout na tiskárnách různých modelů od různých výrobců s využitím společných operací a běžných nastavení. Předpokládejme například, že v kanceláři, doma nebo tam, kde jste na návštěvě, máte nainstalovány tiskárny různých modelů od různých výrobců kompatibilní s aplikací Mopria™. Pomocí aplikace Mopria™ můžete tisknout na kterékoli z těchto tiskáren, aniž byste museli instalovat příslušné konkrétní aplikace. Podrobnosti o modelech podporujících aplikaci Mopria™ a systémových požadavcích najdete na stránce <http://www.mopria.org>.



Použití služby AirPrint

1771-05S

Díky možnosti zaslat tisková data ze zařízení Apple můžete tisknout, skenovat nebo faxovat data bez použití ovladačů.



Nastavení AirPrint

- ▶ **Konfigurace nastavení služby AirPrint(P. 297)**
- ▶ **Otevření obrazovky služby AirPrint(P. 300)**

Funkce služby AirPrint

- ▶ **Tisk pomocí služby AirPrint(P. 302)**
- ▶ **Skenování pomocí služby AirPrint(P. 305)**
- ▶ **Faxování pomocí služby AirPrint(P. 307)**

Odstraňování problémů

- ▶ **Pokud nelze službu AirPrint použít(P. 309)**

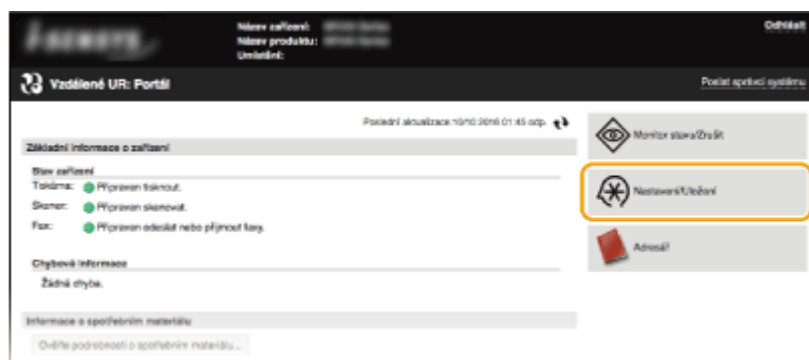
Konfigurace nastavení služby AirPrint

Můžete zaregistrovat údaje, včetně názvu zařízení a instalačního umístění, pomocí nichž lze zařízení identifikovat. Můžete také deaktivovat službu AirPrint zařízení. Tato nastavení lze změnit pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

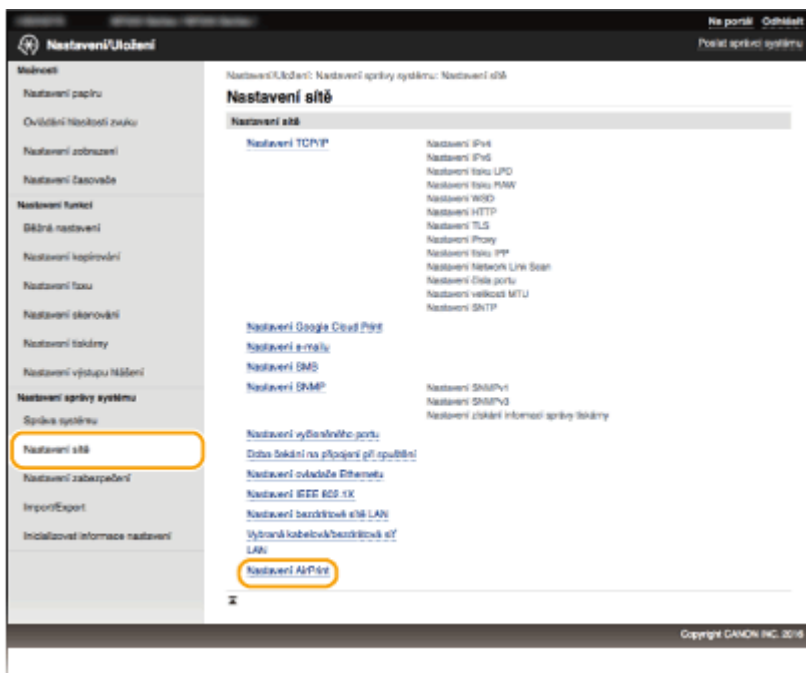
- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**

- 2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].**

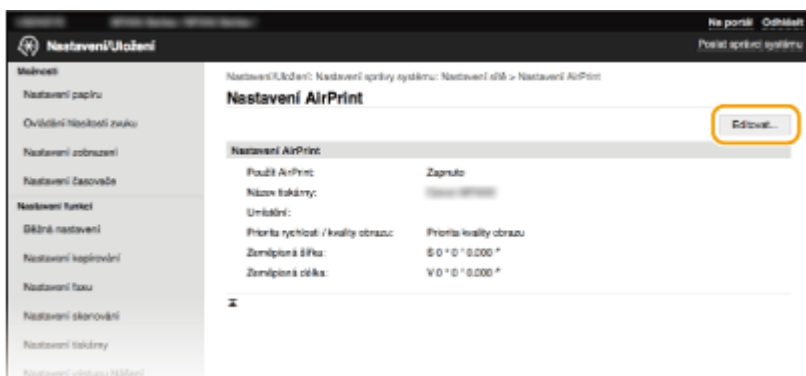
- Používáte-li mobilní zařízení, například iPad, iPhone nebo iPod touch, výrazu „klikněte“ v tomto oddíle rozumějte jako „klepněte“.



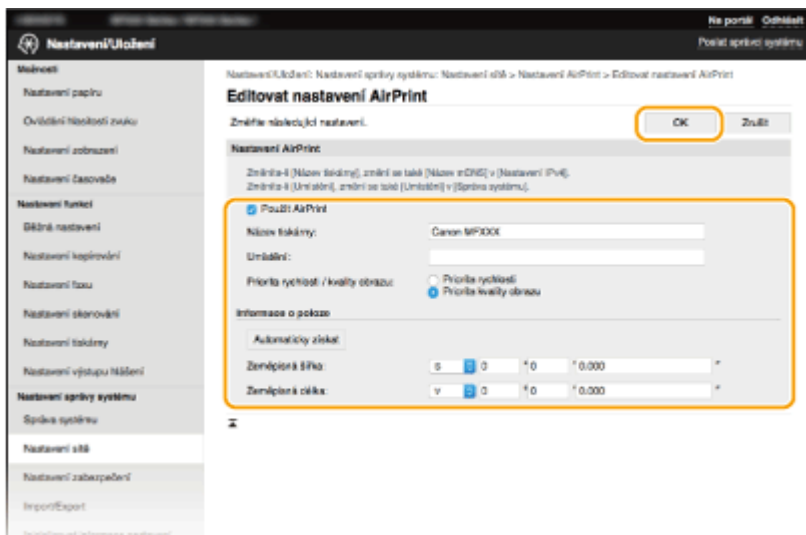
3 Klikněte na položku [Nastavení sítě] ► [Nastavení AirPrint].



4 Klikněte na tlačítko [Editovat].



5 Zadejte požadované nastavení a klikněte na tlačítko [OK].



[Použití AirPrint]

Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte funkci AirPrint. Službu AirPrint lze zakázat tak, že zrušíte zaškrtnutí políčka.

[Název tiskárny]/[Umístění]/[Priorita rychlosti / kvality obrazu]/[Zeměpisná šířka]/[Zeměpisná délka]

Zadejte název a údaje o instalačním umístění, pomocí nichž bude možné toto zařízení identifikovat při obsluze zařízení Apple. Tyto informace jsou užitečné v případě, že máte k dispozici více než jednu tiskárnu se službou AirPrint. Také vyberte, zda se má upřednostnit rychlost tisku, nebo kvalita tisku.

POZNÁMKA:**Když zaškrtnete pole [Použití AirPrint]**

Také následující položky se automaticky nastaví na možnost <Zapnuto>.

- <Nastavení mDNS> pro IPv4 a IPv6 **► Konfigurace služby DNS(P. 379)**
- <Použití HTTP> **► Zákaz komunikace HTTP (P. 425)**
- [Použití tisk IPP] v části [Nastavení tisku IPP] **► Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 299)**
- <Použití Network Link Scan> **► Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 299)**

Pokud změníte možnost [Název tiskárny]

- Pokud změníte možnost [Název tiskárny], kterou jste dříve nastavili, může přestat fungovat tisk z počítače Mac, který doposud fungoval. Důvodem je, že se současně automaticky změní <Název mDNS> (**► Konfigurace služby DNS(P. 379)**) adresy IPv4. V takovém případě znovu přidejte toto zařízení do počítače Mac.

■ Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint

Pokud chcete zakázat funkce, které nechcete používat pomocí AirPrint nebo šifrovaných komunikací, nakonfigurujte nezbytná nastavení pomocí ovládacího panelu nebo Vzdáleného uživatelského rozhraní.

Změna nastavení tisku a faxu

Pro provedení tisku nebo odeslání faxu pomocí AirPrint se používá protokol IPP.

Zapnutí/vypnutí funkce

Můžete zadat, zda chcete provádět tisk a odesílat fax pomocí AirPrint. Výchozí tovární nastavení je [Zapnuto].



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní v režimu správce systému (**► Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**) ► [Nastavení/Uložení] ► [Nastavení sítě] ► [Nastavení TCP/IP] ► [Nastavení tisku IPP] ► [Editovat] ► Zrušte zaškrtnutí nebo zaškrtněte pole [Použití tisk IPP] ► [OK]

Změna nastavení TLS

Můžete zadat, zda chcete šifrovat komunikaci pomocí TLS při provádění tisku nebo odesílání faxů pomocí AirPrint. Výchozí tovární nastavení je [Zapnuto].

POZNÁMKA:

- Pokud je zařízení připojeno k počítači Mac pomocí USB, nastavte [Použití TLS] na [Vypnuto].



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní v režimu správce systému (**► Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**) ► [Nastavení/Uložení] ► [Nastavení



sítě ▶ [Nastavení TCP/IP] ▶ [Nastavení tisku IPP] ▶ [Editovat] ▶ Zrušte zaškrtnutí nebo zaškrtněte pole [Použít TLS] ▶ [OK]


Změna nastavení skenování

Při skenování pomocí funkce AirPrint se používá Network Link Scan.

Zapnutí/vypnutí funkce

Funkci skenování pomocí AirPrint můžete zapnout nebo vypnout. Výchozí tovární nastavení je <Zapnuto>.



<Nabídka> ▶ <Nastavení sítě> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení Network Link Scan> ▶ <Použít Network Link Scan> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 


Změna nastavení TLS

Můžete zadat, zda chcete při skenování pomocí AirPrint šifrovat komunikaci pomocí TLS. Výchozí tovární nastavení je [Zapnuto].


POZNÁMKA:

- Pokud je zařízení připojeno k počítači Mac pomocí USB, nastavte [Použít TLS] na [Vypnuto].



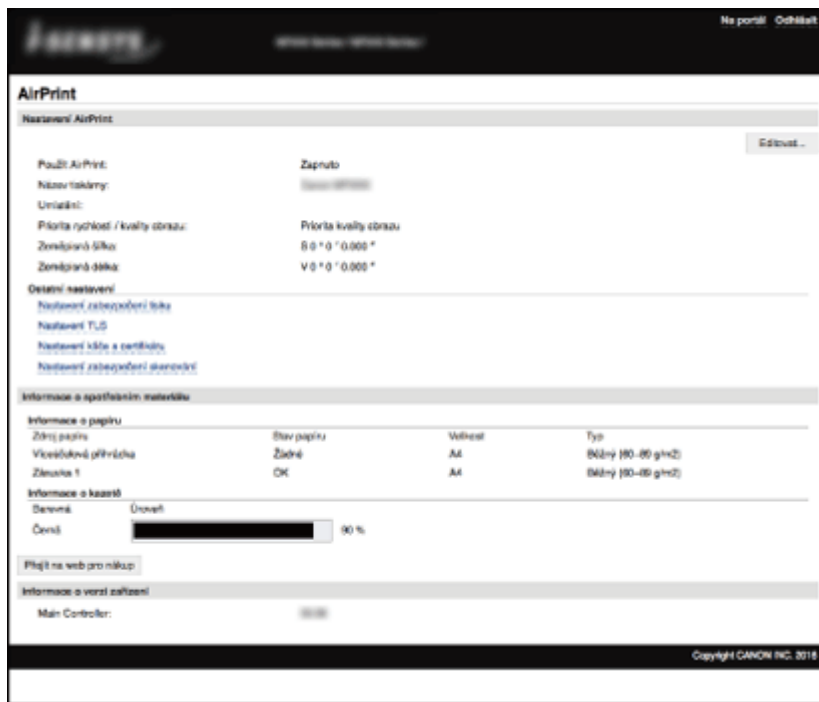
Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní v režimu správce systému ( **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**) ▶ [Nastavení/Uložení] ▶ [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení TCP/IP] ▶ [Nastavení Network Link Scan] ▶ [Editovat] ▶ Zrušte zaškrtnutí nebo zaškrtněte pole [Použít TLS] ▶ [OK]

Otevření obrazovky služby AirPrint

Můžete zobrazit obrazovku služby AirPrint, z níž máte přístup k nastavením služby AirPrint a také k informacím o spotřebním materiálu, například papíru a tonerové kazetě. Můžete také nakonfigurovat nastavení funkcí zabezpečení ( **Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní(P. 428)**).

- 1** Klikněte na možnost [Předvolby systému] v doku na ploše ▶ [Tiskárny a skenery].
- 2** Vyberte tuto tiskárnu a klikněte na možnost [Volby a materiály].
- 3** Klikněte na možnost [Zobrazit webovou stránku tiskárny].
- 4** Přihlaste se k Vzdálené uživatelské rozhraní.
 - Chcete-li nastavení služby AirPrint změnit, přihlaste se v režimu správce systému.

⇒ Zobrazí se obrazovka pro službu AirPrint.



Ochranné známky

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS, OS X a Safari jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a v dalších zemích. AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.

Tisk pomocí služby AirPrint

1771-05U

K tisku e-mailů, fotografií, webových stránek či jiných dokumentů není nutné používat počítač. Služba AirPrint umožňuje přímý tisk ze zařízení Apple, například iPad, iPhone a iPod touch.



- ▶ Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch (P. 302)
- ▶ Tisk z počítače Mac (P. 303)

Požadavky na systém

Chcete-li tisknout pomocí služby AirPrint, je třeba použít jedno z následujících zařízení Apple.

- iPad (všechny modely)
- iPhone (3GS nebo novější)
- iPod touch (3. generace nebo novější)
- Mac (Mac OS X 10.7 nebo novější)*

* Při použití USB připojení OS X 10.9 nebo novější.

Síťové prostředí

Jsou podporována následující prostředí.

- Zařízení Apple a toto zařízení jsou připojená do stejné sítě LAN.
- Zařízení Apple a toto zařízení jsou propojená přímým připojením.
- Počítač Mac a toto zařízení jsou propojené přes rozhraní USB.

DŮLEŽITÉ

- Pro tisk je nutné nastavit [Použít tisk IPP] na [Zapnuto]. ▶ **Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint (P. 299)**

Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch

1 Ujistěte se, že je zařízení zapnuté a připojené k zařízení Apple.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v dokumentu „Začínáme“. ▶ **Příručky dodané se zařízením (P. 662)**
- Informace o přímém připojení zařízení Apple k tomuto zařízení najdete v části ▶ **Provedte přímé připojení (režim přístupového bodu) (P. 293)**.

2 Z aplikace v zařízení Apple zobrazte možnosti nabídky klepnutím na tlačítko  .

3 V rozevírací nabídce klepněte na možnost [Tisknout].

4 Vyberte toto zařízení ze seznamu [Tiskárna] v nabídce [Volby tiskárny].

- Zobrazí se tiskárny připojené k síti. V tomto kroku vyberte toto zařízení.

DŮLEŽITÉ:

- Nabídka [Možnosti tiskárny] není zobrazena v aplikacích, které nepodporují službu AirPrint. Z takových aplikací nelze tisknout.

5 Podle potřeby zadejte nastavení tisku.

POZNÁMKA:

- Dostupná nastavení a velikosti papíru se liší v závislosti na používané aplikaci.
- Nastavení polotónů obrazových souborů můžete zadat pomocí ovládacího panelu. **▶Půltóny pro mobilní tisk(P. 518)**

6 Klepněte na možnost [Tisknout].

⇒ Zahájí se tisk.

POZNÁMKA:

Kontrola stavu tisku

- Během tisku dvakrát stiskněte tlačítko Home na zařízení Apple ▶ klepněte na možnost [Tisknout].

Tisk z počítače Mac

1 Ověřte, že je zařízení zapnuté a připojené k počítači Mac.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v dokumentu „Začínáme“. **▶Příručky dodané se zařízením(P. 662)**

2 Zařízení přidejte do počítače Mac pomocí možnosti [Předvolby systému] ▶ [Tiskárny a skenery].

- Tato akce není nutná, pokud již byla provedena registrace pro jinou operaci.

3 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

4 V dialogovém okně tisku vyberte toto zařízení.

- Zobrazí se tiskárny připojené k systému Mac. V tomto kroku vyberte toto zařízení.

5 Podle potřeby zadejte nastavení tisku.

POZNÁMKA:

- Dostupná nastavení a velikosti papíru se liší v závislosti na používané aplikaci.
- Nastavení polotónů obrazových souborů můžete zadat pomocí ovládacího panelu. **▶ Půltóny pro mobilní tisk(P. 518)**

6 Klepněte na tlačítko [Tisk].

⇒ Zahájí se tisk.

Skenování pomocí služby AirPrint

1771-05W

Službu AirPrint můžete použít k přenosu dat naskenovaných zařízeními přímo do počítače Mac.



Požadavky na systém

Chcete-li skenovat pomocí služby AirPrint, je třeba mít počítač Mac se systémem OS X 10.9 nebo novějším.

Síťové prostředí

Jsou podporována následující prostředí.

- Počítač Mac a toto zařízení jsou připojené do stejné sítě LAN.
- Počítač Mac a toto zařízení jsou propojené přes rozhraní USB.

DŮLEŽITÉ

- Pro skenování je požadováno nastavení <Použít Network Link Scan> nebo <Zapnuto>. **► Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint (P. 299)**
- Před zahájením skenování se musí zařízení přepnout do stavu online. Pokud je funkce auto online (**► Aut. online pro dálkové skenování (P. 536)**) nastavena na hodnotu <Vypnuto>, nejprve přepněte zařízení do režimu online klepnutím na tlačítko <Skenovat> ► <Vzdálený skener>, potom zahajte postup pro skenování.
- Nelze skenovat, když provádíte nastavení nebo když zařízení provádí jakoukoli jinou operaci.

Skenování z počítače Mac

1 Ověřte, že je zařízení zapnuté a připojené k počítači Mac.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v dokumentu „Začínáme“. **► Příručky dodané se zařízením (P. 662)**

2 Zařízení přidejte do počítače Mac pomocí možnosti [Předvolby systému] ► [Tiskárny a skenery].

- Tato akce není nutná, pokud již byla provedena registrace pro jinou operaci.

3 Vyberte toto zařízení ze seznamu tiskáren [Tiskárny a skenery].

4 Klikněte na tlačítko [Skenování].

5 Klikněte na tlačítko [Otevřít skener].

⇒ Otevře se obrazovka [Skener].

6 Nastavení skenování podle potřeby nakonfigurujte.

7 Klikněte na tlačítko [Skenování].

⇒ Spustí se skenování a zobrazí se naskenovaná data.

Faxování pomocí služby AirPrint

1771-05X

Služba AirPrint umožňuje odesílat faxy z počítače Mac způsobem, který je téměř shodný s postupem pro tisk.



Požadavky na systém

Chcete-li odesílat faxy pomocí služby AirPrint, je třeba mít počítač Mac se systémem OS X 10.9 nebo novějším.

Síťové prostředí

Jsou podporována následující prostředí.

- Počítač Mac a toto zařízení jsou připojené do stejné sítě LAN.
- Počítač Mac a toto zařízení jsou propojené přes rozhraní USB.

DŮLEŽITÉ

- Pro faxování je požadováno nastavení [Použít tisk IPP] na [Zapnuto]. **► Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint (P. 299)**

Faxování z počítače Mac

1 Ověřte, že je zařízení zapnuté a připojené k počítači Mac.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v dokumentu „Začínáme“. **► Příručky dodané se zařízením (P. 662)**

2 Zařízení přidejte do počítače Mac pomocí možnosti [Předvolby systému] ► [Tiskárny a skenery].

- Tato akce není nutná, pokud již byla provedena registrace pro jinou operaci.

3 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

4 V dialogovém okně tisku vyberte toto zařízení.

- Zobrazí se tiskárny připojené k systému Mac. V tomto kroku vyberete faxový ovladač pro dané zařízení.

5 Nastavte místo určení.

6 Klikněte na tlačítko [Faxovat].

⇒ Zahájí se odesílání faxu.

Pokud nelze službu AirPrint použít

1771-05Y

Pokud službu AirPrint nelze použít, vyzkoušejte následující řešení.

- Ujistěte se, že je zařízení zapnuto. Pokud je zařízení zapnuté, vypněte je, počkejte alespoň 10 sekund a potom je znovu zapněte a zkontrolujte, zda se tím problém vyřešil.
- Zkontrolujte, zda na zařízení nejsou zobrazeny chybové zprávy.
- Přesvědčte se, že zařízení Apple a toto zařízení jsou připojená do stejné sítě LAN. Je-li zařízení zapnuté, může trvat několik minut, než bude připravené na komunikaci.
- Je třeba, aby na zařízeních Apple byla povolena služba Bonjour.
- V případě tisku ověřte, že je v zařízení vložen papír a že je v tonerových kazetách dostatek toneru. **▶ Otevření obrazovky služby AirPrint(P. 300)**
- V případě skenování ověřte, že je pro funkci Network Link Scan v zařízení zvolena hodnota <Zapnuto>. **▶ Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 299)**

Použití služby Google Cloud Print

1771-060

Služba Google Cloud Print umožňuje uživatelům s účtem na webu Google tisk z aplikací kompatibilních se službou Google Cloud Print pomocí smartphonu, tabletu nebo počítače připojeného k internetu. Na rozdíl od běžného tisku z počítače umožňuje služba Google Cloud Print tisknout bez použití ovladače tiskárny. Pokud například chcete vytisknout e-mail nebo soubory připojené k e-mailu, stačí vám k tisku aplikace kompatibilní se službou Google Cloud Print. Výtisky na vás budou čekat v zařízení.



- 🔗 **Kontrola nastavení zařízení(P. 310)**
- 🔗 **Změna nastavení služby Google Cloud Print(P. 310)**
- 🔗 **Registrace zařízení ve službě Google Cloud Print(P. 311)**

DŮLEŽITÉ

- Při registraci zařízení nebo při tisku dokumentů pomocí služby Google Cloud Print je třeba připojit zařízení k Internetu. Zodpovídáte také za uhrazení veškerých poplatků za internetové připojení.
- V některých zemích či oblastech nemusí být možné tuto funkci použít.
- Google Cloud Print nepodporuje tisk z adres IPv6.

POZNÁMKA

- Použití služby Google Cloud Print vyžaduje účet Google. Nemáte-li takový účet zřízený, vytvořte si ho na webu Google.

Kontrola nastavení zařízení

Před nastavením služby Google Cloud Print zkontrolujte následující položky:

- Přesvědčte se, že zařízení je přiřazena adresa IPv4 a že je připojeno k počítači prostřednictvím sítě.
 - 🔗 **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)**
 - 🔗 **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 320)**
- Zkontrolujte správnost nastavení data a času a časového pásma. 🔗 **Nastavení data/času(P. 492)**

Změna nastavení služby Google Cloud Print

Povolte na zařízení funkci Google Cloud Print. Službu Google Cloud Print zařízení můžete také deaktivovat.

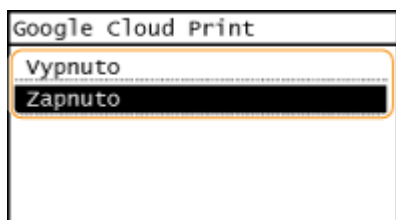
1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení správy systému>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Vyberte <Nastavení Google Cloud Print> ► <Povolit Google Cloud Print>.

4 Klepněte na tlačítko <Zapnuto> nebo <Vypnuto>.

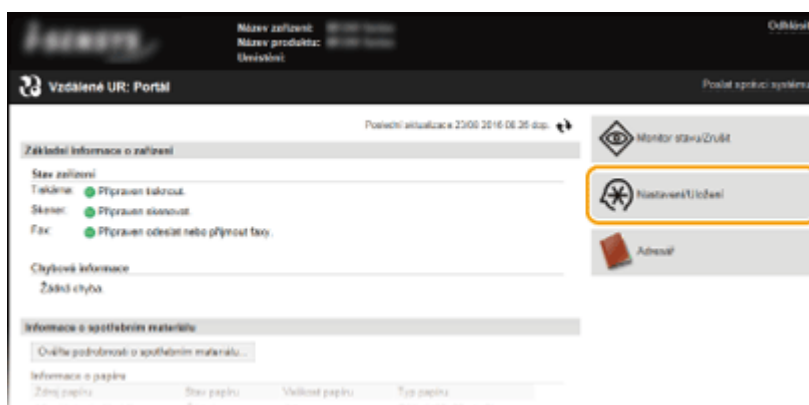


Registrace zařízení ve službě Google Cloud Print

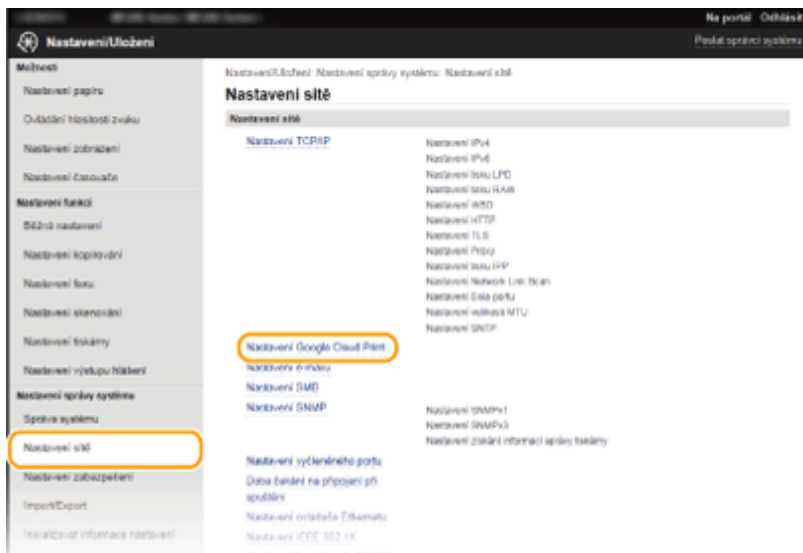
Když zařízení zaregistrujete ve službě Google Cloud Print, budete moci tisknout odkudkoli.

1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**

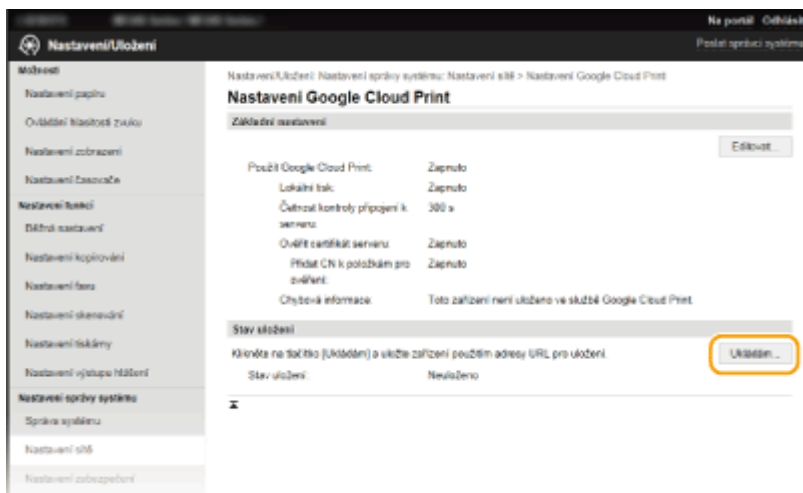
2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



3 Klikněte na položku [Nastavení sítě] ► [Nastavení Google Cloud Print].



4 Klikněte na tlačítko [Ukládám] v části [Stav uložení].



POZNÁMKA:

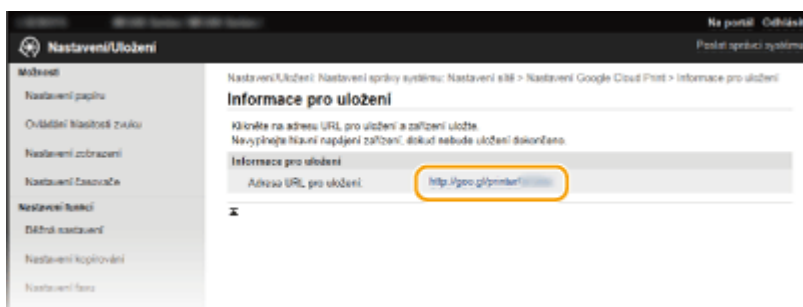
Pokud možnost [Ukládám] není dostupná

- Je třeba povolit službu Google Cloud Print. Klikněte na možnost [Editovat], zaškrtněte políčko [Použit Google Cloud Print] a klikněte na tlačítko [OK].

Opětovná registrace zařízení

- Chcete-li zařízení znovu zaregistrovat po změně majitele nebo z jiných důvodů, zrušte registraci a znovu jej zaregistrujte.

5 Klikněte na odkaz adresy URL zobrazené v poli [Adresa URL pro uložení].



6 Zaregistrujte zařízení podle pokynů na obrazovce.

⇒ Můžete tisknout z aplikací kompatibilních se službou Google Cloud Print, jako je Google Chrome™.

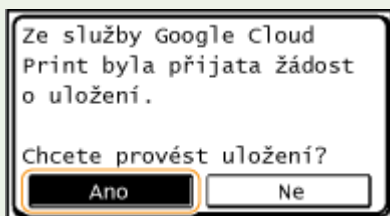
POZNÁMKA:

- Informace o nejnovějších aplikacích, které podporují službu Google Cloud Print, naleznete na webu služby Google Cloud Print.

POZNÁMKA

Registrace z mobilního zařízení nebo aplikace Google Chrome

- Zařízení lze také zaregistrovat z mobilního zařízení nebo aplikace Google Chrome*. Před dokončením registrace se na displeji zařízení objeví obrazovka s potvrzením. Registraci dokončíte klepnutím na tlačítko <Ano>.



* Informace o postupu registrace najdete v příručce k mobilnímu zařízení nebo na webových stránkách služby Google Cloud Print.

Vzdálená správa zařízení

1771-061

Vzdálené uživatelské rozhraní je možné použít v mobilním zařízení prostřednictvím nainstalovaného webového prohlížeče. Díky tomu můžete pomocí mobilního zařízení zkontrolovat stav zařízení a konfigurovat jeho nastavení. Upozorňujeme, že u některých zařízení a v některých prostředích nemusí být obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní správně zobrazena.



Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní z mobilního zařízení

Zadejte do webového prohlížeče IP adresu zařízení a spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní. IP adresu nastavenou pro zařízení si předem zkontrolujte ([Zobrazení nastavení sítě\(P. 346\)](#)). V případě jakýchkoli dotazů kontaktujte správce sítě.

1 Na mobilním zařízení spusťte webový prohlížeč.

2 Do pole pro adresu zadejte text „http://<IP adresa zařízení>/“.

- Chcete-li použít adresu IPv6, dejte adresu IPv6 do závorek (příklad: `http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/`).

POZNÁMKA:

- Některé položky Vzdáleného uživatelského rozhraní se ve verzi „Verze chytrého telefonu“ neobjeví. „Verze počítače“ umožňuje prohlédnout si všechny položky.

ODKAZY

- [Použití Vzdáleného uživatelského rozhraní \(P. 453\)](#)

Sít

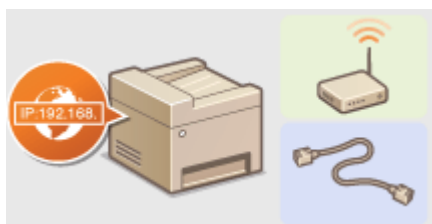
Sít	316
Připojení k síti	317
Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN	319
Připojení ke kabelové síti LAN	320
Připojení k bezdrátové síti LAN	321
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button	323
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN	325
Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače	328
Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení	331
Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče	335
Nastavení IP adres	338
Nastavení adresy IPv4	339
Nastavení adres IPv6	342
Zobrazení nastavení sítě	346
Konfigurace zařízení k tisku či faxování z počítače	349
Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD	350
Konfigurace portů tiskáren	353
Nastavení tiskového serveru	356
Konfigurace nastavení skenování (E-mail/sdílené složky) (MF249dw / MF247dw)	359
Konfigurace nastavení skenování (odesílání e-mailu)	360
Konfigurace základních nastavení e-mailu	361
Konfigurace nastavení e-mailové komunikace	365
Konfigurace zařízení na skenování do sdílených složek	369
Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání	370
Konfigurace zařízení na síťové prostředí	374
Konfigurace nastavení sítě Ethernet	375
Změna jednotky MTU	377
Nastavení čekací doby před připojením k síti	378
Konfigurace služby DNS	379
Konfigurace protokolu SMB (MF249dw / MF247dw)	384
Konfigurace protokolu SNTP	386
Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP	388

Sít

1771-062

Zařízení bylo navrženo k flexibilnímu používání napříč různými prostředími a kromě základních síťových funkcí zahrnuje pokročilé technologie. Není nutné, abyste byli odborníky v oblasti sítí, protože zařízení bylo navrženo s cílem zajistit pohodlné a snadné používání. Uvolněte se a krok za krokem proveďte síťové nastavení.

■ Připojení k počítači / Zobrazení síťových nastavení zařízení



► Připojení k síti (P. 317)

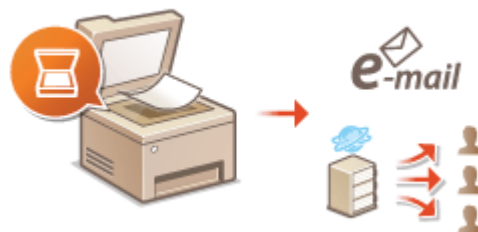


► Zobrazení nastavení sítě (P. 346)

■ Konfigurace tisku a příprava na tisk / Faxování z počítače / Funkce skenování

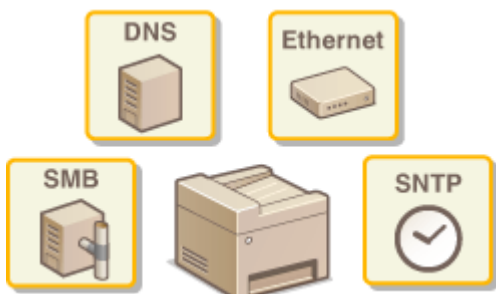


► Konfigurace zařízení k tisku či faxování z počítače (P. 349)



► Konfigurace nastavení skenování (E-mail/sdílené složky) (MF249dw / MF247dw) (P. 359)

■ Přizpůsobení zařízení k pohodlnější práci v síti



► Konfigurace zařízení na síťové prostředí (P. 374)

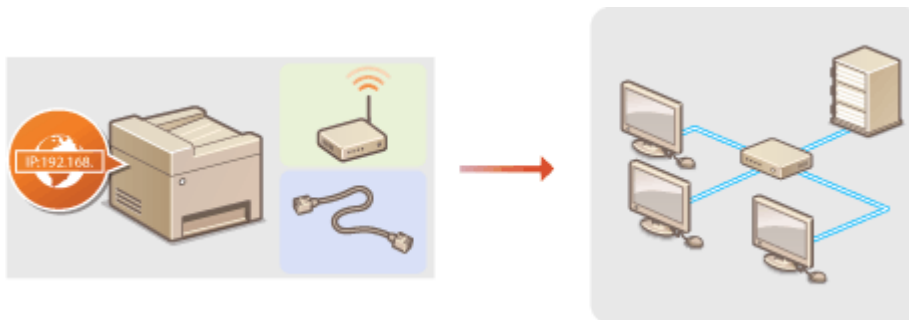
Přímé připojení k mobilnímu zařízení

- Se zařízením můžete přímo komunikovat ze svého mobilního zařízení aniž by bylo nutné provádět složitá síťová nastavení. ► **Provedte přímé připojení (režim přístupového bodu) (P. 293)**

Připojení k síti

1771-063

Pokud zařízení připojujete ke kabelové nebo bezdrátové místní síti (LAN), je třeba nastavit IP adresu, která je jedinečná ve vybrané síti. Možnost „kabelová“ nebo „bezdrátová“ vyberte podle komunikačního prostředí a síťových zařízení. Postup připojení zařízení a nastavení IP adresy naleznete v příručce „Začínáme“ (▶ **Příručky dodané se zařízením(P. 662)**). Informace o nastavení konkrétní IP adresy získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.



DŮLEŽITÉ

Pokud je zařízení připojeno k nezabezpečené síti, může dojít k úniku vašich osobních údajů a jejich získání třetí stranou.

POZNÁMKA

- Zařízení nelze současně připojit ke kabelové i bezdrátové síti LAN.
- Zařízení není dodáváno s kabelem ani směrovačem sítě LAN. Opatřete si je podle potřeby.
- Další informace o síťových zařízeních naleznete v příručkách k daným zařízením nebo od jejich výrobce.

■ Než začnete

Připojte zařízení k síti podle těchto kroků.



Zkontrolujte nastavení počítače.

- Ujistěte se, že je počítač správně připojen k síti. Další informace naleznete v příručkách dodaných se zařízeními, která používáte, nebo je získáte od výrobce.
- Ujistěte se, že v počítači byla provedena síťová nastavení. Pokud nebyla síť řádně nastavena, nebude možné zařízení používat v síti, ani když provedete následující zbývající postup.

POZNÁMKA:

- Podle používané sítě může být nutné změnit nastavení způsobu komunikace (poloviční duplex / plný duplex) nebo typu sítě Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX) (▶ **Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 375)**). Další informace o nastavení získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.
- Kontrola adresy MAC zařízení.
 - ▶ **Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN(P. 347)**
 - ▶ **Zobrazení adresy MAC a informací o bezdrátové síti LAN (P. 347)**
- Informace o připojení k síti IEEE 802.1X najdete v části ▶ **Konfigurace ověřování IEEE 802.1X(P. 432)** .

2



Vyberte kabelovou nebo bezdrátovou síť LAN.

► **Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN (P. 319)**

3



Připojte se ke kabelové či bezdrátové síti LAN.

- Pokračujte k části odpovídající nastavení, které jste vybrali v kroku 2.

► **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 320)**

► **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)**

4



Podle potřeby nastavte IP adresu.

- Tento krok je nutný, pokud chcete zařízení přiřadit konkrétní IP adresu nebo změnit protokol dynamického přidělování IP adres z výchozí hodnoty DHCP.

► **Nastavení IP adres(P. 338)**

Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN

1771-064

Poté, co se rozhodnete připojit zařízení k počítači pomocí kabelové, nebo bezdrátové sítě LAN, vyberte kabelovou či bezdrátovou síť LAN pomocí ovládacího panelu. Postup připojení a zadání nastavení kabelové sítě LAN / bezdrátové sítě LAN naleznete v příručce „Začínáme“ ([Příručky dodané se zařízením\(P. 662\)](#)). Upozorňujeme, že pokud změníte nastavení z možnosti <Kabelová síť LAN> na <Bezdrátová síť LAN> nebo naopak, bude třeba odinstalovat ovladače Ovladače MF nainstalované v počítači a poté je znovu nainstalovat. Další informace získáte v části „Instalační příručka pro ovladač MF“.

1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. [Nastavení kódu PIN správce systému\(P. 399\)](#)

3 Klepněte na tlačítko <Vybraná kabelová/bezdrátová síť LAN>.

4 Klepněte na tlačítko <Kabelová síť LAN> nebo <Bezdrátová síť LAN>.



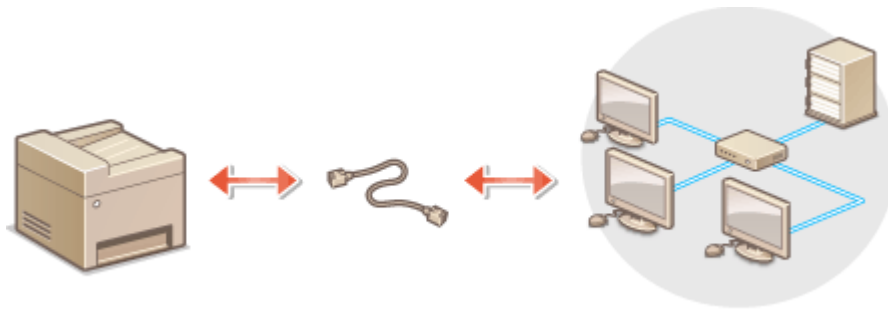
ODKAZY

- [Připojení k síti\(P. 317\)](#)
- [Připojení ke kabelové síti LAN\(P. 320\)](#)
- [Připojení k bezdrátové síti LAN \(P. 321\)](#)

Připojení ke kabelové síti LAN

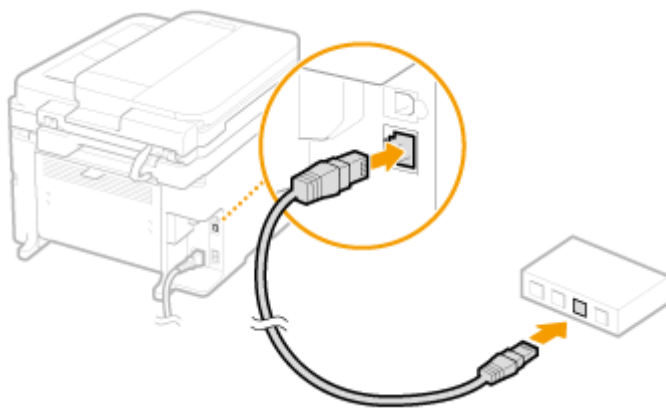
1771-065

Připojte zařízení k počítači pomocí směrovače. Připojte zařízení ke směrovači pomocí kabelu sítě LAN.



1 Připojte kabel LAN.

- Připojte zařízení ke směrovači pomocí kabelu LAN.
- Zatlačte konektor na místo, dokud nezacvakne.



2 Počkejte přibližně 2 minuty.

- Zatím se automaticky nastaví IP adresa.

POZNÁMKA:

IP adresu lze nastavit ručně. [Nastavení IP adres \(P. 338\)](#)

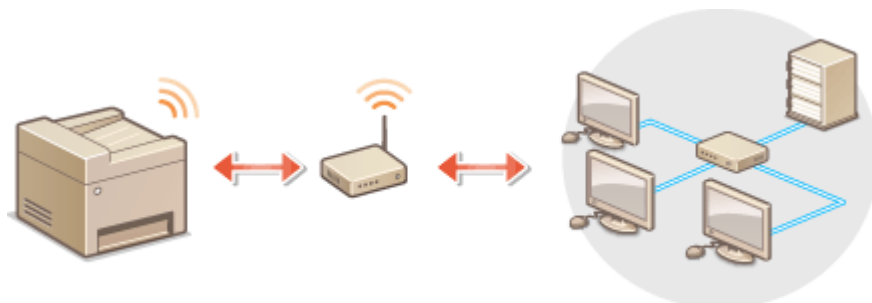
ODKAZY

[Připojení k síti \(P. 317\)](#)

Připojení k bezdrátové síti LAN

1771-066

Bezdrátové směrovače (nebo přístupové body) připojují zařízení k počítači přes rádiové vlny. Pokud bezdrátový směrovač zahrnuje funkci WPS (Wi-Fi Protected Setup), probíhá konfigurace sítě automaticky a bez komplikací. Pokud síťová zařízení nepodporují automatickou konfiguraci nebo pokud chcete zadat podrobné nastavení ověřování a šifrování, je třeba připojení nastavit ručně. Ujistěte se, že je počítač správně připojen k síti.



► **Nastavení připojení pomocí funkce WPS(P. 321)**

► **Ruční nastavení připojení(P. 322)**

DŮLEŽITÉ

Nebezpečí úniku informací

Připojení přes bezdrátovou síť LAN použijte podle vlastního uvážení a na vlastní nebezpečí. Pokud je zařízení připojeno k nezabezpečené síti, mohlo by dojít k úniku vašich osobních údajů a jejich vyzrazení třetí straně, protože rádiové vlny používané při bezdrátové komunikaci se šíří po celém blízkém okolí, dokonce i za zdi.

Zabezpečení bezdrátové sítě LAN

Zabezpečení bezdrátové sítě LAN, které přístroj podporuje, je uvedeno níže. Informace o kompatibilitě zabezpečení bezdrátového směrovače naleznete v příručkách k síťovým zařízením nebo si je vyžádejte od jejich výrobce.

- 128 (104)/64 (40)bitový WEP
- WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP)
- WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP)

POZNÁMKA

Zařízení potřebná pro připojení k bezdrátové síti LAN

- Zařízení není dodáváno s bezdrátovým směrovačem. Směrovač si opatřete podle potřeby.
- Bezdrátový směrovač musí vyhovovat standardu IEEE 802.11b/g/n a musí být schopen komunikovat ve frekvenčním pásmu 2,4 GHz. Další informace naleznete v příručkách k síťovým zařízením nebo si je vyžádejte od jejich výrobce.

Nastavení připojení pomocí funkce WPS

Při použití funkce WPS jsou dostupné dva režimy: režim Push Button a režim kódu PIN.

■ Režim Push Button

Na obalu bezdrátového směrovače vyhledejte označení WPS. Také zkontrolujte, že se na síťovém zařízení nachází tlačítko WPS. **▶Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button(P. 323)**



■ Režim kódu PIN

Některé směrovače s funkcí WPS nepodporují režim Push Button. Pokud je na obalu nebo v příručce k síťovému zařízení zmíněn režim kódu PIN funkce WPS, nastavte připojení zadáním kódu PIN. **▶Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 325)**

POZNÁMKA

Pokud je bezdrátový směrovač nastaven na použití metody ověřování WEP, možná nebudete moci nastavit připojení prostřednictvím funkce WPS.

Ruční nastavení připojení

Při ručním nastavení bezdrátového připojení můžete buď vybrat bezdrátový směrovač, nebo požadované údaje zadat ručně. Bez ohledu na zvolený způsob je třeba mít po ruce údaje požadované k instalaci, včetně identifikátoru SSID a síťového klíče (**▶Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 335)**).

■ Výběr bezdrátového směrovače

Tuto možnost instalace vyberte, pokud chcete připojení nastavit ručně, ale chcete to provést co nejjednodušeji. **▶Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 328)**

■ Ruční zadání instalačních údajů

Pokud chcete zadat podrobné nastavení zabezpečení, například ověřování a šifrování, ručně zadejte identifikátor SSID a síťový klíč, a nastavte tak připojení. **▶Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 331)**

ODKAZY

▶Připojení k síti(P. 317)

▶Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN (P. 319)

Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button

1771-067

Pokud bezdrátový směrovač podporuje funkci WPS v režimu Push Button (stisknutí tlačítka), můžete připojení snadno nastavit pomocí tlačítka WPS.

DŮLEŽITÉ

Způsob ovládání bezdrátového směrovače se může u každého zařízení lišit. Náповědu naleznete v příručkách k síťovému zařízení.

1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

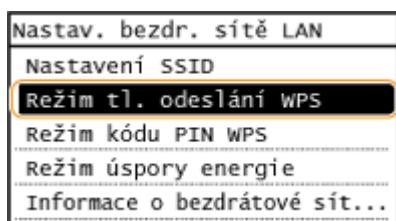
- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Klepněte na tlačítko <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

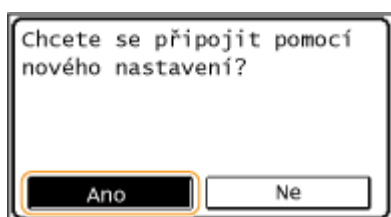
- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, klepněte na tlačítko <Ano>.
- Pokud se zobrazí zpráva <Přímé připojení bude zakázáno. Souhlasíte?>, klepněte na tlačítko <Ano>.

4 přečtěte si zobrazenou zprávu a klepněte na tlačítko <OK>.

5 Klepněte na tlačítko <Režim tl. odeslání WPS>.



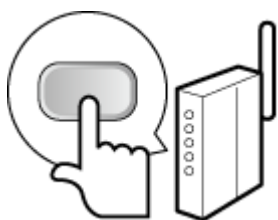
6 Klepněte na tlačítko <Ano>.



7 Stiskněte a podržte tlačítko WPS na bezdrátovém směrovači.

Tlačítko je nutné stisknout do 2 minut po klepnutí na tlačítko <Ano> v kroku 6.

- U některých síťových zařízení je třeba tlačítko stisknout a podržet po dobu 2 sekund nebo déle. Náповědu naleznete v příručkách k síťovému zařízení.



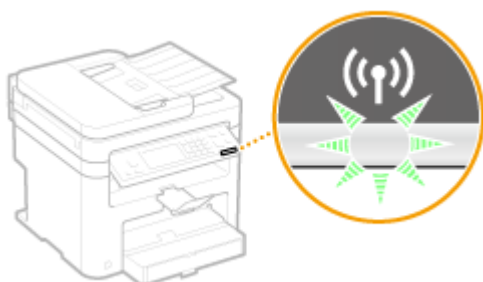
POZNÁMKA:

Pokud se během nastavení zobrazí chybová zpráva

Klepněte na tlačítko <Zavřít> a vraťte se ke kroku 5.

8 Zkontrolujte, zda na ovládacím panelu bliká kontrolka Wi-Fi.

- Kontrolka Wi-Fi bliká po zjištění bezdrátového směrovače.



- Po dokončení nastavení se zobrazí následující obrazovka a přibližně za 2 sekundy se rozsvítí kontrolka Wi-Fi.



- Počkejte přibližně 2 minuty na dokončení nastavení IP adresy zařízení.

DŮLEŽITÉ:

Síla signálu

Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

POZNÁMKA

Snížení spotřeby energie

Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. **▶ Režim úspory energie (P. 478)**

Při změně IP adresy zařízení

V prostředí protokolu DHCP se IP adresa zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

ODKAZY

- ▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)**

Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN

1771-068

Pokud bezdrátový směrovač podporuje funkci WPS v režimu kódu PIN, vygenerujte na zařízení kód PIN a tento kód zaregistrujte v síťovém zařízení.

DŮLEŽITÉ

Způsob ovládání bezdrátového směrovače se může u každého zařízení lišit. Náповědu naleznete v příručkách k síťovému zařízení.

Pomocí počítače

1 Pomocí počítače přejděte do nabídky bezdrátového směrovače a zobrazte obrazovku zadávání kódu PIN funkce WPS.

- Další informace naleznete v příručkách dodaných se síťovým zařízením.

Pomocí ovládacího panelu

2 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

3 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

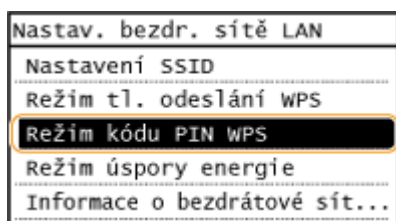
- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

4 Klepněte na tlačítko <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, klepněte na tlačítko <Ano>.
- Pokud se zobrazí zpráva <Přímé připojení bude zakázáno. Souhlasíte?>, klepněte na tlačítko <Ano>.

5 přečtěte si zobrazenou zprávu a klepněte na tlačítko <OK>.

6 Klepněte na tlačítko <Režim kódu PIN WPS>.



7 Klepněte na tlačítko <Ano>.

- Vygeneruje se kód PIN.



Pomocí počítače

8 Vygenerovaný kód PIN zaregistrujte v bezdrátovém směrovači.

- Kód PIN zaregistrujte na instalační obrazovce uvedené v kroku 1.
- Kód PIN musí být zaregistrován do 10 minut po klepnutí na tlačítko <Ano> v kroku 7.

POZNÁMKA:

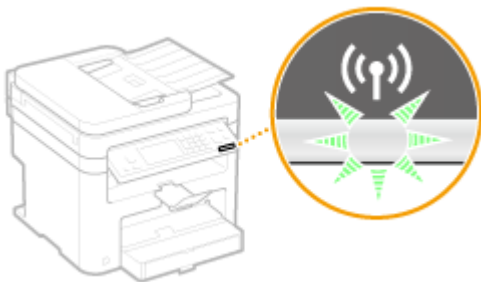
Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva

Klepněte na tlačítko <Zavřít> a vraťte se ke kroku 6.

Pomocí ovládacího panelu

9 Zkontrolujte, zda na ovládacím panelu bliká kontrolka Wi-Fi.

- Kontrolka Wi-Fi bliká po zjištění bezdrátového směrovače.



- Po dokončení nastavení se zobrazí následující obrazovka a přibližně za 2 sekundy se rozsvítí kontrolka Wi-Fi.



- Počkejte přibližně 2 minuty na dokončení nastavení IP adresy zařízení.

DŮLEŽITÉ:

Síla signálu

Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

POZNÁMKA

Snížení spotřeby energie

Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. ► **Režim úspory energie (P. 478)**

Při změně IP adresy zařízení

V prostředí protokolu DHCP se IP adresa zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

ODKAZY

► **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)**

Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače

1771-0E2

Můžete vyhledat bezdrátové směrovače (nebo přístupové body) dostupné k připojení a vybrat jeden z nich na displeji zařízení. Jako síťový klíč zadejte klíč WEP nebo TKIP. Před výběrem bezdrátového směrovače zkontrolujte a poznamenejte si údaje požadované k instalaci, včetně identifikátoru SSID a síťového klíče ([▶Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče\(P. 335\)](#)).

POZNÁMKA

Nastavení zabezpečení

Pokud je bezdrátové připojení vytvořeno výběrem bezdrátového směrovače, metoda ověřování funkce WEP je nastavena na možnost <Otevřený systém> nebo metoda šifrování funkce WPA/WPA2 na možnost <Auto> (AES-CCMP nebo TKIP). Chcete-li ověřování funkce WEP nastavit na možnost <Sdílený klíč>, případně šifrování funkce WPA/WPA2 na možnost <AES-CCMP>, je třeba připojení vytvořit ručním zadáním údajů ([▶Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení\(P. 331\)](#)).

1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

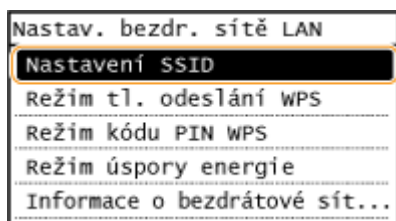
- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. [▶Nastavení kódu PIN správce systému\(P. 399\)](#)

3 Klepněte na tlačítko <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, klepněte na tlačítko <Ano>.
- Pokud se zobrazí zpráva <Přímé připojení bude zakázáno. Souhlasíte?>, klepněte na tlačítko <Ano>.

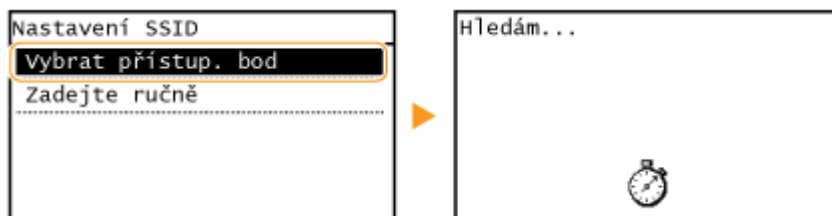
4 přečtěte si zobrazenou zprávu a klepněte na tlačítko <OK>.

5 Klepněte na tlačítko <Nastavení SSID>.



6 Klepněte na tlačítko <Vybrat přístup. bod>.

- Zařízení začne vyhledávat dostupné bezdrátové směrovače.

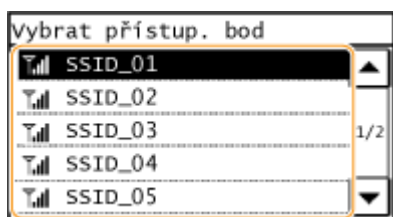
**POZNÁMKA:**

Pokud se zobrazí zpráva <Přístupový bod nelze vyhledat.>

Viz část [Pokud se zobrazí chybová zpráva\(P. 553\)](#) .

7 Vyberte směrovač bezdrátové sítě LAN.

- Vyberte směrovač s identifikátorem SSID odpovídajícím tomu, který jste si poznamenali.

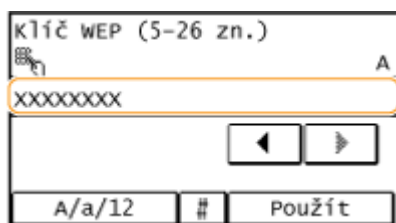
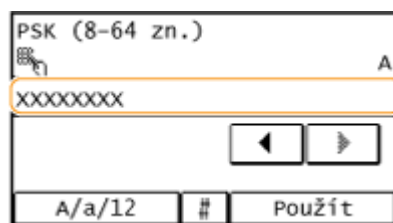
**POZNÁMKA:**

Pokud bezdrátový směrovač není nalezen

Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti. [Problémy s instalací nebo nastavením\(P. 570\)](#)

8 Zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali.

- Pomocí číselných tlačítek zadejte síťový klíč a klepněte na tlačítko <Použít>.
[Zadávání textu\(P. 37\)](#)

WEP**WPA-PSK nebo WPA2-PSK**

9 Klepněte na tlačítko <Ano>.

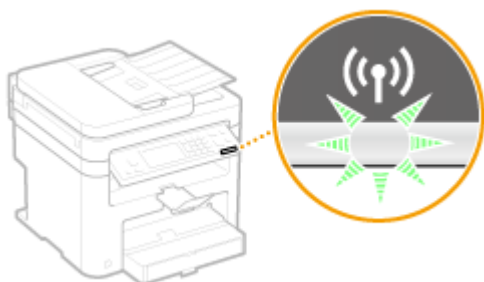
**POZNÁMKA:**

Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva

Klepněte na tlačítko <Zavřít>, zkontrolujte správnost síťového klíče a vraťte se ke kroku 5.

10 Zkontrolujte, zda na ovládacím panelu bliká kontrolka Wi-Fi.

- Kontrolka Wi-Fi bliká po zjištění bezdrátového směrovače.



- Po dokončení nastavení se zobrazí následující obrazovka a přibližně za 2 sekundy se rozsvítí kontrolka Wi-Fi.



- Počkejte přibližně 2 minuty na dokončení nastavení IP adresy zařízení.

DŮLEŽITÉ:

Síla signálu

Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

POZNÁMKA

Snížení spotřeby energie

Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. **▶ Režim úspory energie (P. 478)**

Při změně IP adresy zařízení

V prostředí protokolu DHCP se IP adresa zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

ODKAZY

- ▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)**

Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení

1771-069

Chcete-li podrobně zadat nastavení zabezpečení nebo pokud bezdrátové připojení nelze vytvořit ostatními způsoby, zadejte ručně veškeré požadované informace k vytvoření připojení k bezdrátové síti LAN. Před zadáním podrobných nastavení si zkontrolujte a poznamenejte požadované údaje, včetně identifikátoru SSID, síťového klíče a protokolů bezdrátového zabezpečení ([Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče\(P. 335\)](#)).

1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. [Nastavení kódu PIN správce systému\(P. 399\)](#)

3 Klepněte na tlačítko <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, klepněte na tlačítko <Ano>.
- Pokud se zobrazí zpráva <Přímé připojení bude zakázáno. Souhlasíte?>, klepněte na tlačítko <Ano>.

4 Přečtěte si zobrazenou zprávu a klepněte na tlačítko <OK>.

5 Vyberte <Nastavení SSID> ► <Zadejte ručně>.

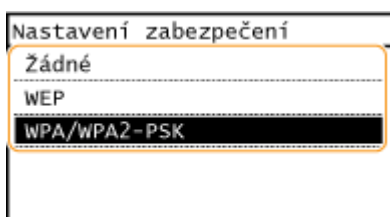
6 Zadejte identifikátor SSID, který jste si poznamenali.

- Pomocí číselných tlačítek zadejte identifikátor SSID a klepněte na tlačítko <Použít>. [Zadávání textu\(P. 37\)](#)



7 Na základě poznamenaných údajů zadejte nastavení zabezpečení.

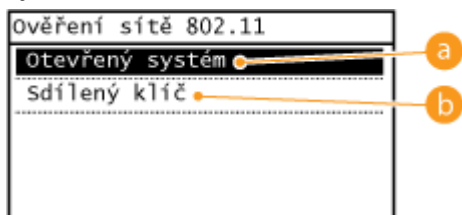
- Pokud není nutné nastavení zabezpečení zadávat, klepněte na tlačítko <Žádné>.



■ Použití funkce WEP

1 Klepněte na tlačítko <WEP>.

2 Vyberte metodu ověřování.



a <Otevřený systém>

Nastaví se ověření typu Otevřený systém, nazývané také „otevřené ověřování“.

b <Sdílený klíč>

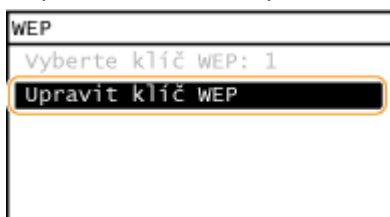
Jako heslo se používá klíč WEP.

POZNÁMKA:

Je-li vybrána možnost <Otevřený systém>

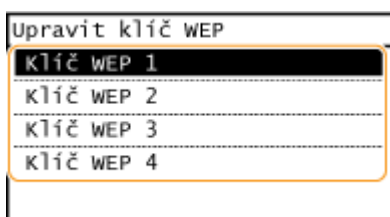
Když se připojujete k bezdrátové síti LAN a na směrovači je nastaveno ověřování pomocí sdíleného klíče, v zařízení dojde k chybě ověřování. V takovém případě zařízení automaticky změní nastavení na možnost <Sdílený klíč> a pokusí se obnovit připojení.

3 Klepněte na tlačítko <Upravit klíč WEP>.



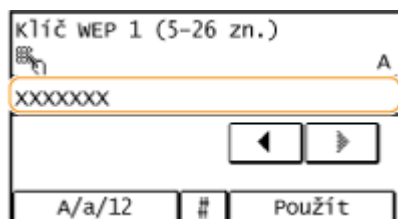
4 Vyberte klíč WEP (1 až 4), který chcete upravit.

- Lze zaregistrovat až čtyři klíče WEP.



5 Zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali.

- Pomocí číselných tlačítek zadejte síťový klíč a klepněte na tlačítko <Použít>. ► **Zadávání textu(P. 37)**

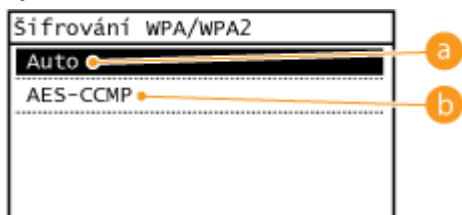


6 Klepněte na tlačítko <Vybrat klíč WEP>.

7 Klepněte na klíč WEP, který jste upravili.

■ Použití šifrování WPA-PSK nebo WPA2-PSK

- 1 Klepněte na tlačítko <WPA/WPA2-PSK>.
- 2 Vyberte metodu šifrování.



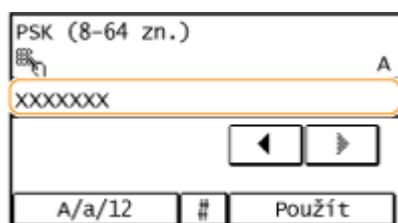
a <Auto>

Nastavte zařízení na automatický výběr možnosti AES-CCMP nebo TKIP podle nastavení bezdrátového směrovače.

b <AES-CCMP>

Jako metoda šifrování se nastaví AES-CCMP.

- 3 Zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali.
 - Pomocí číselných tlačítek zadejte síťový klíč a klepněte na tlačítko <Použít>. **►Zadávání textu(P. 37)**



8 Klepněte na tlačítko <Ano>.



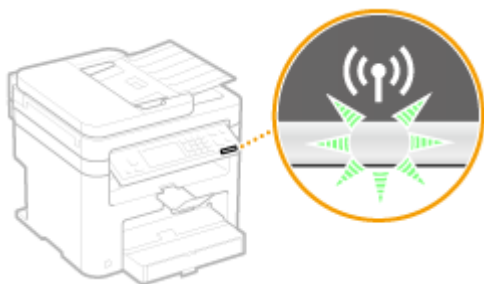
POZNÁMKA:

Pokud se během instalace zobrazí chybová zpráva

Klepněte na tlačítko <Zavřít>, zkontrolujte správnost zadaných nastavení a vraťte se ke kroku 5.

9 Zkontrolujte, zda na ovládacím panelu bliká kontrolka Wi-Fi.

- Kontrolka Wi-Fi bliká po zjištění bezdrátového směrovače.



- Po dokončení nastavení se zobrazí následující obrazovka a přibližně za 2 sekundy se rozsvítí kontrolka Wi-Fi.



- Počkejte přibližně 2 minuty na dokončení nastavení IP adresy zařízení.

DŮLEŽITÉ:

Síla signálu

Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

POZNÁMKA

Snížení spotřeby energie

Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. ► **Režim úspory energie (P. 478)**

Při změně IP adresy zařízení

V prostředí protokolu DHCP se IP adresa zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

ODKAZY

- **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)**

Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče

1771-06A

Při ručním nastavení bezdrátového připojení je třeba zadat identifikátor SSID a síťový klíč bezdrátového směrovače. Identifikátor SSID a síťový klíč mohou být uvedeny na těchto síťových zařízeních. Před nastavením připojení zkontrolujte zařízení a poznamenejte si potřebné údaje. Další informace naleznete v příručkách k síťovým zařízením nebo si je vyžádejte od jejich výrobce.

SSID	Název přidělený k identifikaci určité bezdrátové sítě LAN. Mezi další termíny používané pro identifikátor SSID patří „název přístupového bodu“ a „síťový název“.
Síťový klíč	Klíčové slovo nebo heslo používané k šifrování dat nebo ověřování sítě. Mezi další termíny používané pro síťový klíč patří „šifrovací klíč“, „klíč WEP“, „přístupové heslo WPA/WPA2“ nebo „předsdílený klíč (PSK)“.
Protokoly zabezpečení (ověřování/šifrování)	Když ručně nastavujete bezdrátové připojení zadáním podrobného nastavení, musíte zadat nastavení zabezpečení. Zkontrolujte následující údaje: <ul style="list-style-type: none"> • Typy zabezpečení (WEP/WPA-PSK/WPA2-PSK) • Metoda ověřování (Otevřený systém/Sdílený klíč) • Metoda šifrování (TKIP/AES-CCMP)

■ Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče z počítače

Identifikátor SSID nebo síťový klíč se mohly změnit. Pokud neznáte identifikátor SSID nebo síťový klíč, můžete je zkontrolovat pomocí nástroje „Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant“ (Průvodce Canon nastavením bezdrátové sítě u přístroje MF/LBP), který naleznete na dodaném disku DVD-ROM. Nástroj „Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant“ (Průvodce Canon nastavením bezdrátové sítě u přístroje MF/LBP) lze použít na počítači připojeném k bezdrátové síti LAN.

POZNÁMKA

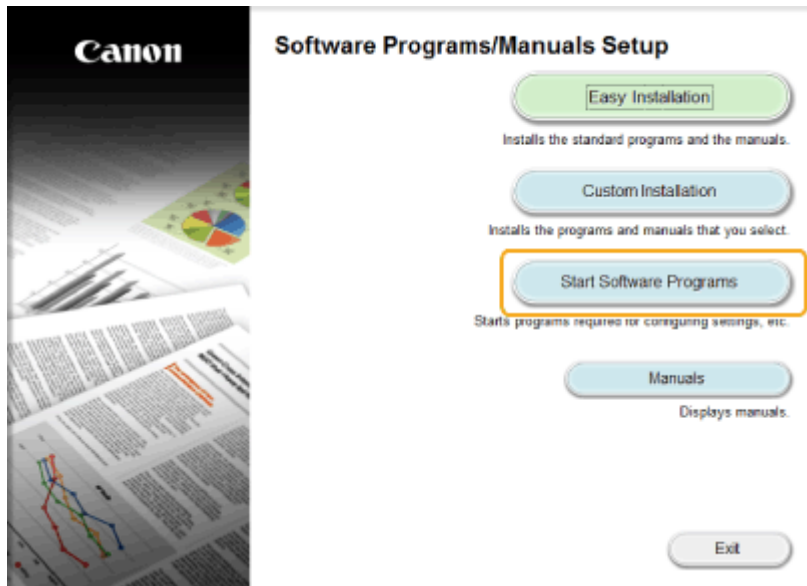
Pokud používáte Mac OS

Disk DVD-ROM dodaný se zařízením neobsahuje nástroj „Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant“ (Průvodce Canon nastavením bezdrátové sítě u přístroje MF/LBP) pro systém Mac OS. Lze jej získat na následující webové stránce společnosti Canon: <http://www.canon.com/>


1 Vložte dodaný disk DVD-ROM do jednotky v počítači.

- Zadejte jazyk a klikněte na tlačítko [OK], pokud k tomu budete vyzváni.

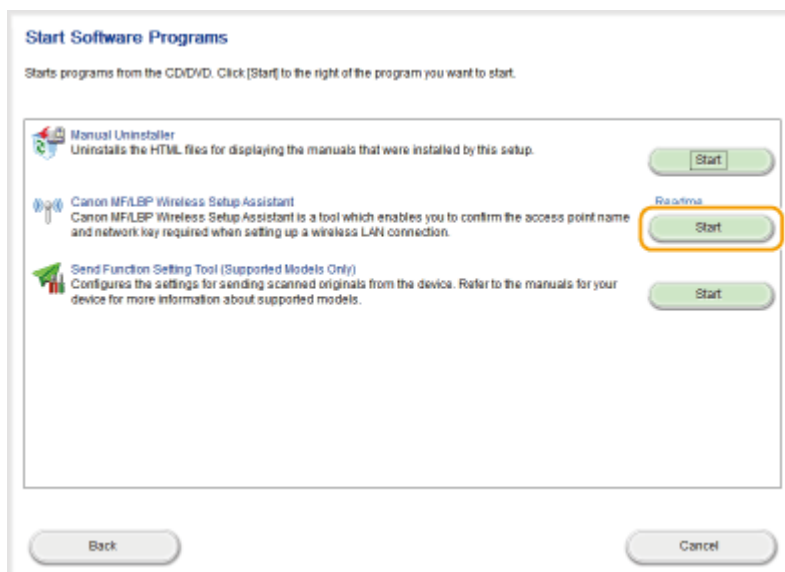
2 Klikněte na tlačítko [Start Software Programs].



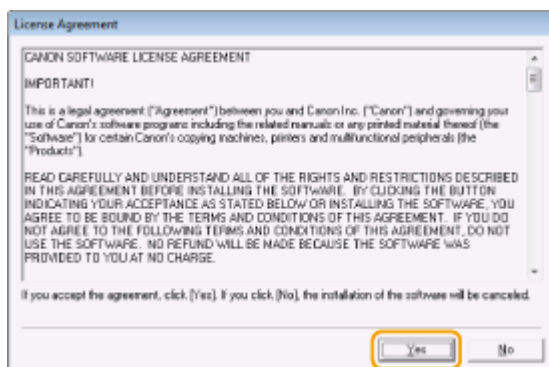
POZNÁMKA:

- Výše uvedená obrazovka se nezobrazí  **Zobrazení obrazovky [Software Programs/Manuals Setup] (P. 672)**
- Pokud se zobrazí možnost [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Run MInst.exe].

3 Klikněte na možnost [Start] týkající se [Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant].

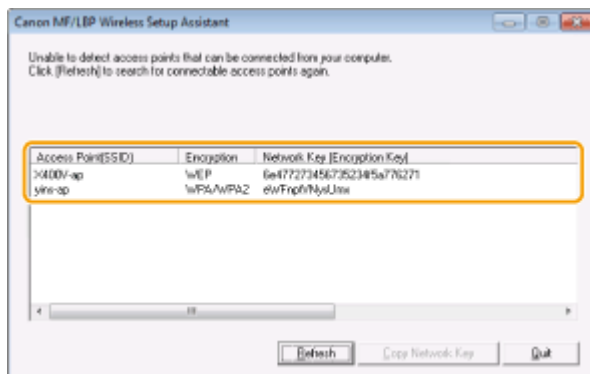


4 Přečtěte si licenční smlouvu a kliknutím na tlačítko [Yes] přijměte její podmínky.



5 Zkontrolujte zobrazené informace o bezdrátovém směrovači.

- Poznamenejte si potřebné informace. Pokud nevíte, které údaje jsou potřeba, poznamenejte si veškeré zobrazené informace.



POZNÁMKA:

Pokud se nepodaří vyhledat bezdrátové směrovače

Klikněte na tlačítko [Refresh]. Pokud se nic nestane, zkontrolujte, zda jsou správně nakonfigurována nastavení v počítači a bezdrátovém směrovači.

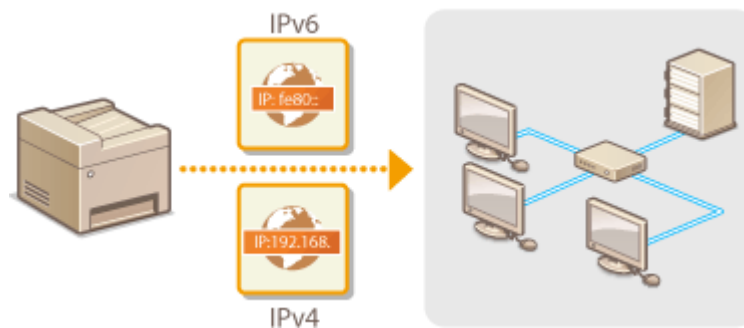
ODKAZY

- ▶ Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)
- ▶ Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače (P. 328)
- ▶ Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení (P. 331)

Nastavení IP adres

1771-06C

Připojení zařízení k síti vyžaduje jedinečnou IP adresu. K dispozici jsou dvě verze IP adres: IPv4 a IPv6. Tato nastavení nakonfigurujete podle síťového prostředí. Chcete-li používat adresy IPv6, je třeba řádně nakonfigurovat nastavení adres IPv4.



Nastavení adresy IPv4

1771-06E



Adresu IPv4 zařízení lze přidělit automaticky dynamickým protokolem IP adresy, například protokolem DHCP, nebo zadat ručně. Připojete-li zařízení ke kabelové síti LAN, přesvědčte se, že konektory kabelu LAN jsou pevně zastrčeny do portů (▶ **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 320)**). V případě potřeby lze síťové připojení otestovat.

- ▶ **Nastavení adresy IPv4(P. 339)**
- ▶ **Test síťového připojení(P. 341)**

Nastavení adresy IPv4

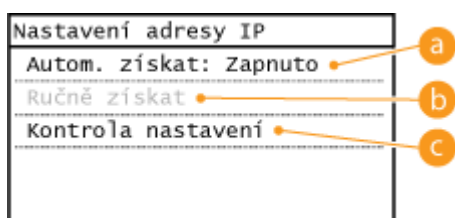
1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Vyberte <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení IPv4> ▶ <Nastavení adresy IP>.

4 Nakonfigurujte nastavení IP adresy.



a <Automaticky získat>

Vyberte, pokud chcete automaticky přiřazovat adresu IP pomocí protokolu, například DHCP. Je-li zobrazena zpráva <Autom. získat: Zapnuto>, je povoleno automatické adresování.

b <Ručně získat>

Vyberte, pokud chcete nastavení IP adresy nakonfigurovat ručně zadáním IP adresy. Aby bylo možné vybrat tuto možnost, funkce <Automaticky získat> musí být nastavena na hodnotu <Vypnuto>.

c <Kontrola nastavení>

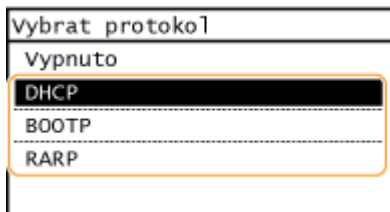
Vyberte, když chcete zobrazit aktuální nastavení IP adresy.

■ Automatické přiřazení IP adresy

1 Vyberte <Automaticky získat> ▶ <Vybrat protokol>.



- 2 Klepněte na tlačítko <DHCP>, <BOOTP> nebo <RARP>.



POZNÁMKA:

Pokud nechcete přiřadit IP adresu pomocí protokolu DHCP/BOOTP/RARP

Vyberte možnost <Vypnuto>. Pokud jsou tyto služby nedostupné a vy vyberete možnost <DHCP>, <BOOTP> nebo <RARP>, bude zařízení hledat tato zařízení v síti, a zbytečně tak plýtvat časem i komunikačními zdroji.

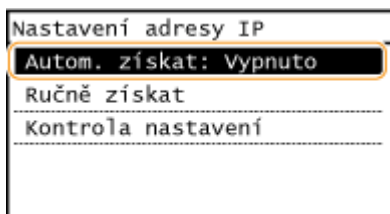
- 3 Zkontrolujte, zda je volba <Automatická adresa IP> nastavena na <Zapnuto>.
 - Je-li vybrána <Vypnuto>, změňte nastavení na <Zapnuto>.
- 4 Klepněte na tlačítko <Použít>.

POZNÁMKA:

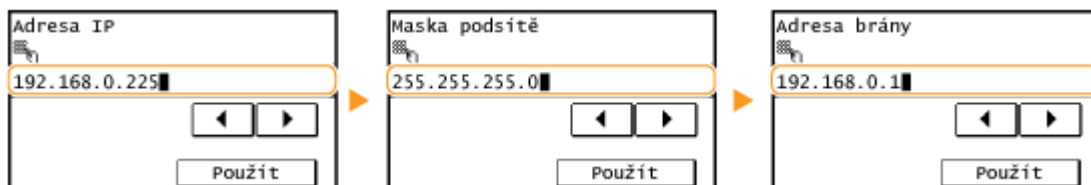
IP adresy přiřazené pomocí protokolu DHCP/BOOTP/RARP mají přednost před adresami získanými funkcí Auto IP.

■ Ruční zadání IP adresy

- 1 Zkontrolujte, zda je volba <Automaticky získat> nastavena na <Vypnuto>.



- Je-li zobrazena zpráva <Zapnuto>, klepněte na tlačítko <Automaticky získat> a možnosti <Vybrat protokol> i <Automatická adresa IP> nastavte na hodnotu <Vypnuto>.
- 2 Klepněte na tlačítko <Ručně získat>.
 - 3 Zadejte IP adresu, masku podsítě a adresu brány (případně výchozí bránu).
 - Nastavení zadejte v následujícím pořadí: <Adresa IP> ► <Maska podsítě> ► <Adresa brány>.
 - Pomocí číselných tlačítek zadejte jednotlivá nastavení a klepněte na tlačítko <Použít>.



POZNÁMKA

Kontrola správnosti nastavení

Zajistěte, aby bylo možné zobrazit obrazovku vzdáleného uživatelského rozhraní na počítači (▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**). Nemáte-li k dispozici počítač, můžete připojení zkontrolovat pomocí ovládacího panelu (▶ **Test síťového připojení(P. 341)**).

Test síťového připojení

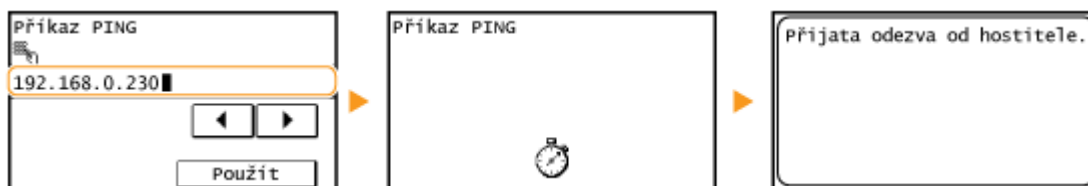
1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Vyberte <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení IPv4> ▶ <Příkaz PING>.

4 Zadejte adresu IPv4 dalšího zařízení v síti a klepněte na tlačítko <Použít>.



- Pokud bylo vytvořeno funkční připojení, výsledek se zobrazí v uvedené podobě.

ODKAZY

- ▶ **Nastavení adres IPv6(P. 342)**
- ▶ **Zobrazení nastavení sítě(P. 346)**

Nastavení adres IPv6

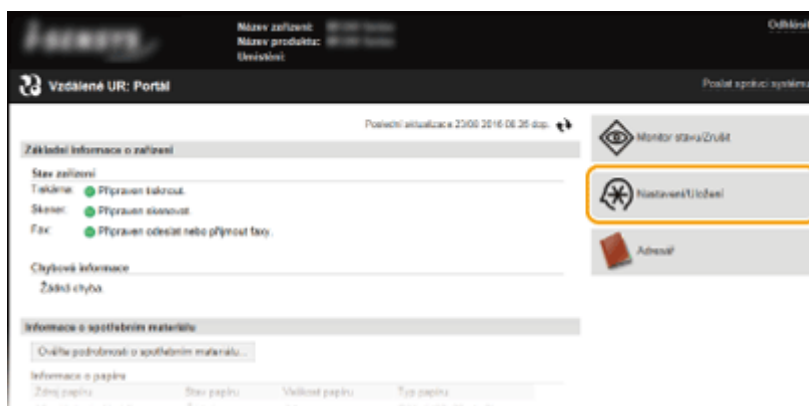
1771-06F



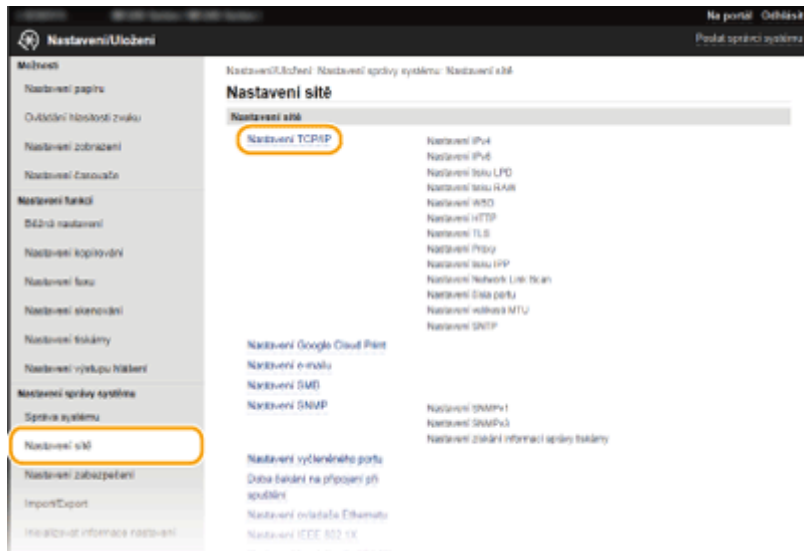
Adresy IPv6 zařízení lze nakonfigurovat pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. Před nastavením adres IPv6 zkontrolujte nastavení adresy IPv4 (**Zobrazení nastavení IPv4(P. 346)**). Chcete-li používat adresy IPv6, je třeba správně nastavit adresu IPv4. Upozorňujeme, že v prostředí IPv6 není dostupná funkce skenování, která používá ovladač skeneru nebo nástroj MF Scan Utility. Zařízení může používat až devět z následujících adres IPv6:

Typ	Maximální dostupný počet	Popis
Místní spojovací adresa	1	Adresa platná pouze v rámci podsítě nebo linky, nelze ji používat ke komunikaci se zařízeními za hranici směrovače. Místní spojovací adresa se nastaví automaticky po povolení funkce IPv6 zařízení.
Ruční adresa	1	Adresa, kterou zadáváte ručně. Při použití této adresy zadejte délku předpony a adresu výchozího směrovače.
Bezstavová adresa	6	Adresa, která se generuje automaticky pomocí adresy MAC zařízení a předpony sítě oznámené směrovačem. Po restartování zařízení (nebo zapnutí napájení) se bezstavové adresy vymažou.
Stavová adresa	1	Adresa získaná ze serveru DHCP pomocí protokolu DHCPv6.

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**
- 2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



- 3 Klikněte na položku [Nastavení sítě] ► [Nastavení TCP/IP].



4 Klikněte na tlačítko [Editovat] v části [Nastavení IPv6].



5 Zaškrtněte políčko [Použít IPv6] a nakonfigurujte požadovaná nastavení.

[Použít IPv6]

Zaškrtnutím políčka povolte funkci IPv6 v zařízení. Nepoužíváte-li funkci IPv6, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použít bezstavovou adresu]

Políčko zaškrtněte při používání bezstavové adresy. Nepoužíváte-li bezstavovou adresu, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použít ruční adresu]

Chcete-li ručně zadat adresu IPv6, políčko zaškrtněte a do odpovídajících textových polí zadejte IP adresu, délku předpony a adresu výchozího směrovače.

[Adresa IP]

Zadejte adresu IPv6. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

[Délka prefixu]

Zadejte číslo označující počet bitů dostupných pro síťovou adresu.

[Výchozí adresa routeru]

Podle potřeby zadejte adresu IPv6 výchozího směrovače. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

[Použít DHCPv6]

Políčko zaškrtněte při používání stavové adresy. Nepoužíváte-li funkci DHCPv6, zaškrtnutí políčka zrušte.

6 Klikněte na tlačítko [OK].

POZNÁMKA

Kontrola správnosti nastavení

Zkontrolujte, zda lze pomocí počítače zobrazit Vzdálené uživatelské rozhraní tak, že zadáte adresu IPv6 zařízení.

▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**

Použití ovládacího panelu

Nastavení IPv6 lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce <Domů>. ▶ **Nastavení IPv6(P. 481)**

ODKAZY

▶ **Nastavení adresy IPv4(P. 339)**

▶ **Zobrazení nastavení sítě(P. 346)**

Zobrazení nastavení sítě

1771-06H

- ▶ Zobrazení nastavení IPv4(P. 346)
- ▶ Zobrazení nastavení IPv6(P. 346)
- ▶ Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN(P. 347)
- ▶ Zobrazení adresy MAC a informací o bezdrátové síti LAN (P. 347)

POZNÁMKA

- Je-li IP adresa zobrazena ve tvaru „0.0.0.0“, není správně nakonfigurována.
- Pokud zařízení připojíte k přepínači nebo mostu, může dojít k chybě připojení, přestože je IP adresa nakonfigurována správně. Tento problém lze vyřešit nastavením určitého intervalu před zahájením komunikace zařízení. ▶ **Nastavení čekací doby před připojením k síti(P. 378)**
- Můžete vytisknout seznam aktuálních síťových nastavení. ▶ **Seznam uživatelských dat(P. 625)**

Zobrazení nastavení IPv4



▶ <Informace sítě> ▶ <IPv4> ▶ Vyberte nastavení, které chcete zobrazit

IPv4	Adresa IP
Adresa IP	192.168.0.255
Maska podsítě	
Adresa brány	
Jméno hostitele	
Jméno domény	

Zavřít

Zobrazení nastavení IPv6



▶ <Informace sítě> ▶ <IPv6> ▶ Vyberte nastavení, které chcete zobrazit

IPv6	Lokální linková adresa	Adresa IP
Lokální linková adresa	Adresa IP	Fe80:0000:0000:0000:
Bezstavová adresa 1	Délka prefixu	0123:4567:89ab:cdef
Bezstavová adresa 2		
Bezstavová adresa 3		
Bezstavová adresa 4		
Bezstavová adresa 5		
Bezstavová adresa 6		
Stavová adresa		
Výchozí adresa routeru		
Jméno hostitele		
Jméno domény		

Zavřít

Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN

1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Klepněte na tlačítko <Nastavení ovladače Ethernetu>.



Zobrazení adresy MAC a informací o bezdrátové síti LAN

1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

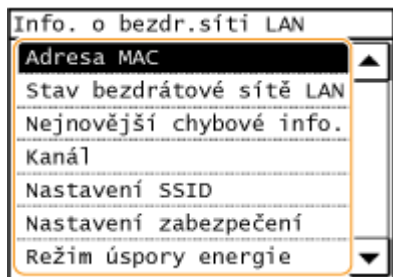
3 Klepněte na tlačítko <Nastavení bezdrátové sítě LAN>.

- Pokud se zobrazí zpráva <Chcete povolit bezdrátovou síť LAN?>, klepněte na tlačítko <Ano>.
- Pokud se zobrazí zpráva <Přímé připojení bude zakázáno. Souhlasíte?>, klepněte na tlačítko <Ano>.

4 přečtěte si zobrazenou zprávu a klepněte na tlačítko <OK>.

5 Klepněte na tlačítko <Informace o bezdrátové síti LAN>.

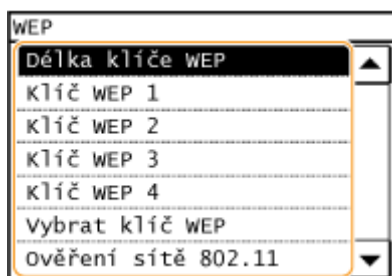
6 Vyberte nastavení, které chcete zobrazit.



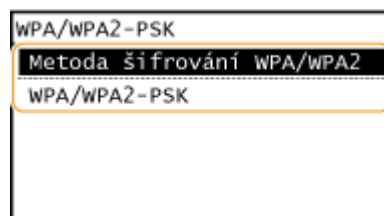
■ Zobrazení informací WEP a WPA/WPA2-PSK

- 1 Klepněte na tlačítko <Nastavení zabezpečení>.
- 2 Potvrďte aktuální nastavení zabezpečení a klepněte na ně.
 - Nejsou-li nastavení zabezpečení nakonfigurována, zobrazí se zpráva <Žádné>.
- 3 Vyberte nastavení, které chcete zobrazit.



WEP



WPA/WPA2-PSK



POZNÁMKA

- <Stav bezdrátové sítě LAN> a <Nejnovější chybové info.> lze zobrazit pomocí . Stiskněte tlačítko  ► <Informace sítě> ► <Způsob připojení k síti> a vyberte nastavení, které chcete zobrazit.

ODKAZY

- ▶ Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)
- ▶ Nastavení adresy IPv4(P. 339)
- ▶ Nastavení adres IPv6(P. 342)
- ▶ Konfigurace služby DNS(P. 379)

Konfigurace zařízení k tisku či faxování z počítače

1771-06J

Při používání zařízení jako síťové tiskárny nebo přístroje k faxování z počítače lze nakonfigurovat protokoly a porty používané k tisku a vytvořit pro zařízení tiskový server. Před konfigurací zařízení pro tisk či faxování z počítače proveďte základní nastavení, včetně instalace ovladače tiskárny. Další informace získáte v části „Instalační příručka pro ovladač MF“.



POZNÁMKA

- Tiskové protokoly představují pravidla doručování dat dokumentů vytvořených v počítači do zařízení a lze je vybrat podle účelu tisku nebo síťového prostředí.
- Porty představují brány k předávání dat dokumentů z počítače do tiskárny. Nesprávná nastavení portů jsou častou příčinou situace, kdy nelze vytisknout dokumenty z počítače zapojeného do sítě.

Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD

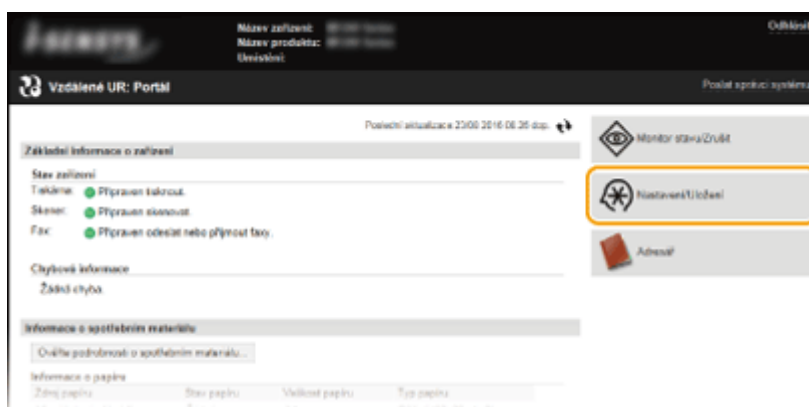
1771-06K

Nakonfigurujte protokoly, které se používají k tisku dokumentů z počítače zapojeného v síti. Mezi protokoly podporované zařízením patří LPD, RAW a WSD (Web Services on Devices).

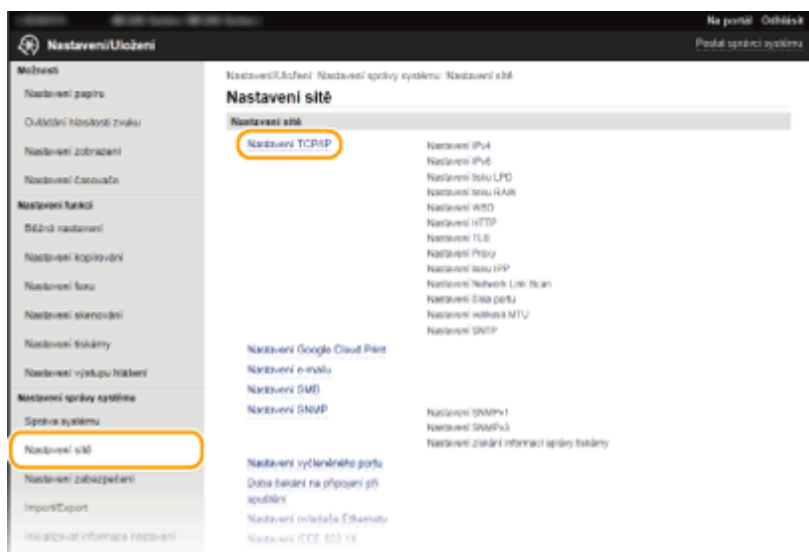
POZNÁMKA

Chcete-li změnit čísla portu protokolů, viz [Změna čísel portů \(P. 411\)](#).

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)
- 2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



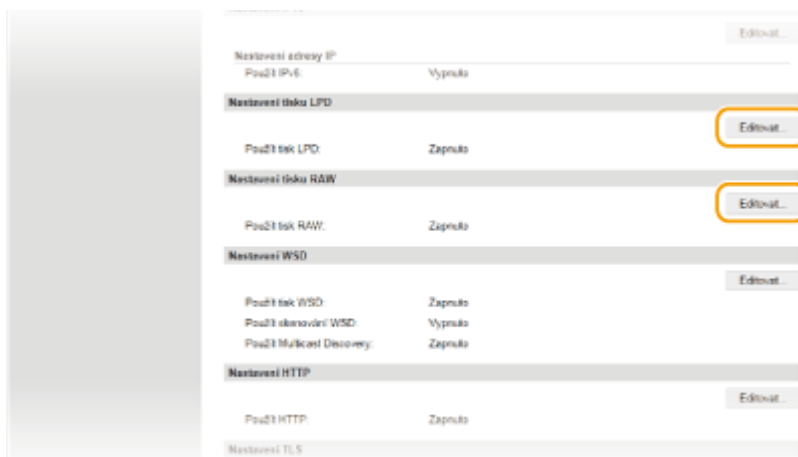
- 3 Klikněte na položku [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení TCP/IP].



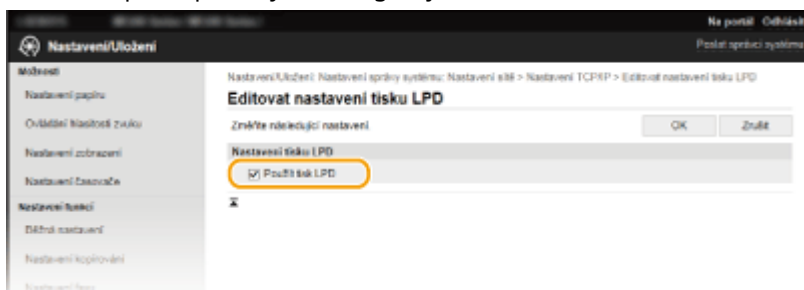
- 4 Nakonfigurujte tiskové protokoly.

■ Konfigurace protokolu LPD nebo RAW

- 1 Klikněte na [Editovat] in [Nastavení tisku LPD] nebo [Nastavení tisku RAW].



- 2 Nastavení podle potřeby nakonfigurujte.



[Použití tisk LPD]

Políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout pomocí protokolu LPD. Pokud tisk LPD nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

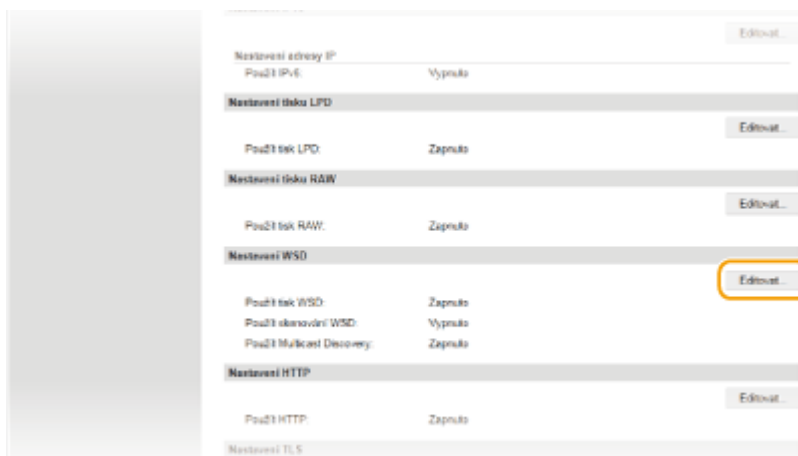
[Použití tisk RAW]

Políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout pomocí protokolu RAW. Pokud tisk RAW nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

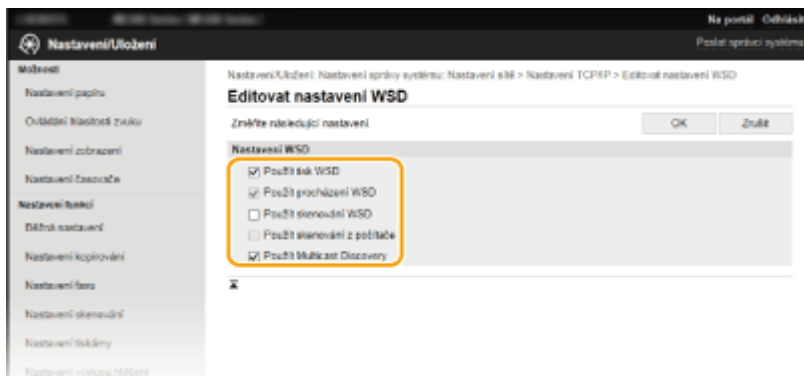
- 3 Klikněte na tlačítko [OK].

■ Konfigurace protokolu WSD

- 1 Klikněte na tlačítko [Editovat] v části [Nastavení WSD].



- 2 Nastavení podle potřeby nakonfigurujte.



[Použít tisk WSD]

Políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout pomocí protokolu WSD. Pokud tisk WSD nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použít procházení WSD]

Políčko zaškrtněte, chcete-li získávat informace o zařízení z počítače pomocí protokolu WSD. Toto políčko se automaticky zaškrtně, je-li zaškrtnuto políčko [Použít tisk WSD].

[Použít skenování WSD]

Funkce WSD je k dispozici pro systémy Windows Vista/7/8/10 a umožňuje vám skenovat dokumenty do počítače bez instalace ovladače skenování. Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete skenovat dokumenty pomocí protokolu WSD. Pokud skenování WSD nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použít skenování z počítače]

Políčko zaškrtněte, chcete-li používat skenování WSD z ovládacího panelu zařízení. Toto políčko lze zaškrtnout pouze v případě, že je zaškrtnuté políčko [Použít skenování WSD]. Chcete-li skenovat, klepněte na tlačítko <Skenovat> a jako cílové umístění pro skenování zadejte počítač, který je připojený prostřednictvím WSD. (**►Skenování ze zařízení(P. 237)**).

[Použít Multicast Discovery]

Políčko zaškrtněte, chcete-li nastavit zařízení tak, aby odpovídalo na zprávy vícesměrového zjišťování. Pokud je zaškrtačací pole prázdné, přístroj zůstane v režimu spánku, i když na síti běží zprávy vícesměrového zjišťování.

3 Klikněte na tlačítko [OK].

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- K nastavení LPD, RAW a WSD můžete získat přístup také z části <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

- **Nastavení tisku LPD(P. 483)**
- **Nastavení tisku RAW(P. 483)**
- **Nastavení WSD(P. 483)**

Nastavení síťových zařízení WSD v systému Windows Vista/7/8/10

- Tiskárnu a skener WSD je možné přidat ze složky tiskárny. Otevřete složku tiskárny (**►Zobrazení složky tiskárny(P. 670)**) ► klikněte na možnost [Přidat zařízení] nebo [Přidat tiskárnu] a postupujte podle pokynů na obrazovce. Další informace o instalaci ovladačů Ovladače MF pro tiskárnu síť WSD se nacházejí v příručce „Instalační příručka pro ovladač MF“.

ODKAZY

- **Konfigurace portů tiskáren(P. 353)**


Konfigurace portů tiskáren

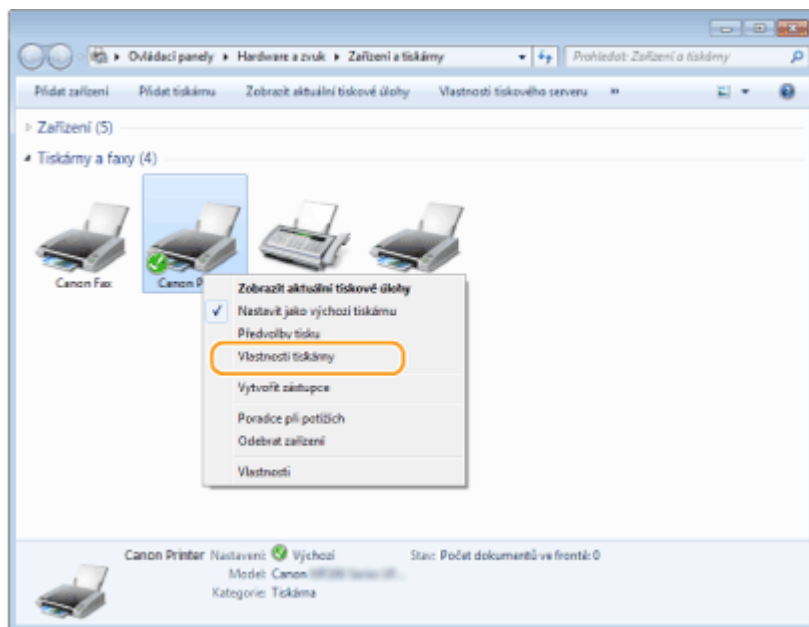
1771-06L

Pokud se změní IP adresa zařízení nebo pokud se přidá tiskárna pomocí složky tiskáren systému Windows, může dojít k chybám tisku. Tyto chyby jsou obvykle způsobeny nesprávným nastavením portu tiskárny. Mohlo být zadáno například nesprávné číslo nebo typ portu. V takové situaci se pokus o tisk nezdaří, protože data dokumentu se nedostanou do zařízení. Problém odstraníte konfigurací nastavení portu tiskárny v počítači.

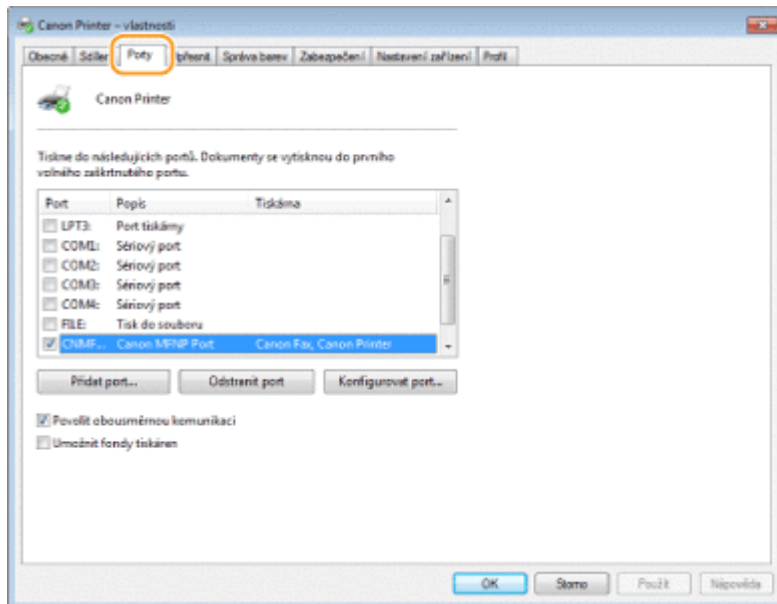
DŮLEŽITÉ

Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.

- 1 Otevřete složku tiskárny.  Zobrazení složky tiskárny (P. 670)
- 2 Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny] (nebo [Vlastnosti]).



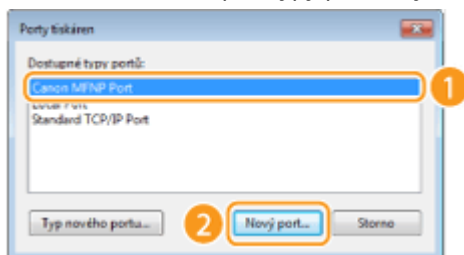
- 3 Klikněte na kartu [Porty] a nakonfigurujte požadovaná nastavení.



■ Přidání portu

Pokud se změnila IP adresa zařízení, přidejte nový port. Pokud byl při instalaci ovladače tiskárny ve složce tiskáren systému Windows vybrán nesprávný typ portu, účinným řešením je také přidání portu.

- 1 Klikněte na tlačítko [Přidat port].
- 2 Ze seznamu [Dostupné typy portů] vyberte položku [Port Canon MFNP] a klikněte na tlačítko [Nový port].



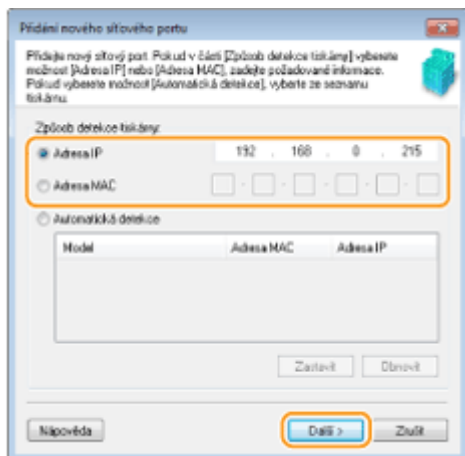
- 3 Klikněte na možnost [Automatická detekce], po zjištění zařízení ho vyberte a klikněte na tlačítko [Další].



POZNÁMKA:

Pokud není zařízení detekováno

Klikněte na tlačítko [Refresh]. Jestliže problém přetrvává, klikněte na [IP adresa] nebo [Adresa MAC], zadejte IP adresu nebo adresu MAC zařízení ([► Zobrazení nastavení sítě\(P. 346\)](#)) a poté klikněte na [Další].



4 Klikněte na tlačítko [Přidat] ► [Dokončit].

5 Klikněte na tlačítko [Zavřít].

■ Změna typu nebo čísla portu

Pokud se na zařízení změnilly tiskové protokoly (► **Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD(P. 350)**) nebo čísla portů (► **Změna čísel portů (P. 411)**), je třeba také nakonfigurovat odpovídající nastavení v počítači. Tato změna je dostupná pouze pro porty LPR nebo RAW.

1 Klikněte na tlačítko [Konfigurovat port].

2 V nabídce [Typ protokolu] vyberte přepínač [LPR] nebo [RAW], podle potřeby změňte číslo v okně [Číslo portu] a poté klikněte na tlačítko [OK].



4 Klikněte na tlačítko [Zavřít].

ODKAZY

► **Nastavení tiskového serveru(P. 356)**

Nastavení tiskového serveru

1771-06R

Pomocí tiskového serveru lze snížit zatížení počítače, z něhož tisknete. Tiskový server také umožňuje nainstalovat ovladače Ovladače MF do každého počítače přes síť, a vyhnout se tak instalaci ovladačů v každém počítači pomocí dodaného disku DVD-ROM. Chcete-li některý počítač v síti nastavit jako tiskový server, nakonfigurujte nastavení sdílení tiskárny.

DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.
- Podle operačního systému a bitové architektury (32bitové nebo 64bitové) tiskového serveru a klientských počítačů se může stát, že nebude možné nainstalovat ovladače přes síť.
- Při implementaci tiskového serveru v doménovém prostředí se poraďte se správcem sítě.

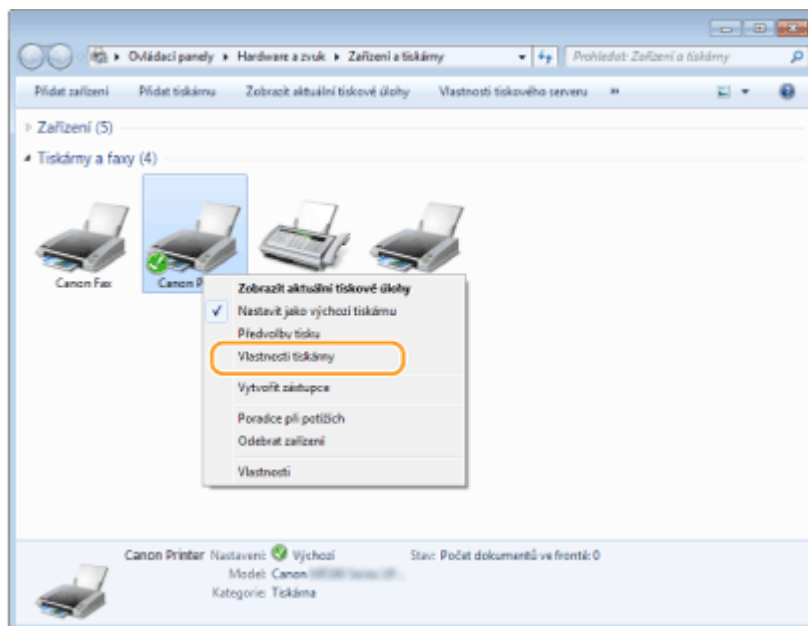
POZNÁMKA

Chcete-li získat informace o zařízení při použití tiskového severu

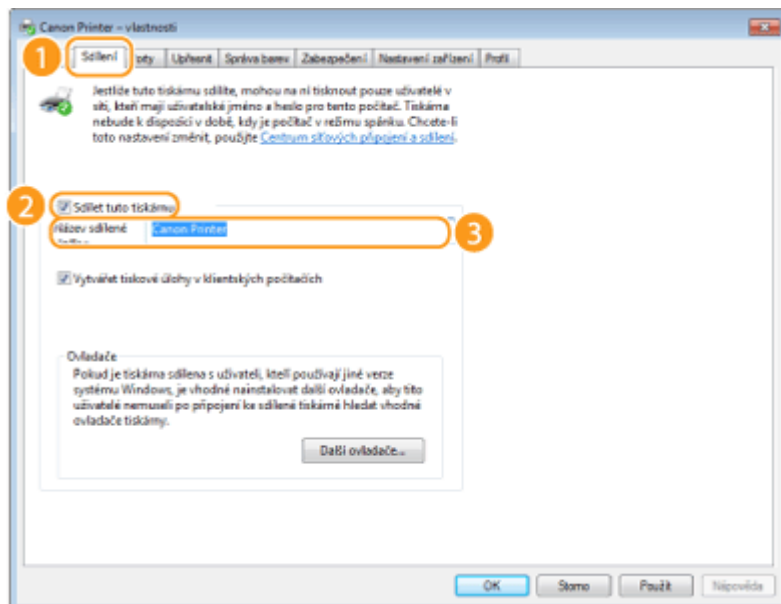
- Během instalace ovladače tiskárny je třeba přidat službu Služba Canon Driver Information Assist Service. Další informace získáte v části „Instalační příručka pro ovladač MF“.

1 Otevřete složku tiskárny.  **Zobrazení složky tiskárny (P. 670)**

2 Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny] (nebo [Vlastnosti]).



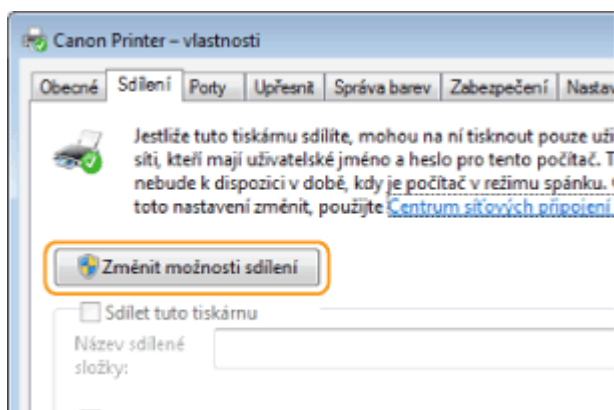
3 Klikněte na kartu [Sdílení], vyberte možnost [Sdílet tuto tiskárnu] a zadejte sdílený název zařízení.



POZNÁMKA:

Pokud je zobrazena možnost [Změnit možnosti sdílení]

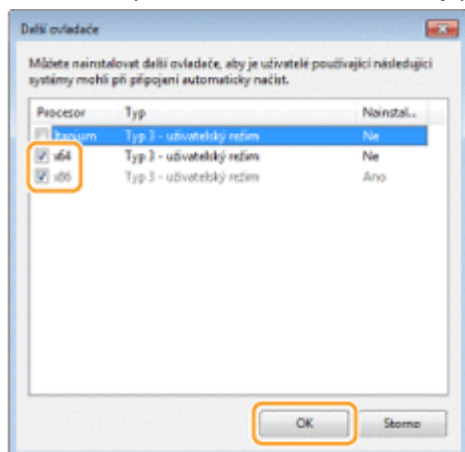
Klikněte na tlačítko [Změnit možnosti sdílení]. Pokud se zobrazí dialogové okno [Řízení uživatelských účtů], klikněte na tlačítko [Ano] (nebo [Pokračovat]).



4 Podle potřeby nainstalujte další ovladače.

- Tato akce je nutná, pokud chcete ovladače Ovladače MF nainstalovat přes tiskový server do dalších počítačů používajících jinou bitovou architekturu.

- 1 Klikněte na možnost [Další ovladače].
- 2 Zaškrtněte políčko u bitové architektury používané dalšími počítači a klikněte na tlačítko [OK].



- Podle operačního systému tiskového serveru vyberte další ovladače z následujících.

Tiskový server	Označte zaškrťovací políčko:
32bitový operační systém	[x64]
64bitový operační systém	[x86] v poli [Procesor]

POZNÁMKA:

Pokud nevíte, zda systém Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 představuje 32bitový. nebo 64bitový operační systém, podívejte se do části **►Kontrola bitové architektury(P. 673)** .

- Vložte do jednotky počítače dodaný disk DVD-ROM, klikněte na možnost [Procházet] a zadejte složku s ovladači Ovladače MF. Poté klikněte na tlačítko [OK].

* V části [xxxx] zadejte složku svého jazyka.

- Pokud tiskový server používá 32bitový operační systém, vyberte na dodaném disku DVD-ROM složku [intdrv] ► [UFRII] nebo [PCL] ► [XXX]* ► [x64] ► [Ovladač].
- Pokud tiskový server používá 64bitový operační systém, vyberte na dodaném disku DVD-ROM složku [intdrv] ► [UFRII] nebo [PCL] ► [XXX]* ► [32bit] ► [Ovladač].

- Ovladače nainstalujte podle pokynů na obrazovce.

5 Klikněte na tlačítko [OK].

■ Instalace ovladačů Ovladače MF do počítače přes tiskový server

- Vyhledejte na tiskovém serveru sdílenou tiskárnu. **►Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru(P. 671)**
- Dvakrát klikněte na sdílenou tiskárnu.
- Ovladače nainstalujte podle pokynů na obrazovce.

ODKAZY

- Tisk z počítače(P. 193)**

Konfigurace nastavení skenování (E-mail/sdílené složky) MF249dw / MF247dw

1771-06S

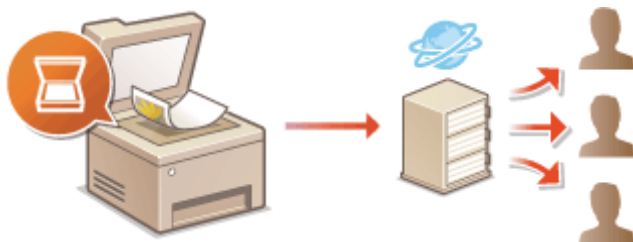
Chcete-li odeslat skenované předlohy přímo e-mailem nebo je uložit do sdílených složek, je třeba konfigurovat síť. S požadovaným nastavením vám pomůže nástroj Nástroj pro nastavení funkce odesílání, dodaný spolu se zařízením. Proveďte potřebnou konfiguraci v závislosti na účelu a síťovém prostředí.

Skenování do e-mailu



- ▶ Konfigurace nastavení skenování (odesílání e-mailu)(P. 360)

Skenování do sdílených složek



- ▶ Konfigurace zařízení na skenování do sdílených složek(P. 369)

ODKAZY

- ▶ Specifikace pro odesílání a příjem e-mailů (MF249dw / MF247dw)(P. 659)
- ▶ Specifikace pro skenování do sdílených složek (MF249dw / MF247dw)(P. 660)

Konfigurace nastavení skenování (odesílání e-mailu)

1771-06U

Před konfigurací zařízení na skenování do e-mailu zkontrolujte postup nastavení níže.

1



Ujistěte se, že zařízení i počítač jsou správně propojené.

- ▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)**
- ▶ **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 320)**



2



Zkontrolujte následující informace:

- IP adresa zařízení. ▶ **Zobrazení nastavení sítě(P. 346)**
- e-mailová adresa, kterou chcete uložit jako místo určení;
- informace týkající se poštovního serveru, včetně názvu serveru SMTP, čísel portů, zda je vyžadováno ověření a uživatelské jméno a heslo pro ověřování.

POZNÁMKA:

- Bližší informace týkající se nastavení poštovního serveru získáte u svého poskytovatele internetových služeb nebo u správce sítě.



3



Ujistěte se, že počítač splňuje následující požadavky na systém vyžadované nástrojem pro nastavení funkce odesílání (odesílání e-mailů):

- **Operační systém**
Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012
- **Webový prohlížeč**
Microsoft Internet Explorer 7.0 nebo novější
- **Displej**
Monitor SVGA (s min. rozlišením obrazovky 800 x 600 pixelů) podporující nejméně 256 barev

POZNÁMKA:

- Ujistěte se také, že možnosti <Použít HTTP> a <Použít vzdálené UR> jsou nastaveny na <Zapnuto>.
 - ▶ **Zákaz komunikace HTTP (P. 425)**
 - ▶ **Zákaz Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 426)**



4



Proveďte konfiguraci zařízení.

- Konfigurace základních nastavení e-mailu ▶ **Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 361)**
- Konfigurace nastavení příjmu e-mailu ▶ **Konfigurace nastavení e-mailové komunikace(P. 365)**
- Konfigurace podrobných nastavení e-mailové komunikace (ověřování, šifrování atd.) ▶ **Konfigurace nastavení e-mailové komunikace(P. 365)**

Konfigurace základních nastavení e-mailu

1771-06W

V této části je popsán způsob konfigurace nastavení e-mailu pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání. Pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání lze také ukládat e-mailové adresy do adresáře.

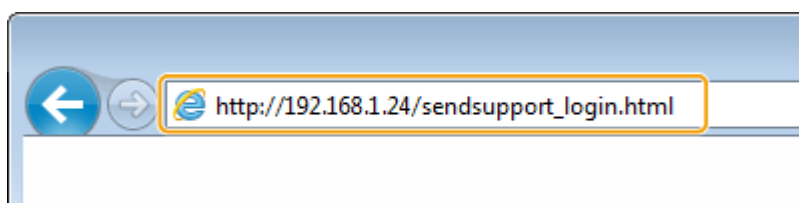
POZNÁMKA

- Pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání lze nakonfigurovat základní nastavení pro odesílání e-mailů. Namísto nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání můžete podrobnější nastavení, například nastavení ověřování POP před odesláním nebo pro šifrovanou komunikaci, nakonfigurovat pomocí Vzdáleného UR **► Konfigurace nastavení e-mailové komunikace (P. 365)**

1 Spusťte nástroj Nástroj pro nastavení funkce odesílání.

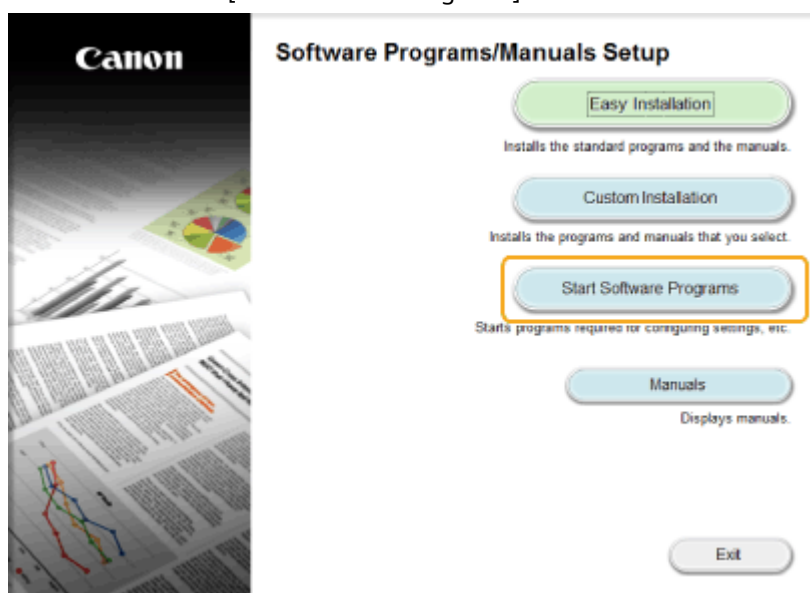
■ Pomocí webového prohlížeče

Do pole adresy webového prohlížeče zadejte „http://<IP adresa zařízení>/sendsupport_login.html“ a stiskněte klávesu [ENTER] na klávesnici.



■ Pomocí dodaného disku DVD-ROM

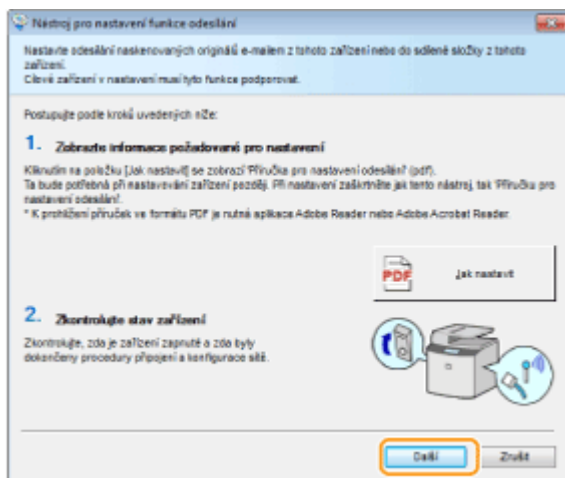
- 1 Vložte dodaný disk DVD-ROM do jednotky v počítači.
 - Zadejte jazyk a klikněte na tlačítko [OK], pokud k tomu budete vyzváni.
- 2 Klikněte na tlačítko [Start Software Programs].



POZNÁMKA:

- Jestliže se výše uvedená obrazovka se nezobrazí, viz **► Zobrazení obrazovky [Software Programs/Manuals Setup] (P. 672)** .

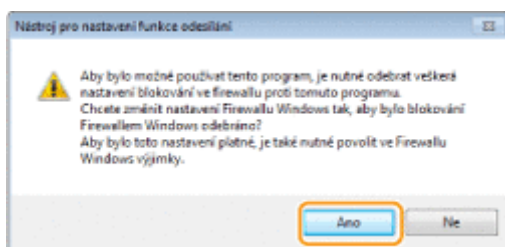
- Pokud se zobrazí možnost [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Run MInst.exe].
- 3** Klikněte na možnost [Start] týkající se [Nástroj pro nastavení funkce odesílání].
- 4** Klikněte na tlačítko [Next].
- Pokud chcete zobrazit „Příručka pro nastavení odesílání“, klikněte na možnost [Jak nastavit].



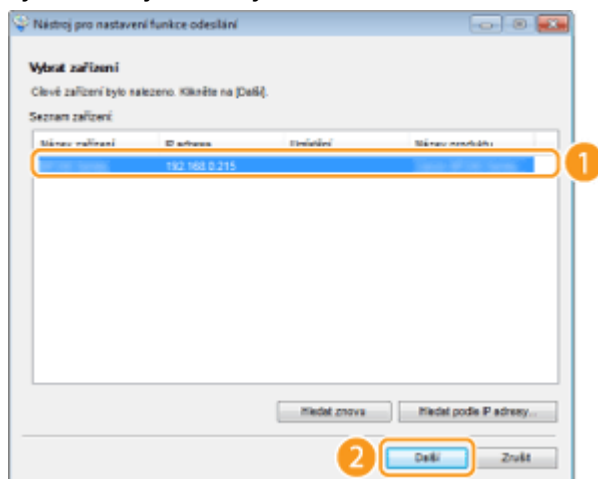
POZNÁMKA:

Otevře-li se následující obrazovka

- Klikněte na tlačítko [Yes].



- 5** Vyberte stroj z nabídky [Seznam zařízení] a klikněte na tlačítko [Next].

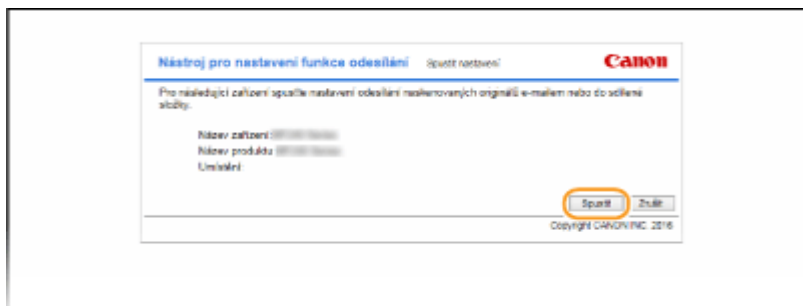


POZNÁMKA:

Pokud se zařízení nezobrazí v položce [Seznam zařízení]

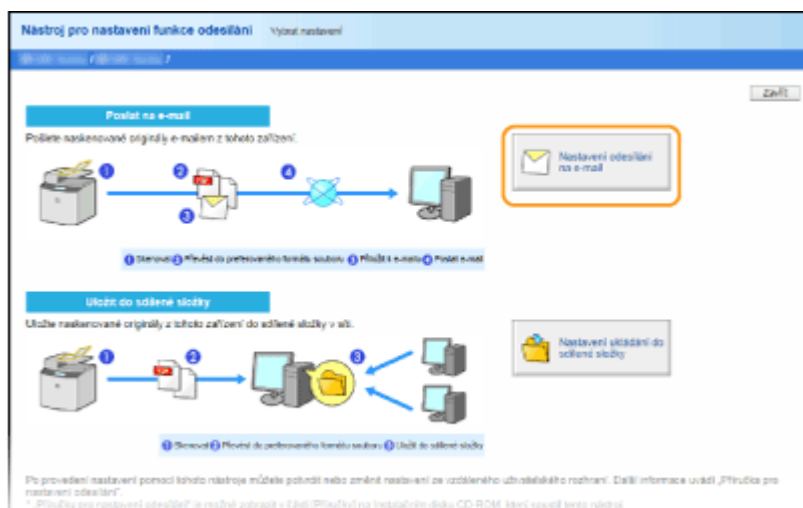
- Klikněte na tlačítko [Hledat znovu]. Pokud se problém nevyřeší, klikněte na možnost [Hledat podle IP adresy], zadejte IP adresu zařízení a poté klikněte na tlačítko [OK].
- 6** Potvrďte nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

- 2** Klikněte na tlačítko [Start].



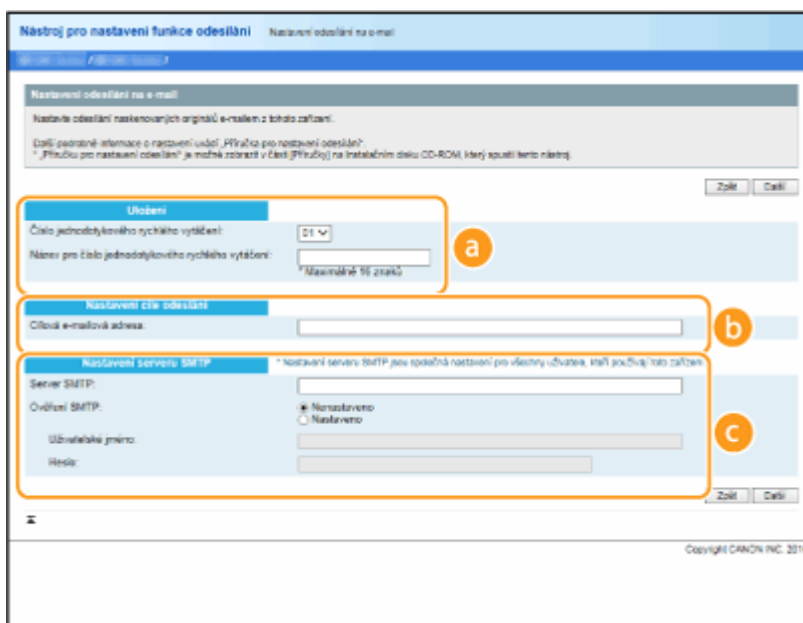
- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte příslušný PIN a klikněte na tlačítko [Přihlásit].

3 Klikněte na tlačítko [Nastavení odesílání na e-mail].



- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN adresáře, zadejte PIN pro adresář a klikněte na tlačítko [OK]. ➤ **Nastavení kódu PIN pro adresář (P. 417)**

4 Zadejte požadovaná nastavení.



a [Uložení]

[Číslo jednotky rychlého vytáčení]

Pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání můžete e-mailovou adresu zaregistrovat do skupiny <Rychlá volba> v adresáři. V rozbalovacím seznamu vyberte číslo.

[Název pro číslo jednodotykového rychlého vytáčení]

Zadejte název identifikující místo určení, které chcete uložit. Zadejte název, který se vám bude dobře hledat v adresáři.

b [Nastavení cíle odeslání]

[Cílová e-mailová adresa]

Zadejte e-mailovou adresu, na kterou chcete odeslat naskenované položky.

c [Nastavení serveru SMTP]

[Server SMTP]

Zadejte název serveru SMTP.

[Ověření SMTP]

Kliknutím na přepínač [Nenastaveno] nebo [Nastaveno] zvolte nastavení ověřování odpovídající serveru SMTP. Vyberete-li možnost [Nastaveno], zadejte uživatelské jméno do pole [Uživatelské jméno] a heslo do pole [Heslo].

POZNÁMKA:

Způsoby ověřování pro odesílání e-mailů

- Aby nedocházelo k přenosům e-mailů neověřenými uživateli, zařízení podporuje ověřování protokolem SMTP (SMTP AUTH) a POP před SMTP. Další informace o požadované metodě ověřování získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.
- Ověřování POP před SMTP lze nakonfigurovat pouze pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. [▶ Konfigurace nastavení e-mailové komunikace\(P. 365\)](#)

5 Klikněte na tlačítko [Next].

6 Potvrďte nastavení a klikněte na tlačítko [Uložit].

7 Restartujte zařízení.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

DŮLEŽITÉ

V závislosti na síti, kterou používáte, může být vyžadováno další nastavení. Další informace o nastavení získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.

- Informace o povolení TLS pro odesílání e-mailů najdete v části [▶ Konfigurace nastavení e-mailové komunikace\(P. 365\)](#) .
- Informace o změně čísel portů najdete v části [▶ Změna čísel portů \(P. 411\)](#) .

ODKAZY

- ▶ [Konfigurace nastavení skenování \(odesílání e-mailu\)\(P. 360\)](#)
- ▶ [Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení\(P. 249\)](#)
- ▶ [Ukládání do adresáře\(P. 59\)](#)

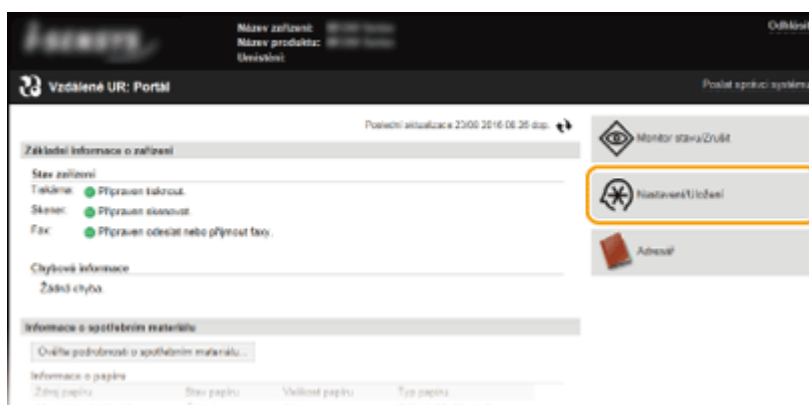
Konfigurace nastavení e-mailové komunikace

1771-06X

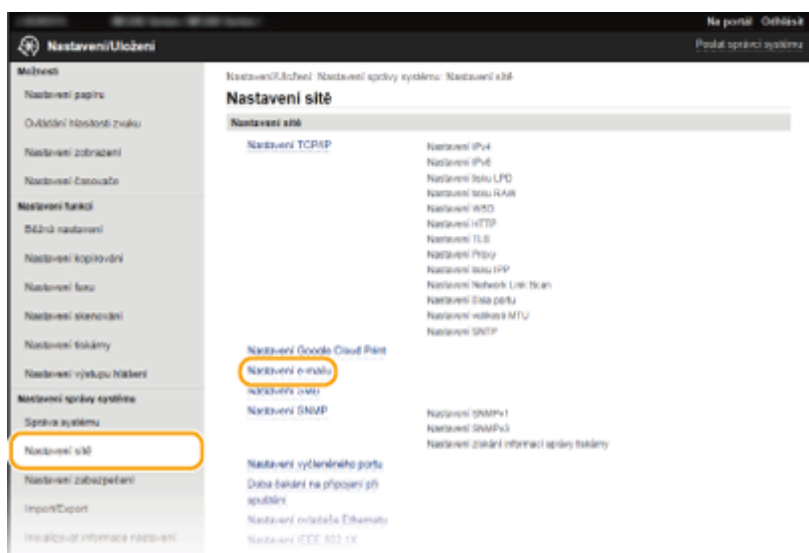
Ke konfiguraci podrobných nastavení odesílání a příjmu, například nastavení ověřování POP a šifrování komunikace před odesláním e-mailu, použijte Vzdálené uživatelské rozhraní. Informace o požadovaných nastaveních získáte od poskytovatele připojení nebo správce sítě.

1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)

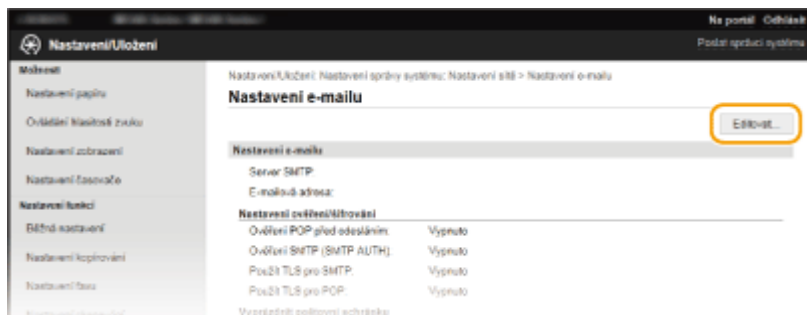
2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



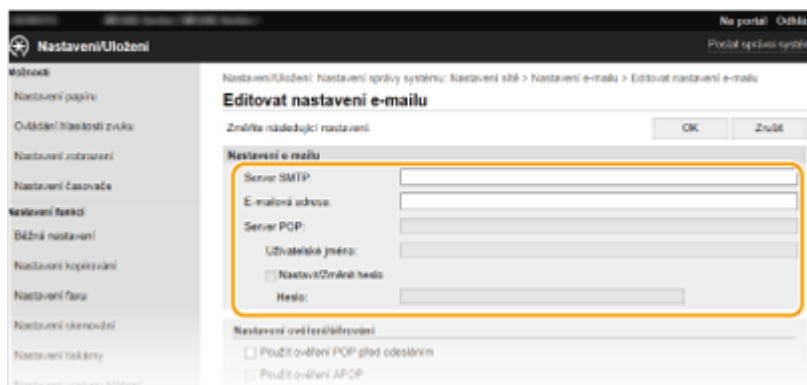
3 Klikněte na položku [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení e-mailu].



4 Klikněte na tlačítko [Editovat].



5 Zadejte požadovaná nastavení.



[Server SMTP]

Zadejte až 48 alfanumerických znaků pro název serveru SMTP (nebo IP adresu) k odeslání e-mailů.

[E-mailová adresa]

Zadejte e-mailovou adresu, kterou chcete pro zařízení používat, o délce maximálně 120 znaků.

[Server POP]

Zadejte až 48 alfanumerických znaků pro název serveru POP3 (nebo IP adresu) k odeslání e-mailů.

[Uživatelské jméno]

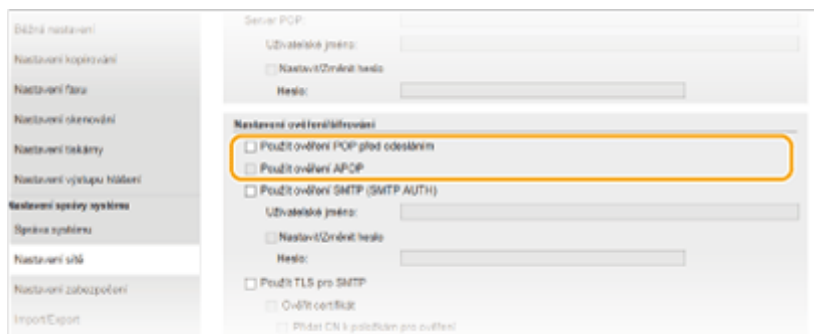
Zadejte až 64 alfanumerických znaků pro uživatelské jméno určeného e-mailového účtu, jestliže je používán server POP3.

[Nastavit/Změnit heslo]

Je-li používán server POP3 a chcete nastavit nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a do pole [Heslo] zadejte až 32 alfanumerických znaků.

■ Konfigurace ověřování Pop před odesláním

Ověřování POP před SMTP zabraňuje neoprávněným uživatelům v používání e-mailu prováděním ověřování uživatelů na serveru POP3.



[Použít ověření POP před odesláním]

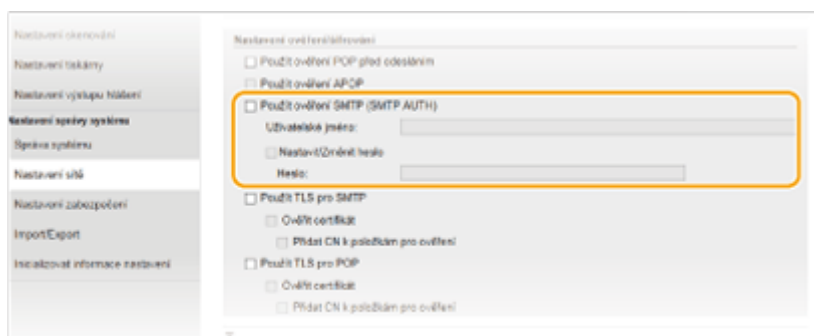
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li používat server POP3 pro ověřování před odesláním e-mailů.

[Použít ověření APOP]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li během ověřování šifrovat heslo pomocí protokolu APOP.

■ Konfigurace ověřování SMTP

Pokud nakonfigurujete ověřování SMTP (SMTP AUTH), provádí se při odesílání e-mailů identifikace uživatele podle uživatelského jména a hesla.



[Použít ověření SMTP (SMTP AUTH)]

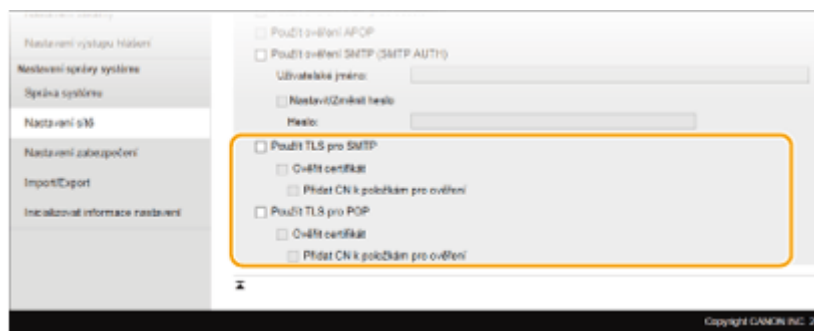
Chcete-li aktivovat ověřování na serveru SMTP, zaškrtněte toto políčko a zadejte maximálně 64 znaků do textového pole [Uživatelské jméno].

[Nastavit/Změnit heslo]

Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zadejte maximálně 32 znaků do textového pole [Heslo].

■ Konfigurace šifrované komunikace

Můžete nakonfigurovat šifrování komunikace na serveru SMTP nebo POP3.



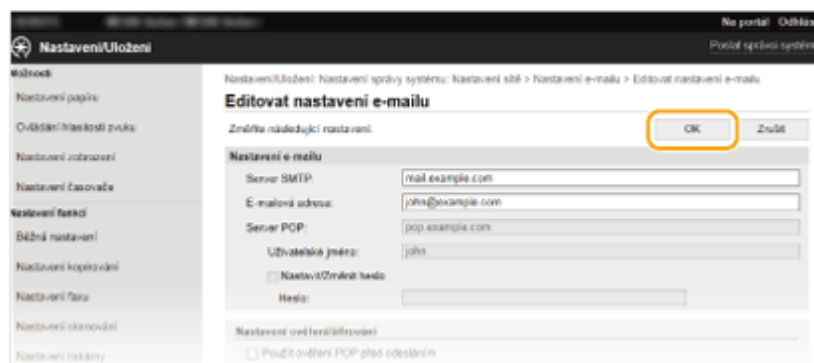
[Použít TLS pro SMTP]

Zaškrtněte toto políčko, chcete-li používat TLS pro šifrování komunikace se serverem SMTP. Podle potřeby zaškrtněte políčko [Ověřit certifikát] nebo [Přidat CN k položkám pro ověření].

[Použít TLS pro POP]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci se serverem POP3 šifrovat pomocí protokolu TLS. Podle potřeby můžete zaškrtnout políčko [Ověřit certifikát] a [Přidat CN k položkám pro ověření].

6 Klikněte na tlačítko [OK].



DŮLEŽITÉ

- V závislosti na síti, kterou používáte, může být nutné změnit nastavení portu SMTP nebo POP3 ([▶Změna čísel portů \(P. 411\)](#)). Další informace o nastavení získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.

ODKAZY

- ▶ [Konfigurace nastavení skenování \(odesílání e-mailu\)\(P. 360\)](#)
- ▶ [Konfigurace základních nastavení e-mailu\(P. 361\)](#)
- ▶ [Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení\(P. 249\)](#)

Konfigurace zařízení na skenování do sdílených složek

1771-06Y

Před konfigurací zařízení pro skenování do sdílených složek je třeba nejprve zkontrolovat nastavení podle níže uvedeného postupu.

1



Ujistěte se, že zařízení i počítač jsou správně propojené.

- ▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)**
- ▶ **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 320)**



2



Zkontrolujte následující informace:

- IP adresa zařízení. ▶ **Zobrazení nastavení sítě(P. 346)**
- Název počítače, v němž se nachází sdílená složka. ▶ **Kontrola názvu počítače(P. 674)**
- cesta ke sdílené složce a její název (jsou-li u složky nastavená omezení přístupu, je potřeba zadat také uživatelské jméno a heslo).

POZNÁMKA:

- Pokyny k vytvoření nové sdílené složky najdete v příručce „Příručka pro nastavení odesílání“.



3



Ujistěte se, že počítač splňuje následující požadavky na systém vyžadované nástrojem Nástroj pro nastavení funkce odesílání:

- **Operační systém**
Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012
- **Webový prohlížeč**
Microsoft Internet Explorer 7.0 nebo novější
- **Displej**
Monitor SVGA (s min. rozlišením obrazovky 800 x 600 pixelů) podporující nejméně 256 barev

POZNÁMKA:

- Ujistěte se také, že možnosti <Použít HTTP> a <Použít vzdálené UR> jsou nastaveny na <Zapnuto>.
 - ▶ **Zákaz komunikace HTTP (P. 425)**
 - ▶ **Zákaz Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 426)**



4



Proveďte konfiguraci zařízení. ▶ Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 370)

Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání

1771-070

Funkce skenování do sdílených složek se také nazývá „Skenování do SMB“, protože tato funkce využívá technologii SMB (Server Message Block) specifickou pro systém Windows. SMB představuje protokol ke sdílení zdrojů, například souborů a tiskáren, s více než jedním zařízením v síti (**► Konfigurace protokolu SMB (MF249dw / MF247dw) (P. 384)**). Chcete-li zařízení nakonfigurovat na ukládání naskenovaných dokumentů do sdílené složky v síti pomocí funkce SMB, předem zadejte z počítače umístění sdílené složky. V této části je popsáno, jak zadat umístění pro ukládání pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání.

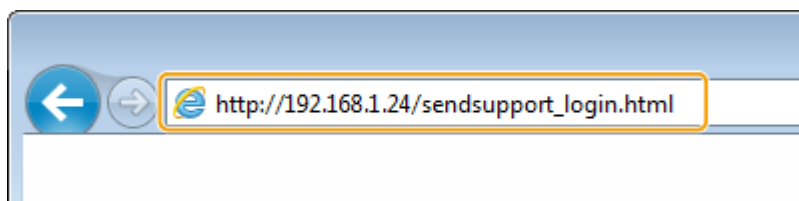
POZNÁMKA

- K zadání umístění sdílené složky jako cíl pro ukládání uložením složky do adresáře můžete také použít Vzdálené uživatelské rozhraní. **► Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 471)**

1 Spusťte nástroj Nástroj pro nastavení funkce odesílání.

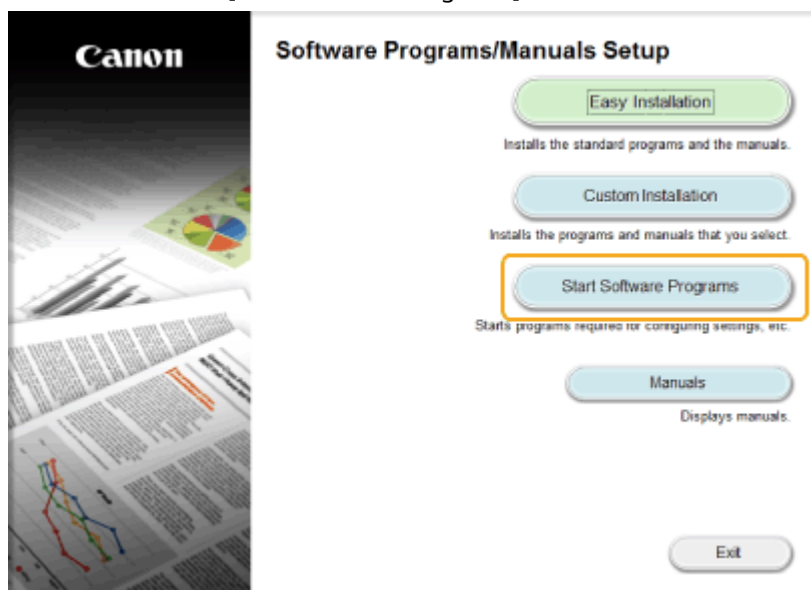
■ Pomocí webového prohlížeče

Do pole adresy webového prohlížeče zadejte „http://<IP adresa zařízení>/sendsupport_login.html“ a stiskněte klávesu [ENTER] na klávesnici.



■ Pomocí dodaného disku DVD-ROM

- 1 Vložte dodaný disk DVD-ROM do jednotky v počítači.
 - Zadejte jazyk a klikněte na tlačítko [OK], pokud k tomu budete vyzváni.
- 2 Klikněte na tlačítko [Start Software Programs].



POZNÁMKA:

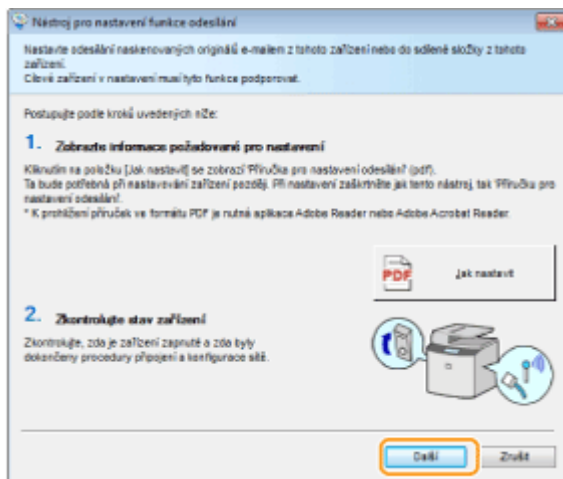
- Jestliže se výše uvedená obrazovka se nezobrazí, viz **Zobrazení obrazovky [Software Programs/ Manuals Setup](P. 672)** .

- Pokud se zobrazí možnost [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Run MInst.exe].

3 Klikněte na možnost [Start] týkající se [Nástroj pro nastavení funkce odesílání].

4 Klikněte na tlačítko [Next].

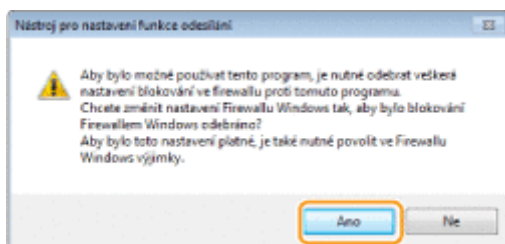
- Pokud chcete zobrazit „Příručka pro nastavení odesílání“, klikněte na možnost [Jak nastavit].



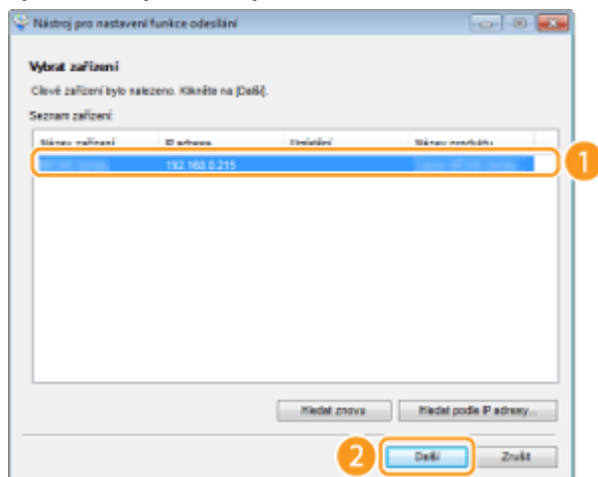
POZNÁMKA:

Otevře-li se následující obrazovka

- Klikněte na tlačítko [Yes].



5 Vyberte stroj z nabídky [Seznam zařízení] a klikněte na tlačítko [Next].



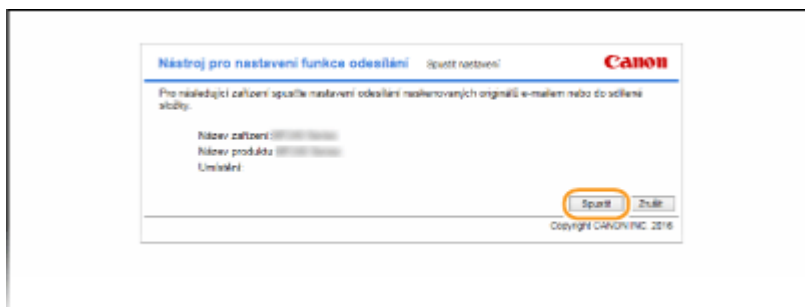
POZNÁMKA:

Pokud se zařízení nezobrazí v položce [Seznam zařízení]

- Klikněte na tlačítko [Hledat znovu]. Pokud se problém nevyřeší, klikněte na možnost [Hledat podle IP adresy], zadejte IP adresu zařízení a poté klikněte na tlačítko [OK].

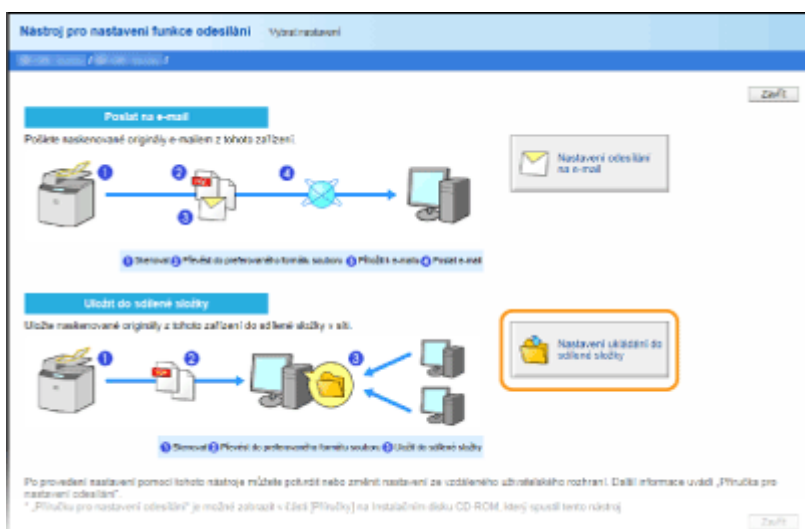
6 Potvrďte nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

2 Klikněte na tlačítko [Start].



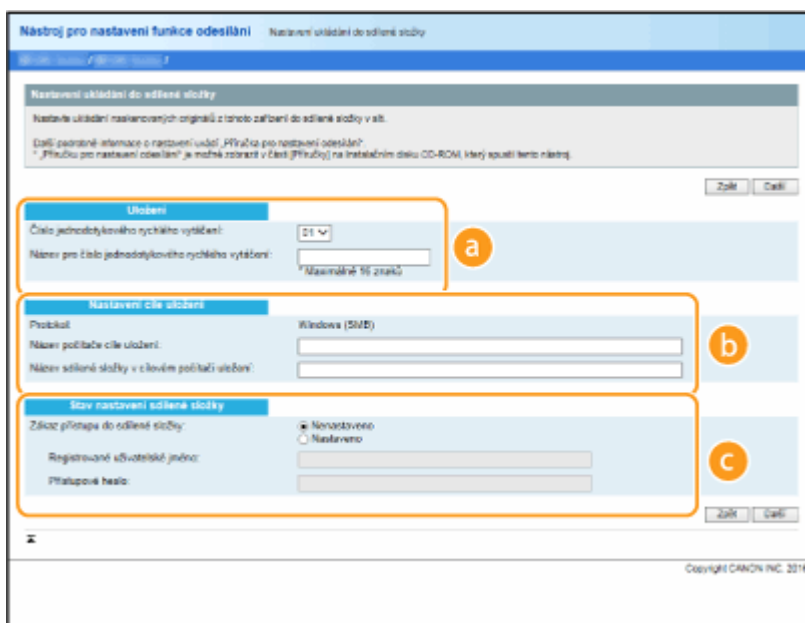
- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte příslušný PIN a klikněte na tlačítko [Přihlásit].

3 Klikněte na tlačítko [Nastavení ukládání do sdílené složky].



- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN adresáře, zadejte PIN pro adresář a klikněte na tlačítko [OK]. ➤ **Nastavení kódu PIN pro adresář (P. 417)**

4 Zadejte požadovaná nastavení.



a [Uložení]**[Číslo jednodotykového rychlého vytáčení]**

Pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání můžete uložit složku k ukládání naskenovaných dokumentů do skupiny <Rychlá volba> v adresáři. V rozbalovacím seznamu vyberte číslo.

[Název pro číslo jednodotykového rychlého vytáčení]

Zadejte název identifikující místo určení, které chcete uložit. Zadejte název, který se vám bude dobře hledat v adresáři.

b [Nastavení cíle uložení]**[Protokol]**

Zobrazí se protokol používaný k zaslání naskenovaných dokumentů do sdílené složky.

[Název počítače cíle uložení]

Zadejte název hostitele nebo IP adresu počítače, kde se sdílená složka nachází.

[Název sdílené složky v cílovém počítači uložení]

Zadejte název cílové složky nebo cestu k cílové složce. Pokud se například sdílená složka nachází v podsložce s názvem „sdílení“ a je obsažena ve složce [Veřejné] na jednotce C (cesta: C:\users\public\sdílení), zadejte text „users\public\sdílení“.

c [Stav nastavení sdílené složky]**[Zákaz přístupu do sdílené složky]**

Kliknutím na přepínač [Nenastaveno] nebo [Nastaveno] zvolte omezení přístupu nastavené u sdílené složky. Vyberete-li možnost [Nastaveno], zadejte uživatelské jméno do pole [Registrované uživatelské jméno] a heslo do pole [Přístupové heslo].

5 Klikněte na tlačítko [Další].**6 Potvrďte nastavení a klikněte na tlačítko [Uložit].****7 Restartujte zařízení.**

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

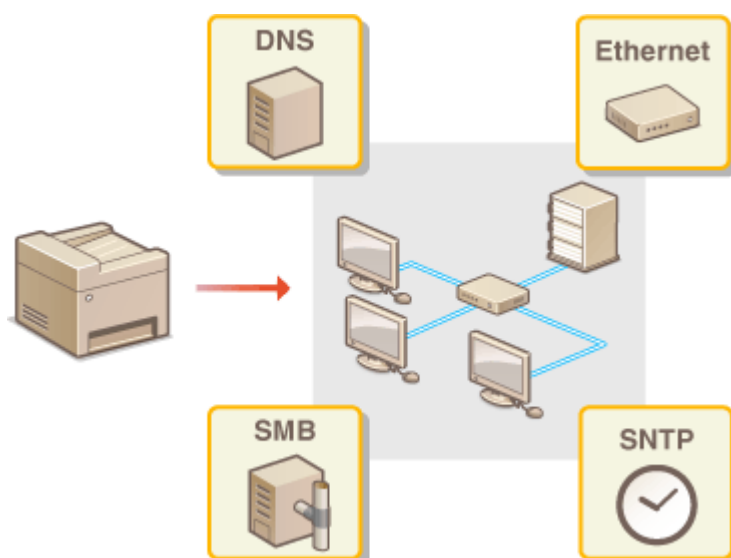
ODKAZY

- **Konfigurace zařízení na skenování do sdílených složek (P. 369)**
- **Uložení dokumentů přímo do sdílené složky (P. 255)**

Konfigurace zařízení na síťové prostředí

1771-071

Konfigurace sítě se liší podle účelu dané sítě. Zadejte potřebná nastavení tak, aby vyhovovala síťovému prostředí.



Konfigurace nastavení sítě Ethernet

1771-072

Ethernet představuje standard datové komunikace v místní síti (LAN). Můžete nastavit režim komunikace (poloviční duplex / plný duplex) a typ sítě Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX). Zařízení lze obecně používat beze změny výchozích nastavení (**Nastavení ovladače Ethernetu(P. 486)**), můžete je však změnit podle používaného síťového prostředí.

1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Vyberte <Nastavení ovladače Ethernetu> ► <Aut. detek.>.

4 Zvolte, zda chcete nastavení sítě Ethernet konfigurovat automaticky nebo ručně.



■ Automatická konfigurace nastavení sítě Ethernet

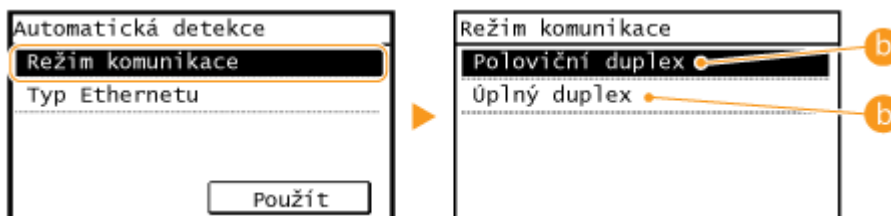
Klepněte na tlačítko <Zapnuto>. Zařízení rozpozná a automaticky nastaví režim komunikace a typ sítě Ethernet, který lze použít.

■ Ruční konfigurace nastavení sítě Ethernet

1 Klepněte na tlačítko <Vypnuto>.

2 Vyberte režim komunikace.

- Klepněte na možnost <Režim komunikace> ► klepněte na možnost <Poloviční duplex> nebo <Úplný duplex>.



a <Poloviční duplex>

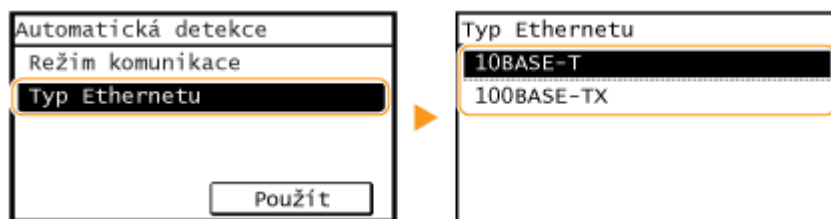
Buď zasílá, nebo přijímá komunikační data. Zvolte, pokud je zařízení připojeno k síťovému zařízení používajícímu poloviční duplex.

b <Úplný duplex>

Současně zasílá i přijímá komunikační data. Toto nastavení použijte ve většině prostředí.

3 Vyberte typ sítě Ethernet.

- Klepněte na možnost <Typ Ethernetu> ► klepněte na možnost <10BASE-T> nebo <100BASE-TX>.

**4** Klepněte na tlačítko <Použít>.

ODKAZY

- **Změna jednotky MTU(P. 377)**
- **Nastavení čekací doby před připojením k síti(P. 378)**

Změna jednotky MTU

1771-073

Ve většině sítí Ethernet je maximální velikost paketu, který lze zaslat, 1 500 bajtů. Pakety představují bloky dat, na které se před zasláním rozdělí původní data. Jednotka MTU se může v každé síti lišit. Nastavení zařízení podle potřeby změňte. Další informace získáte od správce sítě.

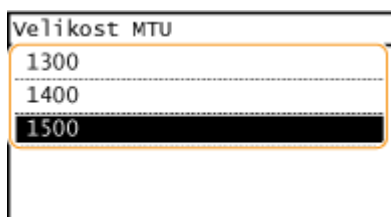
1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Vyberte <Nastavení TCP/IP> ▶ <Velikost MTU>.

4 Vyberte MTU.



ODKAZY

- ▶ **Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 375)**
- ▶ **Nastavení čekací doby před připojením k síti(P. 378)**

Nastavení čekací doby před připojením k síti

1771-074

Pokud síť nabízí nadbytečné možnosti připojení pomocí více přepínačů či mostů, musí zahrnovat mechanismus, jak zabránit zacyklení paketů. Účinným řešením je definování role každého přepínacího portu. Po dobu několika desetin sekundy po změně způsobu, jakým jsou připojena síťová zařízení, případně po přidání nového zařízení, však může přesto docházet k přerušování komunikace. Pokud dochází k tomuto typu problémů, nastavte čekací dobu pro připojení k síti.

1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

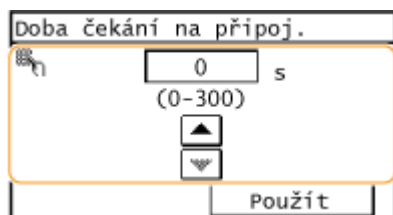
2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Klepněte na tlačítko <Doba čekání na připojení při spuštění>.

4 Zadejte čekací dobu v sekundách a klepněte na tlačítko <Použít>.

- Pomocí číselných kláves nebo tlačítek ▲ / ▼ zadejte dobu.



ODKAZY

- ▶ **Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 375)**
- ▶ **Změna jednotky MTU(P. 377)**

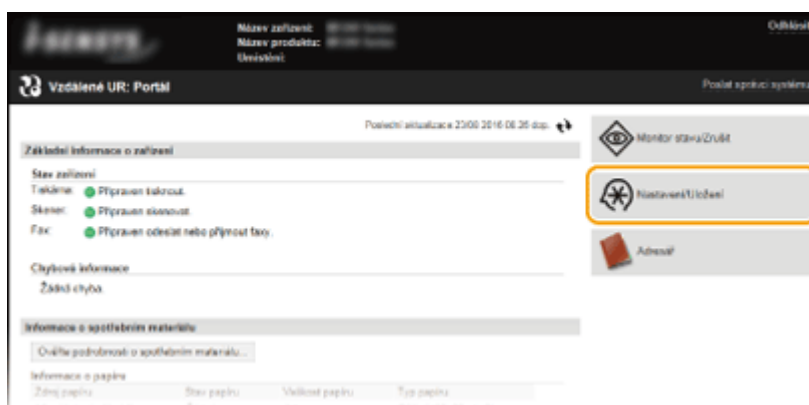
Konfigurace služby DNS

1771-075

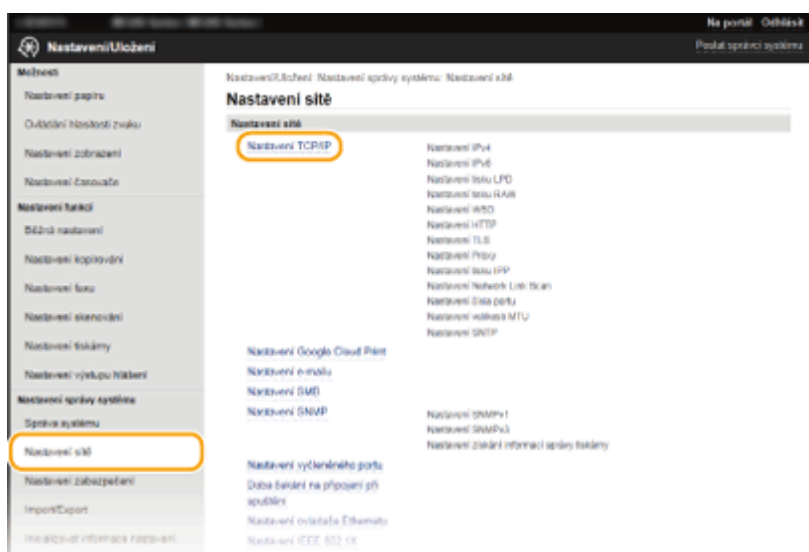
DNS (Domain Name System) je služba pro rozpoznávání názvů, která přiřazuje název hostitele (či domény) k IP adrese. Nastavení možností DNS, mDNS či DHCP nakonfigurujte podle svých potřeb. Upozorňujeme, že postup konfigurace služby DNS se liší u adres IPv4 a IPv6.



- 1** Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)
- 2** Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



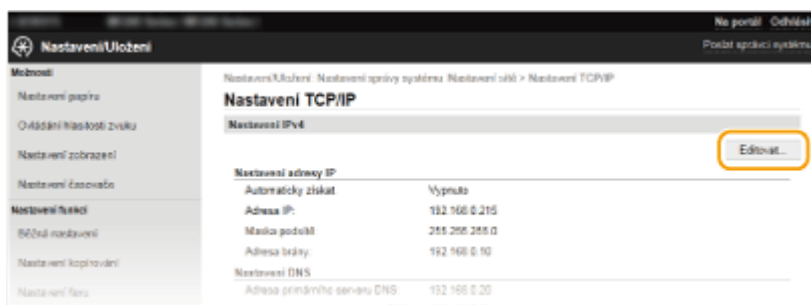
- 3** Klikněte na položku [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení TCP/IP].



- 4** Nakonfigurujte nastavení služby DNS.

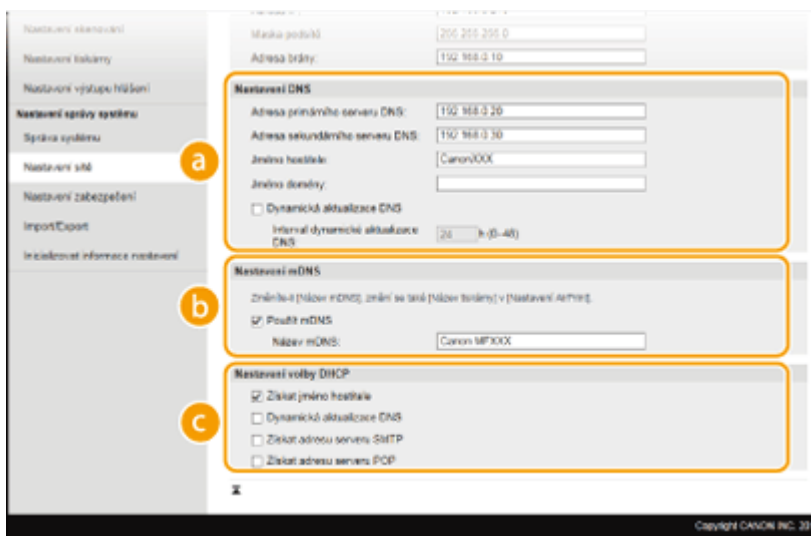
■ Konfigurace služby IPv4 DNS

- 1 Klikněte na tlačítko [Editovat] v části [Nastavení IPv4].



- 2 Nakonfigurujte nastavení služby IPv4 DNS.

- Možnosti, které lze nastavit, se liší podle modelu zařízení.



a [Nastavení DNS]

[Adresa primárního serveru DNS]

Zadejte IP adresu serveru DNS.

[Adresa sekundárního serveru DNS]

Zadejte IP adresu sekundárního serveru DNS, je-li k dispozici.

[Jméno hostitele]

Zadejte název hostitele zařízení, které chcete zaregistrovat na serveru DNS, o délce maximálně 47 alfanumerických znaků.

[Jméno domény]

Zadejte název domény, do níž zařízení patří, o délce maximálně 47 alfanumerických znaků, například „example.com“.

[Dynamická aktualizace DNS]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li dynamicky aktualizovat záznamy služby DNS při každé změně IP adresy zařízení. Interval mezi aktualizacemi lze zadat v hodinách do textového pole [Interval dynamické aktualizace DNS].

b [Nastavení mDNS]

[Použít mDNS]

mDNS (multicast DNS) je protokol přijatý službou Bonjour, který slouží k přiřazení názvu hostitele k IP adrese bez použití systému DNS. Chcete-li funkci mDNS povolit, zaškrtněte políčko a zadejte název mDNS do textového pole [Název mDNS].

c [Nastavení volby DHCP]

[Získat jméno hostitele]

Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte Možnost 12 (Option 12) sloužící k získávání názvu hostitele ze serveru DHCP.

[Dynamická aktualizace DNS]

Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte Možnost 81 (Option 81) sloužící k dynamické aktualizaci záznamů DNS pomocí serveru DHCP.

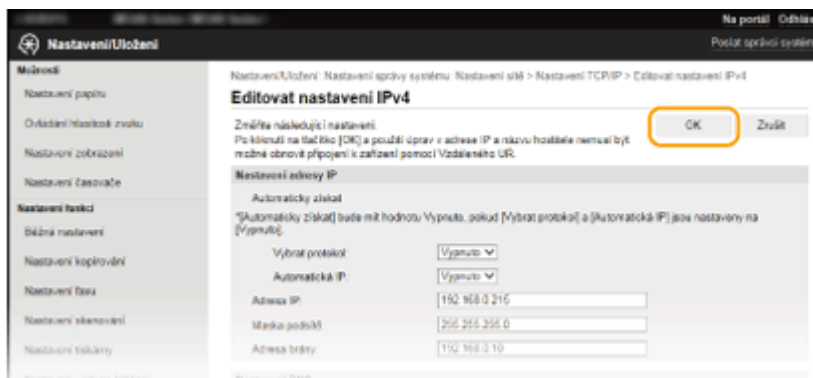
[Získat adresu serveru SMTP] (MF249dw / MF247dw)

Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 69 pro získání adresy serveru SMTP ze serveru DHCP.

[Získat adresu serveru POP] (MF249dw / MF247dw)

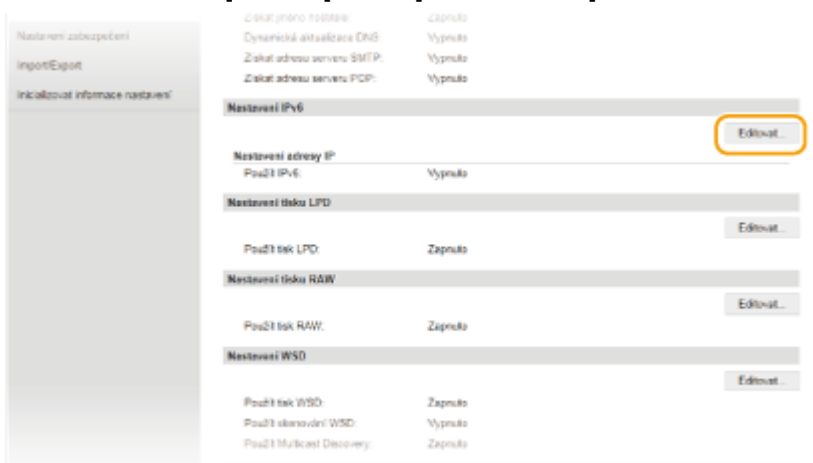
Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 70 pro získání adresy serveru POP3 ze serveru DHCP.

- 3 Klikněte na tlačítko [OK].



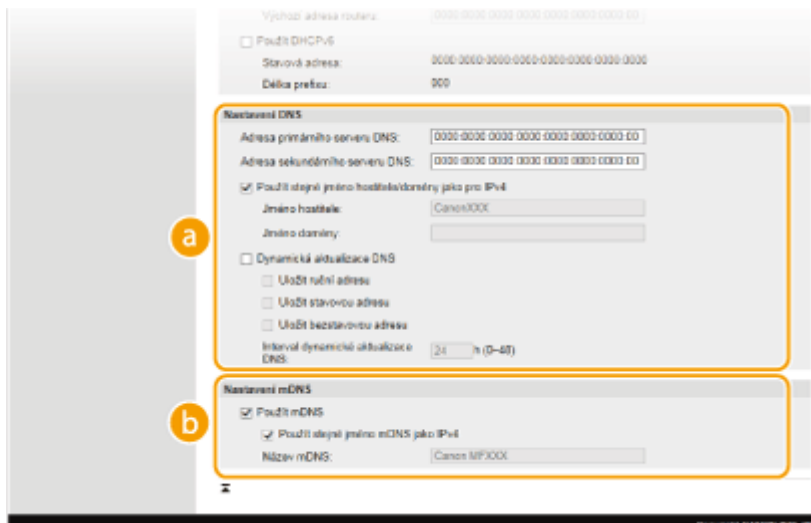
■ Konfigurace služby IPv6 DNS

- 1 Klikněte na tlačítko [Editovat] v části [Nastavení IPv6].



- 2 Nakonfigurujte nastavení služby IPv6 DNS.

- Před konfigurací těchto nastavení musí být zaškrtnuté políčko [Použit IPv6]. ➤ **Nastavení adres IPv6 (P. 342)**



a [Nastavení DNS]

[Adresa primárního serveru DNS]

Zadejte IP adresu serveru DNS. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

[Adresa sekundárního serveru DNS]

Zadejte IP adresu sekundárního serveru DNS, je-li k dispozici. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

[Použit stejné jméno hostitele/domény jako pro IPv4]

Políčko zaškrtněte, pokud chcete používat stejný název hostitele a domény jako ve funkci IPv4.

[Jméno hostitele]

Zadejte název hostitele zařízení, které chcete zaregistrovat na serveru DNS, o délce maximálně 47 alfanumerických znaků.

[Jméno domény]

Zadejte název domény, do níž zařízení patří, o délce maximálně 47 alfanumerických znaků, například „example.com“.

[Dynamická aktualizace DNS]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li dynamicky aktualizovat záznamy služby DNS při každé změně IP adresy zařízení. Pokud chcete zadat typ nebo typy adres, které chcete uložit na server DNS, zaškrtněte políčko pro [Uložit ruční adresu], [Uložit stavovou adresu] nebo [Uložit bezstavovou adresu]. Interval mezi aktualizacemi lze zadat v hodinách do textového pole [Interval dynamické aktualizace DNS].

b [Nastavení mDNS]

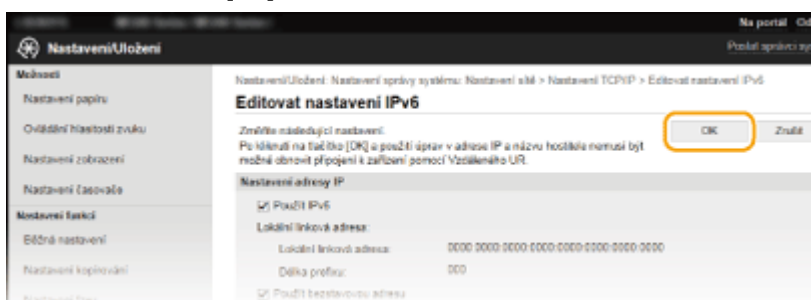
[Použit mDNS]

mDNS (multicast DNS) je protokol přijatý službou Bonjour, který slouží k přiřazení názvu hostitele k IP adrese bez použití systému DNS. Pokud chcete povolit protokol mDNS, zaškrtněte toto políčko.

[Použit stejné jméno mDNS jako IPv4]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li použít stejný název mDNS jako v IPv4. Chcete-li nastavit jiný název, zrušte zaškrtnutí políčka a zadejte název mDNS do textového pole [Název mDNS].

3 Klikněte na tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

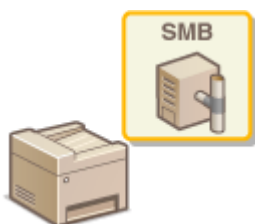
Nastavení DNS lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce <Domů>. ▶ **Nastavení IPv4(P. 480)** ▶
Nastavení IPv6(P. 481)

ODKAZY

- ▶ **Nastavení adresy IPv4(P. 339)**
- ▶ **Nastavení adres IPv6(P. 342)**
- ▶ **Zobrazení nastavení sítě(P. 346)**

Konfigurace protokolu SMB MF249dw / MF247dw

1771-076



SMB (Server Message Block) představuje protokol ke sdílení zdrojů, například souborů a tiskáren, s více než jedním zařízením v síti. Zařízení využívá protokol SMB k ukládání naskenovaných dokumentů do sdílené složky. Podle používané sítě může být nutné nastavit název systému NetBIOS a pracovní skupiny.

Název NetBiosu

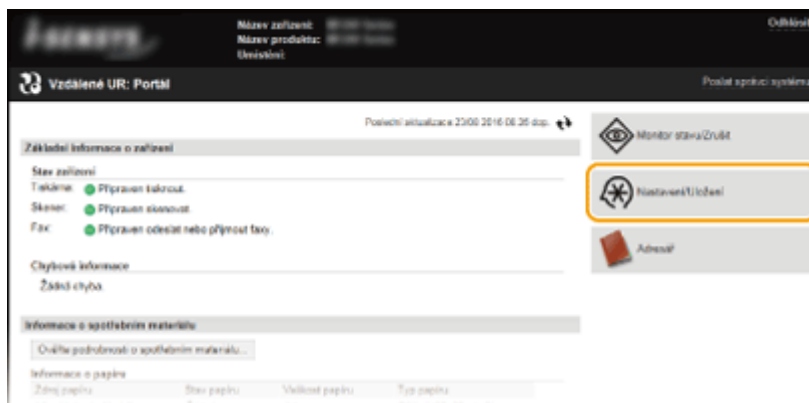
V síti systému Windows využívající systém NetBIOS slouží názvy systému NetBIOS k identifikaci počítačů zapojených do sítě a také ke sdílení souborů a dalších síťových služeb. U většiny počítačů slouží jako název systému NetBIOS název počítače.

Název pracovní skupiny

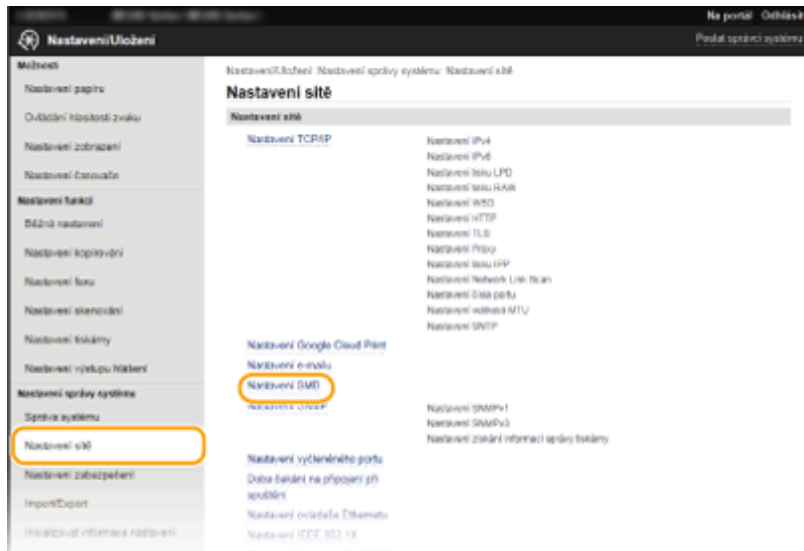
Název pracovní skupiny je název sloužící k seskupení více počítačů tak, aby v síti systému Windows byly dostupné základní síťové funkce, například sdílení souborů. Zadejte název pracovní skupiny označující skupinu, do níž zařízení patří.

**1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**

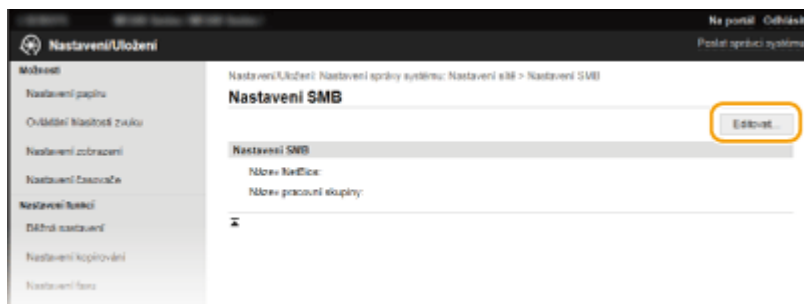
2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



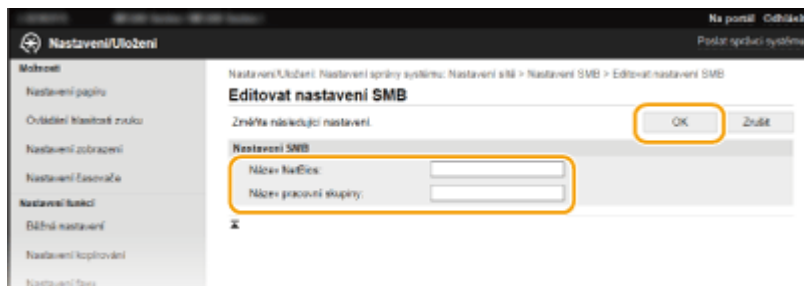
3 Klikněte na položku [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení SMB].



4 Klikněte na tlačítko [Editovat].



5 Zadejte požadované nastavení a klikněte na tlačítko [OK].



[Název NetBios]

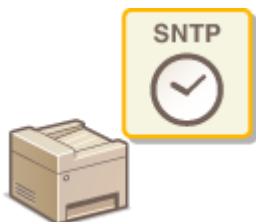
Zadejte název systému NetBIOS zařízení o délce maximálně 15 alfanumerických znaků.

[Název pracovní skupiny]

Zadejte název pracovní skupiny, do níž zařízení patří, o délce maximálně 15 alfanumerických znaků.

Konfigurace protokolu SNTP

1771-077

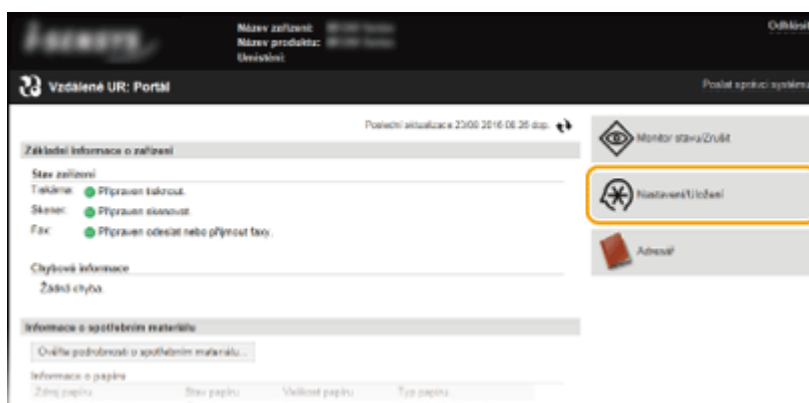


Protokol SNTP (Simple Network Time Protocol) umožňuje upravit systémové hodiny pomocí časového serveru v síti. Protokol se obvykle používá k synchronizaci zařízení a serveru. Čas se upravuje na základě světového času UTC (Coordinated Universal Time), před konfigurací protokolu SNTP tedy zadejte časové pásmo (▶ **Nastavení data/času(P. 492)**). Nastavení protokolu SNTP lze provést pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

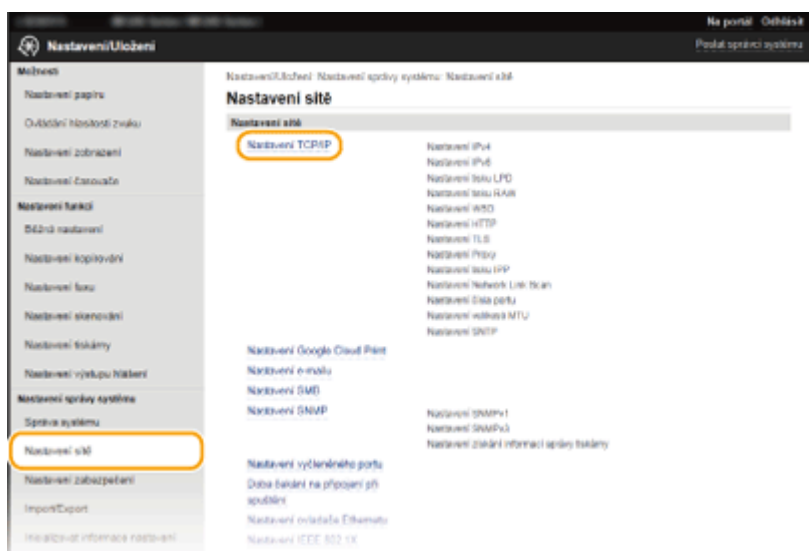
POZNÁMKA

- Funkce SNTP zařízení podporuje server NTP (verze 3) i SNTP (verze 3 a 4).

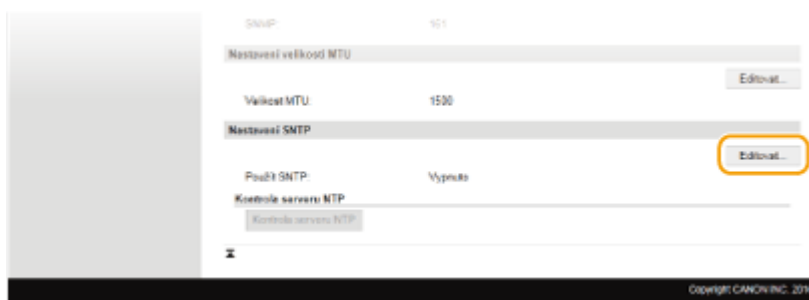
- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**
- 2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].**



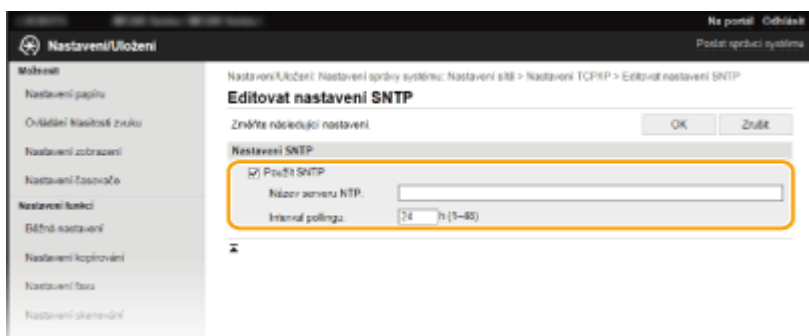
- 3 Klikněte na položku [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení TCP/IP].**



4 Klikněte na tlačítko [Editovat] v části [Nastavení SNTP].



5 Zaškrtněte políčko [Použití SNTP] a zadejte požadovaná nastavení.



[Použití SNTP]

Políčko zaškrtněte, chcete-li provádět synchronizaci pomocí funkce SNTP. Pokud funkci SNTP nechcete používat, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Název serveru NTP]

Zadejte IP adresu serveru NTP nebo SNTP. Je-li v síti dostupná služba DNS, můžete místo toho zadat název hostitele (nebo FQDN) o délce maximálně 255 alfanumerických znaků (příklad: ntp.example.com).

[Interval pollingu]

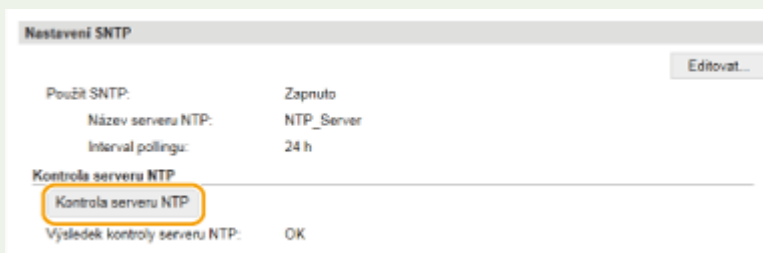
Zadejte interval mezi dvěma synchronizacemi. Zadejte interval o délce 1 až 48 hodin.

6 Klikněte na tlačítko [OK].

POZNÁMKA

Testování komunikace se serverem NTP/SNTP

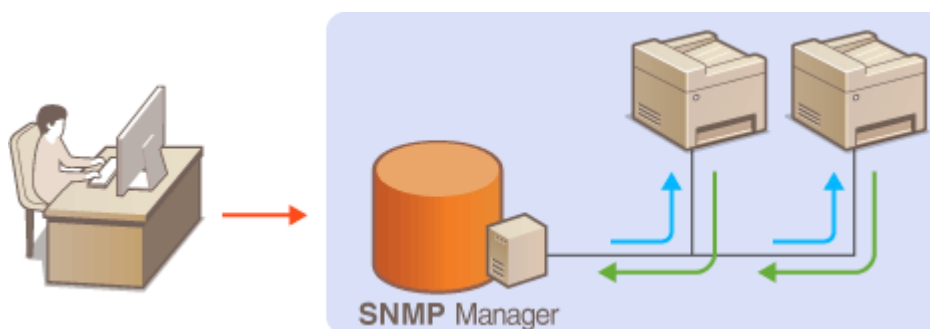
- Stav komunikace s registrovaným serverem můžete zobrazit kliknutím na tlačítko [Nastavení/Uložení] ► [Nastavení sítě] ► [Nastavení TCP/IP] a poté na tlačítko [Kontrola serveru NTP] v zobrazené nabídce [Nastavení SNTP]. Pokud bylo vytvořeno funkční připojení, výsledek se zobrazí v následující podobě. Upozorňujeme, že touto operací se neupraví systémové hodiny.



Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP

1771-078

SNMP (Simple Network Management Protocol) je protokol určený k monitorování a ovládání komunikačních zařízení v síti pomocí funkce MIB (Management Information Base). Zařízení podporuje protokol SNMPv1 a protokol SNMPv3 s vylepšenými funkcemi zabezpečení. Stav zařízení lze zkontrolovat z počítače při tisku dokumentů nebo pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. Můžete povolit buď protokol SNMPv1, nebo SNMPv3, případně oba současně. U každé verze zadejte nastavení odpovídající síťovému prostředí a účelům používání.



SNMPv1

Protokol SNMPv1 využívá informace nazývané „komunita“ k určení rozsahu komunikace SNMP. Protože se tyto informace objevují na síti ve formě prostého textu, bude síť ohrožena útoky. Chcete-li zajistit zabezpečení sítě, vypněte protokol SNMPv1 a použijte SNMPv3.

SNMPv3

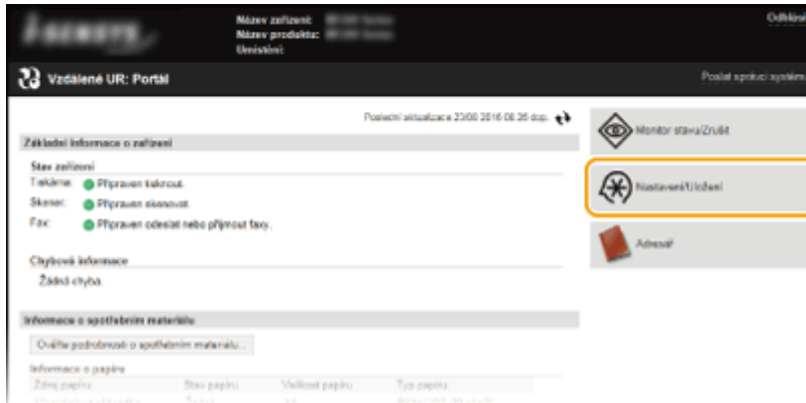
Při použití protokolu SNMPv3 můžete implementovat správu síťových zařízení chráněnou robustními funkcemi zabezpečení. Upozorňujeme, že před konfigurací protokolu SNMPv3 musí být povolena funkce TLS Vzdáleného uživatelského rozhraní (**Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní(P. 428)**).

POZNÁMKA

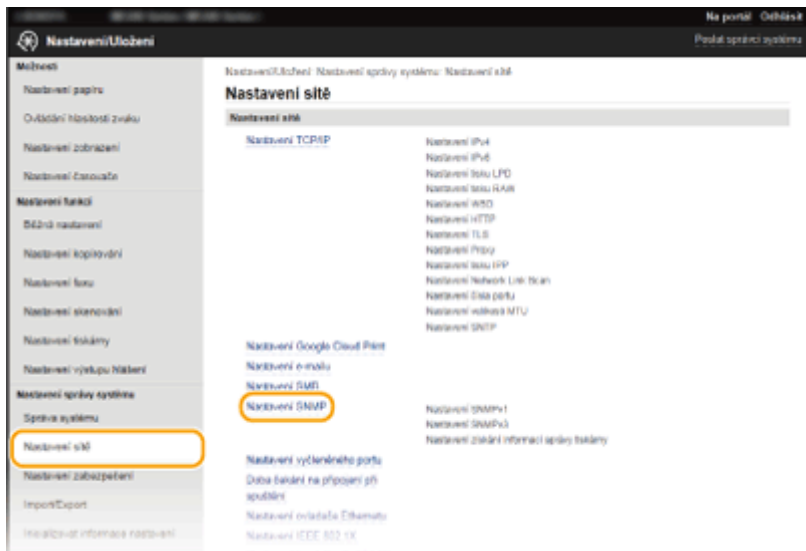
- Zařízení nepodporuje funkci upozornění pomocí depeší protokolu SNMP.
- Chcete-li změnit číslo portu protokolu SNMP, viz **Změna čísel portů (P. 411)** .
- Máte-li v počítači nebo na síti nainstalovaný software pro správu pomocí SNMP, můžete zařízení vzdáleně konfigurovat, monitorovat a ovládat z počítače. Další informace naleznete v příručkách dodaných se softwarem pro správu.

1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**

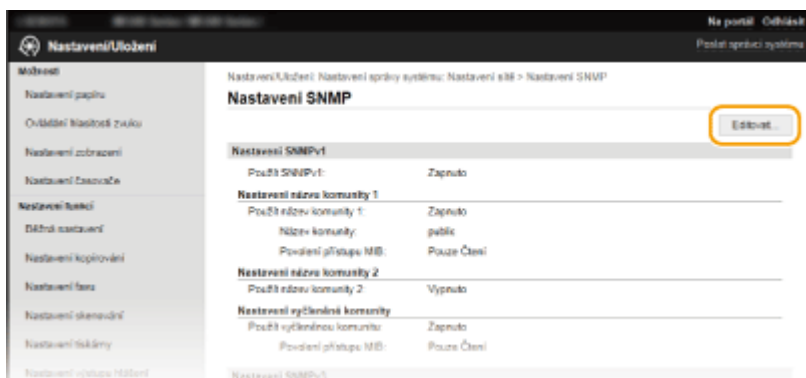
2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



3 Klikněte na položku [Nastavení sítě] ► [Nastavení SNMP].

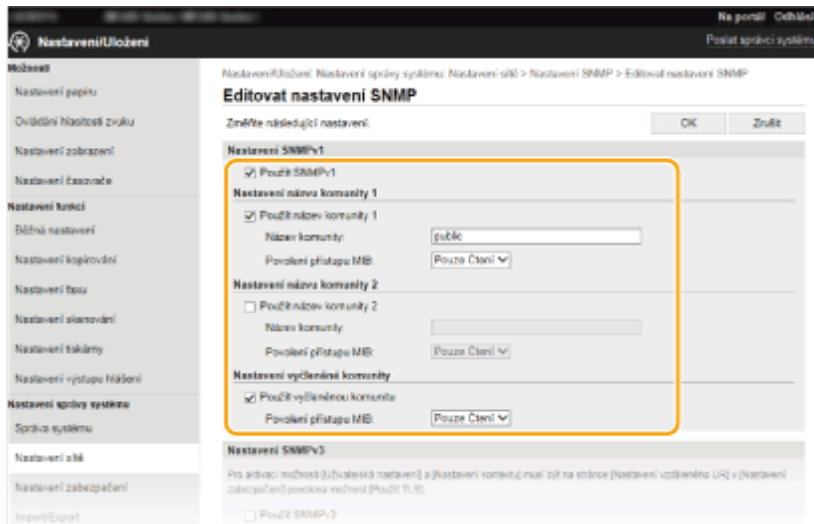


4 Klikněte na tlačítko [Editovat].



5 Zadejte nastavení protokolu SNMPv1.

- Nepotřebujete-li změnit nastavení SNMPv1, pokračujte dalším krokem.



[Použít SNMPv1]

Zaškrtnutím políčka povolte protokol SNMPv1. Ostatní nastavení protokolu SNMPv1 můžete zadat, pouze pokud je toto políčko zaškrtnuté.

[Použít název komunity 1]/[Použít název komunity 2]

Po zaškrtnutí políčka zadejte název komunity. Pokud není nutné zadávat název komunity, zrušte zaškrtnutí políčka.

[Název komunity]

Zadejte název komunity o délce maximálně 32 alfanumerických znaků.

[Povolení přístupu MIB]

U každé komunity nastavte přístupová oprávnění k objektům MIB výběrem možnosti [Čtení/Zápis] nebo [Pouze Čtení].

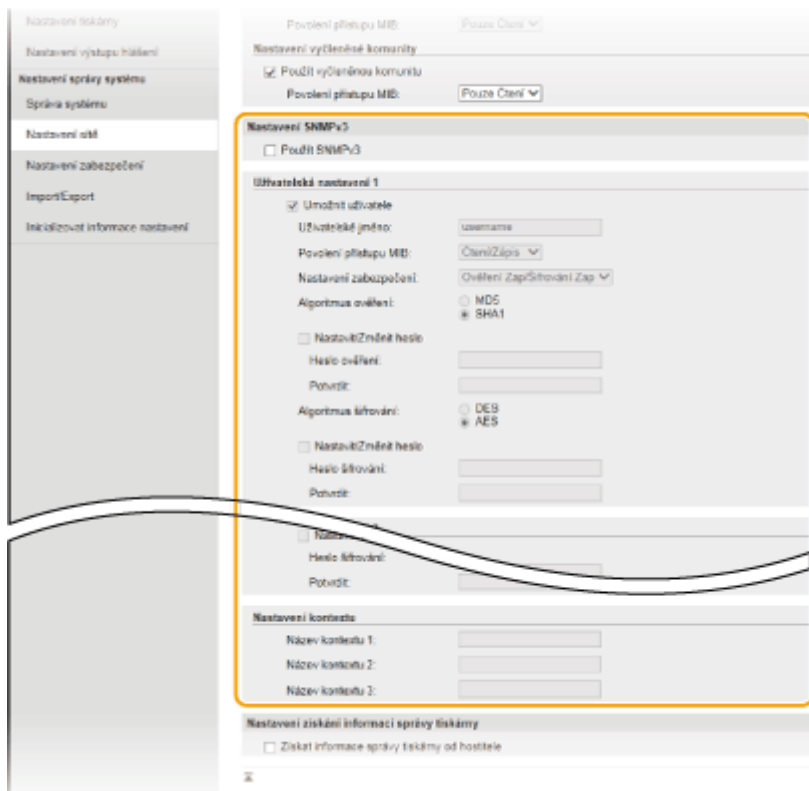
[Čtení/Zápis]	Povoluje zobrazení i změnu hodnot objektů MIB.
[Pouze Čtení]	Povoluje pouze zobrazení hodnot objektů MIB.

[Použit vyčleněnou komunitu]

Vyhrazená komunita představuje předvolenou komunitu, určenou výhradně pro správce používající software Canon. Políčko zaškrtněte, chcete-li používat vyhrazenou komunitu. Pokud funkci vyhrazené komunity nechcete používat, zaškrtnutí políčka zrušte.

6 Zadejte nastavení protokolu SNMPv3.

- Nepotřebujete-li změnit nastavení SNMPv3, přejděte k dalšímu kroku.

**[Použití SNMPv3]**

Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte protokol SNMPv3. Ostatní nastavení protokolu SNMPv3 můžete zadat, pouze pokud je toto políčko zaškrtnuté.

[Umožnit uživatele]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li povolit [Uživatelská nastavení 1]/[Uživatelská nastavení 2]/[Uživatelská nastavení 3]. Pokud chcete zakázat uživatelské nastavení, zrušte označení příslušného zaškrtačacího pole.

[Uživatelské jméno]

Zadejte uživatelské jméno o délce maximálně 32 alfanumerických znaků.

[Povolení přístupu MIB]

Výběrem možnosti [Čtení/Zápis] nebo [Pouze Čtení] zvolte přístupová oprávnění k objektům MIB.

[Čtení/Zápis]	Povoluje zobrazení i změnu hodnot objektů MIB.
[Pouze Čtení]	Povoluje pouze zobrazení hodnot objektů MIB.

[Nastavení zabezpečení]

Výběrem možnosti [Ověření Zap/Šifrování Zap], [Ověření Zap/Šifrování Vyp] nebo [Ověření Vyp/Šifrování Vyp] nastavte požadovanou kombinaci nastavení ověřování a šifrování.

[Algoritmus ověření]

Pokud jste vybrali možnost [Ověření Zap/Šifrování Zap] nebo [Ověření Zap/Šifrování Vyp] v nabídce [Nastavení zabezpečení], vyberte algoritmus odpovídající vašemu prostředí.

[Algoritmus šifrování]

Pokud jste vybrali možnost [Ověření Zap/Šifrování Zap] v nabídce [Nastavení zabezpečení], vyberte algoritmus odpovídající vašemu prostředí

[Nastavit/Změnit heslo]

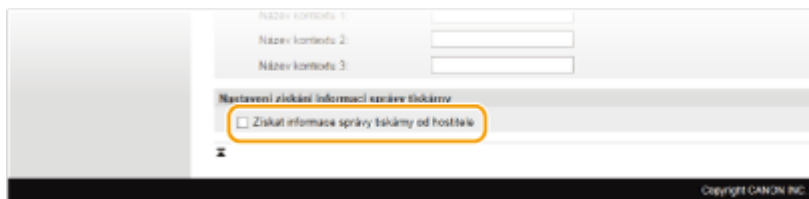
Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a zadejte heslo o délce 6 až 16 alfanumerických znaků do textového pole [Heslo ověření] nebo [Heslo šifrování]. Heslo potvrďte jeho opětovným zadáním do textového pole [Potvrdit]. Pro algoritmus ověřování a šifrování lze nastavit samostatné heslo.

[Název kontextu 1]/[Název kontextu 2]/[Název kontextu 3]

Zadejte název kontextu o délce maximálně 32 alfanumerických znaků. Zaregistrovat lze maximálně tři názvy kontextu.

7 Zadejte nastavení Získávání informací o správě tiskárny.

- Díky funkci SNMP lze pomocí počítače v síti monitorovat a pravidelně získávat informace o správě tiskárny, například tiskové protokoly a porty tiskárny.



[Získat informace správy tiskárny od hostitelů]

Políčko zaškrtněte, pokud chcete povolit monitorování informací správy tiskárny pomocí protokolu SNMP. Chcete-li monitorování informací správy tiskárny zakázat, zaškrtnutí políčka zrušte.

8 Klikněte na tlačítko [OK].

POZNÁMKA

Zakázání protokolu SNMPv1

- Některé z funkcí zařízení nebudou dostupné, například získávání informací o zařízení pomocí ovladače tiskárny.

Použití ovládacího panelu

- Můžete také zadat nastavení SNMPv1 a povolit nebo zakázat nastavení SNMPv3 z nabídky <Nabídka> na obrazovce <Domů>. **▶ Nastavení SNMP(P. 484)**

Povolení protokolu SNMPv1 i SNMPv3

- Jsou-li povoleny obě verze protokolu SNMP, doporučuje se nastavit přístupová oprávnění MIB v protokolu SNMPv1 na [Pouze Čtení]. Přístupová oprávnění MIB lze nastavit nezávisle ve verzi SNMPv1 a SNMPv3 (a pro každého uživatele ve verzi SNMPv3). Výběrem volby [Čtení/Zápis] (plná přístupová oprávnění) ve verzi SNMPv1 se zruší robustní funkce zabezpečení zahrnuté ve verzi SNMPv3, protože většinu nastavení zařízení lze pak ovládat pomocí protokolu SNMPv1.

ODKAZY

- ▶ **Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní(P. 428)**

Zabezpečení

Zabezpečení	394
Ochrana zařízení před neoprávněným přístupem	395
Zabránění neoprávněnému přístupu	396
Nastavení přístupových oprávnění	398
Nastavení kódu PIN správce systému	399
Nastavení kódu PIN pro Vzdálené uživatelské rozhraní	401
Omezení komunikace pomocí bran firewall	403
Zadání IP adres pro přidání do pravidel brány firewall	404
Zadání MAC adres pro přidání do pravidel brány firewall	408
Změna čísel portů	411
Nastavení serveru proxy	413
Omezení funkcí zařízení	415
Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání	416
Nastavení kódu PIN pro adresář	417
Omezení dostupných míst určení	419
Zákaz faxování z počítače	420
Zákaz použití naposledy použitých míst určení	421
Kontrola míst určení před odesláním dokumentů	422
Zákaz sekvenčního vysílání	424
Zákaz komunikace HTTP	425
Zákaz Vzdáleného uživatelského rozhraní	426
Implementace funkcí pro vysokou míru zabezpečení	427
Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní	428
Konfigurace ověřování IEEE 802.1X	432
Konfigurace nastavení pro páry klíčů a digitální certifikáty	437
Generování párů klíčů	439
Použití párů klíčů a digitálních certifikátů vydaných certifikační autoritou	446
Ověření párů klíčů a digitálních certifikátů	450

Zabezpečení

1771-079

Důvěrné informace jsou dnes běžně zpracovávány elektronickými informačními zařízeními, včetně počítačů a tiskáren, a některé z těchto zařízení se mohou kdykoliv stát terčem útoku třetích stran se škodlivými úmysly. Útočníci mohou buď přímo získat neoprávněný přístup k zařízením, nebo nepřímo využít nedbalosti či chyb při používání zařízení. V každém případě vám při úniku důvěrných informací hrozí ztráty, jejichž rozsah nelze předvídat. Z důvodu ochrany před těmito hrozbami je zařízení vybaveno řadou bezpečnostních funkcí. V závislosti na síťovém prostředí proveďte potřebnou konfiguraci.

POZNÁMKA

- Můžete získat ten nejlepší bezpečnostní systém tím, že vytvoříte prostředí znemožňující přístup k tiskárnám v místní síti přes internet a použijete takové prostředí společně s bezpečnostními funkcemi zařízení. ▶
Zabránění neoprávněnému přístupu(P. 396)

■ Nastavení základního zabezpečení informací



- ▶ **Ochrana zařízení před neoprávněným přístupem(P. 395)**

■ Opatření na ochranu před nedbalostí a nesprávným použitím



- ▶ **Omezení funkcí zařízení(P. 415)**

■ Implementace funkcí pro vysokou míru zabezpečení

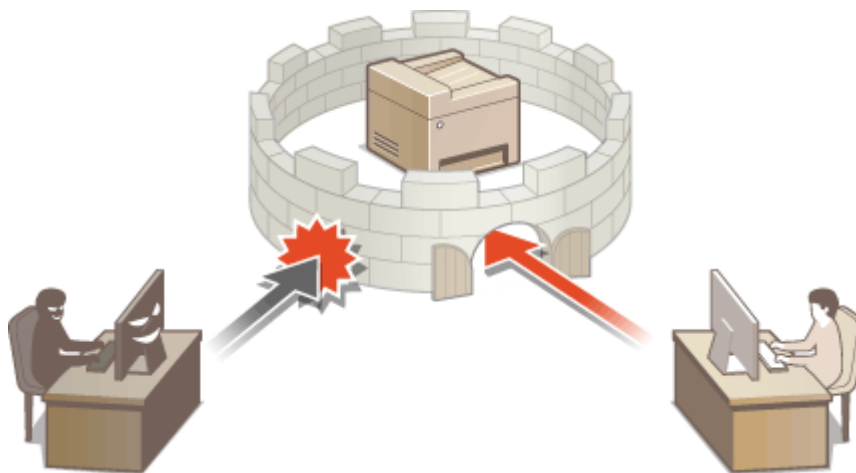


- ▶ **Implementace funkcí pro vysokou míru zabezpečení (P. 427)**

Ochrana zařízení před neoprávněným přístupem

1771-07A

Zabraňte třetím stranám v neoprávněném přístupu a používání zařízení. Můžete implementovat několik bezpečnostních opatření, mezi která patří například použití bran firewall nebo změna čísel portů.



Zabránění neoprávněnému přístupu

1771-07C

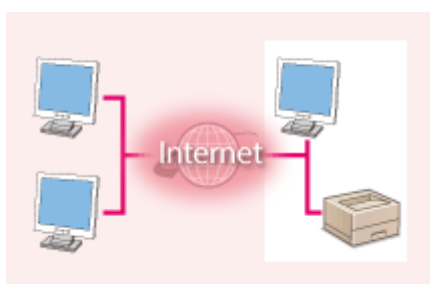
V této části jsou popsána bezpečnostní opatření, která slouží k ochraně před neoprávněným přístupem z vnější sítě. Jde o kriticky důležité informace, které by si všichni uživatelé a správci měli přečíst před použitím tohoto zařízení, dalších tiskáren a multifunkčních zařízení připojených k síti. Tiskárna nebo multifunkční zařízení připojené k síti v současné době nabízí řadu užitečných funkcí, například tisk z počítače, dálkové ovládání z počítače a zaslání naskenovaných dokumentů přes Internet. Na druhou stranu je nezbytně nutné zavést bezpečnostní opatření ke snížení rizika úniku informací, protože tiskárna nebo multifunkční zařízení připojené k síti je více vystaveno hrozbám, jako je neoprávněný přístup nebo krádež. V této části jsou vysvětlena nezbytná nastavení, která je před použitím tiskárny nebo multifunkčního zařízení připojeného k síti třeba zadat na ochranu před neoprávněným přístupem.

Bezpečnostní opatření na ochranu před neoprávněným přístupem z vnější sítě

- ▶ **Přiřazení privátní IP adresy (P. 396)**
- ▶ **Omezení přenosu pomocí brány firewall (P. 397)**
- ▶ **Zadání šifrované komunikace TLS (P. 397)**
- ▶ **Nastavení kódu PIN ke správě informací uložených v multifunkčním zařízení(P. 397)**

Přiřazení privátní IP adresy

IP adresa představuje numerické označení přiřazené ke každému zařízení zapojenému do počítačové sítě. „Globální IP adresa“ se používá pro komunikační připojení k Internetu a „privátní IP adresa“ ke komunikaci v rámci místní sítě, například firemní sítě LAN. Je-li přiřazena globální IP adresa, je tiskárna nebo multifunkční zařízení dostupné zvenčí a umožňuje přístup přes Internet. Zvyšuje se tak riziko úniku informací při neoprávněném přístupu z vnější sítě. Je-li na druhou stranu přiřazena privátní IP adresa, je tiskárna nebo multifunkční zařízení omezeno na místní síť a mají k němu přístup pouze uživatelé v dané místní síti, například firemní síti LAN.



Globální IP adresa

Umožňuje přístup k externí síti



Privátní IP adresa

Umožňuje přístup uživatelům v místní síti

Nejprve přiřaďte tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení privátní IP adresu. Potvrďte, zda je IP adresa přiřazena používané tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení privátní. Privátní IP adresa se nachází v jednom z následujících rozsahů.

■ Rozsahy privátních IP adres

- Od 10.0.0.0 do 10.255.255.255
- Od 172.16.0.0 do 172.31.255.255
- Od 192.168.0.0 do 192.168.255.255

Pokyny k potvrzení IP adresy naleznete v části ▶ **Nastavení adresy IPv4(P. 339)** .

POZNÁMKA

- Je-li k tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení přiřazena globální IP adresa, můžete vytvořit síťové prostředí s cílem omezit riziko neoprávněného přístupu tak, že nainstalujete bezpečnostní software, například bránu firewall, zabraňující přístupu z vnějších sítí. Chcete-li přiřadit globální IP adresu a použít tiskárnu nebo multifunkční zařízení, obraťte se na správce sítě.

Omezení přenosu pomocí brány firewall

Brána firewall zabraňuje neoprávněnému přístupu z vnějších sítí a chrání před útoky nebo narušením místní sítě. Pomocí brány firewall můžete v síťovém prostředí zablokovat přístup z vnější sítě, která může být nebezpečná, omezením komunikace z konkrétní IP adresy dané vnější sítě. Tiskárny a multifunkční zařízení Canon zahrnují funkci, která umožňuje nastavit filtrování IP adres. Pokyny k nastavení filtrování IP adres naleznete v části [Zadání IP adres pro přidání do pravidel brány firewall\(P. 404\)](#) .

Zadání šifrované komunikace TLS

Informace o šifrované komunikaci TLS naleznete v části [Implementace funkcí pro vysokou míru zabezpečení \(P. 427\)](#) a postupy zadání v části [Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní\(P. 428\)](#) .

Nastavení kódu PIN ke správě informací uložených v multifunkčním zařízení

Riziko úniku informací v případě, že se třetí strana se zlými úmysly pokusí získat neoprávněný přístup k tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení, snížíte zadáním kódu PIN k informacím uloženým v zařízení. Tiskárna nebo multifunkční zařízení Canon umožňuje chránit různé typy informací pomocí kódu PIN.

■ Nastavení kódu PIN ke každé funkci

- Nastavení kódu PIN na použití Vzdáleného uživatelského rozhraní
Další informace naleznete v části [Nastavení kódu PIN pro Vzdálené uživatelské rozhraní \(P. 401\)](#) .
- Nastavení kódu PIN na nastavení správce systému
Další informace naleznete v části [Nastavení kódu PIN správce systému\(P. 399\)](#) .
- PIN adresáře
Další informace o nastavení kódu PIN naleznete v části [Nastavení kódu PIN pro adresář\(P. 417\)](#) .

Výše jsou uvedeny příklady bezpečnostních opatření na ochranu před neoprávněným přístupem. Podrobnější informace o dalších bezpečnostních opatřeních vyhledejte v části [Zabezpečení\(P. 394\)](#) a zaveďte nezbytná bezpečnostní opatření na ochranu proti neoprávněnému přístupu odpovídající vašemu prostředí.

Nastavení přístupových oprávnění

1771-07E

Zabraňte neoprávněnému přístupu k zařízení tím, že povolíte přístup pouze uživatelům s přístupovým oprávněním. Jsou-li nastavena oprávnění, musí uživatel před změnou nastavení nebo přístupem ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní zadat kód PIN.



Přístupová oprávnění se dělí na dva typy: Režim správce systému a režim běžného uživatele. Režim správce systému zahrnuje plná přístupová oprávnění, která lze omezit nastavením kódu PIN správce systému. A nastavením položky Přístupový PIN vz. UR můžete omezit použití Vzdáleného uživatelského rozhraní v režimu běžného uživatele a v režimu správce systému bez nastavení kódu PIN správce systému.

PIN správce systému

PIN správce systému je určen výhradně pro správce s plnými přístupovými oprávněními. Zadáte-li tento kód PIN, zadání tohoto kódu PIN při přihlašování k zařízení bude nutné pro přístup k <Nastavení sítě> a <Nastavení správy systému>. PIN správce systému nastavte v případě, že potřebujete zajistit různou úroveň přístupových oprávnění pro správce a pro běžné uživatele.

► Nastavení kódu PIN správce systému (P. 399)

Kód PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní (Přístupový PIN vzdáleného UR)

Jde o kód PIN pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní budou mít přístup pouze uživatelé, kteří znají tento kód PIN.

► Nastavení kódu PIN pro Vzdálené uživatelské rozhraní (P. 401)

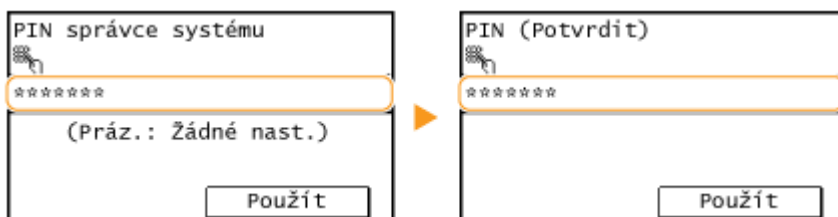
Nastavení kódu PIN správce systému

1771-07F

Nastavte kód PIN správce systému, který je určený pouze pro správce. K položkám <Nastavení sítě>, <Nastavení správy systému> atd. lze přistoupit pouze po zadání správného kódu PIN. Doporučujeme, aby kód PIN znali pouze správci.

- 1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.
- 2 Klepněte na tlačítko <Nastavení správy systému>.
- 3 Vyberte <Nastavení informací správce systému> ► <PIN správce systému>.
- 4 Zadejte kód PIN správce systému.

- Pomocí číselných tlačítek zadejte maximálně sedmimístné číslo a klepněte na tlačítko <Použít>.
- Pokud se zobrazí výzva <PIN (Potvrdit)>, zadejte kód PIN znovu pro potvrzení.

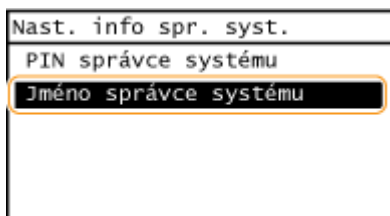


POZNÁMKA:

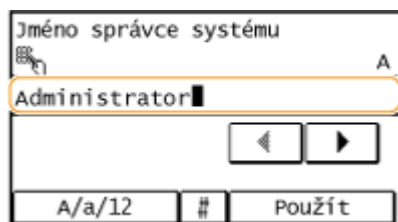
- Není možné registrovat kód PIN, který se skládá ze samých nul, například 00 nebo 0000000.
- Pokud chcete zakázat kód PIN, vymažte kód PIN pomocí tlačítka **C** (textové pole nechte prázdné) a klepněte na tlačítko <Použít>.

■ Nastavení jména správce systému

- 1 Klepněte na tlačítko <Jméno správce systému>.



- 2 Zadejte jméno správce systému o maximální délce 32 znaků a klepněte na tlačítko <Použít>. ► **Zadávání textu (P. 37)**



POZNÁMKA

Konfigurace nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení] ► [Správa systému] ► [Editovat] a na zobrazené obrazovce zadejte potřebná nastavení.
- Vzdálené uživatelské rozhraní umožňuje uložit celou řadu informací, včetně kontaktních údajů, poznámek správce, umístění instalace zařízení a také nastavení, která lze zadat pomocí ovládacího panelu. Uložené informace lze zobrazit na stránce [Informace o zařízení] Vzdáleného uživatelského rozhraní. ► **Kontrola informací správce systému(P. 463)**

Pokud kód PIN zapomenete

- Kód PIN se snažte nezapomenout. Pokud ho zapomenete, kontaktujte autorizovaného prodejce produktů Canon nebo linku podpory společnosti Canon.

Pokud je nastaven PIN správce systému

- Při pokusu o přístup do <Nastavení sítě>, <Nastavení správy systému> atd. se zobrazí následující obrazovka. Zadejte platný kód PIN.
- Při vstupu do režimu správce systému prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní je také vyžadováno zadání kódu PIN. ►

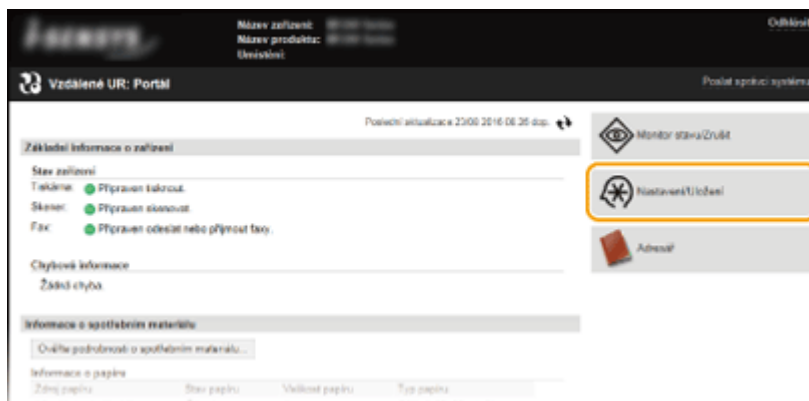
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)

Nastavení kódu PIN pro Vzdálené uživatelské rozhraní

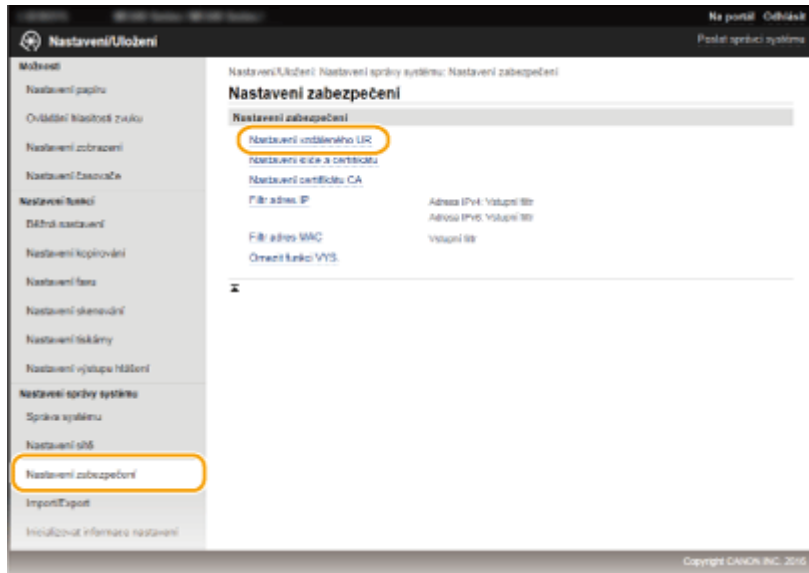
1771-07H

Můžete nastavit kód PIN pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Všichni uživatelé používají stejný kód PIN.

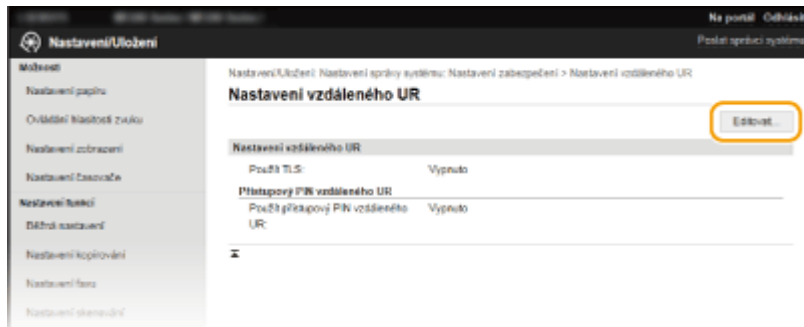
- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení].



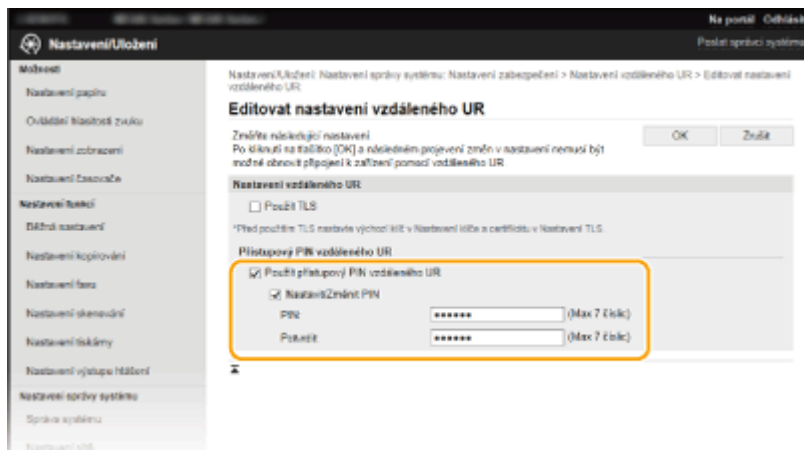
- 3 Klikněte na položku [Nastavení zabezpečení] ▶ [Nastavení vzdáleného UR].



- 4 Klikněte na tlačítko [Editovat].



5 Zaškrtněte políčko [Použit přístupový PIN vzdáleného UR] a nastavte kód PIN.



[Použit přístupový PIN vzdáleného UR]

Pokud zaškrtnete toto políčko, před přístupem ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní bude nutné zadávat kód PIN.

[Nastavit/Změnit PIN]

Pro zadání kódu PIN zaškrtněte políčka pro textová pole [PIN] a [Potvrdit] a zadejte shodně do obou polí maximálně sedmimístné číslo.

6 Klikněte na [OK].

POZNÁMKA

Pokud kód PIN zapomenete

- V nabídce nastavení na ovládacím panelu zadejte nový Přístupový PIN vz. UR. [▶ Nastavení vzdáleného UR\(P. 536\)](#)

Pokud inicializujete nastavení Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Inicializuje se také možnost Přístupový PIN vz. UR. Po inicializaci nastavte nový kód PIN. [▶ Inicializace nabídky\(P. 628\)](#)

ODKAZY

- ▶ [Nastavení přístupových oprávnění\(P. 398\)](#)
- ▶ [Nastavení kódu PIN správce systému\(P. 399\)](#)

Omezení komunikace pomocí bran firewall

1771-07J

Bez řádného zabezpečení mohou třetí strany získat neoprávněný přístup k počítačům a dalším komunikačním zařízením, které jsou připojené k síti. Chcete-li zabránit tomuto neoprávněnému přístupu, zadejte nastavení pro filtrování paketů. Je to funkce, která slouží k omezení komunikace se zařízeními s určitými IP adresami nebo MAC adresami.



Zadání IP adres pro přidání do pravidel brány firewall

1771-07K

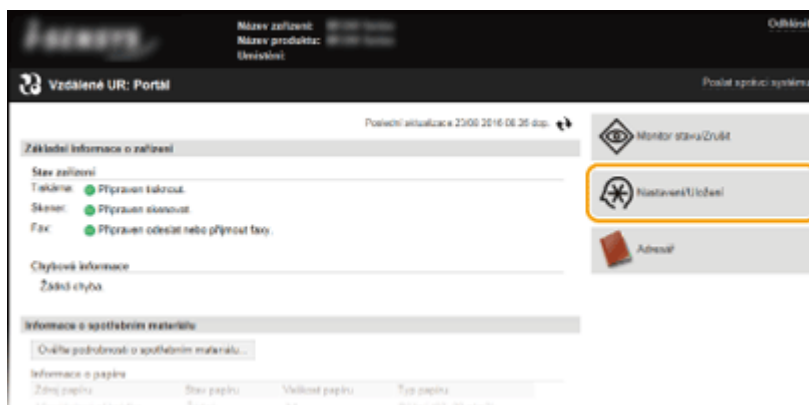
Můžete buď umožnit komunikaci pouze se zařízeními s určitými IP adresami, nebo blokovat zařízení s určitými IP adresami a komunikaci s ostatními povolit. Můžete zadat jednu IP adresu nebo rozsah IP adres.

POZNÁMKA

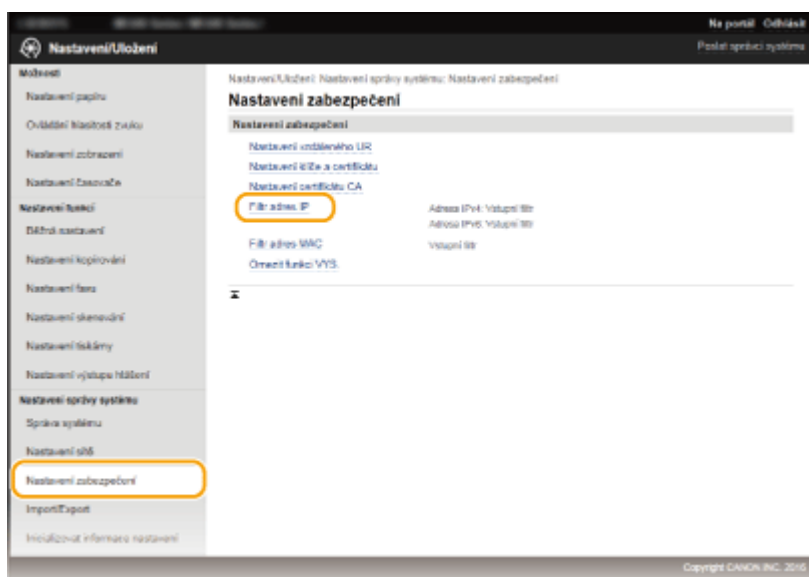
- Lze zadat až 4 IP adresy (nebo rozsahy IP adres) jak pro IPv4, tak pro IPv6.
- Paketové filtry popsané v této sekci kontrolují komunikaci pomocí protokolů TCP, UDP a ICMP.

1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)

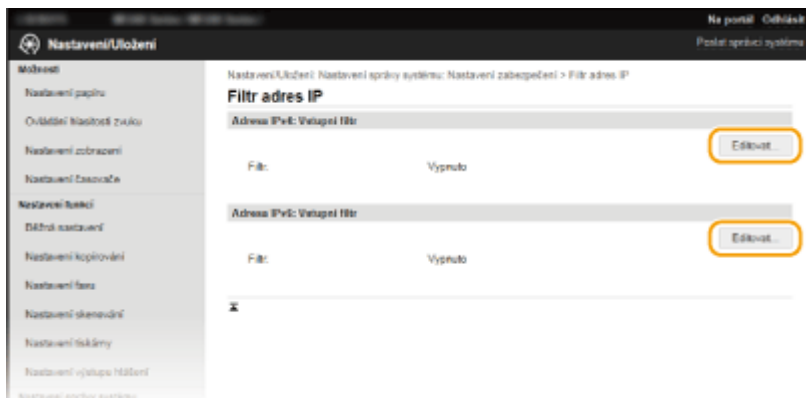
2 Klikněte na položku [Nastavení/Uložení].



3 Klikněte na položku [Nastavení zabezpečení] ▶ [Filtr adres IP].



4 Klikněte na [Editovat] a zadejte typ filtru, který chcete použít.



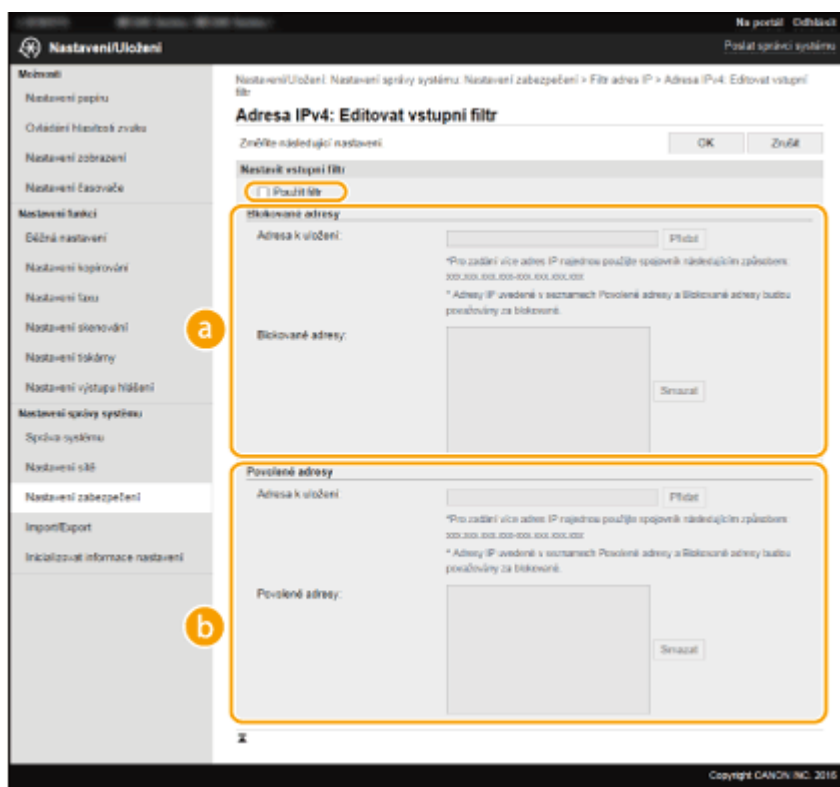
[Adresa IPv4: Vstupní filtr]

Zaškrtněte, chcete-li omezit přijímání dat ze zařízení do počítače zadáním adres IPv4.

[Adresa IPv6: Vstupní filtr]

Zaškrtněte, chcete-li omezit přijímání dat ze zařízení do počítače zadáním adres IPv6.

5 Zadejte nastavení filtrování paketů.



a [Blokované adresy]

Slouží k uložení adres, které se mají blokovat, a umožňuje kontrolovat a odstraňovat uložené blokové adresy.

b [Povolené adresy]

Slouží k uložení adres, které se mají povolit, a umožňuje kontrolovat a odstraňovat uložené povolené adresy.

1 Zaškrtněte políčko [Použít filtr].

- Pole zaškrtněte, pokud chcete komunikaci omezit. Zrušením zaškrtnutí políčka omezení zakážete.

2 Zadejte adresu.

- Zadejte IP adresu (nebo rozsah IP adres) do textového pole [Adresa k uložení] a klikněte na [Přidat].

Uložená adresa	Výsledek
[Blokované adresy]	Omezuje komunikaci (příjem) se zařízeními, jejichž IP adresy jsou zadány v poli [Adresa k uložení]. Komunikace se zařízeními s jinými IP adresami je povolena.
[Povolené adresy]	Povoluje komunikaci (příjem) pouze se zařízeními, jejichž IP adresy jsou zadány v poli [Adresa k uložení]. Komunikace se zařízeními s jinými IP adresami je omezená.
Uloženo v obou polích	Povoluje komunikaci (příjem) pouze se zařízeními, jejichž IP adresy jsou uloženy v poli [Povolené adresy]. Komunikace se zařízeními s jinými IP adresami je omezená. Zároveň je omezená komunikace také pro IP adresy uloženy v poli [Blokované adresy].

DŮLEŽITÉ:**Kontrola správnosti zadaných údajů**

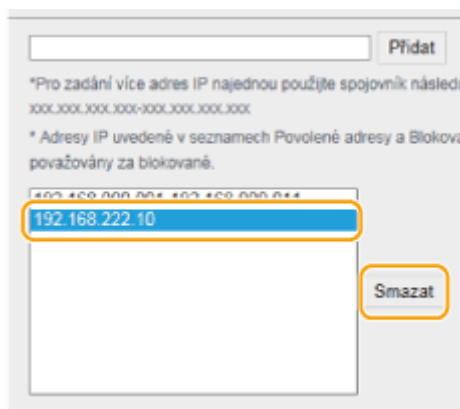
Pokud zadáte IP adresy nesprávně, může se stát, že nebude možný přístup do zařízení prostřednictvím vzdáleného uživatelského rozhraní. V takovém případě je třeba nastavit <Filtr adres IPv4> nebo <Filtr adres IPv6> na <Vypnuto>. **🔴Filtr adres IPv4 (P. 534)** **🔴Filtr adres IPv6 (P. 535)**

POZNÁMKA:**Formulář pro zadávání IP adres**

	Popis	Příklad
Zadání jedné adresy	IPv4: Čísla odděluje tečkami.	192.168.0.10
	IPv6: Alfanumerické znaky odděluje dvojtečkami.	fe80::10
Zadání rozsahu adres	Mezi jednotlivé adresy vkládejte pomlčku.	IPv4: 192.168.0.10-192.168.0.20
		IPv6: fe80::10-fe80::20
Zadání rozsahu adres s předponou (pouze IPv6)	Zadejte adresu, pak lomítko a dále číslo označující délku předpony.	fe80::1234/64

Smazání IP adresy ze seznamu výjimek

Vyberte IP adresu a klikněte na [Smazat].



- 3 Klikněte na tlačítko [OK].

POZNÁMKA

Nastavení filtru IP adres lze povolit či zakázat z nabídky <Nabídka> na obrazovce <Domů>. [▶Filtr adres IPv4 \(P. 534\)](#) [▶Filtr adres IPv6 \(P. 535\)](#)

ODKAZY

[▶Zadání MAC adres pro přidání do pravidel brány firewall\(P. 408\)](#)

Zadání MAC adres pro přidání do pravidel brány firewall

1771-07L

Můžete buď umožnit komunikaci pouze se zařízeními s určitými MAC adresami, nebo blokovat zařízení s určitými MAC adresami a komunikaci s ostatními povolit. Lze zadat až 10 adres MAC.

DŮLEŽITÉ

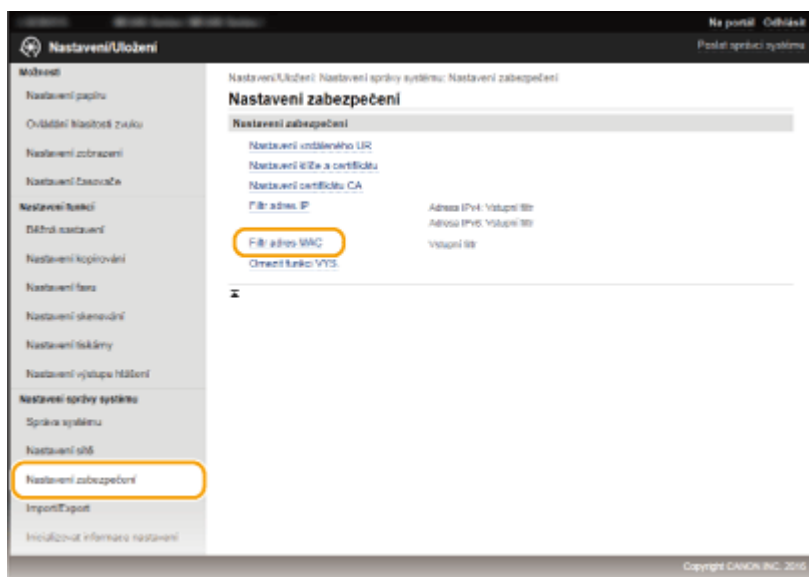
Funkce je nedostupná, když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN.

1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. 
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)

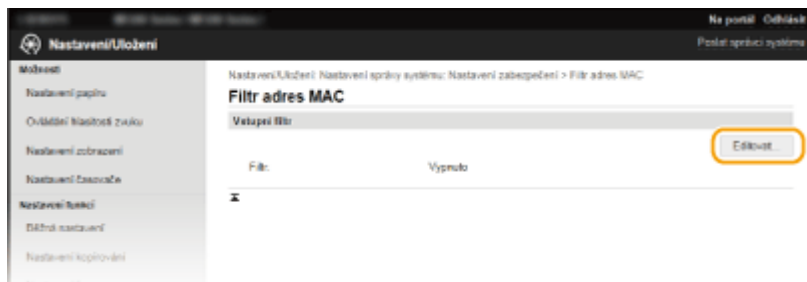
2 Klikněte na položku [Nastavení/Uložení].



3 Klikněte na položku [Nastavení zabezpečení] ► [Filtr adres MAC].



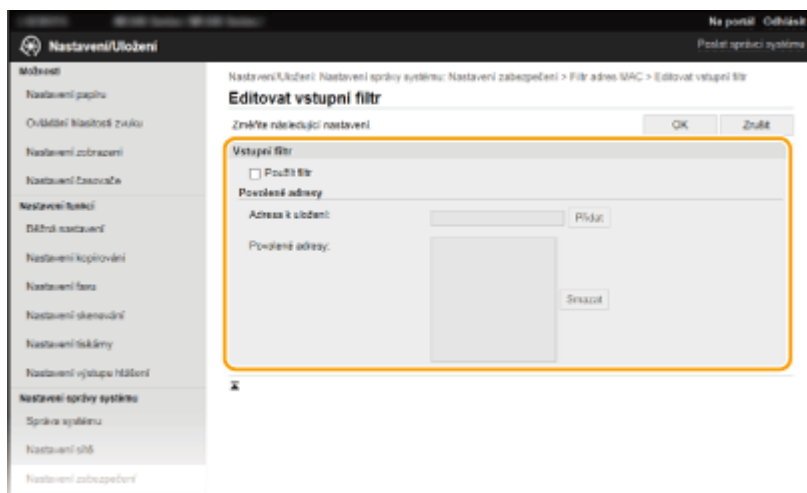
4 Klikněte na tlačítko [Editovat].



[Vstupní filtr]

Zaškrtněte, chcete-li omezit přijímání dat ze zařízení do počítače zadáním adres MAC.

5 Zadejte nastavení filtrování paketů.



1 Zaškrtněte políčko [Použití filtr].

- Pole zaškrtněte, pokud chcete komunikaci omezit. Zrušením zaškrtnutí políčka omezení zakážete.

2 Zadejte adresu.

- Zadejte adresu MAC do textového pole [Adresa k uložení] a klikněte na možnost [Přidat]. Povoluje komunikaci (příjem) pouze se zařízeními, jejichž MAC adresy jsou uloženy. Komunikace se zařízeními s jinými MAC adresami je omezená.
- Jednotlivé adresy není nutné oddělovat pomlčkami nebo dvojtečkami.

DŮLEŽITÉ:

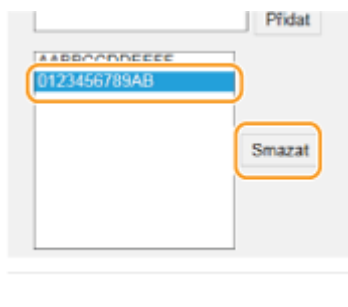
Kontrola správnosti zadaných údajů

Zadáte-li MAC adresy nesprávně, nebude možné se k zařízení připojit prostřednictvím vzdáleného uživatelského rozhraní. V takovém případě je třeba nastavit <Filtr adres MAC> na <Vypnuto>. **►Filtr adres MAC (P. 535)**

POZNÁMKA:

Odstranění adresy MAC ze seznamu výjimek

Vyberte adresu MAC a klikněte na [Smazat].



- 3 Klikněte na tlačítko [OK].

POZNÁMKA

Nastavení filtru adres MAC lze povolit či zakázat z nabídky <Nabídka> na obrazovce <Domů>. [▶Filtr adres MAC \(P. 535\)](#)

ODKAZY

- [▶Zadání IP adres pro přidání do pravidel brány firewall\(P. 404\)](#)

Změna čísel portů

1771-07R

Porty slouží jako koncové body pro komunikaci s ostatními zařízeními. Pro hlavní protokoly jsou typicky použita běžná čísla portů. Vzhledem k tomu, že tato čísla portů jsou dobře známa, jsou zařízení s těmito čísly portů zranitelná vůči útokům. Váš správce sítě může změnit čísla portů za účelem zvýšení zabezpečení zařízení. Po změně čísla portu musí být pro nové číslo nastaveno sdílení s komunikujícími zařízeními, jakými jsou počítače a servery. V závislosti na síťovém prostředí zadejte nastavení čísla portu.

POZNÁMKA

Chcete-li změnit číslo portu pro server proxy, viz [Nastavení serveru proxy \(P. 413\)](#).

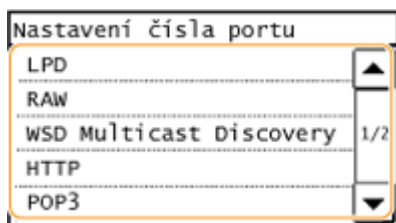
1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. [Nastavení kódu PIN správce systému\(P. 399\)](#)

3 Vyberte <Nastavení TCP/IP> ► <Nastavení čísla portu>.

4 Klepněte na port, který chcete změnit.

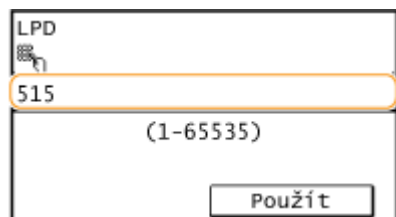


POZNÁMKA:

Další informace o portech

- <LPD>/<RAW>/<WSD Multicast Discovery> [Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD\(P. 350\)](#)
- <HTTP> [Zákaz komunikace HTTP \(P. 425\)](#)
- <POP3>/<SMTP> [Konfigurace nastavení e-mailové komunikace\(P. 365\)](#)
- <SNMP> [Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP\(P. 388\)](#)

5 Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo portu a klepněte na tlačítko <Použít>.



ODKAZY

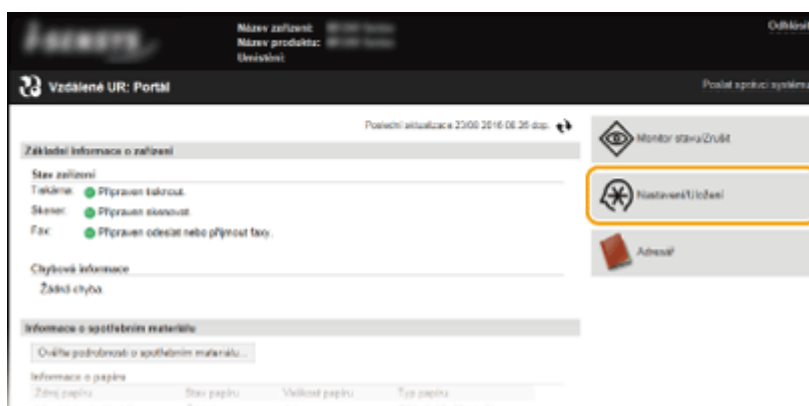
► **Konfigurace portů tiskáren(P. 353)**

Nastavení serveru proxy

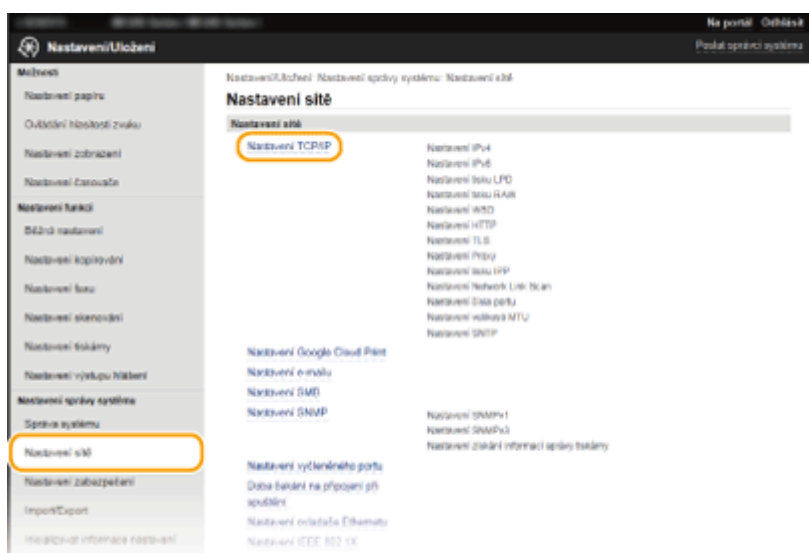
1771-075

Proxy (nebo HTTP proxy server) je buď počítač, nebo software, který ostatním zařízením zprostředkovává komunikaci HTTP, a to zejména komunikaci se zdroji mimo síť, např. při procházení webových stránek. Klientská zařízení jsou k vnější síti připojena přes server proxy a nekomunikují tedy s vnějšími zdroji přímo. Nastavení serveru proxy jednak usnadňuje řízení provozu mezi vnitřní a vnější sítí, a zároveň přispívá ke zvýšení zabezpečení díky blokování neoprávněného přístupu a konsolidaci antivirové ochrany. Pokud k tisku přes Internet používáte službu Google Cloud Print, můžete zvýšit zabezpečení nastavením serveru proxy. Při nastavování serveru proxy se ujistěte, že máte potřebné informace týkající se serveru proxy, včetně IP adresy, čísla portu a uživatelského jména a hesla pro ověření.

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)
- 2 Klikněte na položku [Nastavení/Uložení].



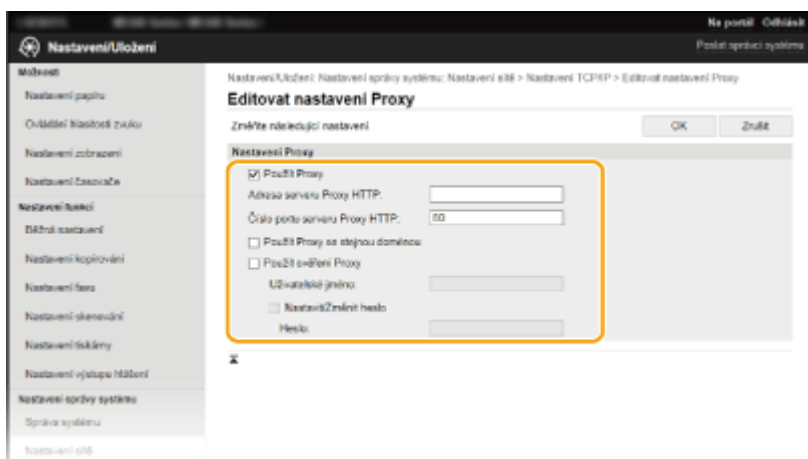
- 3 Klikněte na položku [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení TCP/IP].



- 4 Klikněte na tlačítko [Editovat] v části [Nastavení Proxy].



5 Zaškrtněte políčko [Použit Proxy] a zadejte požadovaná nastavení.



[Použit Proxy]

Pokud zaškrtnete toto políčko, bude při komunikaci se serverem HTTP použit zadaný server proxy.

[Adresa serveru Proxy HTTP]

Zadejte adresu serveru proxy. V závislosti na prostředí zadejte IP adresu nebo název hostitele.

[Číslo portu serveru Proxy HTTP]

Podle potřeby změňte číslo portu. Zadejte číslo v rozsahu 1 až 65535.

[Použit Proxy se stejnou doménou]

Pokud zaškrtnete toto políčko, bude server proxy používán ve stejné doméně.

[Použit ověření Proxy]

Chcete-li povolit ověření serverem proxy, zaškrtněte políčko a do textového pole [Uživatelské jméno] zadejte uživatelské jméno o délce maximálně 24 alfanumerických znaků.

[Nastavit/Změnit heslo]

Chcete-li nastavit nebo změnit heslo pro ověření serveru proxy, pokud je toto heslo povoleno, zaškrtněte políčko a do textového pole [Heslo] zadejte nové heslo o délce maximálně 24 alfanumerických znaků.

6 Klikněte na tlačítko [OK].

Omezení funkcí zařízení

1771-07U

Některé z funkcí zařízení jsou používány jen zřídka nebo je u některých vyšší riziko nesprávného použití. Z bezpečnostních důvodů je možné v zařízení nastavit omezení těchto funkcí buď jejich částečným, nebo úplným zakázáním.

Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání



- ▶ Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání (P. 416)

Zákaz komunikace HTTP a vzdálené správy



- ▶ Zákaz komunikace HTTP (P. 425)
- ▶ Zákaz Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 426)

Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání

1771-07W

Některým případům úniku informací je možné zabránit omezením dostupných míst určení pro odesílání faxů a e-mailů, a to na místa určení uložená v adresáři. Další možností je také nastavení kódu PIN pro přístup do adresáře, takže neoprávnění uživatelé nemohou přidávat nebo upravovat položky adresáře. Zařízení lze také nastavit tak, aby při zadání faxového čísla požádalo o opakované zadání pro potvrzení. Tímto způsobem je možné zamezit odeslání dokumentů nechtěným příjemcům.



Nastavení kódu PIN pro adresář

1771-07X



Adresář je možné nastavit tak, aby při pokusu o zadání nových nebo o úpravu stávajících položek bylo po uživateli vyžadováno zadání kódu PIN. Po nastavení kódu PIN pro přístup do adresáře mohou změny v adresáři provádět pouze uživatelé, kteří kód PIN znají. Tato skutečnost přispívá ke snížení rizika, že bude dokument odeslán nechtěnému příjemci.

1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení správy systému>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. **►Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Vyberte <Omezit funkci VYS.> ► <PIN adresáře>.

4 Nastavte kód PIN pro úpravy adresáře.

- Pomocí číselných tlačítek zadejte maximálně sedmimístné číslo a klepněte na tlačítko <Použít>.
- Pokud se zobrazí výzva <PIN (Potvrdit)>, zadejte kód PIN znovu pro potvrzení.



POZNÁMKA:

- Není možné registrovat kód PIN, který se skládá ze samých nul, například 00 nebo 0000000.
- Pokud chcete zakázat kód PIN, vymažte kód PIN pomocí tlačítka **C** (textové pole nechte prázdné) a klepněte na tlačítko <Použít>.

POZNÁMKA

Kromě nastavení kódu PIN pro adresář lze zabezpečení zvýšit také provedením následujících operací:

- Omezení zadávání nových míst určení **►Omezení dostupných míst určení(P. 419)**
- Zákaz faxování z počítače **►Zákaz faxování z počítače(P. 420)**

ODKAZY

- **►Ukládání do adresáře(P. 59)**
- **►Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 471)**
- **►Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 361)**

► **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 370)**

Omezení dostupných míst určení

1771-07Y



Omezením faxových čísel, která lze zadat při zasílání dokumentů, na čísla, která jsou již uložena v adresáři, jako čísla rychlé volby nebo už byla použita, lze snížit pravděpodobnost, že bude zadáno nesprávné místo určení, a zabránit v úniku informací od uživatelů. Omezí se také místa určení pro zasílání naskenovaných dokumentů e-mailem.

Pokud je tato funkce povolena, zařízení nedovolí uživatelům zadat místa určení pomocí číselných tlačítek na klávesnici, přidat do adresáře nové položky, ani upravovat položky, které již v adresáři existují.

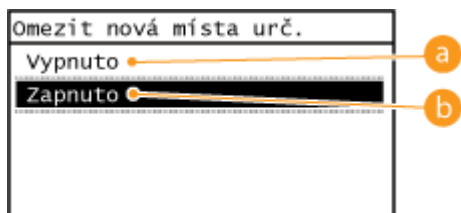
1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení správy systému>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Vyberte <Omezit funkci VYS.> ▶ <Omezit nová místa určení>.

4 Klepněte na tlačítko <Zapnuto>.



a <Vypnuto>

Zruší omezení týkající se nových položek. Faxová čísla a e-mailové adresy mohou být zadány jakoukoliv metodou.

b <Zapnuto>

Omezuje zadávání tak, že lze zadat jen adresy, které jsou uloženy v adresáři, jako čísla rychlé volby nebo už byly použité.

DŮLEŽITÉ

Tato funkce neomezuje dostupná místa určení při odesílání faxů z počítače.

▶ **Zákaz faxování z počítače(P. 420)**

ODKAZY

- ▶ **Nastavení kódu PIN pro adresář(P. 417)**
- ▶ **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 421)**
- ▶ **Zákaz sekvenčního vysílání(P. 424)**

Zákaz faxování z počítače

1771-080

Uživatelům lze faxování z počítače zakázat (odesílání faxů z počítače).



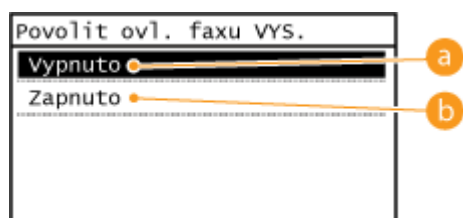
1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení faxu>.

3 Vyberte <Nastavení funkce VYS.> ► <Povolit ovladač faxu VYS.>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ► **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

4 Klepněte na tlačítko <Vypnuto>.



a <Vypnuto>

Zakáže faxování z počítače.

b <Zapnuto>

Povolí faxování z počítače.

ODKAZY

- **Odeslání faxů z počítače (Faxování z počítače)(P. 170)**
- **Nastavení kódu PIN pro adresář(P. 417)**
- **Omezení dostupných míst určení(P. 419)**

Zákaz použití naposledy použitých míst určení

1771-081

Zakazuje zadávání míst určení ze záznamů o přenosech. Toto omezení znemožní volbu míst určení ze záznamů o přenosech pro funkce k odesílání faxu, skenování a odesílání v e-mailu a skenování a ukládání do sdílené složky.

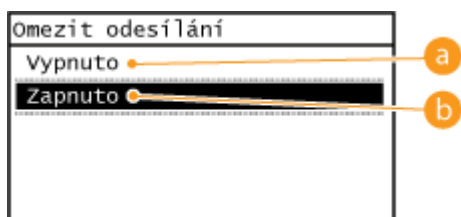
1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení správy systému>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. **▶Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Vyberte <Omezit funkci VYS.> ▶ <Omezit odesílání z výpisu>.

4 Klepněte na tlačítko <Zapnuto>.



a <Vypnuto>

Povolí použití naposledy použitých míst určení.

b <Zapnuto>

Zakáže použití naposledy použitých míst určení.

ODKAZY

- ▶ **Omezení dostupných míst určení(P. 419)**
- ▶ **Zákaz sekvenčního vysílání(P. 424)**
- ▶ **Zadání naposledy použitých míst určení(P. 132)**
- ▶ **Zadání naposledy použitých míst určení(P. 283)**

Kontrola míst určení před odesláním dokumentů

1771-082

Zadáním faxového čísla dvakrát po sobě můžete snížit riziko odeslání faxů na nesprávné číslo kvůli chybnému zadání. Funkce popsané v této části použijte při zasílání důvěrných dokumentů.

- ◉ **Zobrazení obrazovky s výzvou k potvrzení faxového čísla (P. 422)**
- ◉ **Zobrazení míst určení uložených v adresáři (P. 422)**

Zobrazení obrazovky s výzvou k potvrzení faxového čísla

Zařízení lze nastavit tak, aby při zadání faxového čísla pomocí číselných tlačítek vyzvalo uživatele k opakovanému zadání pro potvrzení. Tímto způsobem můžete snížit riziko odeslání faxů na nesprávná čísla kvůli chybnému zadání.

1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení faxu>.

3 Vyberte <Nastavení funkce VYS.> ► <Potvrdit zadané faxové číslo>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ◉ **Nastavení kódu PIN správce systému (P. 399)**

4 Klepněte na tlačítko <Zapnuto>.



a <Vypnuto>

Obrazovka s výzvou k potvrzení faxového čísla se nezobrazuje.

b <Zapnuto>

Obrazovka s výzvou k potvrzení faxového čísla se zobrazuje.

Zobrazení míst určení uložených v adresáři

Při použití tlačítek rychlé volby nebo čísel kódované volby pro zadání míst určení si musíte pamatovat, které místo určení (nebo skupina) je uloženo pod příslušným číslem kódované volby. Pokud si všechna tato čísla nepamatujete přesně, můžete dokumenty omylem odeslat na nesprávná místa určení. Takovému nechtěnému odeslání dokumentů nesprávným příjemcům lze předejít nakonfigurováním zařízení tak, aby před odesláním dokumentů zobrazilo pro tlačítko rychlé volby nebo číslo kódované volby, které je vybráno/zadáno jako místo určení pro odeslání, podrobné informace, jako je místo určení.

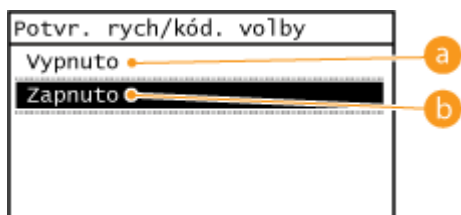
1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení správy systému>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Vyberte <Omezit funkci VYS.> ▶ <Potvrzení VYS. rychlé/kódované volby>.

4 Klepněte na tlačítko <Zapnuto>.



a <Vypnuto>

Nezobrazují se podrobné informace pro tlačítko rychlé volby nebo číslo kódované volby, které je vybráno/zadáno.

b <Zapnuto>

Zobrazují se podrobné informace pro tlačítko rychlé volby nebo číslo kódované volby, které je vybráno/zadáno.

ODKAZY

- ▶ **Uložení míst určení(P. 181)**
- ▶ **Zadání z adresáře(P. 123)**
- ▶ **Zadání z adresáře(P. 275)**
- ▶ **Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 471)**

Zákaz sekvenčního vysílání

1771-083

Sekvenční vysílání je funkce, která umožňuje odesílat faxy postupně více příjemcům. V případě potřeby lze tuto funkci zakázat.

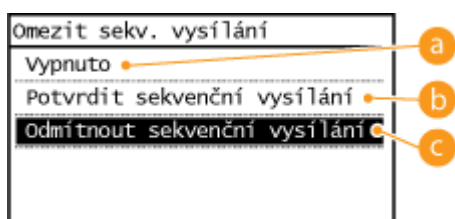
1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení faxu>.

3 Vyberte <Nastavení funkce VYS.> ► <Omezit sekvenční vysílání>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ► **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

4 Vyberte možnost <Potvrdit sekvenční vysílání> nebo <Odmítnout sekvenční vysílání>.



a <Vypnuto>

Povolí sekvenční vysílání.

b <Potvrdit sekvenční vysílání>

Při odeslání faxu více příjemcům zobrazí obrazovku pro potvrzení.

c <Odmítnout sekvenční vysílání>

Zakáže sekvenční vysílání.

ODKAZY

- **Omezení dostupných míst určení(P. 419)**
- **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 421)**
- **Odesílání faxů do více míst určení současně (Sekvenční vysílání)(P. 150)**

Zákaz komunikace HTTP

1771-084

Protokol HTTP se používá při komunikaci přes síť, například pokud přistupujete k zařízení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. Pokud používáte připojení přes rozhraní USB nebo z jiného důvodu protokol HTTP nevyužíváte, můžete komunikaci HTTP zakázat, a tím blokovat škodlivé útoky třetích stran, které mohou být vedeny přes nevyužité porty HTTP.

DŮLEŽITÉ

Zákazem protokolu HTTP dojde k zákazu některých síťových funkcí, například Vzdáleného uživatelského rozhraní, tisku WSD a tisku pomocí služby Google Cloud Print.

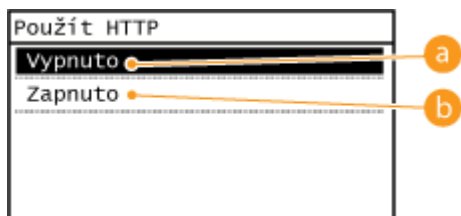
1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení sítě>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

3 Vyberte <Nastavení TCP/IP> ► <Použít HTTP>.

4 Klepněte na tlačítko <Vypnuto>.



a <Vypnuto>

Zakazuje komunikaci HTTP.

b <Zapnuto>

Povoluje komunikaci HTTP.

ODKAZY

- **Použití Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 453)**
- **Změna čísel portů (P. 411)**
- **Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD(P. 350)**

Zákaz Vzdáleného uživatelského rozhraní

1771-085

Vzdálené uživatelské rozhraní je užitečným nástrojem, který umožňuje zadat nastavení zařízení z počítače prostřednictvím webového prohlížeče. Zařízení i počítač musí být propojené prostřednictvím sítě, aby bylo možné Vzdálené uživatelské rozhraní použít. Pokud Vzdálené uživatelské rozhraní nepotřebujete používat, můžete toto rozhraní zakázat, a tím snížit riziko, že by vaše zařízení ovládali na dálku prostřednictvím sítě třetí strany se škodlivými úmysly.



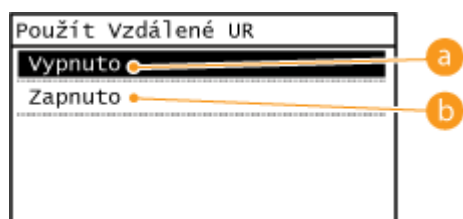
1 Klepněte na tlačítko <Nabídka> na obrazovce <Domů>.

2 Klepněte na tlačítko <Nastavení správy systému>.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ➤ **Nastavení kódu PIN správce systému (P. 399)**

3 Vyberte <Nastavení vzdáleného UR> ► <Použít vzdálené UR>.

4 Klepněte na tlačítko <Vypnuto>.



a <Vypnuto>

Zakáže Vzdálené uživatelské rozhraní.

b <Zapnuto>

Povolí Vzdálené uživatelské rozhraní.

ODKAZY

- **Použití Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 453)**
- **Zákaz komunikace HTTP (P. 425)**

Implementace funkcí pro vysokou míru zabezpečení

1771-086

Autorizovaní uživatelé jsou ohroženi škodlivými útoky třetích stran, jedná se např. o sniffing (falšování), spoofing (odposlech) nebo tampering (nepovolené úpravy) dat při jejich průchodu sítí, které mohou způsobit ztráty, jejichž rozsah nelze předvídat. Zařízení podporuje následující funkce, které slouží ke zvýšení zabezpečení a utajení, a tím chrání vaše důležité a cenné informace před těmito útoky.

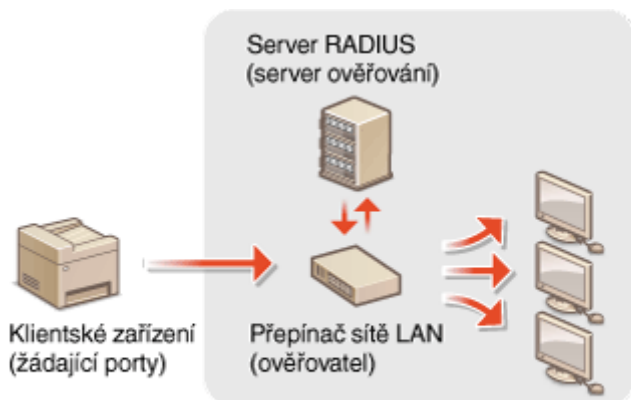
Šifrovaná komunikace TLS

Protokol TLS se používá pro šifrování dat odesílaných prostřednictvím sítě a často také pro komunikaci přes webový prohlížeč nebo e-mailovou aplikaci. Protokol TLS umožňuje bezpečnou síťovou komunikaci, jestliže přistupujete k zařízení z počítače prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. **►Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní(P. 428)**



Ověřování IEEE 802.1X

Standard IEEE 802.1X je mechanismus blokování neoprávněného přístupu k síti využívající hromadnou správu informací o ověřování uživatele. Pokud se zařízení pokusí připojit k síti 802.1X, musí projít procesem ověření uživatele, který prokáže, zda se o připojení pokusí autorizovaný uživatel. Informace o ověření je odeslána ke kontrole na server RADIUS, který na základě výsledku ověření buď povolí, nebo odmítne komunikaci se sítí. Pokud se ověření nezdaří, přepínač LAN (nebo přístupový bod) zablokuje přístup z vnější sítě. Zařízení se může k síti 802.1X připojit jako klientské zařízení. **►Konfigurace ověřování IEEE 802.1X(P. 432)**



ODKAZY

►Konfigurace nastavení pro páry klíčů a digitální certifikáty(P. 437)

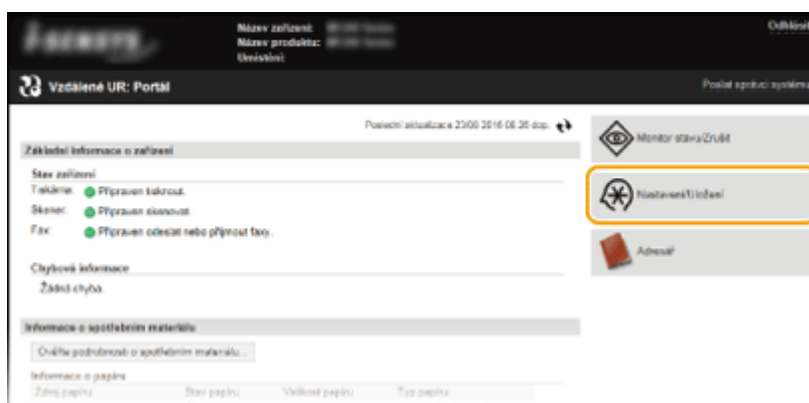
Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní

1771-087

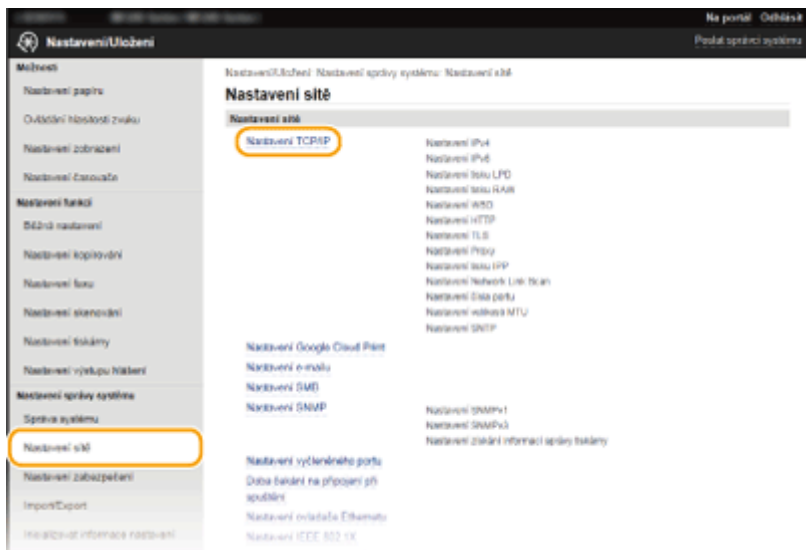
Komunikaci mezi zařízením a webovým prohlížečem v počítači je možné šifrovat pomocí funkce TLS (Transport Layer Security). Protokol TLS je mechanismus šifrování dat odeslaných nebo přijatých prostřednictvím sítě. Pokud je nastavení ověřování IEEE 802.1X (TTLS/PEAP) nebo protokolu SNMPv3 zadáváno přes Vzdálené uživatelské rozhraní, musí být povolen protokol TLS. Chcete-li použít funkci TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní, je třeba nastavit pár klíčů a povolit funkci TLS. Před povolením funkce TLS je třeba vygenerovat nebo nainstalovat pár klíčů pro protokol TLS (▶ **Konfigurace nastavení pro páry klíčů a digitální certifikáty(P. 437)**).



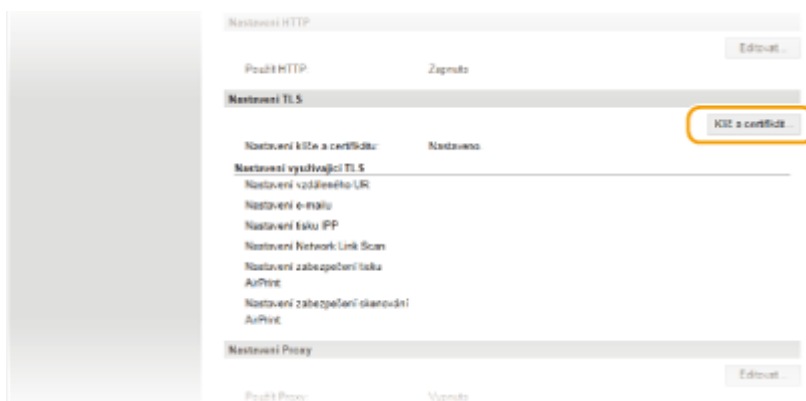
- 1** Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)
- 2** Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



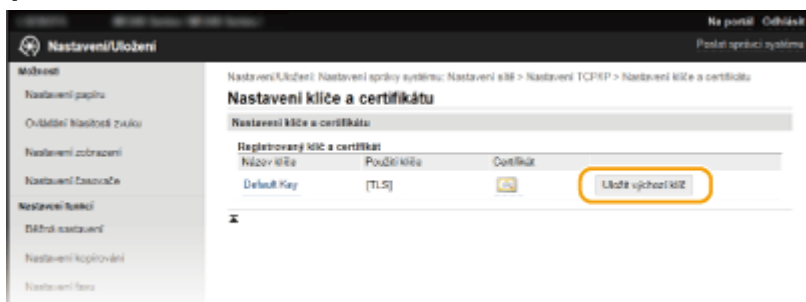
- 3** Klikněte na položku [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení TCP/IP].



4 Klikněte na tlačítko [Klíč a certifikát] v části [Nastavení TLS].



5 Klikněte na [Uložit výchozí klíč] nacházející se vpravo od páru klíčů, který chcete použít.



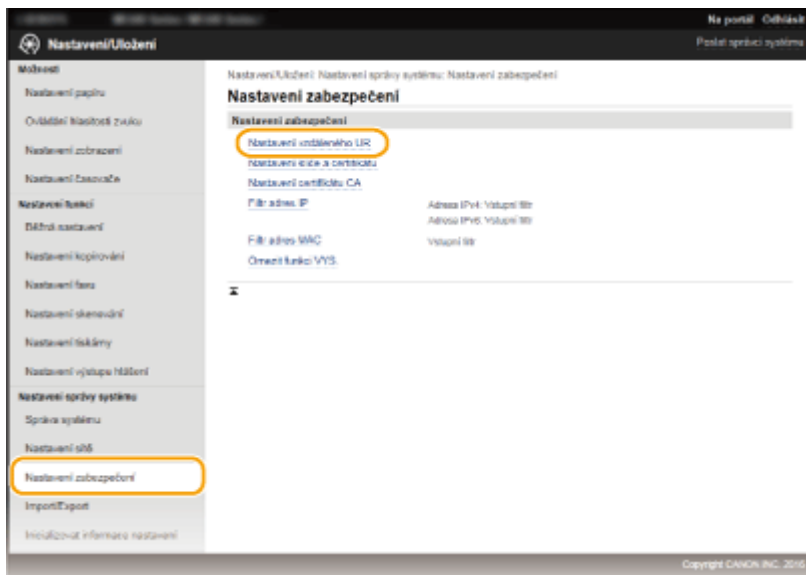
POZNÁMKA:

Zobrazení podrobností o certifikátu

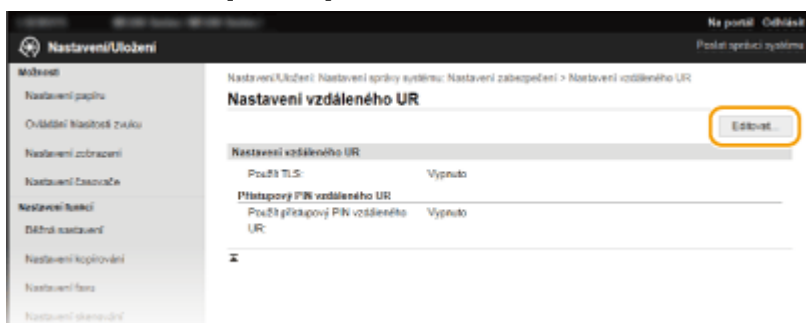
- Máte možnost zkontrolovat podrobné informace o certifikátu nebo můžete certifikát ověřit kliknutím na příslušný textový odkaz pod [Název klíče] nebo na ikonu certifikátu. ► **Ověření párů klíčů a digitálních certifikátů (P. 450)**

6 Povolte TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní.

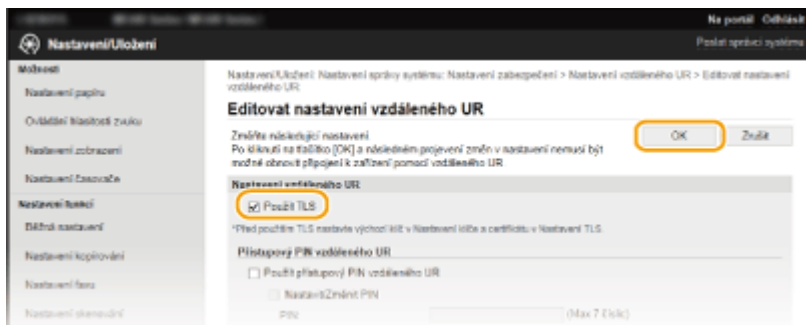
- Klikněte na položku [Nastavení zabezpečení] ► [Nastavení vzdáleného UR].



2 Klikněte na tlačítko [Editovat].



3 Zaškrtněte políčko [Použití TLS] a klikněte na [OK].



POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce <Domů> také můžete povolit nebo zakázat komunikaci šifrovanou pomocí protokolu TLS. ▶ **Použití TLS (P. 534)**

Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní s TLS

- Pokud zkusíte spustit Vzdálené uživatelské rozhraní, když je povoleno TLS, může se zobrazit upozornění zabezpečení ohledně certifikátu zabezpečení. V takovém případě zkontrolujte, že je do pole adresy zadána správná adresa URL a poté zobrazte obrazovku Vzdáleného uživatelského rozhraní. ▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 454)**

Povolení TLS pro e-mail (MF249dw / MF247dw)

- Pokud server SMTP a server POP3 podporují funkci TLS, lze funkci TLS povolit pro komunikaci mezi těmito dvěma servery ([▶ Konfigurace nastavení e-mailové komunikace\(P. 365\)](#)). Bližší informace týkající se serveru SMTP a POP3 získáte u svého poskytovatele internetových služeb nebo u správce sítě.

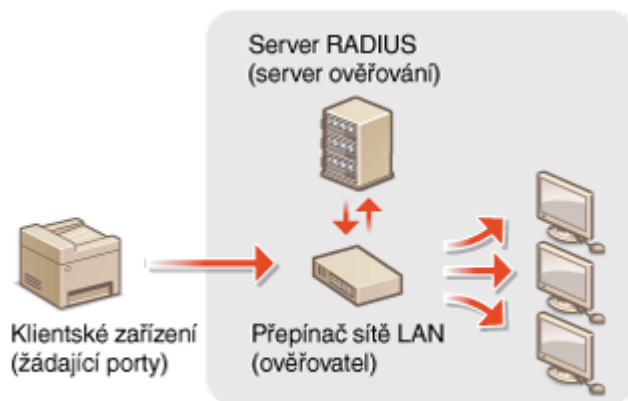
ODKAZY

- ▶ [Generování párů klíčů\(P. 439\)](#)
- ▶ [Použití párů klíčů a digitálních certifikátů vydaných certifikační autoritou\(P. 446\)](#)
- ▶ [Konfigurace ověřování IEEE 802.1X\(P. 432\)](#)
- ▶ [Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP\(P. 388\)](#)

Konfigurace ověřování IEEE 802.1X

1771-088

Zařízení se může k síti 802.1X připojit jako klientské zařízení. Typická síť 802.1X sestává se serveru RADIUS (ověřovací server), přepínače LAN (ověřovatel) a klientského zařízení se softwarem umožňujícím ověření (žadající porty). Pokud se zařízení pokusí připojit k síti 802.1X, musí projít procesem ověření uživatele, který prokáže, zda se o připojení pokouší autorizovaný uživatel. Informace o ověření je odeslána ke kontrole na server RADIUS, který na základě výsledku ověření buď povolí, nebo odmítne komunikaci se sítí. Pokud se ověření nezdaří, přepínač LAN (nebo přístupový bod) zablokuje přístup z vnější sítě.



Z následujících možností vyberte metodu ověřování. Pokud je to nutné, pak před konfigurací ověřování IEEE 802.1X nainstalujte nebo uložte pár klíčů nebo certifikát CA vydaný certifikační autoritou (**Použití párů klíčů a digitálních certifikátů vydaných certifikační autoritou(P. 446)**).

TLS

Zařízení a ověřovací server se navzájem ověří tím, že si vzájemně ověří své certifikáty. Pro ověření klienta (při ověřování zařízení) je vyžadován pár klíčů vydaný certifikační autoritou (CA). Pro ověření serveru je možné kromě certifikátu CA předinstalovaného v zařízení použít ještě certifikát CA, který lze nainstalovat prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní.

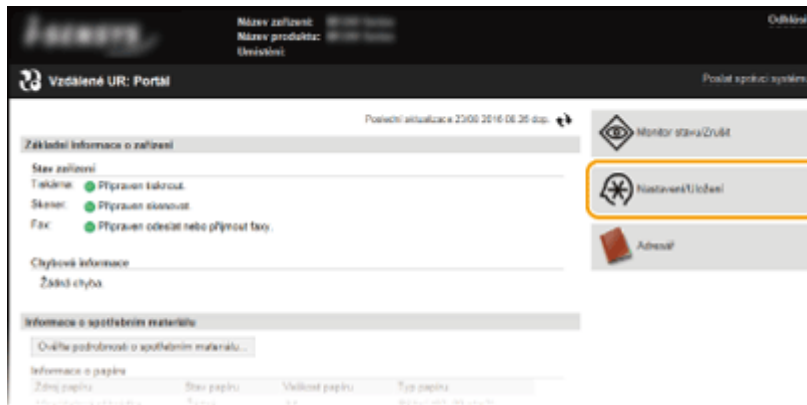
TTLS

Tato metoda ověřování využívá k ověření klienta uživatelské jméno a heslo a k ověření serveru CA certifikát. Jako interní protokol je možné vybrat protokol MSCHAPv2 nebo PAP. Metodu TTLS lze použít zároveň s metodou PEAP. Před konfigurací této metody ověřování povolte funkci TLS pro vzdálené uživatelské rozhraní (**Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní(P. 428)**).

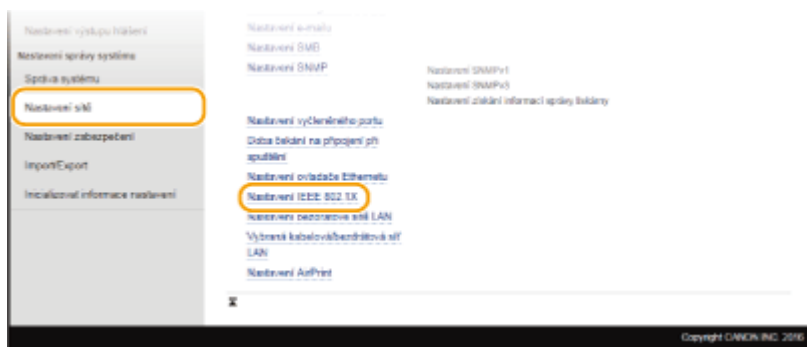
PEAP

Požadovaná nastavení se téměř shodují s nastaveními pro metodu TTLS. Protokol MS-CHAPv2 se používá jako interní protokol. Před konfigurací této metody ověřování povolte funkci TLS pro vzdálené uživatelské rozhraní (**Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní(P. 428)**).

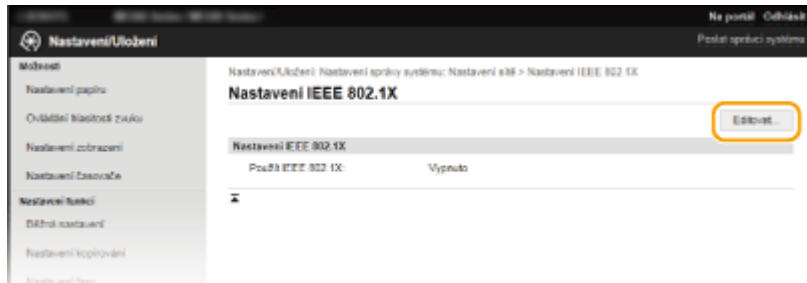
- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. **Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní(P. 454)****
- 2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].**



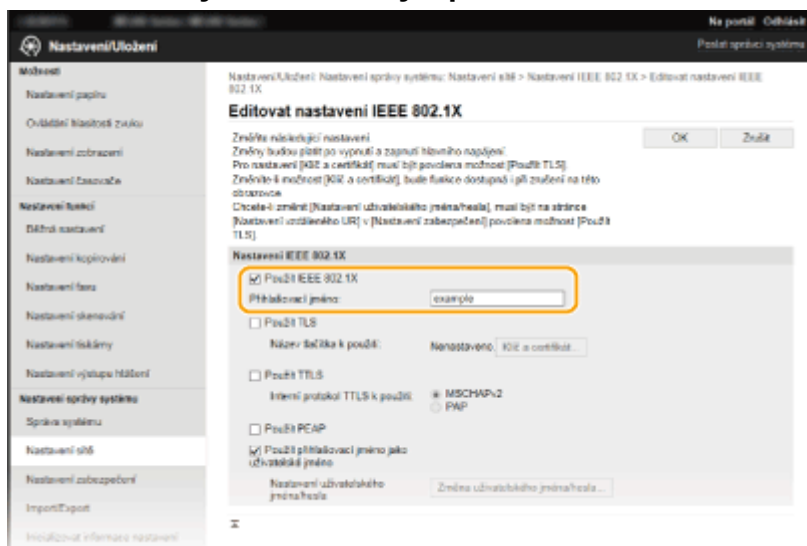
3 Klikněte na položku [Nastavení sítě] ► [Nastavení IEEE 802.1X].



4 Klikněte na tlačítko [Editovat].



5 Zaškrtněte políčko [Použít IEEE 802.1X], zadejte přihlašovací jméno do textového pole [Přihlašovací jméno] a zadejte požadovaná nastavení.



[Použit IEEE 802.1X]

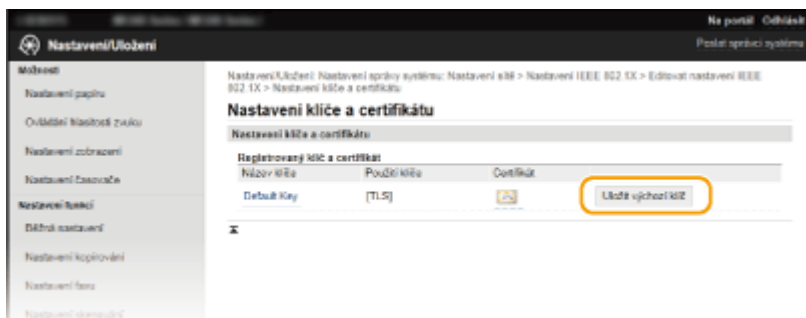
Zaškrtnutím políčka povolte ověřování IEEE 802.1X.

[Přihlašovací jméno]

Zadejte jméno (identitu EAP) o délce maximálně 24 alfanumerických znaků, které bude použito k identifikaci uživatele.

■ Nastavení TLS

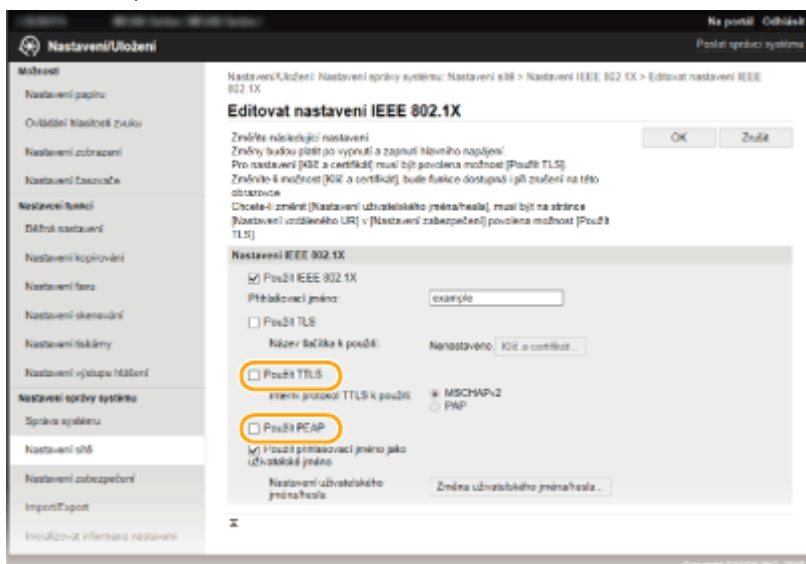
- 1 Zaškrtněte políčko [Použit TLS] a klikněte na [Klíč a certifikát].
- 2 Klikněte na tlačítko [Uložit výchozí klíč] nacházející se vpravo od páru klíčů, který chcete použít pro ověřování klienta.

**POZNÁMKA:****Zobrazení podrobností o páru klíčů nebo certifikátu**

- Máte možnost zkontrolovat podrobné informace o certifikátu nebo můžete certifikát ověřit kliknutím na příslušný textový odkaz pod [Název klíče] nebo na ikonu certifikátu. ▶ **Ověření párů klíčů a digitálních certifikátů (P. 450)**

■ Nastavení TTLS/PEAP

- 1 Zaškrtněte políčko [Použit TTLS] nebo [Použit PEAP].

**POZNÁMKA:****Interní protokol pro ověřování TTLS**

- Můžete zvolit MSCHAPv2 nebo PAP. Chcete-li použít protokol PAP, klikněte na přepínač [PAP].

2 Klikněte na tlačítko [Změna uživatelského jména/hesla].

- Chcete-li zadat jiné uživatelské jméno, než je přihlašovací jméno, zrušte zaškrtnutí políčka [Použití přihlašovací jméno jako uživatelské jméno]. Políčko zaškrtněte, chcete-li použít přihlašovací jméno jako uživatelské jméno.

3 Nastavte uživatelské jméno/heslo a klikněte na [OK].

[Uživatelské jméno]

Zadejte uživatelské jméno o délce maximálně 24 alfanumerických znaků.

[Změnit heslo]

Chcete-li nastavit či změnit heslo, zaškrtněte políčko a zadejte nové heslo o délce maximálně 24 alfanumerických znaků do textových polí [Heslo] a [Potvrdit].

6 Klikněte na tlačítko [OK].



7 Restartujte zařízení.

- Vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a opět jej zapněte.

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce <Domů> také můžete povolit nebo zakázat ověřování IEEE 802.1X.
▶ Nastavení IEEE 802.1X(P. 486)

ODKAZY

- ▶ **Konfigurace nastavení pro páry klíčů a digitální certifikáty(P. 437)**

Konfigurace nastavení pro páry klíčů a digitální certifikáty

1771-089

Chcete-li komunikaci šifrovat pomocí vzdáleného zařízení, je třeba předem přes nezabezpečenou síť zaslat a přijmout šifrovací klíč. Tento problém lze vyřešit pomocí kryptografie veřejných klíčů. Kryptografie veřejných klíčů zajišťuje zabezpečenou komunikaci díky ochraně důležitých a cenných informací před útoky, jako je sniffing (falšování), spoofing (odposlech) nebo tampering (nepovolené úpravy) dat při jejich průchodu sítí.

Pár klíčů



Pár klíčů sestává z veřejného klíče a tajného klíče. Pro šifrování nebo dešifrování dat jsou nutné oba tyto klíče. Kryptografie veřejných klíčů zajišťuje bezpečnou komunikaci dat v síti právě proto, že údaje, které byly zašifrovány jedním klíčem z páru klíčů, nemohou být vráceny do své původní datové podoby bez použití druhého klíče. Pár klíčů se používá k šifrované komunikaci TLS nebo TLS při ověřování IEEE 802.1X. Pro zařízení je možné vygenerovat až pět párů klíčů (včetně předinstalovaných párů) ([▶ Použití párů klíčů a digitálních certifikátů vydaných certifikační autoritou\(P. 446\)](#)). Pár klíčů lze vygenerovat pomocí zařízení ([▶ Generování párů klíčů\(P. 439\)](#)).

Certifikát CA



Digitální certifikáty, včetně certifikátů CA, jsou podobné jiným způsobům identifikace, např. řidičským průkazům. Digitální certifikát se skládá z digitálního podpisu, pomocí něhož může zařízení detekovat data spojená s odposlechem nebo nepovolenými úpravami. Pro třetí strany je velmi obtížné digitální certifikáty zneužít. Digitální certifikát, který obsahuje veřejný klíč vydaný certifikační autoritou (CA), je označován jako certifikát CA. Certifikáty CA jsou používány pro ověření jiného zařízení, se kterým zde popisované zařízení komunikuje, např. tisk z aplikace Google Cloud Print nebo ověřování IEEE 802.1X. Uložit lze až 67 certifikátů CA, včetně 62 certifikátů předinstalovaných v zařízení ([▶ Použití párů klíčů a digitálních certifikátů vydaných certifikační autoritou\(P. 446\)](#)).

■ Požadavky na klíč a certifikát

Certifikát obsažený v páru klíčů vygenerovaném zařízením odpovídá certifikátu X.509v3. Při instalaci páru klíčů nebo certifikátu CA do počítače musí být splněny následující požadavky:

Formát	<ul style="list-style-type: none"> • Pár klíčů: PKCS#12*1 • Certifikát CA: X.509v1 nebo X.509v3, DER (binárně kódovaný), PEM
Přípona souboru	<ul style="list-style-type: none"> • Pár klíčů: „.p12“ nebo „.pfx“ • Certifikát CA: „.cer“
Algoritmus veřejného klíče (a délka klíče)	RSA (512 bitů, 1024 bitů, 2048 bitů nebo 4096 bitů)
Algoritmus podpisu certifikátu	SHA1-RSA, SHA256-RSA, SHA384-RSA*2, SHA512-RSA*2, MD5-RSA nebo MD2-RSA
Algoritmus kryptografického otisku certifikátu	SHA1

*1 Požadavky na certifikát obsažený v páru klíčů jsou v souladu s certifikáty CA.

*2 SHA384-RSA a SHA512-RSA jsou dostupné, pouze pokud je délka klíče RSA 1024 bitů nebo více.

POZNÁMKA

- Zařízení nepodporuje použití seznamu odvolaných certifikátů (CRL).

Generování párů klíčů

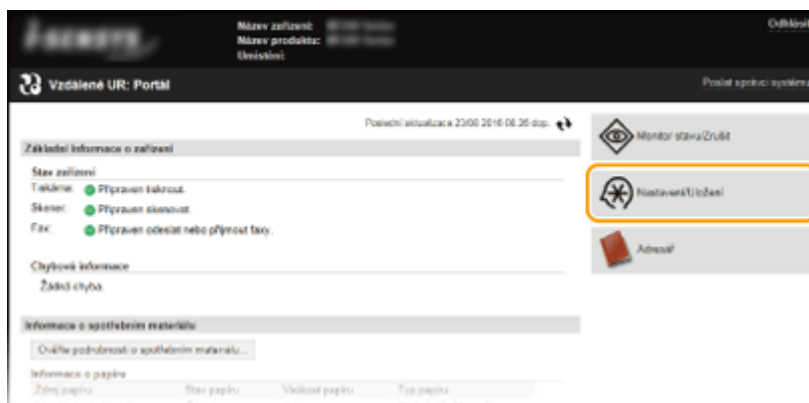
1771-08A

Pokud šifrovaná komunikace vedená prostřednictvím protokolu TLS (Transport Layer Security) vyžaduje pár klíčů, je možné ho pomocí zařízení vygenerovat. K přístupu k zařízení přes Vzdálené uživatelské rozhraní lze použít funkci TLS. Pro zařízení je možné vygenerovat až pět párů klíčů (včetně předinstalovaných párů). Certifikáty podepsané svým držitelem jsou používány s páry klíčů vygenerovanými pomocí možnosti „Komunikace v síti“. Pomocí možnosti „Klíč a žádost o podepsání certifikátu (CSR)“ můžete požádat o digitální certifikát od certifikační autority pro pár klíčů vygenerovaný zařízením.

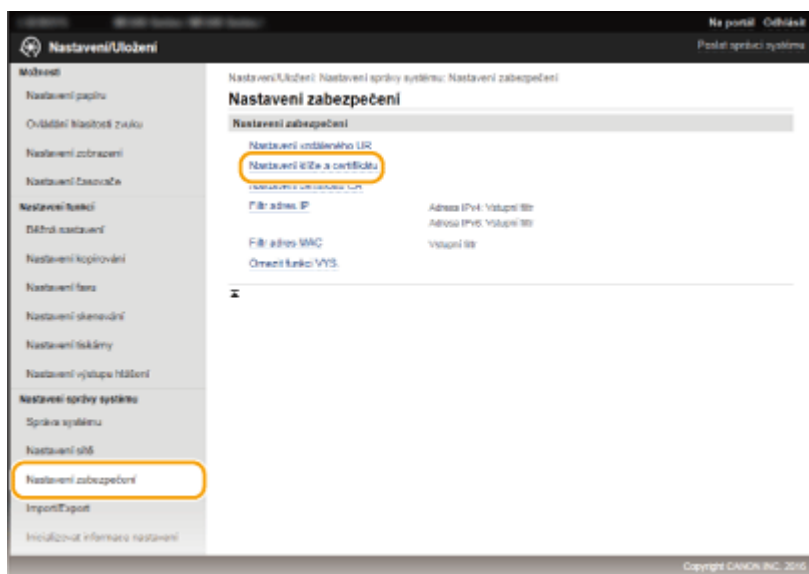
- ▶ Generovat klíč pro síťovou komunikaci (P. 439)
- ▶ Generovat klíč a žádost o podepsání certifikátu (CSR) (P. 441)

Generovat klíč pro síťovou komunikaci

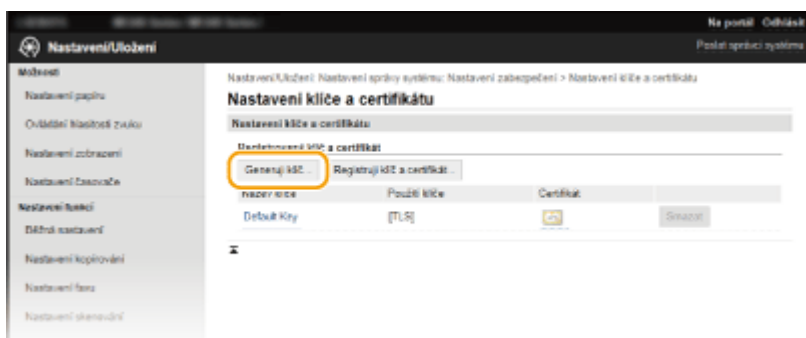
- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 454)
- 2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



- 3 Klikněte na položku [Nastavení zabezpečení] ▶ [Nastavení klíče a certifikátu].



4 Klikněte na tlačítko [Generuji klíč].

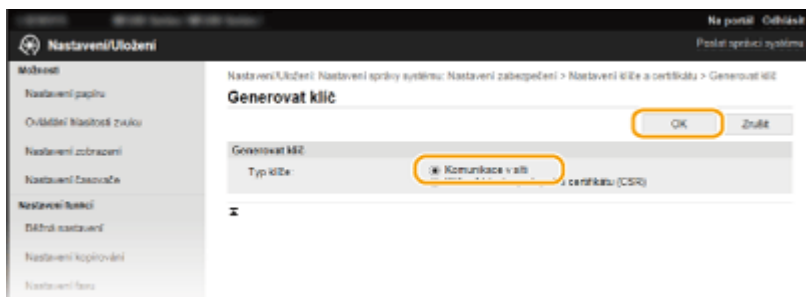


POZNÁMKA:

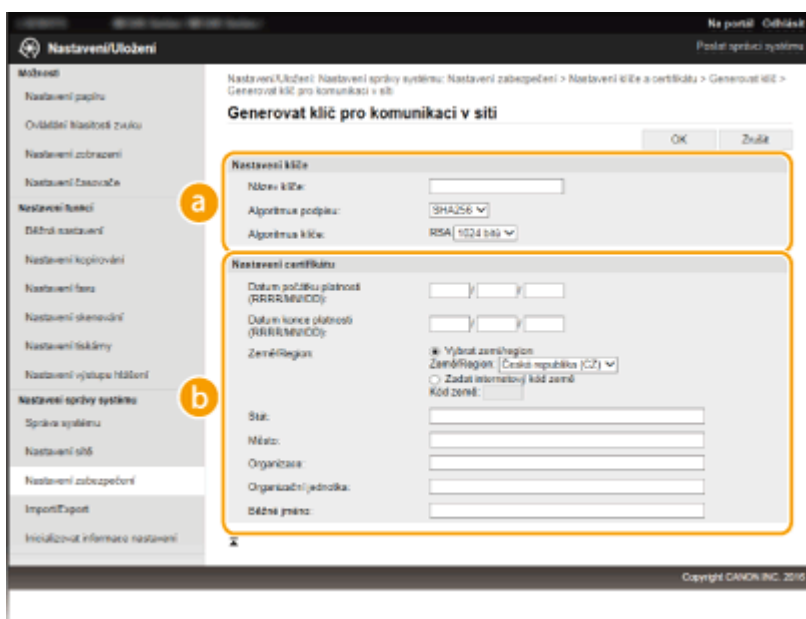
Odstranění uloženého páru klíčů

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se napravo od páru klíčů, který chcete smazat ► klikněte na tlačítko [OK].
- Pár klíčů nelze smazat, jestliže je z nějakého důvodu aktuálně používán, např. když je položka „[TLS]“ nebo „[IEEE 802.1X]“ zobrazena v části [Použití klíče]. V takovém případě je před smazáním nutné příslušnou funkci zakázat nebo vyměnit.

5 Vyberte možnost [Komunikace v síti] a klikněte na tlačítko [OK].



6 Zadejte nastavení pro klíč a certifikát.



a [Nastavení klíče]

[Název klíče]

Zadejte název páru klíčů o délce maximálně 24 alfanumerických znaků. Zadejte název, který budete schopni později v seznamu snadno nalézt.

[Algoritmus podpisu]

V rozevíracím seznamu vyberte algoritmus.

[Algoritmus klíče]

K vygenerování páru klíčů se používá algoritmus RSA. V rozevíracím seznamu vyberte délku klíče. Čím vyšší je hodnota délky klíče, tím pomalejší je komunikace. Zabezpečení je však vyšší.

POZNÁMKA:

- Jako délku klíče nelze vybrat [512 bitů], pokud je položka [SHA384] nebo [SHA512] vybrána v části [Algoritmus podpisu].

b [Nastavení certifikátu]**[Datum počátku platnosti (RRRR/MM/DD)]**

Zadejte datum zahájení platnosti certifikátu v rozmezí 01/01/2000 až 31/12/2099, v pořadí: rok, měsíc, den.

[Datum konce platnosti (RRRR/MM/DD)]

Zadejte datum konce platnosti certifikátu v rozmezí 01/01/2000 až 31/12/2099, v pořadí: rok, měsíc, den. Nelze nastavit dřívější datum, než je [Datum počátku platnosti (RRRR/MM/DD)].

[Země/Region]

Klikněte na přepínač [Vybrat zemi/region] a z rozevíracího seznamu vyberte zemi/oblast. Můžete také kliknout na přepínač [Zadat internetový kód země] a zadat kód země, např. CZ pro Českou republiku.

[Stát]/[Město]

Podle potřeby zadejte umístění o délce až 24 alfanumerických znaků.

[Organizace]/[Organizační jednotka]

Podle potřeby zadejte název organizace o délce až 24 alfanumerických znaků.

[Běžné jméno]

Podle potřeby zadejte běžný název certifikátu o délce až 48 alfanumerických znaků. Pro „Běžné jméno“ je často používána zkratka „CN“.

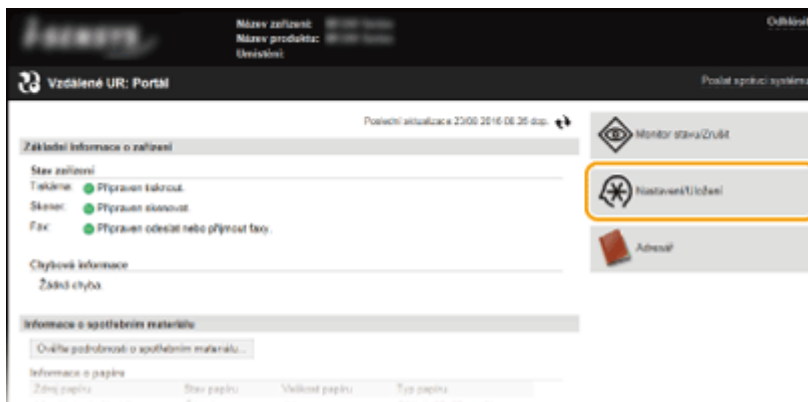
7 Klikněte na tlačítko [OK].

- Vygenerování páru klíčů pro síťovou komunikaci trvá přibližně 10 až 15 minut.
- Jakmile je pár klíčů vygenerován, uloží se automaticky do zařízení.

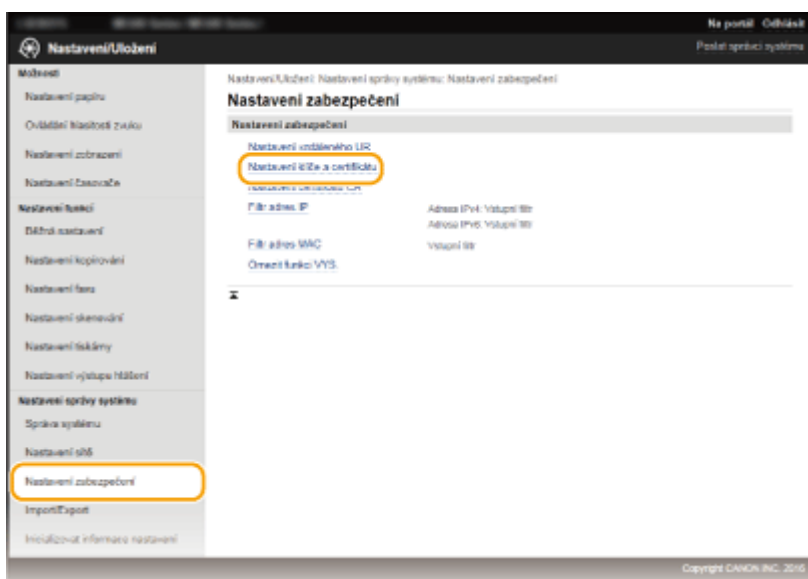
Generovat klíč a žádost o podepsání certifikátu (CSR)**1 Spusťte vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v režimu správce systému.**

- ▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**

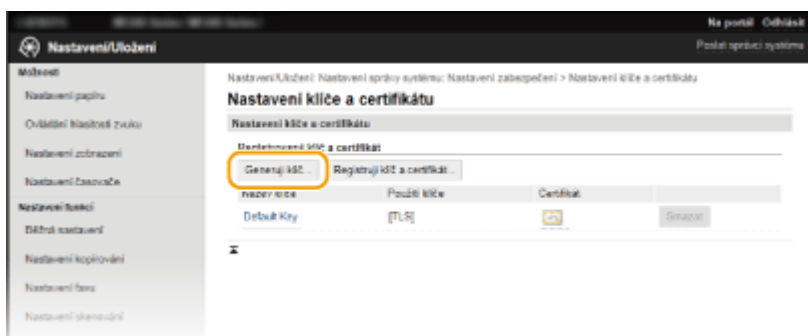
2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



3 Klikněte na položku [Nastavení zabezpečení] ► [Nastavení klíče a certifikátu].



4 Klikněte na tlačítko [Generuji klíč].

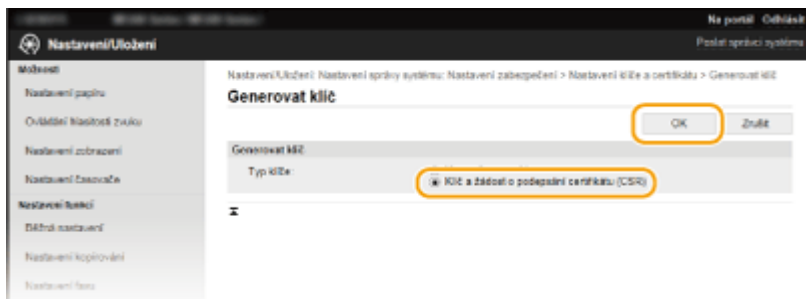


POZNÁMKA:

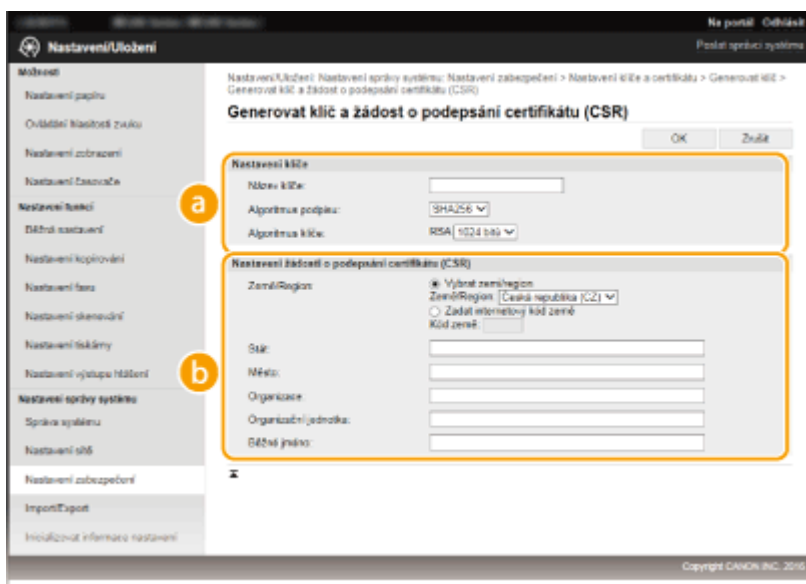
Odstranění uloženého páru klíčů

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se napravo od páru klíčů, který chcete smazat ► klikněte na tlačítko [OK].
- Pár klíčů nelze smazat, jestliže je z nějakého důvodu aktuálně používán, např. když je položka „[TLS]“ nebo „[IEEE 802.1X]“ zobrazena v části [Použití klíče]. V takovém případě je před smazáním nutné příslušnou funkci zakázat nebo vyměnit.

5 Vyberte možnost [Klíč a žádost o podepsání certifikátu (CSR)] a klikněte na tlačítko [OK].



6 Zadejte nastavení pro klíč a certifikát.



a [Nastavení klíče]

[Název klíče]

Zadejte název páru klíčů o délce maximálně 24 alfanumerických znaků. Zadejte název, který budete schopni později v seznamu snadno nalézt.

[Algoritmus podpisu]

V rozevíracím seznamu vyberte algoritmus.

[Algoritmus klíče]

K vygenerování páru klíčů se používá algoritmus RSA. V rozbalovacím seznamu vyberte délku klíče. Čím vyšší je hodnota délky klíče, tím pomalejší je komunikace. Zabezpečení je však vyšší.

POZNÁMKA:

- Jako délku klíče nelze vybrat [512 bitů], pokud je položka [SHA384] nebo [SHA512] vybrána v části [Algoritmus podpisu].

b [Nastavení žádosti o podepsání certifikátu (CSR)]

[Země/Region]

Klikněte na přepínač [Vybrat zemi/region] a z rozevíracího seznamu vyberte zemi/oblast. Můžete také kliknout na přepínač [Zadat internetový kód země] a zadat kód země, např. CZ pro Českou republiku.

[Stát]/[Město]

Podle potřeby zadejte umístění o délce až 24 alfanumerických znaků.

[Organizace]/[Organizační jednotka]

Podle potřeby zadejte název organizace o délce až 24 alfanumerických znaků.

[Běžné jméno]

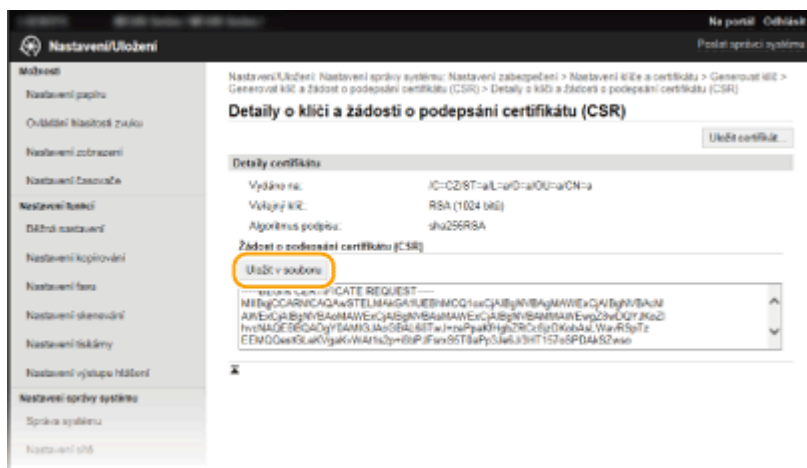
Podle potřeby zadejte běžný název certifikátu o délce až 48 alfanumerických znaků. Pro „Běžné jméno“ je často používána zkratka „CN“.

7 Klikněte na tlačítko [OK].

- Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR) trvá přibližně 10 až 15 minut.

8 Klikněte na tlačítko [Uložit v souboru].

- Zobrazí se dialogové okno pro uložení souboru. Zvolte místo pro jeho uložení a klikněte na tlačítko [Uložit].



⇒ Soubor klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR) se uloží do počítače.

9 Připojte uložený soubor a odešlete žádost certifikační autoritě.

■ Uložení digitálního certifikátu od certifikační autority

Pár klíčů vygenerovaný žádostí o podepsání certifikátu (CSR) nemůžete použít, dokud nebude certifikát uložen. Jakmile certifikační autorita vystaví digitální certifikát, uložte jej podle následujících pokynů.

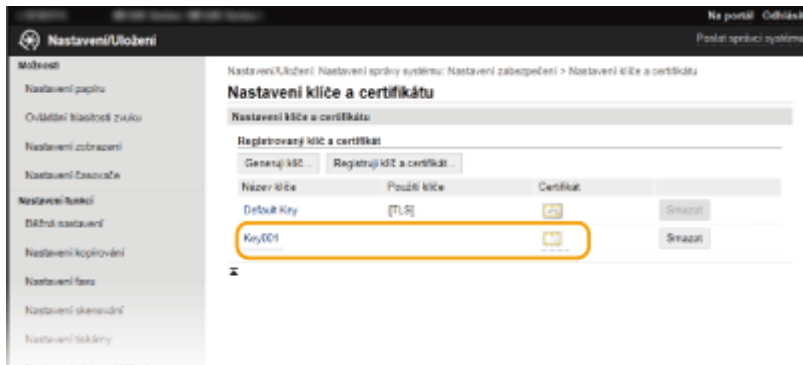
1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v režimu správce.

▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 454)

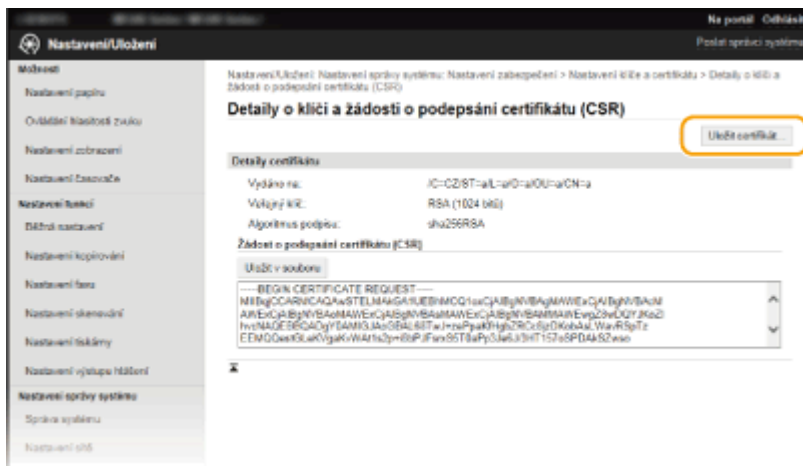
2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].

3 Klikněte na položku [Nastavení zabezpečení] ▶ [Nastavení klíče a certifikátu].

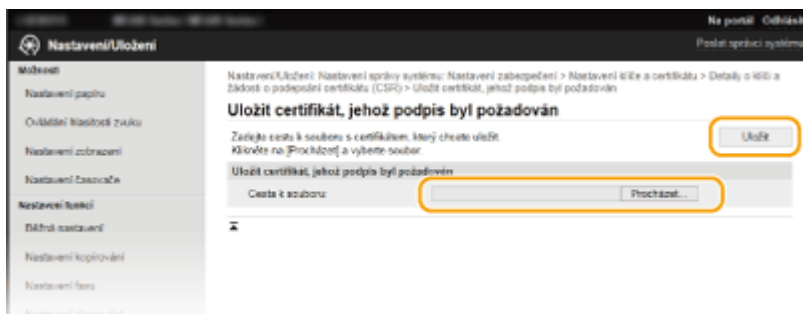
4 Klikněte na možnost [Název klíče] nebo [Certifikát] pro certifikát, který chcete uložit.



5 Klikněte na tlačítko [Uložit certifikát].



6 Klikněte na tlačítko [Procházet], zadejte soubor, pro který chcete žádat o podepsání certifikátu (CSR), a klikněte na tlačítko [Uložit].



ODKAZY

- ▶ Použití párů klíčů a digitálních certifikátů vydaných certifikační autoritou(P. 446)
- ▶ Ověření párů klíčů a digitálních certifikátů(P. 450)
- ▶ Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní(P. 428)

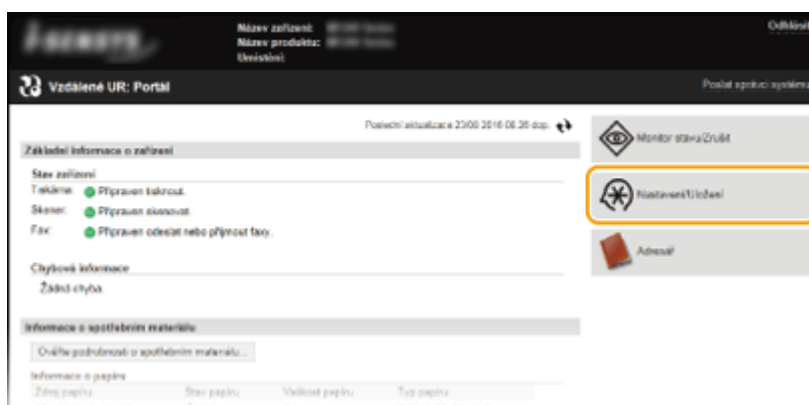
Použití párů klíčů a digitálních certifikátů vydaných certifikační autoritou

1771-08C

Páry klíčů a certifikáty používané s tímto zařízením je možné získat od certifikační autority (CA). Prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní je možné tyto soubory uložit a poté registrovat. Ujistěte se, že pár klíčů a certifikát splňují požadavky zařízení ([Požadavky na klíč a certifikát\(P. 437\)](#)). Je možné uložit až pět párů klíčů (včetně předinstalovaných párů klíčů) a 67 certifikátů CA (včetně 62 již předinstalovaných certifikátů).

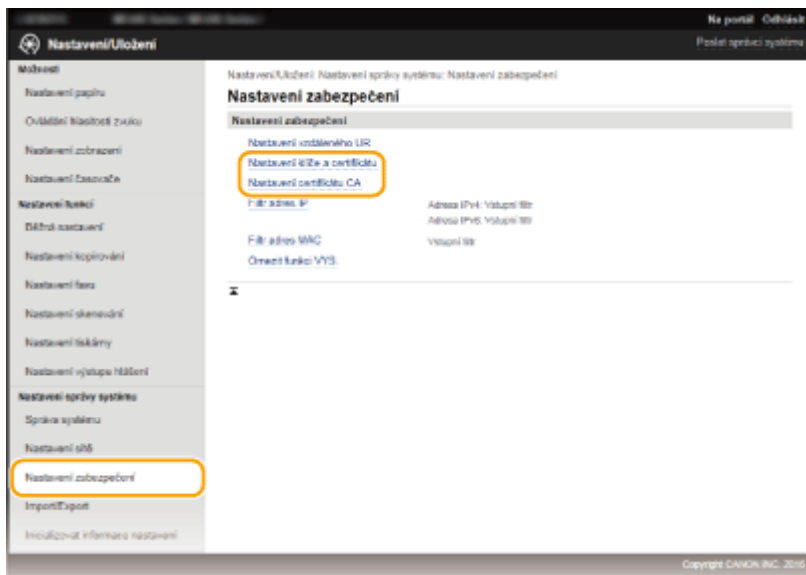


- 1** Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. [Požadavky na klíč a certifikát\(P. 437\)](#)
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)
- 2** Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].

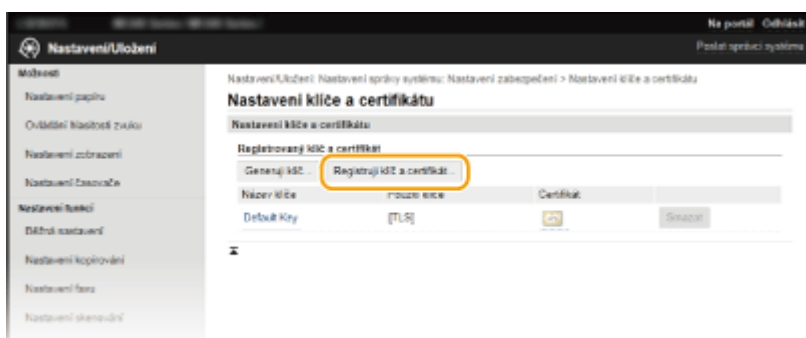


- 3** Klikněte na možnost [Nastavení zabezpečení] ► [Nastavení klíče a certifikátu] nebo [Nastavení certifikátu CA].

- Kliknutím na možnost [Nastavení klíče a certifikátu] nainstalujete pár klíčů. Kliknutím na možnost [Nastavení certifikátu CA] nainstalujete certifikát CA.



4 Klikněte na [Registruji klíč a certifikát] nebo [Registrovat certifikát CA].



POZNÁMKA:

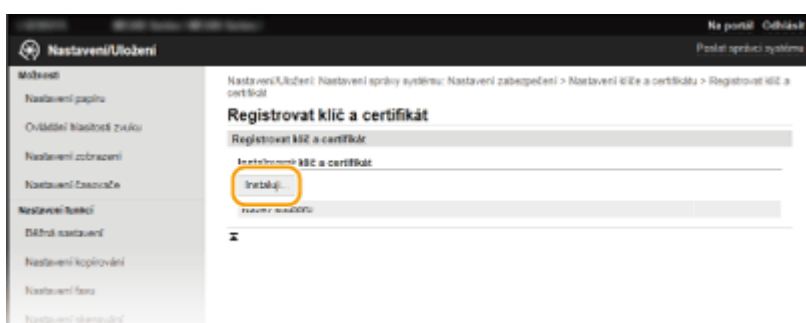
Odstranění uloženého páru klíčů nebo certifikátu CA

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od páru klíčů nebo certifikátu CA, který chcete smazat ► klikněte na tlačítko [OK]. Předinstalované certifikáty nelze smazat.
- Pár klíčů nelze smazat, jestliže je z nějakého důvodu aktuálně používán, např. když je položka „[TLS]“ nebo „[IEEE 802.1X]“ zobrazena v části [Použití klíče]. V takovém případě je před smazáním nutné příslušnou funkci zakázat nebo vyměnit. Předinstalované certifikáty CA nelze smazat.

Zakázání nebo povolení předinstalovaných certifikátů

- Klikněte na tlačítko [Blokovat] nacházející se vpravo od předinstalovaného certifikátu CA, který chcete zakázat. Budete-li chtít certifikát znovu povolit, klikněte na tlačítko [Umožnit] nacházející se vpravo od certifikátu.

5 Klikněte na tlačítko [Instaluj].

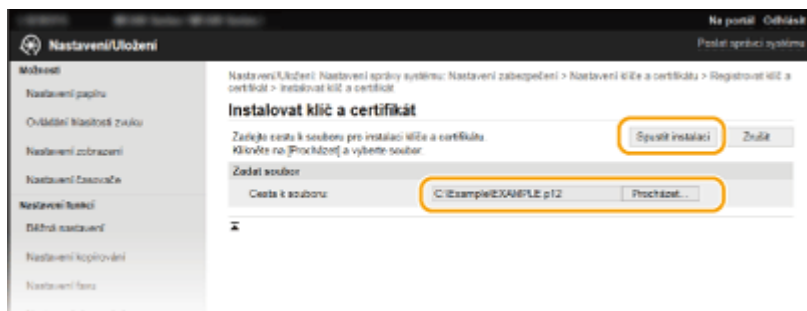


POZNÁMKA:

Odstranění páru klíčů nebo souboru certifikátu CA

- Klikněte na tlačítko [Smazat] napravo od souboru, který chcete odstranit ► klikněte na tlačítko [OK].

6 Klikněte na [Procházet], zadejte soubor, který se má nainstalovat, a klikněte na [Spustit instalaci].

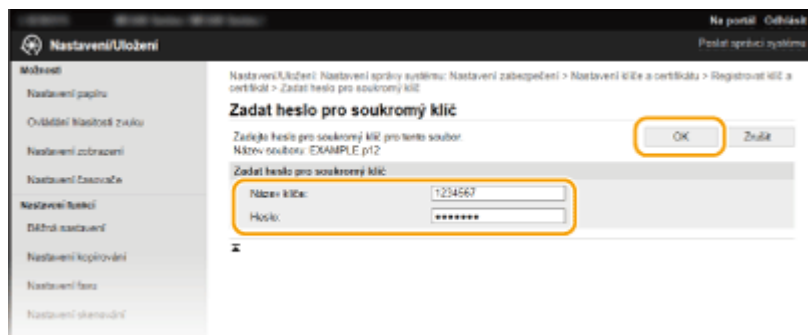


►► Pár klíčů nebo certifikát CA se nainstaluje do zařízení.

7 Uložte pár klíčů nebo certifikát CA.

■ Uložení páru klíčů

- 1 Klikněte na tlačítko [Uložit] nacházející se vpravo od páru klíčů, který chcete uložit.
- 2 Zadejte název páru klíčů a heslo a poté klikněte na [OK].



[Název klíče]

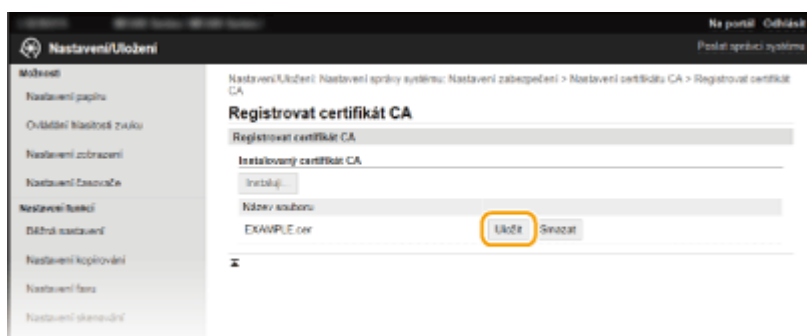
Zadejte název páru klíčů, který chcete uložit, o délce maximálně 24 alfanumerických znaků.

[Heslo]

Zadejte heslo soukromého klíče nastaveného pro soubor, který chcete uložit, o délce maximálně 24 alfanumerických znaků.

■ Uložení certifikátu CA

Klikněte na tlačítko [Uložit] nacházející se vpravo od certifikátu CA, který chcete uložit.



ODKAZY

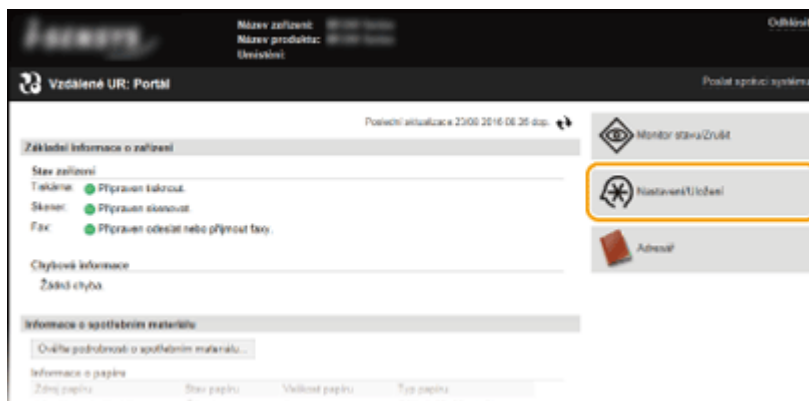
- ▶ **Generování párů klíčů(P. 439)**
- ▶ **Ověření párů klíčů a digitálních certifikátů(P. 450)**
- ▶ **Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní(P. 428)**
- ▶ **Konfigurace ověřování IEEE 802.1X(P. 432)**

Ověření párů klíčů a digitálních certifikátů

1771-08E

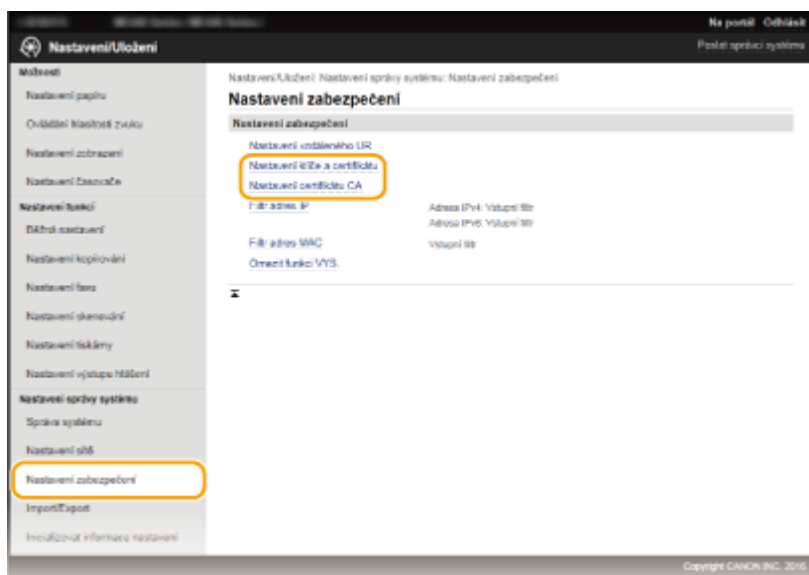
Po uložení párů klíčů a certifikátů CA je možné zobrazit podrobné informace nebo ověřit platnost a podpis.

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)
- 2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].

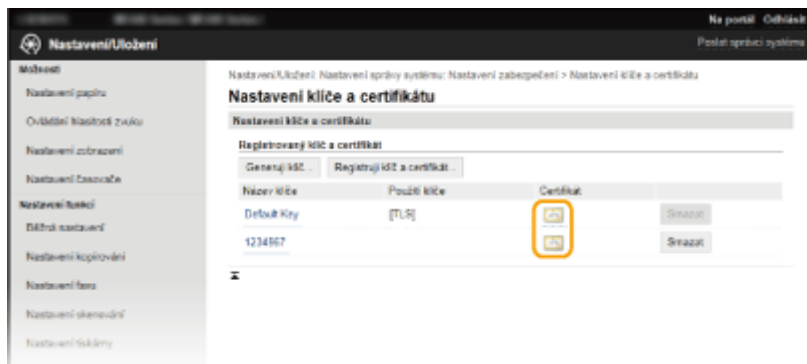


- 3 Klikněte na možnost [Nastavení zabezpečení] ▶ [Nastavení klíče a certifikátu] nebo [Nastavení certifikátu CA].

- Kliknutím na možnost [Nastavení klíče a certifikátu] ověřte pár klíčů. Kliknutím na možnost [Nastavení certifikátu CA] ověřte certifikát CA.

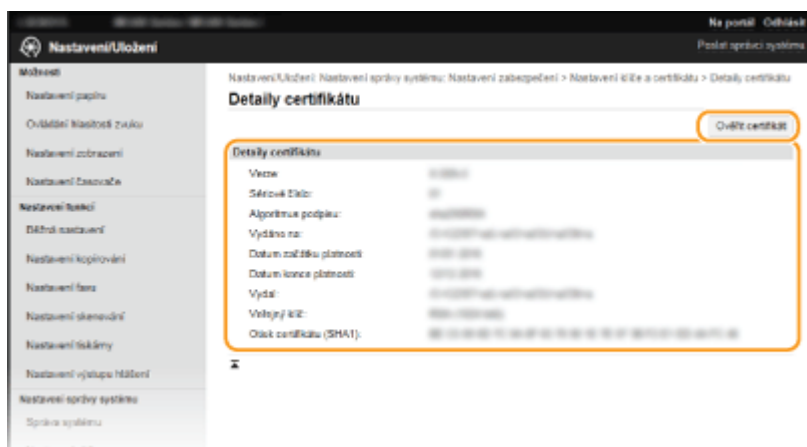


- 4 Klikněte na ikonu páru klíčů nebo certifikátu, který chcete ověřit.

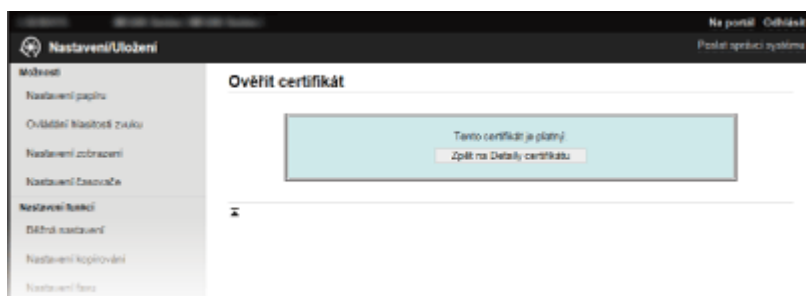


⇒ Podrobné informace o certifikátu je možné zobrazit na této obrazovce.

5 Zkontrolujte podrobnosti certifikátu a klikněte na [Ověřit certifikát].



⇒ Výsledky z ověření certifikátu se zobrazí podle znázornění níže.



ODKAZY

- ▶ Generování párů klíčů(P. 439)
- ▶ Použití párů klíčů a digitálních certifikátů vydaných certifikační autoritou(P. 446)

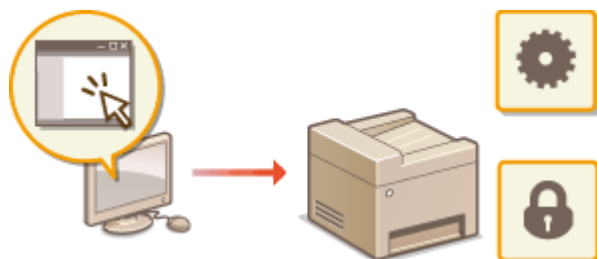
Použití Vzdáleného uživatelského rozhraní

Použití Vzdáleného uživatelského rozhraní	453
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní	454
Obrazovky Vzdáleného uživatelského rozhraní	456
Správa dokumentů a kontrola stavu zařízení	460
Nastavení možností nastavení prostřednictvím uživatelského rozhraní	465
Uložení/načtení položek adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní	467
Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní	471

Použití Vzdáleného uživatelského rozhraní

1771-08F

Pomocí webového prohlížeče lze vzdáleně ovládat zařízení a zkontrolovat jeho stav nebo dokumenty, které čekají na vytištění. Lze také provádět některá nastavení, například zaregistrovat adresář. Správa systému je tak mnohem jednodušší, protože vše potřebné můžete udělat přímo od svého pracovního stolu.



Funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní

- ▶ **Správa dokumentů a kontrola stavu zařízení(P. 460)**
- ▶ **Nastavení možností nastavení prostřednictvím uživatelského rozhraní(P. 465)**
- ▶ **Uložení/načtení položek adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 467)**
- ▶ **Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 471)**

Základy Vzdáleného uživatelského rozhraní

- ▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**
- ▶ **Obrazovky Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 456)**

Požadavky na systém

Pro používání Vzdáleného uživatelského rozhraní je třeba následující prostředí. Dále nastavte webový prohlížeč k povolení souborů cookie.

Windows

- Windows Vista/7/8/10
- Microsoft Internet Explorer 7.0 nebo novější

Mac OS

- Mac OS 10.6 nebo novější (s výjimkou Classic environment)
- Safari 3.2.1 nebo novější

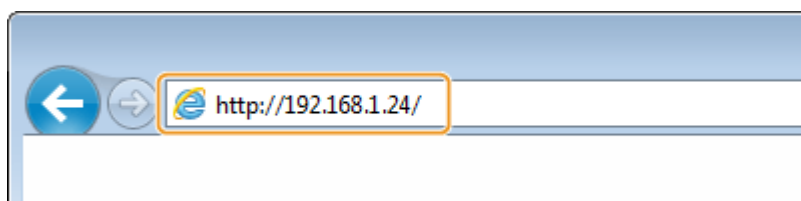
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní

1771-08H

Chcete-li zařízení vzdáleně ovládat, je třeba do webového prohlížeče zadat IP adresu zařízení a spustit Vzdálené uživatelské rozhraní. Nejprve zkontrolujte IP adresu nastavenou v zařízení ([►Zobrazení nastavení sítě\(P. 346\)](#)). V případě jakýchkoli dotazů kontaktujte správce sítě.

1 Spusťte internetový prohlížeč.

2 Do pole adresy zadejte „http://(IP adresa zařízení)“ a stiskněte klávesu [ENTER].



- Chcete-li použít adresu IPv6, dejte adresu IPv6 do závorek (příklad: http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/).

POZNÁMKA:

Pokud se zobrazí upozornění zabezpečení

- Upozornění zabezpečení se může zobrazit v případě, že je komunikace se zařízením Apple šifrovaná ([►Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní\(P. 428\)](#)). Jsou-li nastavení certifikátu či TLS bez chyb, pokračujte v procházení na webu.
- Upozornění zabezpečení se může zobrazit v případě, že je komunikace Vzdáleného uživatelského rozhraní šifrovaná ([►Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní\(P. 428\)](#)). Jsou-li nastavení certifikátu či TLS bez chyb, pokračujte v procházení na webu.

3 Přihlaste se k Vzdálené uživatelské rozhraní.

■ Pokud není nastaven kód PIN správce systému

Vyberte možnost [Režim správce systému] nebo [Režim obecného uživatele].



a [Režim správce systému]

Prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní můžete provádět všechny operace a nastavení. Zadejte příslušný kód PIN do pole [PIN správce systému] ([►Nastavení kódu PIN správce systému\(P. 399\)](#)). Není-li kód [PIN správce systému] nastaven, není třeba nic zadávat.

b [Režim obecného uživatele]

Můžete zkontrolovat stav dokumentů či zařízení a také změnit některé nastavení. Pokud chcete odstranit své tiskové dokumenty, zadejte uživatelské jméno dokumentů do položky [Uživatelské jméno]. Uživatelské jméno se nastaví automaticky pro tisk dokumentů na základě údajů, jako je název počítače nebo přihlašovací jméno k počítači.

C [Přístupový PIN vzdáleného UR]

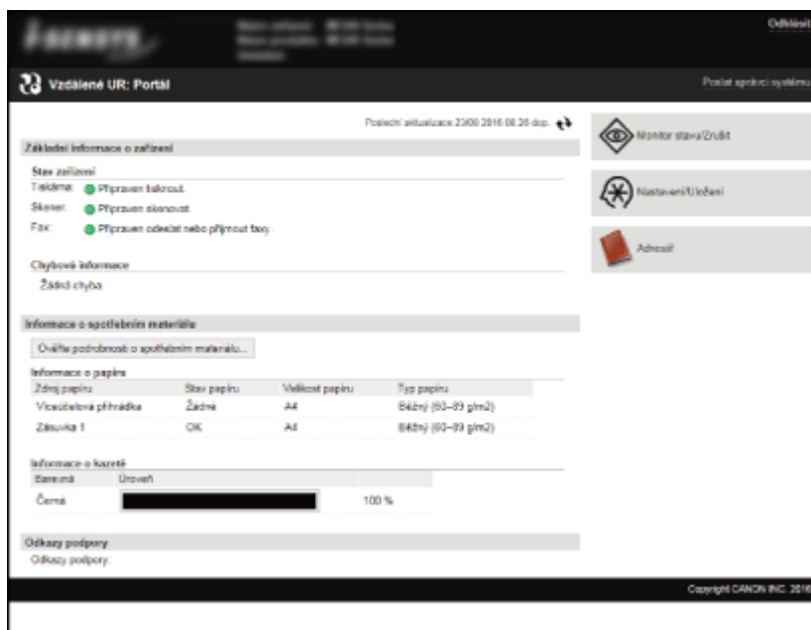
Je-li [Přístupový PIN vzdáleného UR] nastaven, zadejte jej. **▶Nastavení kódu PIN pro Vzdálené uživatelské rozhraní (P. 401)**

■Pokud je nastaven kód PIN správce systému

Zadejte zaregistrovaný [PIN správce systému]. **▶Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

4 Klikněte na tlačítko [Přihlásit].

- Zobrazí se stránka portálu (hlavní stránka). **▶Obrazovky Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 456)**



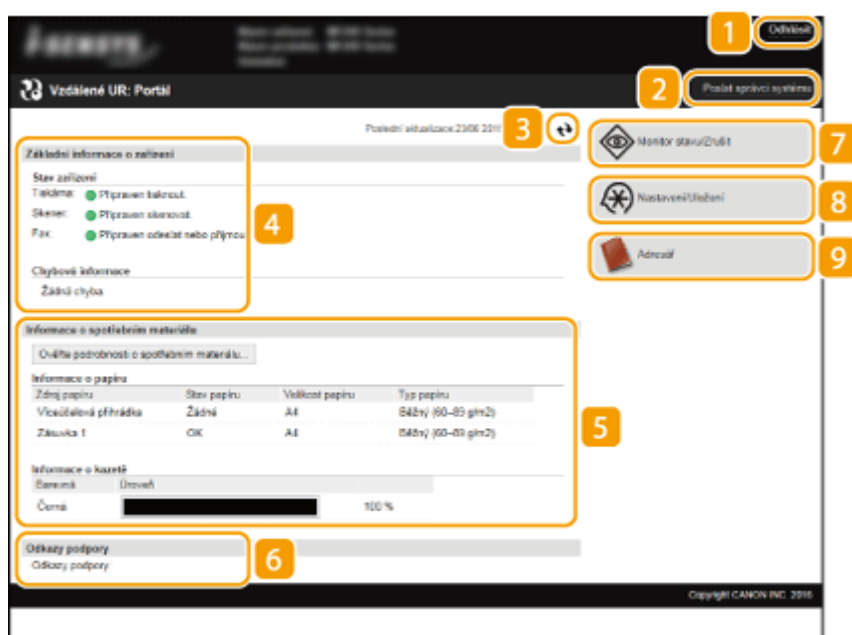
Obrazovky Vzdáleného uživatelského rozhraní

1771-08J

Tato kategorie popisuje běžné obrazovky Vzdáleného uživatelského rozhraní.

- ▶ **Stránka portálu (hlavní stránka)(P. 456)**
- ▶ **Stránka [Monitor stavu/Zrušit](P. 457)**
- ▶ **Stránka [Nastavení/Uložení](P. 458)**
- ▶ **Stránka [Adresář] (P. 459)**

Stránka portálu (hlavní stránka)



1 [Odhlásit]

Dojde k odhlášení od Vzdáleného uživatelského rozhraní. Zobrazí se přihlašovací obrazovka.

2 [Poslat správci systému]

Zobrazí se okno k vytvoření e-mailu správci systému zadanému v poli [Informace správce systému] v části [Správa systému].

3 Ikona aktualizace

Aktualizuje právě zobrazenou stránku.

4 Základní informace o zařízení

Zobrazí aktuální stav zařízení a chybové zprávy. Pokud došlo k výskytu chyby, zobrazí se také odkaz na stránku s informacemi o chybě.

5 Informace o spotřebním materiálu

Zobrazí informace o papíru a zbývajícím množství toneru.

Kliknutím na tlačítko [Ověřte podrobnosti o spotřebním materiálu] zobrazíte obrazovku pro kontrolu spotřebního materiálu. ▶ **Kontrola spotřebního materiálu(P. 462)**

6 Odkaz na technickou podporu

Zobrazí odkaz na technickou podporu, který je zadán v položce [Informace o zařízení] náležející do nastavení [Správa systému].

7 [Monitor stavu/Zrušit]

Zobrazí stav právě tištěných dokumentů a historii vytištěných, kopírovaných, odeslaných a přijatých dokumentů. Můžete také ověřit stav zařízení.

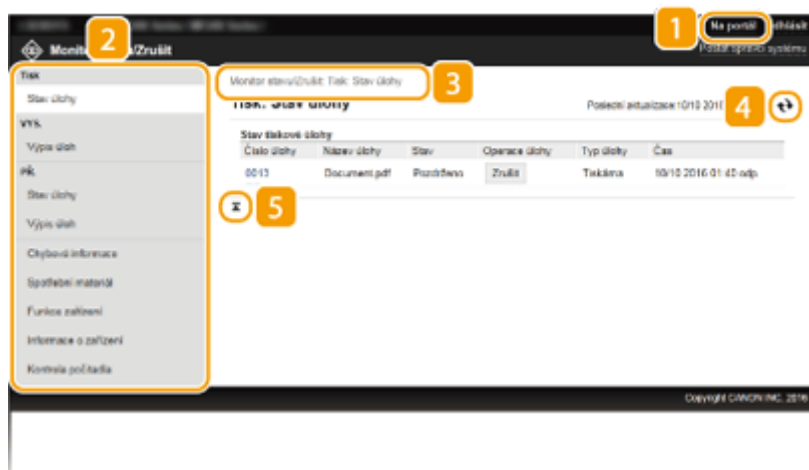
8 [Nastavení/Uložení]

Zobrazí se stránka [Nastavení/Uložení]. Pokud jste přihlášení v režimu správce systému, můžete měnit nastavení položek a ukládat/načítat registrovaná data. ▶ **Nastavení možností nastavení prostřednictvím uživatelského rozhraní(P. 465)**

9 [Adresář]

Zobrazí místa určená uložena v adresáři. Pokud jste přihlášení v režimu správce systému, lze také ukládat či měnit položky adresáře. ▶ **Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 471)**

Stránka [Monitor stavu/Zrušit]



1 [Na portál]

Vrátí se na stránku portálu (hlavní stránka)

2 Nabídka

Kliknete-li na položku, její obsah se zobrazí na pravé stránce. ▶ **Správa dokumentů a kontrola stavu zařízení(P. 460)**

3 Zobrazení cesty

Označuje řadu stránek, které jste postupně otevřeli, než se zobrazila aktuální stránka. Díky tomu můžete zjistit, na které stránce se přesně nacházíte.

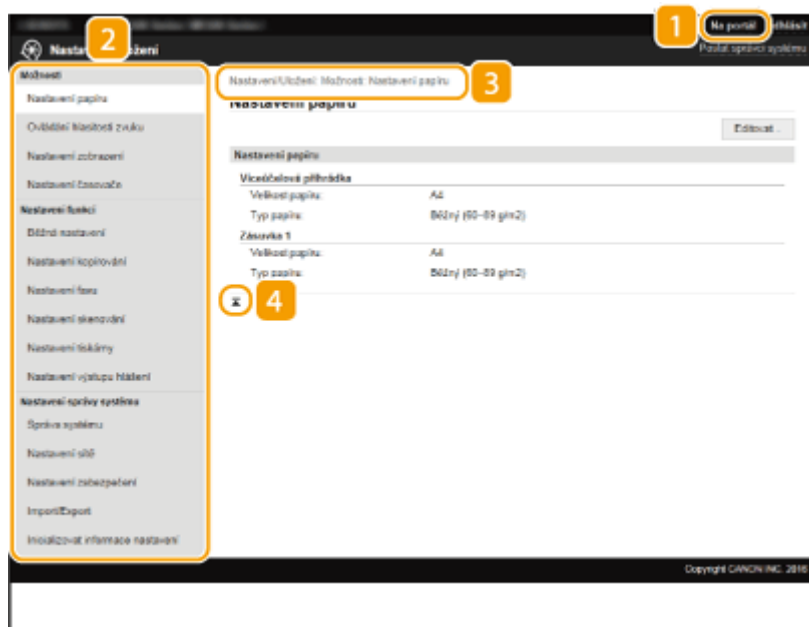
4 Ikona aktualizace

Aktualizuje právě zobrazenou stránku.

5 Ikona Nahoru

Umožní přesunout jezdec posuvníku do horní části stránky, pokud se nacházíte v dolní části stránky.

Stránka [Nastavení/Uložení]



1 [Na portál]

Vrátí se na stránku portálu (hlavní stránka)

2 Nabídka

Kliknete-li na položku, její obsah se zobrazí na pravé stránce. **Nastavení možností nastavení prostřednictvím uživatelského rozhraní(P. 465)**

3 Zobrazení cesty

Označuje řadu stránek, které jste postupně otevřeli, než se zobrazila aktuální stránka. Díky tomu můžete zjistit, na které stránce se přesně nacházíte.

4 Ikona Nahoru

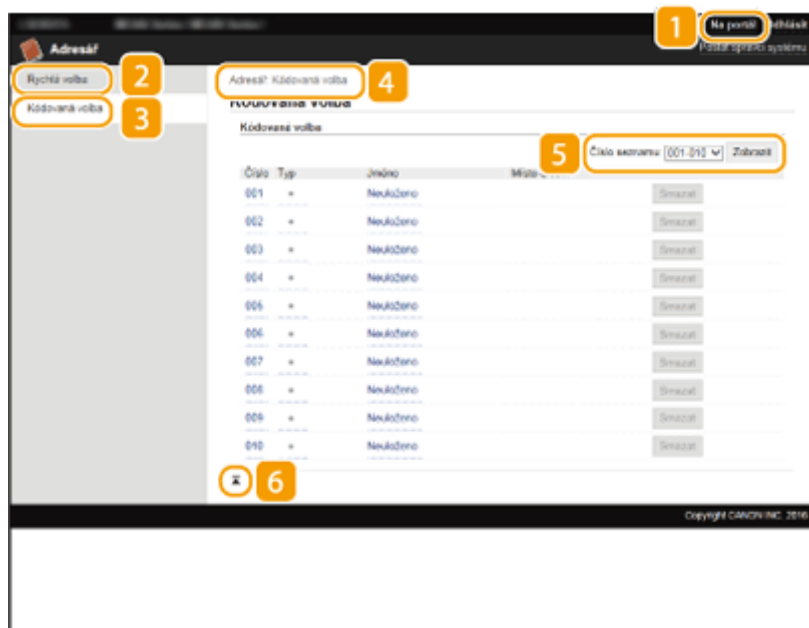
Umožní přesunout jezdec posuvníku do horní části stránky, pokud se nacházíte v dolní části stránky.

POZNÁMKA

Nastavení správy systému

- [Nastavení správy systému] lze provádět, pouze pokud jste přihlášení v režimu správce systému.
- Pokud se přihlásíte v režimu pro běžné uživatele, zobrazí se pouze možnost [Správa systému].

Stránka [Adresář]

**1 [Na portál]**

Zobrazí stránku portálu (hlavní stránka)

2 [Rychlá volba]

Zobrazí seznam Rychlá volba. [▶ Ukládání do adresáře\(P. 59\)](#)

3 [Kódovaná volba]

Zobrazí seznam čísel kódovaných voleb. [▶ Ukládání do adresáře\(P. 59\)](#)

4 Zobrazení cesty

Označuje řadu stránek, které jste postupně otevřeli, než se zobrazila aktuální stránka. Díky tomu můžete zjistit, na které stránce se přesně nacházíte.

5 Číslo seznamu

Určuje rozsah čísel kódovaných voleb zobrazovaných na stránce.

6 Ikona Nahoru

Umožní přesunout jezelec posuvníku do horní části stránky, pokud se nacházíte v dolní části stránky.

POZNÁMKA**Ukládání/úpravy adresáře**

Pokud jste přihlášení v režimu správce systému, lze ukládat či měnit položky adresáře.

Správa dokumentů a kontrola stavu zařízení

1771-08K

- ▶ **Kontrola aktuálního stavu tištěných dokumentů(P. 460)**
- ▶ **Kontrola stavu přijatých faxů(P. 461)**
- ▶ **Kontrola historie dokumentů(P. 461)**
- ▶ **Kontrola informací o chybách(P. 462)**
- ▶ **Kontrola spotřebního materiálu(P. 462)**
- ▶ **Kontrola maximální rychlosti tisku(P. 463)**
- ▶ **Kontrola informací správce systému(P. 463)**
- ▶ **Kontrola celkového počtu výtisků(P. 464)**

POZNÁMKA

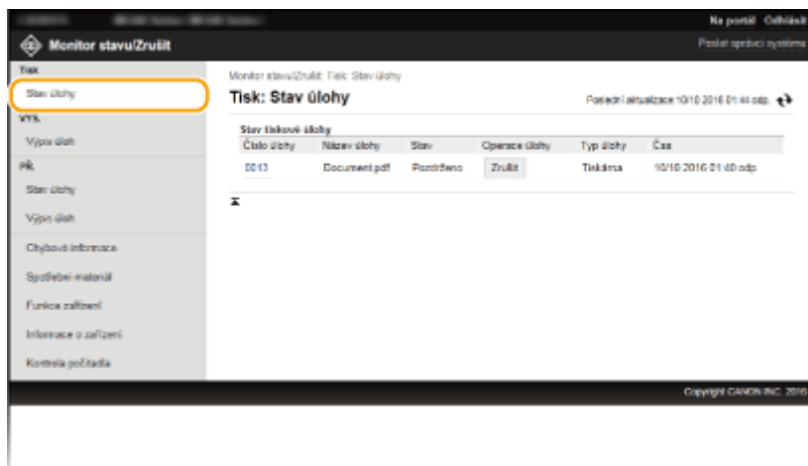
Název souboru dokumentu zobrazí pouze 255 znaků. K názvu souboru může být přidán název aplikace pro tisk.

Kontrola aktuálního stavu tištěných dokumentů

Je zobrazen seznam právě tištěných dokumentů a dokumentů čekajících na tisk.



Přihlaste se ke vzdálenému uživatelskému rozhraní (▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Stav úlohy] v části [Tisk]



Kliknutím na tlačítko [Zrušit], je možné smazat úlohu pro daný dokument.

POZNÁMKA

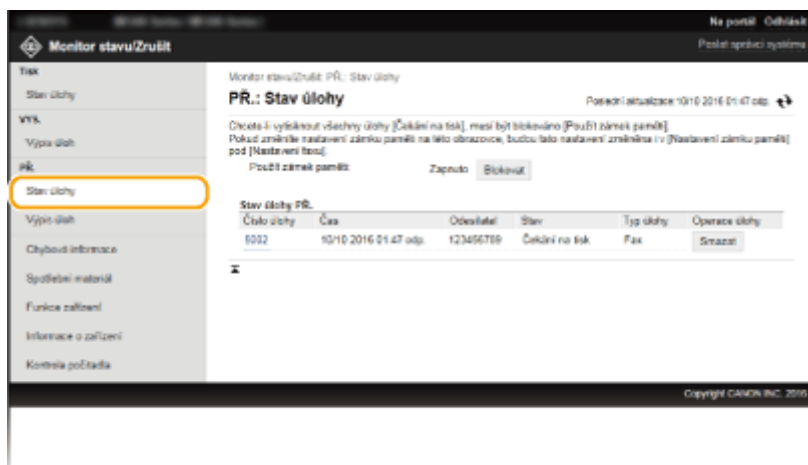
- Pokud se přihlásíte v režimu správce systému, budou v seznamu uvedeny všechny právě tištěné dokumenty i dokumenty čekající na tisk.
- Pokud se pomocí svého uživatelského jména přihlásíte v režimu pro běžné uživatele, zobrazí se vaše uživatelské jméno pouze na dokumentech, které jste vytiskli.
- U pozastavených kliknutím na tlačítko [Číslo úlohy] zobrazíte podrobné informace. Můžete zkontrolovat uživatelské jméno a počet stránek vytištěného dokumentu.

Kontrola stavu přijatých faxů

Můžete zkontrolovat stav (probíhá tisk/ve frontě k tisku) až 90 přijatých faxů. Můžete se také podívat na náhled přijatých faxů uložených v paměti.



Přihlaste se ke vzdálenému uživatelskému rozhraní (**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**) ► [Monitor stavu/Zrušit] ► [Stav úlohy] v části [PŘ.]



Kliknutím na [Smazat] můžete odstranit úlohu pro daný dokument.

POZNÁMKA

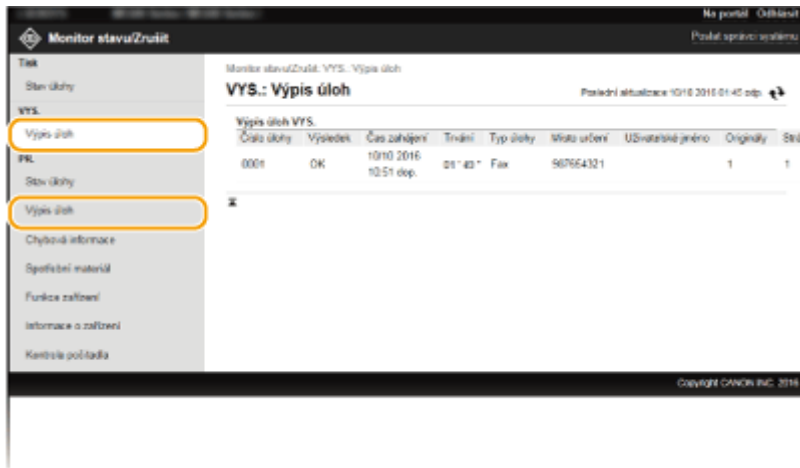
- Podrobnosti faxu, který čeká na vytištění, zobrazíte kliknutím na tlačítko [Číslo úlohy]. Můžete zkontrolovat odesílatele, počet výtisků, přijaté obrázky a další informace. **Zobrazení náhledu dokumentů pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 154)**

Kontrola historie dokumentů

Zobrazí se historie odesílání faxů/e-mailů (VYS.) a přijatých faxů (PŘ.).




Přihlaste se ke vzdálenému uživatelskému rozhraní (**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**) ► [Monitor stavu/Zrušit] ► [Výpis úloh]

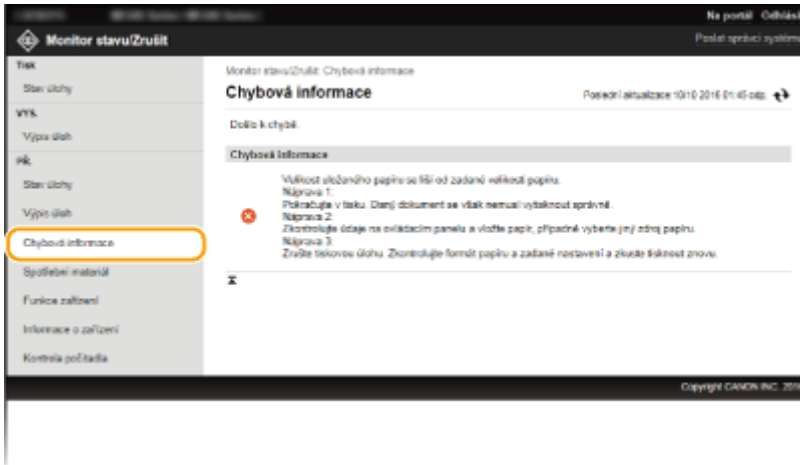


Kontrola informací o chybách

Tato stránka se zobrazí, pokud poté, co došlo k chybě, kliknete na stránce portálu (hlavní stránka) na zprávu pod položkou [Chybová informace]. **► Stránka portálu (hlavní stránka)(P. 456)**



Přihlaste se ke vzdálenému uživatelskému rozhraní (**► Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**) ► [Monitor stavu/Zrušit] ► [Chybová informace]

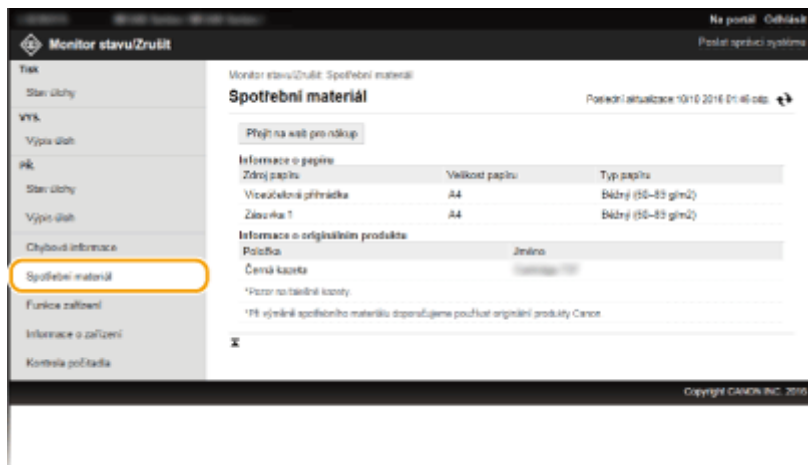


Kontrola spotřebního materiálu

Zobrazí se velikost a typ papíru pro daný zdroj papíru, sériové číslo tonerové kazety atd. Tuto stránku můžete také zobrazit kliknutím na tlačítko [Ověřte podrobnosti o spotřebním materiálu] v části **► Stránka portálu (hlavní stránka) (P. 456)** .



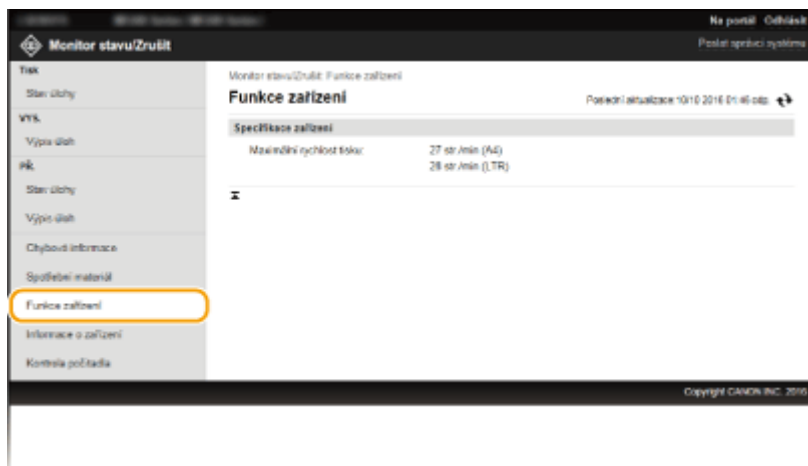
Přihlaste se ke vzdálenému uživatelskému rozhraní (**► Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**) ► [Monitor stavu/Zrušit] ► [Spotřební materiál]



Kontrola maximální rychlosti tisku

Zobrazí se maximální rychlost tisku.

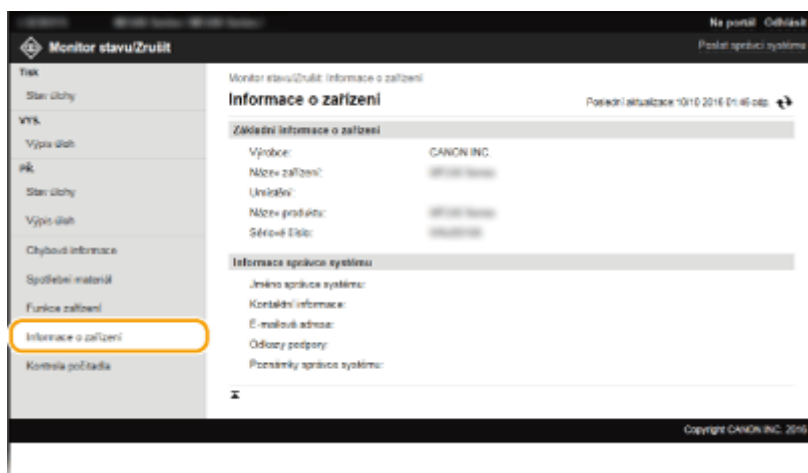
Přihlaste se ke vzdálenému uživatelskému rozhraní (**▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Funkce zařízení]



Kontrola informací správce systému


Zobrazí se informace o zařízení a správci systému. Tyto informace jsou nastaveny na stránce [Nastavení/Uložení] v položce [Správa systému]. **▶ Nastavení správy systému(P. 533)**

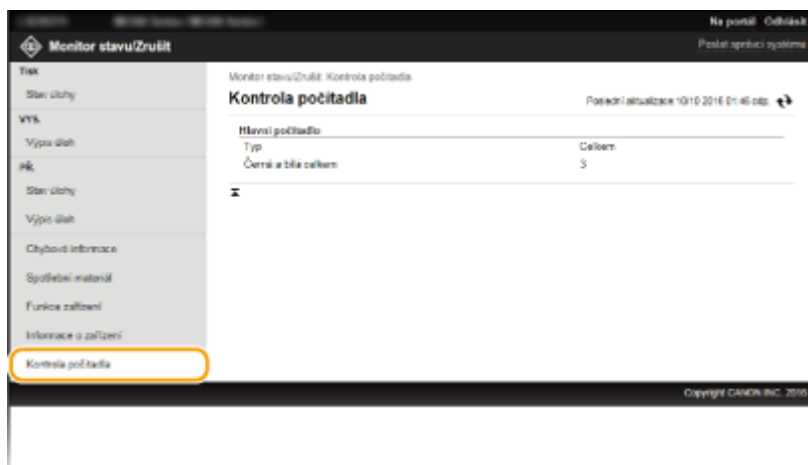
Přihlaste se ke vzdálenému uživatelskému rozhraní (**▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Informace o zařízení]



Kontrola celkového počtu výtisků

Zobrazí se celkový počet stránek, které byly vytištěny s použitím funkcí kopírování, tisku a faxu.

 Přihlaste se ke vzdálenému uživatelskému rozhraní (▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Kontrola počítadla]



ODKAZY

▶ **Obrazovky Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 456)**

Nastavení možností nastavení prostřednictvím uživatelského rozhraní

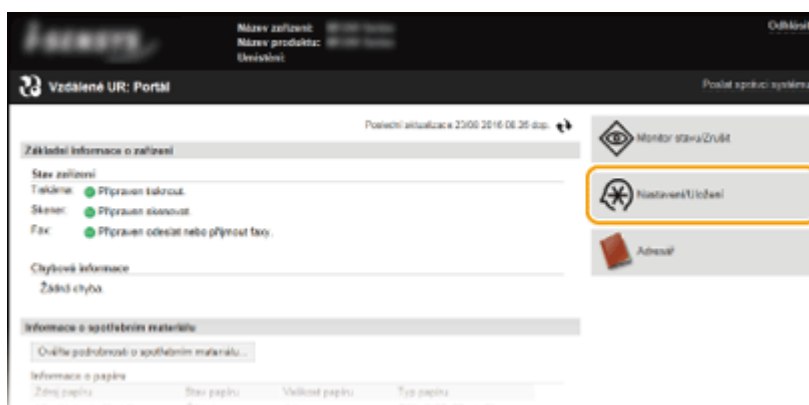
1771-08L

Prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní můžete změnit různá nastavení zařízení. Většinu nastavení je možné zadat i prostřednictvím zařízení, existuje však několik nastavení, která lze zadat pouze prostřednictvím uživatelského rozhraní.

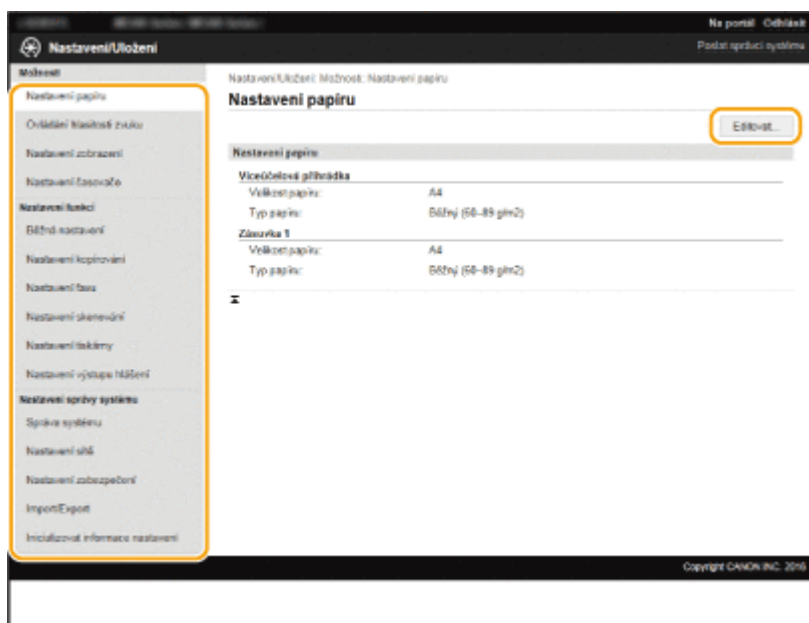
POZNÁMKA

Před změnou některých nastavení je nutné přihlásit se v režimu správce systému.

- 1 Spusťte funkci Vzdálené uživatelské rozhraní ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)
- 2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



- 3 Klikněte na položku nabídky, kterou chcete nastavit, a na tlačítko [Editovat].



- Další informace o nabídce nastavení najdete níže u každé položky

Položky nabídky	Odkazy
Možnosti	
Nastavení papíru	▶ Zadání velikosti a typu papíru(P. 55)
Ovládání hlasitosti zvuku/Nastavení zobrazení	▶ Možnosti(P. 487)
Nastavení časovače	▶ Nastavení časovače(P. 492)
Nastavení funkcí	
Běžná nastavení	▶ Běžná nastavení (MF249dw / MF247dw)(P. 497)
Nastavení kopírování	▶ Nastavení kopírování(P. 499)
Nastavení faxu	▶ Nastavení faxu (P. 501)
Nastavení skenování	▶ Nastavení skenování(P. 512)
Nastavení tiskárny	▶ Nastavení tiskárny(P. 517)
Nastavení výstupu hlášení	▶ Tisk hlášení a seznamů(P. 613)
Nastavení správy systému	
Správa systému	▶ Nastavení správy systému(P. 533)
Nastavení sítě	▶ Síť (P. 316)
Nastavení zabezpečení	▶ Zabezpečení(P. 394)
Import/Export	▶ Uložení/načtení položek adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 467)
Inicializovat informace nastavení	▶ Inicializace nabídky(P. 628)

ODKAZY

- ▶ **Obrazovky Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 456)**

Uložení/načtení položek adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní

1771-08R

Data adresáře uložená v zařízení lze uložit do počítače (export). Data, která jsou uložena v počítači, je možné registrovat v zařízení (importovat). Místa určení v adresáři lze snadno kopírovat do více zařízení.* Pokud chcete použít tuto funkci, musíte se přihlásit v režimu správce systému.

* Podle používaného modelu není možné importovat adresář exportovaný ze zařízení.

► **Export dat adresáře(P. 467)**

► **Načtení dat adresáře(P. 468)**

DŮLEŽITÉ

Dokud není import nebo export dokončen, nevypínejte zařízení.

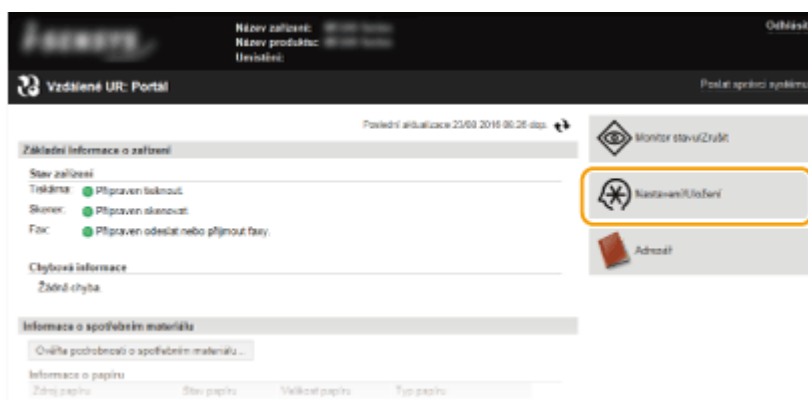
Proces může trvat několik minut. Pokud zařízení v průběhu procesu vypnete, může dojít k poškození dat nebo zařízení.

Během exportu/importu zařízení neovládejte

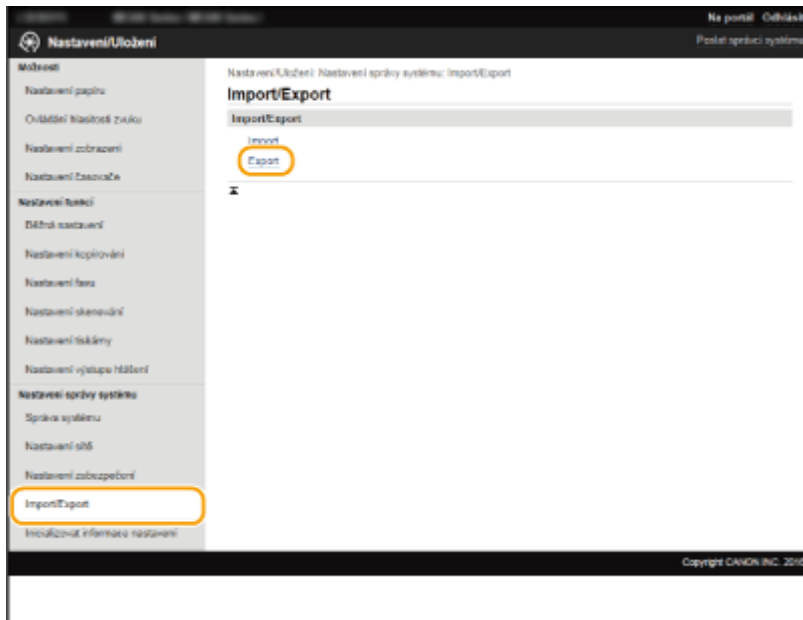
Před spuštěním exportu/importu zkontrolujte, zda neprobíhají žádné operace, např. tisk dokumentů.

Export dat adresáře

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ► Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)
- 2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].

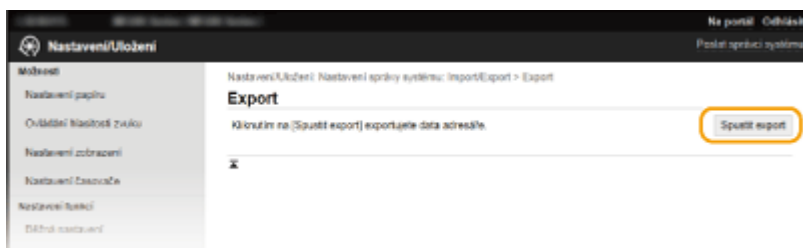


- 3 Klikněte na položku [Import/Export] ► [Export].



- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN adresáře, zadejte [PIN] a klikněte na tlačítko [OK]. ▶ **Nastavení kódu PIN pro adresář(P. 417)**

4 Klikněte na tlačítko [Spustit export].



5 Podle pokynů na obrazovce zadejte umístění, do kterého mají být uložena exportovaná data z adresáře.

- Adresář se uloží.

DŮLEŽITÉ

Zařízení neovládejte, dokud se proces nedokončí.

Během exportu se stávající obrazovka nemění. Dokud bude ve spodní části obrazovky zobrazena zpráva [Stážení souboru (název souboru) bylo dokončeno.], nepoužívejte Vzdálené uživatelské rozhraní.

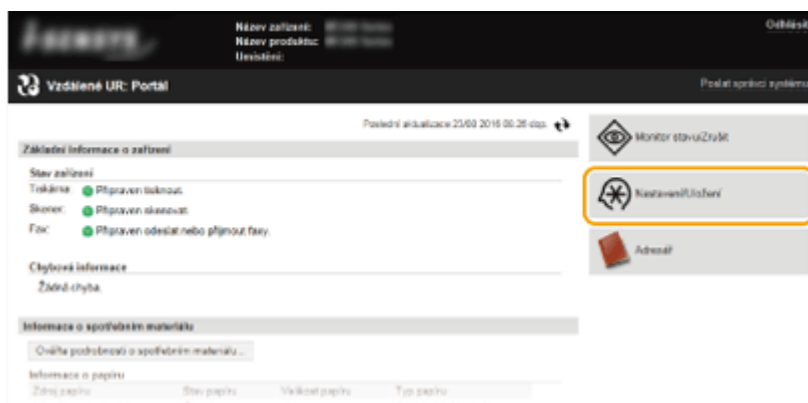
Načtení dat adresáře

DŮLEŽITÉ

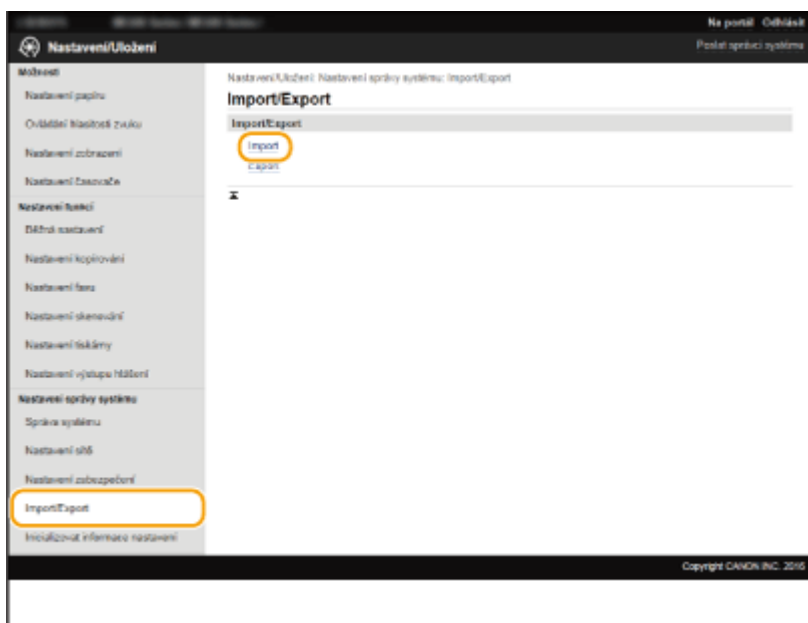
Stávající data uložená v adresáři jsou při načítání nových dat adresáře přepsána.

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se v Režimu správce systému. ▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)**

2 Klikněte na tlačítko [Nastavení/Uložení].



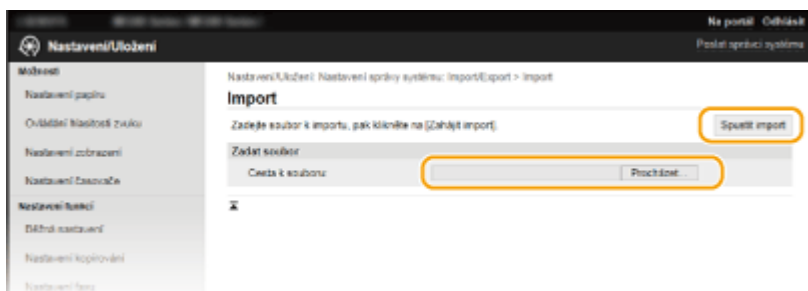
3 Klikněte na položku [Import/Export] ► [Import].



- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN adresáře, zadejte [PIN] a klikněte na tlačítko [OK]. **Nastavení kódu PIN pro adresář(P. 417)**

4 Zadejte soubor adresáře, který má být importován, a klikněte na tlačítko [Spustit import].

- Chcete-li zadat soubor pro import, klikněte na položku [Procházet] a vyberte soubor.



5 Klikněte na tlačítko [OK].

- Zadaná data pro adresář budou importována do zařízení.

ODKAZY

- ▶ **Obrazovky Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 456)**
- ▶ **Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 471)**
- ▶ **Ukládání do adresáře(P. 59)**
- ▶ **Seznam adresáře(P. 623)**

Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní

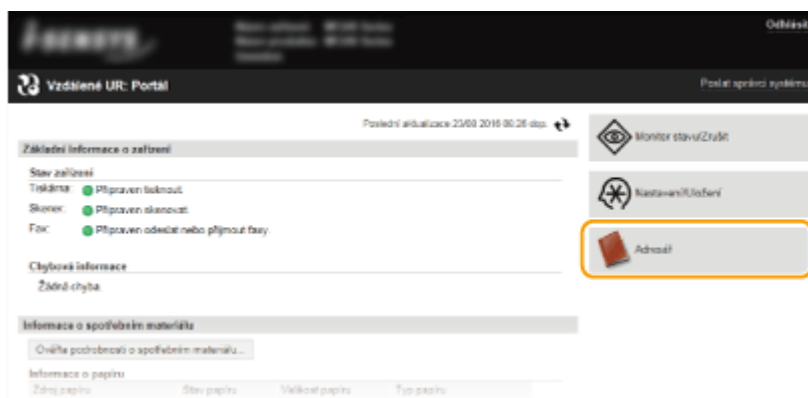
1771-08S

Položky adresáře v zařízení lze uložit či upravit pomocí počítače. Zde zadejte sdílenou složku.

POZNÁMKA

Tato nastavení můžete změnit pouze v případě, že jste přihlášení v režimu správce systému.

- 1 Spusťte funkci Vzdálené uživatelské rozhraní. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 454)
- 2 Klikněte na tlačítko [Adresář].



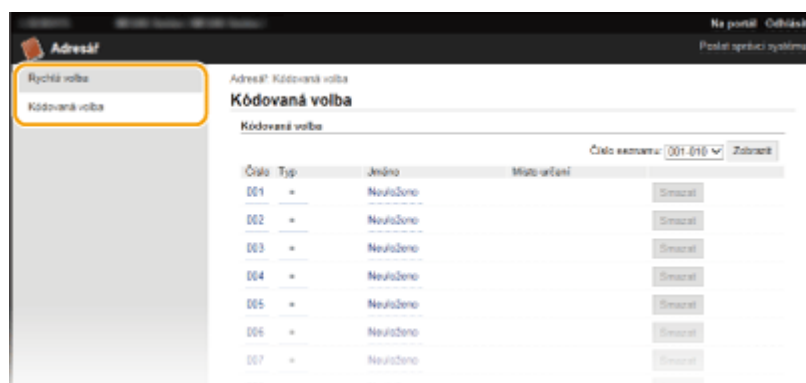
POZNÁMKA:

Pokud se zobrazí stránka pro zadání kódu PIN

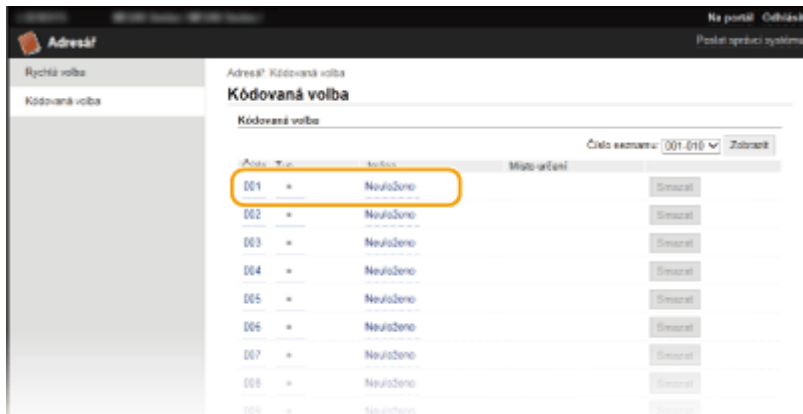
Adresář je chráněn kódem PIN. Zadejte kód [PIN] a klikněte na tlačítko [OK].

- 3 Klikněte na tlačítko [Kódovaná volba].

- Místa určení lze také uložit pod tlačítka rychlé volby. V takovém případě klikněte na tlačítko [Rychlá volba] namísto tlačítka [Kódovaná volba]. ▶ Ukládání do adresáře(P. 59)



- 4 Klikněte na textový odkaz v části [Číslo], [Typ] nebo [Jméno] u položky „Neuloženo“.

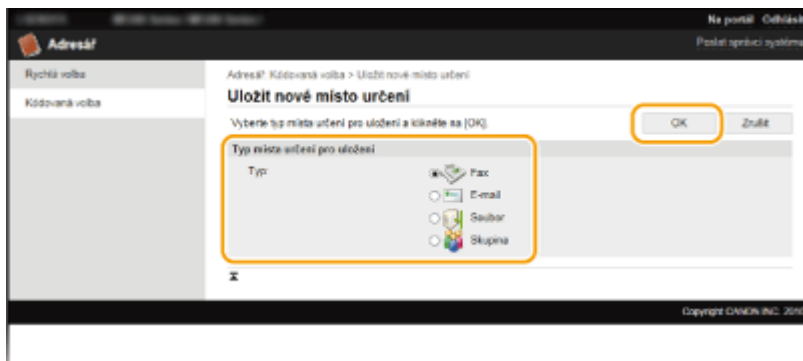


POZNÁMKA:

- Kliknutím na příslušné textový odkaz pod položkou [Číslo], [Typ] nebo [Měno] lze upravit již uloženou položku.
- Kliknutím na příslušné tlačítko [Smazat] lze uloženou položku smazat.

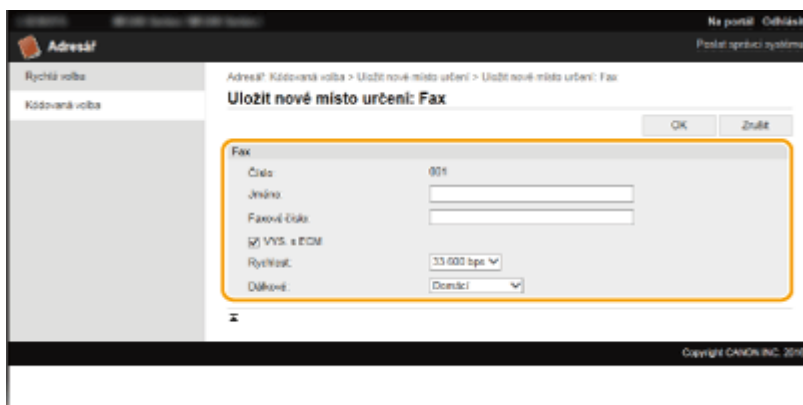
5 Vyberte možnost [Typ místa určení pro uložení] a klikněte na tlačítko [OK].

- Chcete-li uložit sdílenou složku, vyberte možnost [Soubor].



6 Nastavte místo určení.

■ Uložení místa určení faxů



[Jméno]

Zadejte název místa určení.

[Faxové číslo]

Zadejte číslo faxu místa určení.

[VYS. s ECM]

Pole zaškrtněte, pokud chcete umožnit následující: v případě chyby při odesílání obrázku je tato chyba překontrolována a opravena, aby nedošlo k odeslání chybného obrázku.

[Rychlost]

Pokud přenosy začínají se zpožděním, například kvůli nevyhovujícímu telefonnímu připojení, můžete snížit počáteční rychlost přenosu až na [33 600 bps].

[Dálkové]

Při ukládání mezinárodních faxových čísel nastavte položky [Mezinárodní (1)] až [Mezinárodní (3)] podle příslušných podmínek přenosu.

POZNÁMKA:

- Můžete také zadat možnosti [VYS. s ECM] a [Rychlost] z nabídky <Nastavení faxu> (**Nastavení faxu (P. 501)**) na ovládacím panelu. Pokud však provedete nastavení prostřednictvím nabídky <Adresář>, máte možnost provést podrobné nastavení míst určených uložených v adresáři.

■ Uložení místa určení e-mailu

[Jméno]

Zadejte název místa určení.

[E-mailová adresa]

Zadejte e-mailovou adresu místa určení.

■ Chcete-li uložit sdílenou složku

[Jméno]

Zadejte název místa určení.

[Jméno hostitele]

Zadejte název počítače nebo IP adresu pomocí až 120 znaků. Můžete zahrnout cestu ke sdílené složce s názvem nebo IP adresou počítače (např. „\\kancelar\sdilene“ nebo „\\192.168.2.100\sdilene“).

POZNÁMKA:

Použití serveru DNS

- Místo názvu počítače nebo IP adresy můžete zadat také název hostitele (nebo úplný název – FQDN) (např. pro sdílenou složku: „\\kancelar.organizace.spolecnost.com\sdilene“).

[Cesta ke složce]

Zadejte umístění složky, do které chcete data odesílat (až 120 znaků).

Jednotlivé části oddělte znakem „\“. Zadejte úroveň odpovídající cestě zadané v části [Jméno hostitele].

[Uživatelské jméno]

Zadejte uživatelské jméno nastavené pro sdílenou složku (až 32 znaků).

[Nastavit heslo]

Chcete-li nastavit pro sdílenou složku heslo, zaškrtněte toto políčko a zadejte do pole [Heslo] heslo obsahující až 32 znaků.

DŮLEŽITÉ

Zajistěte, aby byl v počítači a Vzdáleném uživatelském rozhraní vybrán stejný jazyk zobrazení.

- [Jméno hostitele] a [Cesta ke složce] se nemusí zobrazit správně nebo příslušný odkaz nemusí být použitelný.

7 Klikněte na tlačítko [OK].

ODKAZY

- ▶ [Obrazovky Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 456\)](#)
- ▶ [Uložení/načtení položek adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 467\)](#)
- ▶ [Seznam adresáře\(P. 623\)](#)

Nastavení seznamu nabídky

Nastavení seznamu nabídky	476
Nastavení sítě	477
Možnosti	487
Nastavení časovače	492
Běžná nastavení (MF249dw / MF247dw)	497
Nastavení kopírování	499
Nastavení faxu	501
Nastavení skenování	512
Nastavení tiskárny	517
Nastavení/Údržba	527
Nastavení správy systému	533

Nastavení seznamu nabídky

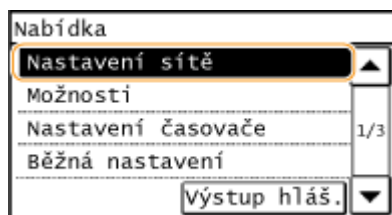
1771-08U

Toto zařízení zahrnuje různá nastavení. Každé nastavení můžete podrobně upravit. Přístup k těmto nastavením získáte klepnutím na tlačítko <Nabídka> na obrazovce Domů.

TIPY

Nabídku nastavení můžete vytisknout ve formě seznamu a zkontrolovat aktuální nastavení: **▶Seznam uživatelských dat(P. 625)**

Nastavení sítě



Všechna nastavení týkající se sítě jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN

Pomocí číselných tlačítek zadejte kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. [▶ Nastavení kódu PIN správce systému\(P. 399\)](#)

Hvězdičky (*)

Nastavení označená hvězdičkou (*) jsou dostupná pouze u zařízení MF249dw / MF247dw.

- ▶ [Vybraná kabelová/bezdrátová síť LAN\(P. 477\)](#)
- ▶ [Nastavení bezdrátové sítě LAN\(P. 477\)](#)
- ▶ [Nastavení přímého připojení\(P. 479\)](#)
- ▶ [Nastavení TCP/IP\(P. 480\)](#)
- ▶ [Nastavení SNMP\(P. 484\)](#)
- ▶ [Nastavení vyčleněného portu\(P. 485\)](#)
- ▶ [Doba čekání na připojení při spuštění\(P. 486\)](#)
- ▶ [Nastavení ovladače Ethernetu\(P. 486\)](#)
- ▶ [Nastavení IEEE 802.1X\(P. 486\)](#)
- ▶ [Inicializovat nastavení sítě\(P. 486\)](#)

Vybraná kabelová/bezdrátová síť LAN

Při přepnutí zařízení z bezdrátové sítě LAN na kabelovou síť LAN budete muset zadat nastavení. Naopak při přepínání zařízení z kabelové na bezdrátovou síť LAN není třeba tato nastavení zadávat (můžete přepnout pomocí následujícího <Nastavení bezdrátové sítě LAN>). [▶ Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN \(P. 319\)](#)

Kabelová síť LAN + Bezdrátová síť LAN
--

Nastavení bezdrátové sítě LAN

Zadejte nastavení připojení zařízení k bezdrátové síti LAN. Můžete také zobrazit aktuální nastavení nebo zadat nastavení úspory energie. Viz část „Začínáme“ [▶ Příručky dodané se zařízením\(P. 662\)](#) .

Nastavení SSID

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení konfigurujete zadáním údajů, včetně identifikátoru SSID nebo síťového klíče, ručně pomocí ovládacího panelu.

Vybrat přístup. bod

Automaticky se vyhledají směrovače bezdrátové sítě LAN, které mají k zařízení přístup, takže lze provést výběr ze seznamu. Je třeba ručně zadat síťový klíč, například klíč WEP nebo PSK. **► Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 328)**

Zadejte ručně

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení konfigurovat ručně zadáním identifikátoru SSID. Použijete-li tuto metodu, můžete podrobně zadat nastavení ověřování a šifrování. **► Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 331)**

Nastavení zabezpečení Žádné WEP Otevřený systém ⁺ Vybrat klíč WEP: 1/2/3/4 Upravit klíč WEP Sdílený klíč Vybrat klíč WEP: 1/2/3/4 Upravit klíč WEP WPA/WPA2-PSK Auto ⁺ AES-CCMP

Režim tl. odeslání WPS

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení automaticky konfigurovat pomocí tlačítka na bezdrátovém směrovači WPS. **► Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button(P. 323)**


Režim kódu PIN WPS


Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení konfigurovat zadáním kódu PIN bezdrátového směrovače WPS. **► Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 325)**

Režim úspory energie

Zvolte, zda má zařízení přejít do úsporného režimu na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače.

Vypnuto ⁺ Zapnuto



<Nabídka> ► <Nastavení sítě> ► <Nastavení bezdrátové sítě LAN> ► Přečtěte si zobrazenou zprávu
 ► <Režim úspory energie> ► Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ► 

Informace o bezdrátové síti LAN

Vyberte, pokud chcete zobrazit aktuální nastavení bezdrátové sítě LAN. **► Zobrazení nastavení sítě(P. 346)**

Adresa MAC Stav bezdrátové sítě LAN Nejnovější chybové info. Kanál Nastavení SSID Nastavení zabezpečení Režim úspory energie
--

Nastavení přímého připojení

Nakonfigurujte nastavení pro přímé připojení. Po konfiguraci nastavení můžete zařízení připojit přímo a bezdrátově z mobilního zařízení, a to dokonce bez přístupového bodu nebo bezdrátového směrovače LAN.

Použít přímé připojení

Zvolte, zda chcete použít přímé připojení. Možnost <Pouze přímé připojení> nebo <Bezdr. síť LAN/Přímé přip. (Auto. přep.)> můžete vybrat v případě, že možnost <Použít přímé připojení> je nastavena na hodnotu <Zapnuto> a je povoleno připojení přes bezdrátovou síť LAN. **► Proveďte přímé připojení (režim přístupového bodu) (P. 293)**

Vypnuto ⁺

Zapnuto

Pouze přímé připojení

Bezdr. síť LAN/Přímé přip. (Auto. přep.)



<Nabídka> ► <Nastavení sítě> ► <Nastavení přímého připojení> ► <Použít přímé připojení> ► <Zapnuto> ► Možnost <Pouze přímé připojení> nebo <Bezdr. síť LAN/Přímé přip. (Auto. přep.)> můžete vybrat v případě, že možnost <Bezdrátová síť LAN> je vybraná v <Vybraná kabelová/ bezdrátová síť LAN> ► <Ano> ►

Čas do ukončení přímého připojení

Zadejte čas, kdy má zařízení automaticky ukončit režim přímého připojení. Lze nastavit v případě, že je možnost <Použít přímé připojení> nastavena na hodnotu <Zapnuto>. Po dosažení času nastaveného v poli <Čas do ukončení přímého připojení> se komunikace mezi zařízeními a mobilním zařízením přeruší. Než zahájíte větší tiskovou úlohu, měli byste nastavit dlouhé zpoždění nebo nastavit zpoždění na <0> (Vypnuto).

0 (Vypnuto)

1 až 10 ⁺ až 60 (min)



<Nabídka> ► <Nastavení sítě> ► <Nastavení přímého připojení> ► <Čas do ukončení přímého připojení> ► Nastavte čas do odpojení ► <Použít> ►

Nastavení režimu přístupového bodu

Chcete-li provést podrobná nastavení, například ověřování a šifrování, zadejte identifikátor SSID a síťový klíč. Lze nastavit, pokud je volba <Použít přímé připojení> nastavena na <Zapnuto>.

Použít vlastní SSID

Vypnuto ⁺

Zapnuto

SSID (1–20 znaků)

Použít vlastní síťový klíč

Vypnuto ⁺

Zapnuto
Síť. klíč (10 zn.)



<Nabídka> ▶ <Nastavení sítě> ▶ <Nastavení přímého připojení> ▶ <Nastavení režimu přístupového bodu> ▶ Vyberte <Použít vlastní SSID> nebo <Použít vlastní síťový klíč> ▶ <Zapnuto> ▶ Zadejte nastavení identifikátoru SSID nebo síťového klíče ▶ <Použít> ▶

Nastavení TCP/IP

Zadejte nastavení týkající se používání zařízení v síti TCP/IP, například nastavení IP adresy.

Nastavení IPv4

Zadejte nastavení týkající se používání zařízení v síti IPv4.

Nastavení adresy IP

Nakonfigurujte IP adresu používanou k identifikaci zařízení, například počítačů a tiskáren, v síti TCP/IP. ▶

Nastavení adresy IPv4(P. 339)

Automaticky získat †

Vybrat protokol

Vypnuto

DHCP †

BOOTP

RARP

Automatická adresa IP

Vypnuto

Zapnuto †

Ručně získat

Adresa IP: 0.0.0.0

Maska podsítě: 0.0.0.0

Adresa brány: 0.0.0.0

Kontrola nastavení

Automaticky získat

Adresa IP

Maska podsítě

Adresa brány

Příkaz PING

Vyberte, pokud chcete zkontrolovat, zda je zařízení připojeno prostřednictvím sítě k počítači. ▶ **Test síťového připojení(P. 341)**

Nastavení DNS

Zadejte nastavení služby DNS (Domain Name System), která zajišťuje název hostitele pro rozpoznávání IP adres. ▶ **Konfigurace služby DNS(P. 379)**

Nastavení serveru DNS

Primární server DNS: 0.0.0.0

Sekundární server DNS: 0.0.0.0

Nastavení jména hostitele/domény DNS

Jméno hostitele
Název domény

Nastavení dynamické aktual. DNS

Vypnuto ⁺
Zapnuto
Interv. dyn. akt. DNS
0 až 24 ⁺ až 48 (h)

Nastavení mDNS

Zadejte nastavení používání funkce DNS bez serverů DNS. [▶ Konfigurace služby DNS\(P. 379\)](#)

Vypnuto

Zapnuto ⁺

Název mDNS

Nastavení volby DHCP

Zvolte, zda chcete získávat název hostitele a zda chcete používat funkci dynamické aktualizace prostřednictvím možnosti protokolu DHCP, je-li protokol DHCP povolen. [▶ Konfigurace služby DNS\(P. 379\)](#)

Získat jméno hostitele

Vypnuto
Zapnuto ⁺

Dynamická aktualizace DNS

Vypnuto ⁺
Zapnuto

Získat adresu serveru SMTP *

Vypnuto ⁺
Zapnuto

Získat adresu serveru POP *

Vypnuto ⁺
Zapnuto

Nastavení IPv6

Zadejte nastavení týkající se používání zařízení v síti IPv6.

Použít IPv6

Povolte nebo zakažte funkci IPv6 na zařízení. Můžete také zobrazit aktuální nastavení. [▶ Nastavení adres IPv6\(P. 342\)](#)

Vypnuto ⁺

Zapnuto

Kontrola nastavení

Lokální linková adresa
Délka prefixu

Nastavení bezstavové adresy

Povolte nebo zakažte bezstavové adresy. [▶ Nastavení adres IPv6\(P. 342\)](#)

<p>Vypnuto</p> <p>Zapnuto †</p> <p>Kontrola nastavení Bezstavová adresa Délka prefixu</p>
--

Použití DHCPv6

Povolte nebo zakažte stavovou adresu získávanou prostřednictvím funkce DHCPv6. [▶ Nastavení adres IPv6\(P. 342\)](#)

<p>Vypnuto †</p> <p>Zapnuto</p> <p>Kontrola nastavení Stavová adresa Délka prefixu</p>

Nastavení DNS

Zadejte nastavení služby DNS (Domain Name System), která zajišťuje název hostitele pro rozpoznávání IP adres. [▶ Konfigurace služby DNS\(P. 379\)](#)

<p>Nastavení jména hostitele/domény DNS Použ. IPv4 host./dom. Vypnuto Jméno hostitele Název domény Zapnuto †</p> <p>Nastavení dynamické aktual. DNS Vypnuto † Zapnuto Uložit ruční adresu Vypnuto † Zapnuto Uložit stavovou adresu Vypnuto † Zapnuto Uložit bezstavovou adresu Vypnuto † Zapnuto Interval dynamické aktualizace DNS 0 až 24 † až 48 (h)</p>

Nastavení mDNS

Zadejte nastavení používání funkce DNS bez serverů DNS. [▶ Konfigurace služby DNS\(P. 379\)](#)

Vypnuto

Zapnuto [†]

Použ. jm.IPv4 pro mDNS

Vypnuto

Název mDNS

Zapnuto [†]

Nastavení tisku LPD

Povolte nebo zakažte tiskový protokol LPD, který lze použít na jakékoli hardwarové platformě nebo operačním systémem. [▶ Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD\(P. 350\)](#)

Vypnuto

Zapnuto [†]

Nastavení tisku RAW

Povolte nebo zakažte RAW, tiskový protokol specifický pro systém Windows. [▶ Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD\(P. 350\)](#)

Vypnuto

Zapnuto [†]

Nastavení WSD

Povolte nebo zakažte automatické procházení a získávání informací pro tiskárnu nebo skener pomocí protokolu WSD, který je dostupný v systému Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012. [▶ Konfigurace protokolů tisku a funkcí WSD\(P. 350\)](#)

Nastavení tisku WSD

Použít tisk WSD

Vypnuto

Zapnuto [†]

Použít procházení WSD

Vypnuto

Zapnuto [†]

Nastavení skenování WSD

Použít skenování WSD

Vypnuto [†]

Zapnuto

Použít skenování z počítače

Vypnuto [†]

Zapnuto

Použít Multicast Discovery

Vypnuto

Zapnuto [†]

Použít HTTP

Povolte nebo zakažte protokol HTTP, který je nutný ke komunikaci s počítačem, například při používání Vzdáleného uživatelského rozhraní, tisku WSD nebo tisku pomocí služby Google Cloud Print. [▶ Zákaz komunikace HTTP \(P. 425\)](#)

Vypnuto
Zapnuto †

Nastavení čísla portu

Podle síťového prostředí změňte čísla portů pro protokoly. [Změna čísel portů \(P. 411\)](#)

LPD

1 až 515 † až 65535

RAW

1 až 9100 † až 65535

WSD Multicast Discovery

1 až 3702 † až 65535

HTTP

1 až 80 † až 65535

POP3 *

1 až 110 † až 65535

SMTP *

1 až 25 † až 65535

SNMP

1 až 161 † až 65535

Velikost MTU

Vyberte maximální velikost paketů zasílaných nebo přijímaných zařízením. [Změna jednotky MTU\(P. 377\)](#)

1300
1400
1500 †

Nastavení SNMP

Zadejte nastavení monitorování a ovládání zařízení z počítače, který používá software kompatibilní s protokolem SNMP. [Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP\(P. 388\)](#)

Nastavení SNMPv1

Povolte nebo zakažte protokol SNMPv1. Při povolování protokolu SNMPv1 zadejte název komunity a přístupová oprávnění k objektům MIB (Management Information Base).

Vypnuto

Zapnuto †

Nastavení názvu komunity 1

Vypnuto

Zapnuto †

Název komunity

Povolení přístupu MIB

Nastavení názvu komunity 2

Vypnuto ⁺

Zapnuto

Název komunity

Povolení přístupu MIB

Nastavení vyčleněné komunity

Vypnuto

Zapnuto ⁺



<Nabídka> ▶ <Nastavení sítě> ▶ <Nastavení SNMP> ▶ <Nastavení SNMP> ▶ <Nastavení SNMPv1>
▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ Pokud je zvolena možnost <Zapnuto>, zadejte nastavení ▶

Nastavení SNMPv3

Povolte nebo zakažte protokol SNMPv3. Pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní zadejte podrobná nastavení, která se použijí, pokud je povolen protokol SNMPv3.

Vypnuto ⁺

Zapnuto



<Nabídka> ▶ <Nastavení sítě> ▶ <Nastavení SNMP> ▶ <Nastavení SNMPv3> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

Získat info správy tiskárny od hostitele

Povolte nebo zakažte monitorování informací o správě tiskárny z počítače zapojeného do sítě, který používá software kompatibilní s protokolem SNMP.

Vypnuto ⁺

Zapnuto



<Nabídka> ▶ <Nastavení sítě> ▶ <Nastavení SNMP> ▶ <Získat info správy tiskárny od hostitele>
▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

Nastavení vyčleněného portu

Povolte nebo zakažte vyhrazený port. Vyhrazený port se používá při tisku, faxování nebo skenování pomocí nástroje MF Scan Utility a při procházení nebo zadávání nastavení zařízení přes síť.

Vypnuto

Zapnuto ⁺



<Nabídka> ► <Nastavení sítě> ► <Nastavení vyčleněného portu> ► Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ►

Doba čekání na připojení při spuštění

Zadejte čekací dobu před připojením k síti. Nastavení vyberte podle síťového prostředí. [► Nastavení čekací doby před připojením k síti \(P. 378\)](#)

0 ⁺ až 300 (s)

Nastavení ovladače Ethernetu

Vyberte režim komunikace (poloviční duplex / plný duplex) a typ sítě Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX). Můžete také zobrazit adresu MAC zařízení.

Aut. detek.

Zvolte, zda chcete režim komunikace a typ sítě Ethernet zjistit automaticky, nebo vybrat ručně. [► Konfigurace nastavení sítě Ethernet \(P. 375\)](#)

Vypnuto

Režim komunikace

Poloviční duplex ⁺

Úplný duplex

Typ Ethernetu

10BASE-T ⁺

100BASE-TX

Zapnuto ⁺

Adresa MAC

Zkontrolujte adresu MAC zařízení, což je jedinečné číslo každého komunikačního zařízení. [► Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN \(P. 347\)](#)

Nastavení IEEE 802.1X

Povolte nebo zakažte ověřování IEEE 802.1X. [► Konfigurace ověřování IEEE 802.1X \(P. 432\)](#)

Vypnuto ⁺

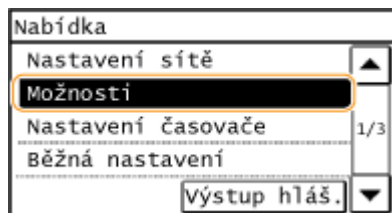
Zapnuto

Inicializovat nastavení sítě

Vyberte, chcete-li vrátit nastavení sítě na výchozí tovární hodnoty. [► Inicializovat nabídku \(P. 541\)](#)

Možnosti

1771-08X



Všechna nastavení týkající se hlasitosti a displeje jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN

Pomocí číselných tlačítek zadejte kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. [▶ Nastavení kódu PIN správce systému\(P. 399\)](#)

Hvězdičky (*)

Nastavení označená hvězdičkou (*) mají jiné výchozí hodnoty v závislosti na zemi či oblasti nákupu.

[▶ Nastavení hlasitosti\(P. 487\)](#)

[▶ Nastavení zobrazení\(P. 489\)](#)

Nastavení hlasitosti

Upravte hlasitost, jakou zařízení pípne při stisknutí tlačítka na ovládacím panelu nebo při uvíznutí papíru. [▶ Nastavení hlasitosti\(P. 72\)](#)

Faxový tón

Vyberte, zda se má při zasílání faxu ozvat oznamovací tón. Můžete také upravit hlasitost.

0 až 1 + až 5

Tón vyzvánění

Vyberte, zda má zařízení pípnout při přijetí faxu. Můžete také upravit hlasitost.

0 až 1 + až 5

Tón dokončení VYS.

Vyberte, zda má zařízení pípnout při zasílání faxu. Můžete také upravit hlasitost.

0 až 1 + až 5

Jen dojde-li k chybě

Vypnuto +

Zapnuto

Tón dokončení PŘ.

Vyberte, zda má zařízení pípnout při přijetí faxu. Můžete také upravit hlasitost.

0 až 1 + až 5

Jen dojde-li k chybě

Vypnuto †

Zapnuto

Tón dokončení skenování

Vyberte, zda má zařízení pípnout po dokončení skenování faxových dokumentů. Můžete také upravit hlasitost.

0 až 1 † až 5**Jen dojde-li k chybě**

Vypnuto †

Zapnuto

Tón zadávání

Vyberte, zda má zařízení pípnout při stisknutí tlačítka na ovládacím panelu.

Vypnuto

Zapnuto †

Tón při chybném zadání

Vyberte, zda má zařízení pípnout při zadání neplatné hodnoty nastavení, například když se uživatel snaží zadat číslo nedostupné pro dané nastavení.

Vypnuto †

Zapnuto

Tón varování

Vyberte, zda má zařízení pípnout, když dojde k potížím, jako je uvíznutí papíru nebo chyba operace.

Vypnuto

Zapnuto †

Tón dokončení úlohy

Vyberte, zda má zařízení pípnout po dokončení kopírování nebo skenování.

Vypnuto

Zapnuto †

Výstraha spořiče energie

Vyberte, zda má zařízení pípnout, když přechází do režimu spánku nebo z režimu spánku.

Vypnuto †

Zapnuto

Tón detekce originálu v podavači

Vyberte, zda má zařízení pípnout, když je do podavače vložen originál.

Vypnuto

Zapnuto †

Nastavení zobrazení

Výchozí obrazovka po spuštění/obnově

Ve výchozím nastavení se obrazovka Domů zobrazí okamžitě po zapnutí zařízení nebo po provedení funkce automatického resetování. Zadejte nastavení, pokud chcete změnit výchozí obrazovku a zobrazit hlavní obrazovku jiné funkce.

Domů ⁺
Kopírovat
Fax
Skenovat



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Nastavení zobrazení> ► <Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>
► Vyberte funkci, jejíž obrazovka se má zobrazit ►

Nastav. zobr. tl. na domovské obrazovce

Změňte pořadí, v jakém se zobrazují tlačítka na obrazovce Domů. ► **Přizpůsobení obrazovky <Domů>(P. 32)**

Kontrast

Upravte jas displeje podle instalačního umístění zařízení.

Pět úrovní



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Nastavení zobrazení> ► <Kontrast> ► Pomocí tlačítek <->/<+> upravte jas ► <Použít> ►

Obrátit barvy obrazovky

Výběrem možnosti <Zapnuto> obrátíte barvy displeje. Je-li displej špatně čitelný i po nastavení jasu v nabídce <Kontrast>, vyberte možnost <Zapnuto>.

Vypnuto ⁺
Zapnuto



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Nastavení zobrazení> ► <Obrátit barvy obrazovky> ► Vyberte možnost <Zapnuto> nebo <Vypnuto> ►

Přepínač zadání milimetry/palce

Vyberte měrnou jednotku.

Milimetr †
Palce



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Nastavení zobrazení> ► <Přepínač zadání milimetry/palce> ► Vyberte možnost <Milimetr> nebo <Palce> ►

Oznámení pro kontrolu nastavení papíru

Určete, zda se má zobrazit zpráva s výzvou ke kontrole nastavení papíru, když vkládáte papír do zásuvky na papír nebo do otvoru ručního podavače.

Vypnuto
Zapnuto †



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Nastavení zobrazení> ► <Oznámení pro kontrolu nastavení papíru> ► Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ►

Oznámit pro Vyčistit oblasti sken. orig.

Pokud je nastavena možnost <Zapnuto>, zobrazí se zpráva v případě výskytu špíny nebo nečistoty ve skenované oblasti originálu.

Vypnuto
Zapnuto †



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Nastavení zobrazení> ► <Oznámit pro Vyčistit oblasti sken. orig.> ► Vyberte možnost <Zapnuto> nebo <Vypnuto> ►

Doba zobrazení zprávy

Zadejte interval v sekundách, v jakém se bude střídat zobrazení dvou různých zpráv.

1 až 2 † až 5 (s)



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Nastavení zobrazení> ► <Doba zobrazení zprávy> ► Zadejte hodnotu intervalu ► <Použít> ►

Rychlost posunu

Nastavte rychlost posunování obrazovky výběrem ze tří úrovní.

Pomalá
Standardní †
Rychlá



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Rychlost posunu> ▶ Vyberte rychlost ▶

Typ pohybu kurzoru

Nakonfigurujte způsob posunutí kurzoru po zadání znaku na obrazovce. Vyberete-li možnost <Auto>, kurzor se bude napravo od zadaného znaku posunovat automaticky. Vyberete-li možnost <Ruční>, kurzor se bude napravo od zadaného znaku posunovat ručně.

Auto †
Ruční



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Typ pohybu kurzoru> ▶ Vyberte možnost <Auto> nebo <Ruční> ▶

Jazyk*

Zadejte zobrazovaný jazyk používaný na displeji, hlášeních a seznámech.

Arabic, Basque, Bulgarian, Catalan, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Croatian, Czech, Danish, Dutch, English †, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Japanese, Korean, Latvian, Lithuanian, Norwegian, Polish, Portuguese, Romanian, Russian, Slovak, Slovene, Spanish, Swedish, Turkish



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Jazyk> ▶ Vyberte jazyk ▶ <Ano> ▶

Jazyk vzdáleného UR*

Vyberte zobrazovaný jazyk používaný ve Vzdáleném uživatelském rozhraní.

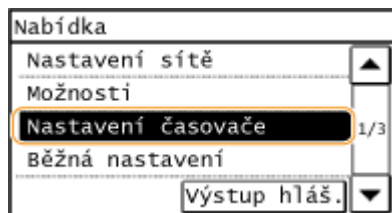
Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Czech, Danish, Dutch, English †, Finnish, French, German, Hungarian, Italian, Japanese, Korean, Norwegian, Polish, Portuguese, Russian, Spanish, Swedish, Turkish



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Jazyk vzdáleného UR> ▶ Vyberte jazyk ▶

Nastavení časovače

1771-08Y



Všechna nastavení týkající se časovače jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

Nastavení označená hvězdičkou (*) mají jiné výchozí hodnoty v závislosti na zemi či oblasti nákupu.

- ▶ Čas pro tichý režim(P. 492)
- ▶ Nastavení data/času(P. 492)
- ▶ Čas autom. přepnutí do režimu spánku(P. 494)
- ▶ Čas autom. resetování(P. 494)
- ▶ Funkce po autom. resetování(P. 495)
- ▶ Čas automatického přepnutí offline(P. 495)
- ▶ Čas do automatického vypnutí(P. 496)

Čas pro tichý režim

Pokud chcete ztišit provoz zařízení, můžete ztlumit provozní zvuky (režim klidu). Zadejte čas, kdy má zařízení automaticky přejít do režimu klidu. Zařízení může fungovat v režimu klidu bez časového omezení. ▶ **Zadávání režimu klidu(P. 74)**

Čas zahájení

Vypnuto +

Zapnuto

Nastavení počátečního času přechodu do režimu klidu

Čas ukončení

Vypnuto +

Zapnuto

Nastavení času ukončení režimu klidu

Nastavení data/času

Zadejte nastavení data a času, včetně formátu data a 12hodinové nebo 24hodinové nastavení zobrazení hodin. Tato nastavení určují datum a čas, které se vytisknou na každém faxovém dokumentu, hlášení a seznamu.

Formát data *

Vyberte formát data (pořadí roku, měsíce a dne).

RRRR MM/DD
MM/DD/RRRR
DD/MM RRRR +




<Nabídka> ► <Nastavení časovače> ► <Nastavení data/času> ► <Formát data> ► Vyberte formát data ► 

Formát času

Vyberte 12hodinové, nebo 24hodinové nastavení zobrazení hodin.

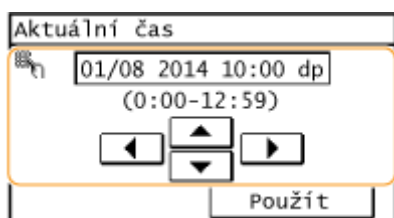
12 hodin (dop./odp.)[†]
24 hodin




<Nabídka> ► <Nastavení časovače> ► <Nastavení data/času> ► <Formát času> ► Vyberte nastavení zobrazení ► 

Nastavení aktuálního data/času

Nastavení aktuálního data a času. Pomocí tlačítek ◀ / ▶ posunujte kurzor a pomocí tlačítek ▲ / ▼ zadejte datum a čas nebo přepněte mezi možnostmi <dp>/<od>.




<Nabídka> ► <Nastavení časovače> ► <Nastavení data/času> ► <Nastavení aktuálního data/času> ► Nastavte datum a čas ► <Použít> ► 

POZNÁMKA

Aktuální datum a čas nelze změnit po dobu 1 hodiny od posunu na letní čas.

Časová zóna

Nastavte časové pásmo. Změní-li se nastavení časového pásma, odpovídajícím způsobem se změní také hodnoty nastavené v <Nastavení aktuálního data/času>.

(UTC-12:00) Západní mezinárodní časová osa
na
(UTC) Koordinovaný světový čas[†]
na
(UTC+14:00) Ostrov Kiritimati

POZNÁMKA

UTC

Světový čas UTC představuje primární standard, podle něhož se po světě regulují hodiny a čas. Správné nastavení časového pásma UTC je nutné pro internetové komunikace.



<Nabídka> ► <Nastavení časovače> ► <Nastavení data/času> ► <Časová zóna> ► Vyberte časové pásmo ►

Nastavení letního času *

Povolte nebo zakažte posun na letní čas. Povolíte-li posun na letní čas, zadejte data, kdy začíná a kdy končí letní čas.

Vypnuto †

Zapnuto

Začátek: Měsíc, Den

Konec: Měsíc, Den



<Nabídka> ► <Nastavení časovače> ► <Nastavení data/času> ► <Nastavení letního času> ► <Zapnuto> ► Vyberte měsíc a den ► <Použít> ►

Čas autom. přepnutí do režimu spánku

Pokud je zařízení po zadanou dobu bez obsluhy nebo nemá zpracovávat žádná data, s ohledem na úsporu energie přejde do režimu spánku (automatické přepnutí do režimu spánku). Zadejte dobu, po které zařízení automaticky přejde do režimu spánku. Automatické přepnutí do režimu spánku se neprovádí, je-li zobrazena nabídka nastavení. V zájmu maximální úspory energie doporučujeme používat výchozí tovární nastavení. **► Přepnutí do režimu spánku (P. 76)**

1 † až 30 (min)


Čas autom. resetování

Pokud po zadanou dobu nikdo nestiskne žádné tlačítko, obrazovka a nastavení se inicializují na výchozí obrazovku (automatické resetování). Zadejte interval, v jakém se bude provádět automatické resetování. Výběrem možnost <0> funkci automatického resetování zakážete. Automatické resetování se neprovádí v následujících případech:

- Je zobrazena nabídka nastavení.
- Zařízení zpracovává data, například při tisku dokumentů nebo odesílání či přijímání faxů.
- Je zobrazena chybová zpráva a bliká indikátor chyby (automatické resetování se však provede, pokud chyba nebrání uživateli v dalším používání dané funkce).

0 (Automatické resetování je zakázané.)

1 až 2 † až 9 (min)




<Nabídka> ► <Nastavení časovače> ► <Čas autom. resetování> ► Nastavte dobu automatického resetování ► <Použít> ► 


POZNÁMKA


Obrazovku zobrazenou po provedení automatického resetování lze vybrat v nabídce <Funkce po autom. resetování>.

Funkce po autom. resetování

Zvolte, zda chcete po provedení automatického resetování vrátit displej na výchozí obrazovku. Je-li vybrána možnost <Výchozí funkce>, zobrazí se hlavní obrazovka funkce vybrané v nabídce <Výchozí obrazovka po spuštění/obnově> ( **Výchozí obrazovka po spuštění/obnově(P. 489)**). Je-li vybrána možnost <Vybraná funkce>, po automatickém resetování se zobrazí hlavní obrazovka vybrané funkce.

Výchozí funkce †
Vybraná funkce



<Nabídka> ► <Nastavení časovače> ► <Funkce po autom. resetování> ► Vyberte možnost <Výchozí funkce> až <Vybraná funkce> ► 

Čas automatického přepnutí offline

Pokud po zadanou dobu od zobrazení následující obrazovky nikdo nestiskl žádné tlačítko (zařízení je nastaveno online na skenování), zařízení automaticky přejde do režimu offline. Zadejte dobu, po níž zařízení přejde do režimu offline. Můžete také nastavit, aby zařízení zůstalo online.

Vzdálený skener

Čekání... (Online)

Použijte zařízení jako úložiště a spusťte skenování.

0 (Zařízení zůstane online.)
1 až 5 † až 60 (min)



<Nabídka> ► <Nastavení časovače> ► <Čas automatického přepnutí offline> ► Zadejte dobu ► <Použít> ► 

Čas do automatického vypnutí

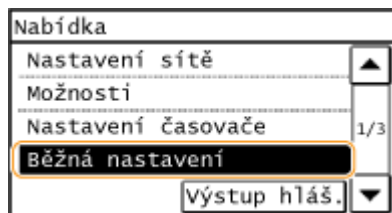
Nastavte časovač tak, aby se zařízení po zadaném období nečinnosti po vstupu přístroje do režimu spánku automaticky vypnulo. **▶ Nastavení času automatického vypnutí (P. 78)**

0 (Automatické vypnutí je zakázané.)

1 až 4 + až 8 (h)

Běžná nastavení MF249dw / MF247dw

1771-090



Všechna nastavení týkající se používání zásuvky na papír a způsobu vkládání papíru jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

Přepnout způsob podávání papíru

Toto nastavení zadejte, chcete-li dokument tisknout na papír s logy. Chcete-li tisknout na papír s logy, je třeba změnit umístění lícové strany papíru ve zdroji papíru podle toho, zda tisknete jednostranně, nebo oboustranně. Změníte-li však nastavení na možnost <Priorita tiskové strany>, lze papír vkládat lícem dolů při jednostranném i oboustranném tisku. Další informace získáte v části **Vkládání předtištěného papíru (P. 53)**.

Víceúčelová přihrádka

Priorita rychlosti +

Priorita tiskové strany

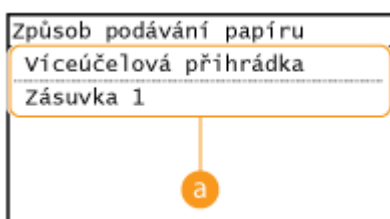
Zásuvka 1

Priorita rychlosti +

Priorita tiskové strany



<Nabídka> ► <Běžná nastavení> ► <Přepnout způsob podávání papíru> ► Vyberte zdroj papíru
► Vyberte možnost <Priorita rychlosti> nebo <Priorita tiskové strany> ►



a Zdroje papíru

Vyberte zdroj papíru, jehož nastavení chcete změnit.

b <Priorita rychlosti>

Při tisku používání papíru s předtištěným logem je potřeba obrátit vložený papír, když provádíte jednostranný a oboustranný tisk.

POZNÁMKA:

Pokud se nechcete zabývat tím, na kterou stranu tisknout, doporučujeme vybrat možnost <Priorita rychlosti>.

C <Priorita tiskové strany>

Chcete-li tisknout na určitou stranu papíru, není třeba obracet papír ve zdroji papíru, ať už je vybrán jednostranný, nebo oboustranný tisk.

POZNÁMKA:

- Je-li pro zdroj papíru, v němž je vložen papír, který nelze použít k oboustrannému tisku, zadána možnost <Priorita tiskové strany>, použije se pro zdroj papíru namísto toho možnost (**Papír(P. 653)**), <Priorita rychlosti>. V takovém případě je třeba papír vložit stejně, jako když je vybrána možnost <Priorita rychlosti> (**Vkládání předtištěného papíru(P. 53)**).
- Je-li vybrána možnost <Priorita tiskové strany>, může se jednostranný tisk zpomalit.

Nastavení kopírování

1771-091



Všechna nastavení týkající se kopírování jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená „*1“ jsou dostupná pouze u modelu MF249dw / MF247dw.
- Nastavení označená „*2“ jsou dostupná pouze u modelu MF249dw.

- 🔸 **Změnit výchozí nastavení (P. 499)**
- 🔸 **Oprava sytosti (P. 500)**
- 🔸 **Inicializovat výchozí nastavení (P. 500)**

Změnit výchozí nastavení

Výchozí tovární nastavení kopírování můžete změnit. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení funkce kopírování. 🔸 **Změna výchozích nastavení (P. 102)**

Počet kopií

1 + až 999

Sytost

-4 až 0 + až +4

Autom.sytost

Typ originálu

Text

Text/Foto (Vysoká rychlost) +

Text/Foto

Foto

2stranný *1

Vypnuto +

1->2stranný

2->2stranný*2

2->1stranný*2

Typ originálu/kompletace

Poměr kopírování

Vlastní poměr

100% (1:1) +

400 % (max.)
 200 %
 141 % A5->A4
 70 % A4->A5
 50 %
 25 % (min.)

N na 1
 Vypnuto ⁺
 2 na 1
 4 na 1
 Kopie průkazu
 Vybrat rozvržení



Třídít
 Vypnuto ⁺
 Zapnuto

Ostrost
 Sedm úrovní

Oprava sytosti



Zadejte počáteční sytost kopie. Sytost kopie je možné změnit také pouze dočasně. **Nastavení sytosti(P. 89)**

-4 až 0 ⁺ až +4

 <Nabídka> ▶ <Nastavení kopírování> ▶ <Oprava sytosti> ▶ Upravte sytost ▶ <Použít> ▶ 

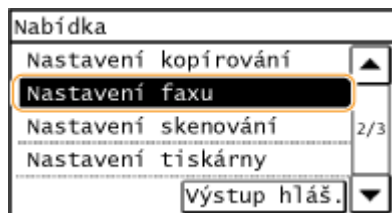
Inicializovat výchozí nastavení

Tuto možnost vyberte, chcete-li obnovit výchozí nastavení kopírování.

 <Nabídka> ▶ <Nastavení kopírování> ▶ <Inicializovat výchozí nastavení> ▶ <Ano> ▶ 

Nastavení faxu

1771-092



Všechna nastavení týkající se faxování jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN

Pomocí číselných tlačítek zadejte kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená „*1“ mohou být v závislosti na zemi či oblasti nákupu nedostupná nebo mít jiné výchozí hodnoty.
- Nastavení označená „*2“ jsou dostupná pouze u modelu MF249dw.
- Nastavení označená „*3“ jsou dostupná pouze u modelu MF249dw / MF247dw.

- **Základní nastavení(P. 501)**
- **Nastavení funkce VYS.(P. 503)**
- **Nastavení funkce PŘ.(P. 507)**
- **Nastavení tisku PŘ.(P. 509)**
- **Nastavení přesměrování(P. 511)**
- **Průvodce nastavením faxu(P. 511)**

Základní nastavení

Zadejte základní nastavení pro používání zařízení jako faxu.

Uložit tel. číslo jednotky

Zaregistrujte faxové číslo zařízení. **Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 110)**

Vybrat typ linky *1

Vyberte typ telefonní linky používané k přenosu faxu. **Připojení telefonní linky(P. 114)**

Pulzní
Tónová +

Připojení veřejnou linkou

Pokud je režim příjmu faxu nastaven na možnost <Fax/Tel (Autom. prep.)>, externí telefon nemusí vyzvánět nebo nemusí být možné vytáčet hovory. V takovém případě nastavte <Adaptér 1> nebo <Adaptér 2>.

Přímé +
Adaptér 1
Adaptér 2



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Základní nastavení> ▶ <Připojení veřejnou linkou> ▶ Vyberte typ připojení ▶

Alarm vyvěšení

Zvolte, zda má zařízení vydávat zvukové upozornění, když sluchátko telefonu nebo volitelné sluchátko připojené k zařízení není správně usazeno na základně. Můžete také nastavit hlasitost zvukového upozornění.

0 + až 5



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Základní nastavení> ▶ <Alarm vyvěšení> ▶ Vyberte hlasitost zvukového upozornění ▶ <Použít> ▶

Nastavení správy komunikace

Zadejte nastavení počáteční rychlosti komunikace a nastavení tlačítka R.

Počáteční rychlost VYS.

Nastavte počáteční rychlost komunikace v sestupném pořadí od „33 600 b/s“. Toto nastavení je třeba provést, když kvůli nevyhovujícímu připojení přes telefonní linku trvá dlouho, než se fax začne odesílat.

33 600 bps †

14 400 bps

9600 bps

7200 bps

4800 bps

2400 bps



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Základní nastavení> ▶ <Nastavení správy komunikace> ▶ <Počáteční rychlost VYS.> ▶ Vyberte počáteční rychlost komunikace ▶

Počáteční rychlost PŘ.

Nastavte počáteční rychlost komunikace v sestupném pořadí od „33 600 b/s“. Toto nastavení je třeba provést, když kvůli nevyhovujícímu připojení přes telefonní linku trvá dlouho, než se fax začne přijímat.

33 600 bps †

14 400 bps

9600 bps

7200 bps

4800 bps

2400 bps



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Základní nastavení> ▶ <Nastavení správy komunikace> ▶
 <Počáteční rychlost PŘ.> ▶ Vyberte počáteční rychlost komunikace ▶

Nastavení tl. R

Je-li přístroj připojen prostřednictvím ústředny (PBX), je nutné nastavit metodu přístupu. Typ ústředny PBX můžete nastavit na <Předvolba> nebo <Zavěšení>. Pokud zaregistrujete přístupové číslo vnější linky u tlačítka R, můžete k vnější linky získat snadno přístup.

PSTN †

PBX

Předvolba

Zavěšení † *1



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Základní nastavení> ▶ <Nastavení správy komunikace> ▶
 <Nastavení tl. R> ▶ <PBX> ▶ Vyberte možnost <Předvolba> nebo <Zavěšení> ▶ Zadejte číslo vnější
 přístupové linky, pokud vyberete možnost <Předvolba> ▶ <Použít> ▶

a

b

a <PBX>

Vyberte typ používané ústředny. Vyberete-li možnost <Předvolba>, zaregistrujte na další obrazovce kód předvolby.

b <Kód>

Zadejte kód předvolby pomocí číselných tlačítek, klepněte na tlačítko <Prodleva> a poté klepněte na tlačítko <Použít>. Pokud prodlevu ne zadáte, není kód předvolby zaregistrován.

Nastavení funkce VYS.

Zadejte nastavení pro odesílání faxů.

Změnit výchozí nastavení

Zadejte nastavení používaná pro odesílání faxů. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování dokumentů. **Změna výchozích nastavení(P. 141)**

Rozlišení

200 x 100 dpi (Normální) †

200 x 200 dpi (Jemné)

200 x 200 dpi (Foto)

200 x 400 dpi (Super jemné)

Sytost

Devět úrovní

2stranný originál *2

Vypnuto †

Typ kniha

Typ kalendář

Ostrost

Sedm úrovní

Uložit název jednotkyZaregistrujte název společnosti nebo jméno osoby. ▶ **Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 110)**Zaregistrovaný název či jméno se zasílá do místa určení jako údaj o odesílateli. ▶ **ID VYS. terminálu(P. 506)****VYS. s ECM**Povolte nebo zakažte režim korekce chyb (ECM). Režim ECM vyhledává chyby faxových dat a opravuje je. Chcete-li snížit výskyt chyb na přijatých faxech, viz ▶ **PR. s ECM(P. 507)** .


Vypnuto

Zapnuto †

POZNÁMKA

- Režim ECM je třeba povolit na zařízení i na druhém faxovém zařízení, protože kontrola chyb se provádí na odesílacím i přijímacím zařízení.
- K chybám může docházet i v případě, že je režim ECM povolen, kvůli stavu telefonní linky.
- Je-li režim ECM povolen, může zpracování dat trvat déle než obvykle, protože při přenosu dat se provádí kontroly a opravy chyb.



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení funkce VYS.> ▶ <VYS. s ECM> ▶ <Zapnuto> ▶ 

Nastavit dobu prodlevy *1

Například když telefonujete vytočením čísel „0 – (prodleva) – (telefonní číslo)“, nejprve se vytočí 0 a poté po několika sekundách telefonní číslo. Při zasílání faxů do zahraničí je třeba místo určení zadat vytočením „(mezinárodní přístupový kód) – (kód země) – (kód oblasti) – (faxové číslo)“, nicméně po sobě jdoucí čísla zadaná bez prodlevy nemusí být správně rozpoznána. V takovém případě zkuste po mezinárodním přístupovém kódu či faxovém čísle zadat prodlevu. Nebude-li mezinárodní přístupový kód stále správně rozpoznán, změňte délku prodlevy. Pokyny k zadání prodlevy naleznete v kroku 3 v části ▶ **Odesílání faxů(P. 116)** .

1 až 4 † až 15 (s)



<Nabídka> ► <Nastavení faxu> ► <Nastavení funkce VYS.> ► <Nastavit dobu prodlevy> ► Zadejte délku prodlevy ► <Použít> ►

Automatické opakování volby *1

Zadejte nastavení pro funkci Automatické opakování volby, která automaticky provádí opakovanou volbu faxového čísla, pokud se první pokus nezdaří, protože je linka obsazená. Můžete zadat počet opakování vytáčení zařízením a interval mezi opakováním volby.

Vypnuto

Zapnuto †

Počet opakování volby

1 až 2 † až 10 (krát)

Interval opakování

2 † až 99 (min)

Opakování volby při chybě

Vypnuto

Zapnuto †



<Nabídka> ► <Nastavení faxu> ► <Nastavení funkce VYS.> ► <Automatické opakování volby> ► <Zapnuto> ► Zadejte nastavení ► <Použít> ►

Autom. opakování volby

Počet opakování volby: ... **a**

Interval opakování: 2 **b**

Opakování volby při chybě: Z... **c**

Použít

a <Počet opakování volby>

Určuje, kolikrát zařízení volbu opakuje. Zadejte číslo pomocí tlačítek ▲ / ▼ nebo číselných tlačítek a klepněte na tlačítko <Použít>.

b <Interval opakování>

Určuje interval mezi opakováním volby. Zadejte číselný interval pomocí tlačítek ▲ / ▼ nebo číselných tlačítek a klepněte na tlačítko <Použít>.

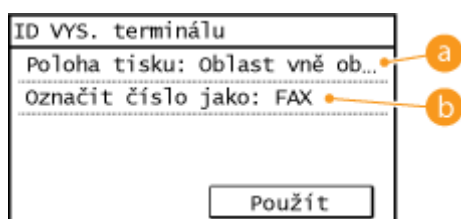
c <Opakování volby při chybě>

Určuje, zda se má volba opakovat v případě, že dojde k chybě přenosu. Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto>.

ID VYS. terminálu

Zadejte nastavení týkající se vložení údajů o odesílateli, včetně faxového čísla a názvu zařízení, do hlavičky faxu. Příjemce může pomocí vložených údajů zkontrolovat, kdo fax odeslal.

<p>Vypnuto</p> <p>Zapnuto †</p> <p>Poloha tisku</p> <p> Oblast uvnitř obrazu</p> <p> Oblast vně obrazu †</p> <p>Ozn. č. jako: TEL/FAX</p> <p> FAX †</p> <p> TEL</p>



a <Poloha tisku>

Určuje umístění, kam se na zasílaném faxu vytisknou údaje o ID terminálu. Chcete-li tyto údaje vytisknout uvnitř oblasti obrazu, vyberte možnost <Oblast uvnitř obrazu>, chcete-li je vytisknout mimo oblast obrazu, vyberte možnost <Oblast vně obrazu>.

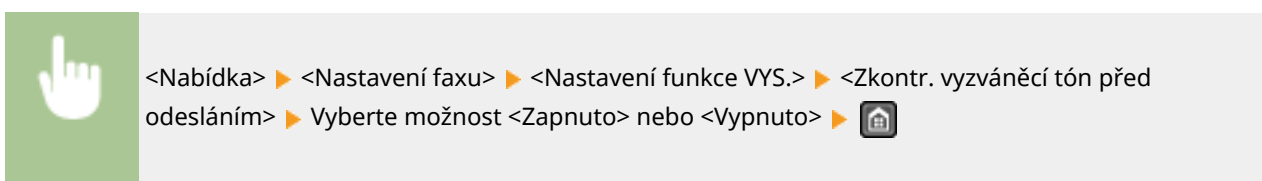
b <Označit číslo jako>

Přidá před faxové číslo zaregistrované pro zařízení označení „FAX“ nebo „TEL“ (**Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 110)**). Možnost <TEL> vyberte, pokud jde o telefonní číslo.

Zkontr. vyzváněcí tón před odesláním *1

Zvolte, zda se má před volbou faxového čísla zkontrolovat oznamovací tón.

<p>Vypnuto †</p> <p>Zapnuto</p>



Povolit ovladač faxu VYS.

Povolte nebo zakažte faxování z počítače (zasílání faxů z počítače). **▶ Zákaz faxování z počítače(P. 420)**

Vypnuto
Zapnuto [†]

Potvrdit zadané faxové číslo

Zvolte, zda budou uživatelé muset zadávat faxové číslo dvakrát, pokud ho zadávají pomocí číselných tlačítek. **▶ Zobrazení obrazovky s výzvou k potvrzení faxového čísla(P. 422)**

Vypnuto [†]
Zapnuto

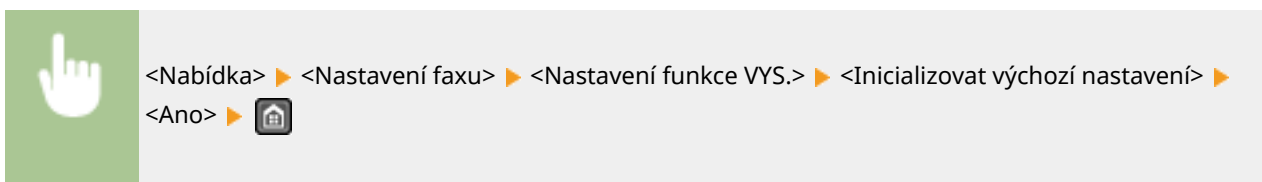
Omezit sekvenční vysílání

Zvolte, zda se má zakázat funkce sekvenčního vysílání, při němž se faxy zasílají do více míst určených po sobě. **▶ Zákaz sekvenčního vysílání(P. 424)**

Vypnuto [†]
Potvrdit sekvenční vysílání
Odmítnout sekvenční vysílání

Inicializovat výchozí nastavení

Tuto možnost vyberte, chcete-li obnovit výchozí nastavení pro přenos faxů.

**Nastavení funkce PŘ.**

Zadejte nastavení pro příjem faxů.

PŘ. s ECM

Povolte nebo zakažte režim korekce chyb (ECM). Režim ECM vyhledává chyby faxových dat a opravuje je. Chcete-li snížit výskyt chyb na zaslaných faxech, viz **▶ VYS. s ECM(P. 504)** .

Vypnuto
Zapnuto [†]

POZNÁMKA

- Režim ECM je třeba povolit na zařízení i na druhém faxovém zařízení, protože kontrola chyb se provádí na odesílacím i přijímacím zařízení.
- K chybám může docházet i v případě, že je režim ECM povolen, kvůli stavu telefonní linky.
- Je-li režim ECM povolen, může zpracování dat trvat déle než obvykle, protože při přenosu dat se provádí kontrola a opravy chyb.



<Nabídka> ► <Nastavení faxu> ► <Nastavení funkce PŘ.> ► <PŘ. s ECM> ► <Zapnuto> ►

Příchozí vyzvánění *1

Zadejte nastavení zvonění upozorňujícího na příchozí faxy. Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je režim příjmu nastaven na možnost <Auto> nebo <Fax/Tel (Autom. prep.)>. Zadejte, kolikrát se ozve zazvonění příchozího volání, když zařízení přijme faxové volání. Nastavení lze také zakázat, pokud nechcete, aby se při příchozím volání ozvalo vyzvánění.

Vypnuto

Zapnuto [†]

1 až 2 [†] až 99 (krát)

POZNÁMKA

Pokud tuto možnost používáte v režimu <Auto>, je třeba předem připojit telefon k zařízení.



<Nabídka> ► <Nastavení faxu> ► <Nastavení funkce PŘ.> ► <Příchozí vyzvánění> ► <Zapnuto>
► Zadejte, kolikrát se ozve zazvonění příchozího volání ► <Použít> ►

Vzdálený PŘ. *1

Zadejte nastavení příjmu faxu pomocí telefonu připojeného k zařízení (Vzdálený příjem). Je-li na zařízení zaslán fax, můžete ho přijmout jednoduše zvednutím sluchátka telefonu a zadáním určitého identifikačního čísla pomocí telefonu. Tato funkce vám může ušetřit cestu k zařízení. Pokyny k používání Vzdáleného příjmu naleznete v části **Použití telefonu pro příjem faxů (Dálkový příjem)(P. 146)** .

Vypnuto

Zapnuto [†]

00 až 25 [†] až 99



<Nabídka> ► <Nastavení faxu> ► <Nastavení funkce PŘ.> ► <Vzdálený PŘ.> ► <Zapnuto>
► Zadejte ID pro příjem faxu ► <Použít> ►

Přepnout na Auto PŘ.

Zadejte nastavení automatického příjmu faxu poté, co zařízení po určitou dobu vyzvání. Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je režim příjmu nastaven na možnost <Ruční>. Díky této možnosti lze přijímat faxy i v případě, že není k dispozici osoba, která by zvedla sluchátko.

Vypnuto [†]

Zapnuto1 až 15⁺ až 99 (s)

<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení funkce PŘ.> ▶ <Přepnout na Auto PŘ.> ▶ <Zapnuto>
 ▶ Zadejte délku vyzvánění příchozího volání ▶ <Použít> ▶

Nastavení zámku paměti

Zvolte, zda chcete přijaté faxy ukládat, aniž by se ihned vytiskly. Uložené faxové dokumenty lze kdykoli vytisknout změnou tohoto nastavení na možnost <Vypnuto>. **▶Ukládání přijatých faxů do paměti (Příjem do paměti)(P. 152)**

Vypnuto⁺**Zapnuto**

Tisk hlášení

Vypnuto

Zapnuto⁺

Čas zámku paměti

Vypnuto⁺

Zapnuto

Počáteční čas zámku paměti

Koncový čas zámku paměti



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení funkce PŘ.> ▶ <Nastavení zámku paměti>
 ▶ <Zapnuto> ▶ Zadejte nastavení ▶ <Použít> ▶

Nastavení tisku PŘ.

Zadejte nastavení pro tisk přijatých faxů.

Tisk na obě strany^{*3}

Zadejte nastavení pro tisk přijatých faxů na obě strany papíru.

Vypnuto⁺

Zapnuto



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení tisku PŘ.> ▶ <Tisk na obě strany> ▶ <Zapnuto> ▶

Zmenšit velikost PŘ.

Zadejte nastavení pro zmenšení velikosti obrazu přijatého dokumentu. Můžete vybrat automatický poměr zmenšení, kterým se přijatý dokument zmenší na velikost vloženého papíru. Můžete také vybrat poměr ze seznamu.

Vypnuto

Zapnuto [†]

Poměr

Auto [†]

97 %

95 %

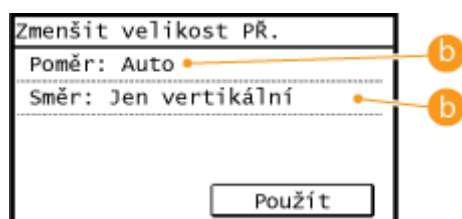
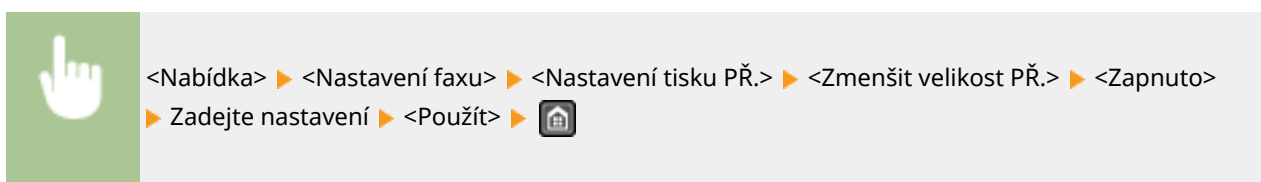
90 %

75 %

Směr

Vertikální/Horizontalní

Jen vertikální [†]



a <Poměr>

<Možnost Auto> zmenší obrázek v poměru na základě velikosti vloženého papíru. <Možnosti 97 %>, <95 %>, <90 %> nebo <75 %> zmenší obrázek v příslušném poměru.

b <Směr>

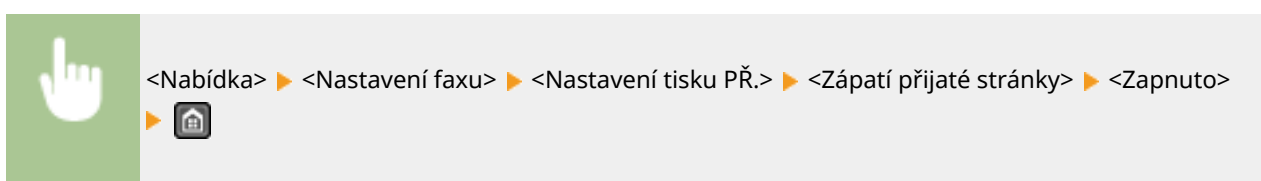
Možnost <Vertikální/Horizontalní> vyberte, pokud chcete obrázek zmenšit svisle i vodorovně. Možnost <Jen vertikální> vyberte, pokud chcete obrázek zmenšit pouze svisle.

Zápatí přijaté stránky

Zvolte, zda chcete ve spodní části přijatých faxů tisknout údaje, včetně data a času příjmu a čísel stránek.

Vypnuto [†]

Zapnuto



Pokrač. v tisku při končící životn. kaz.

Pokud se přijímají faxy, když téměř došel toner, zařízení je místo vytištění podrží v paměti. Je-li však tato funkce povolena, zařízení pokračuje v tisku.

Vypnuto +
Zapnuto

DŮLEŽITÉ

Je-li povolena tato funkce, mohou být faxy bledé nebo rozmazané. Protože se přijaté dokumenty neukládají do paměti, je třeba požádat odesílatele, aby dokument zaslal znovu.



<Nabídka> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení tisku PŘ.> ▶ <Pokrač. v tisku při končící životn. kaz.>
▶ <Zapnuto> ▶

Nastavení přesměrování *3

Zadejte nastavení pro přesměrování faxů.

Povolit nastavení přesměrování

Zvolte, zda chcete všechny přijaté faxové dokumenty přesměrovat do zadaného místa určení. Jako místo určení pro přesměrování můžete zadat e-mailovou adresu nebo sdílenou složku v počítači. **▶Automatické přesměrování všech přijatých dokumentů (MF249dw / MF247dw)(P. 159)**

Vypnuto +
Zapnuto

Tisknout obrazy

Zvolte, zda chcete přesměrované faxové dokumenty tisknout. Můžete nastavit zařízení tak, aby přesměrované dokumenty tisklo pouze v případě, že dojde k chybě. **▶Tisk dokumentů pro přesměrování(P. 159)**

Vypnuto
Zapnuto +
Jen dojde-li k chybě

Uložit obrazy v paměti

Zvolte, zda chcete faxové dokumenty uložit v paměti, pokud se nepodaří je přesměrovat. Dokumenty lze podle potřeby znovu odeslat nebo vytisknout později. **▶Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo(P. 160)**

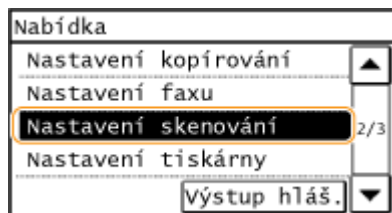
Vypnuto +
Jen dojde-li k chybě

Průvodce nastavením faxu

Vyberte, pokud chcete zobrazit pokyny na obrazovce sloužící k zadání nastavení, včetně faxového čísla a typu telefonní linky. **▶Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 108)**

Nastavení skenování

1771-093



Všechna nastavení týkající se skenování jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená „*1“ jsou dostupná pouze u modelu MF249dw / MF247dw.
- Nastavení označená „*2“ jsou dostupná pouze u modelu MF249dw.

- ▶ **Nastavení e-mailu (P. 512)**
- ▶ **Nastavení souboru (P. 513)**
- ▶ **Uložit název jednotky (E-mail) (P. 515)**
- ▶ **Nastavení obrazu výstupního souboru (P. 515)**
- ▶ **Nastavení kl. zkratk (P. 515)**

Nastavení e-mailu *1

Zadejte nastavení pro skenování dokumentů a jejich odesílání v e-mailech.

Změnit výchozí nastavení

Zadejte nastavení pro skenování dokumentů a jejich odesílání v e-mailech. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování dokumentů. ▶ **Změna výchozích nastavení (P. 286)**

<p>Velikost skenování A4 + A5</p> <p>Barevný režim Barevný + Černobílý</p> <p>Typ souboru PDF + PDF (Kompakt) JPEG TIFF</p> <p>Sytost Devět úrovní</p> <p>Orientace originálu</p>

Na výšku ⁺
 Na šířku

Typ originálu
 Text
 Text/Foto ⁺
 Foto

2stranný originál*2
 Vypnuto ⁺
 Typ kniha
 Typ kalendář

Ostrost
 Sedm úrovní

Velikost dat
 Malá: Priorita paměti
 Standardní ⁺
 Velká: Priorita kvality obrazu

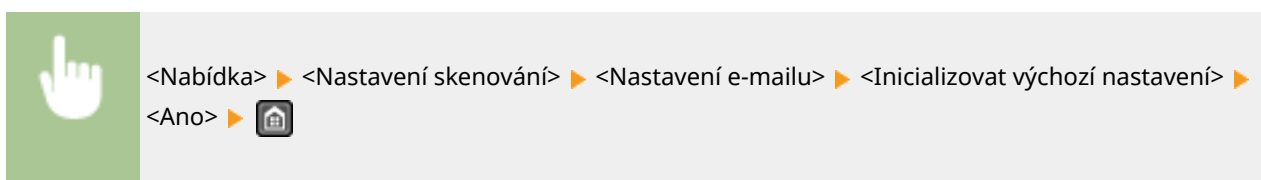
Předmět/Zpráva
 Předmět
 Zpráva

Odpověďt
 Žádné ⁺
 Zadat z adresáře

Priorita
 Nízká
 Standardní ⁺
 Vysoká

Inicializovat výchozí nastavení

Tuto možnost vyberte, chcete-li obnovit výchozí nastavení pro přenos e-mailů.



Nastavení souboru *1

Lze změnit a uložit nastavení, která se použijí při ukládání dokumentů do sdílené složky.

Změnit výchozí nastavení

Lze změnit výchozí nastavení, která se použijí při ukládání dokumentů do sdílené složky. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování. **Změna výchozích nastavení(P. 286)**

<p>Velikost skenování A4 † A5</p> <p>Barevný režim Barevný † Černobílý</p> <p>Typ souboru PDF † PDF (Kompakt) JPEG TIFF</p> <p>Sytost Devět úrovní</p> <p>Orientace originálu Na výšku † Na šířku</p> <p>Typ originálu Text Text/Foto † Foto</p> <p>2stranný originál*2 Vypnuto † Typ kniha Typ kalendář</p> <p>Ostrost Sedm úrovní</p> <p>Velikost dat Malá: Priorita paměti Standardní † Velká: Priorita kvality obrazu</p>

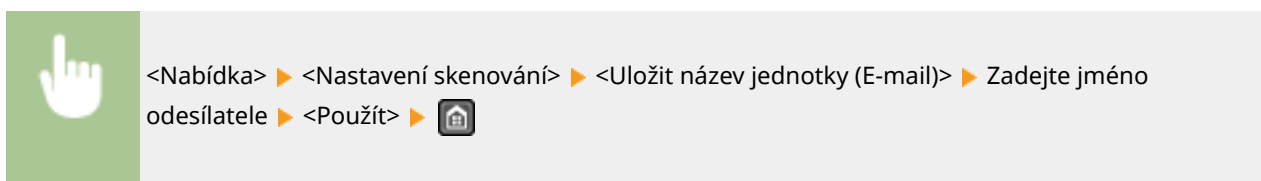
Inicializovat výchozí nastavení

Lze změnit a uložit nastavení, která se použijí při ukládání dokumentů do sdílené složky.



Uložit název jednotky (E-mail) *1

Zaregistrujte jméno odesílatele e-mailů. Zaregistrované jméno se zobrazí v e-mailech spolu s e-mailovou adresou. Nemá-li jméno odesílatele zaregistrováno, zobrazí se pouze e-mailová adresa.



Nastavení obrazu výstupního souboru *1

Zadejte nastavení hodnoty gamma a kompresní poměr souborů sloužící k převodu naskenovaných dokumentů na soubory.

Hodnota gama VYS. YCbCr

Vyberte hodnotu gamma používanou při převodu naskenovaných barevných dokumentů na určený formát souborů. Můžete zadat stejnou hodnotu gama jako u monitoru, který je používán k prohlížení převedených souborů. Soubory budou zobrazeny s úrovní jasu odpovídající originálním dokumentům. ➤ **Nastavení hodnot gama(P. 273)**

Gama 1,0
Gama 1,4
Gama 1,8 †
Gama 2,2

Nastavení kl. zkratek

Uložte nastavení tlačítek <Scan -> PC1> a <Scan -> PC2>. Mezi tato nastavení patří počítač, do něhož se ukládají naskenované obrázky, typ skenování (barevné, nebo černobílé) a formát souborů (například PDF a JPEG). Uložíte-li tato nastavení, můžete skenovat dokumenty do určitého počítače pouhým stisknutím tlačítka. Uložená nastavení lze zobrazit výběrem možnosti <Potvrdit místo určení>. ➤ **Skenování pomocí tlačítka <Scan -> PC>(P. 240)**

Uložit

Scan -> PC1

Vypnuto †

Připojení USB

Barevné skenování

ČB skenování

Vlastní 1

Vlastní 2

Připojení k síti

Barevné skenování

ČB skenování

Vlastní 1

Vlastní 2

Scan -> PC2

Vypnuto †

Připojení USB

Barevné skenování

ČB skenování

Vlastní 1

Vlastní 2

Připojení k síti

Barevné skenování

ČB skenování

Vlastní 1

Vlastní 2

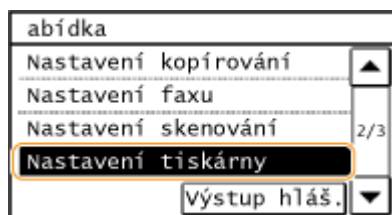
Potvrdit místo určení

Scan -> PC1

Scan -> PC2

Nastavení tiskárny

1771-094



Všechna nastavení týkající se tiskárny jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) jsou dostupná pouze u zařízení MF249dw / MF247dw.

Priorita nastavení

- Pokud se nastavení tisku zadá z ovladače tiskárny a ovládacího panelu zařízení, specifikace z ovladače tiskárny je důležitější než z ovládacího panelu. Specifikace zadaná z ovládacího panelu se uplatní v některých specifických případech, například když při tisku v režimu PCL a tisku z UNIXu nebo jiných operačních systémů, které nepodporují ovladače tiskárny.



- ▶ Akce při neshodě velikosti papíru (P. 517)
- ▶ Půltóny pro mobilní tisk (P. 518)
- ▶ Kopie (P. 518)
- ▶ 2stranný tisk (P. 518)
- ▶ Výchozí papír (P. 518)
- ▶ Kvalita tisku (P. 519)
- ▶ Rozvržení (P. 520)
- ▶ Časová prodleva (P. 521)
- ▶ PCL (P. 521)

Akce při neshodě velikosti papíru

Zadejte, zda má tisk pokračovat v případě, že byla vybrána jiná velikost papíru, než jakou má papír vložený do zdroje papíru. Zařízení lze nastavit tak, aby nepokračovalo v tisku a zobrazilo místo toho zprávu s upozorněním. ▶ **Pokud se zobrazí chybová zpráva (P. 553)**

Vynutit výstup
Zobrazit chybu +



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Akce při neshodě velikosti papíru> ▶ Vyberte možnost
<Vynutit výstup> nebo <Zobrazit chybu> ▶

Půltóny pro mobilní tisk

Vyberte zpracování obrazu při tisku z mobilního zařízení. Pro fotografie a ilustrace vyberte možnost <Gradace> a pro převážně textové dokumenty možnost <Difúze chyb>, abyste získali výtisky lepší kvality.

Gradace †
Difúze chyb



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Půltóny pro mobilní tisk> ▶ Vyberte možnost <Gradace> nebo <Difúze chyb> ▶

Kopie *

Nastavte počet kopií, které chcete vytisknout.

1 † až 999



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kopie> ▶ Vyberte počet kopií, které chcete vytisknout ▶ <Použít> ▶

2stranný tisk *

Zvolte, zda chcete vytvářet oboustranné výtisky.

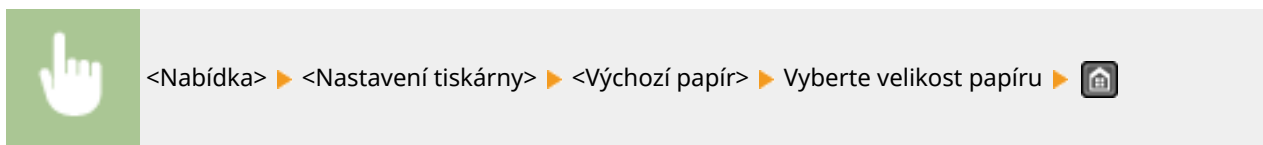
Vypnuto †
Zapnuto



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <2stranný tisk> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

Výchozí papír *

Pomocí této položky vyberete velikost papíru. ▶ **Papír(P. 653)**



Kvalita tisku

Můžete změnit nastavení týkající se kvality tisku.

Sytost *

Upravte sytost toneru.

17 úrovní

Jemné nast.

Vysoká

17 úrovní

Střední

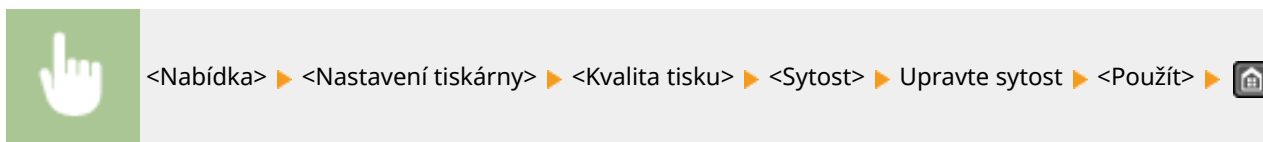
17 úrovní

Nízká

17 úrovní

POZNÁMKA

- Nastavení zadaná pro <Sytost> se deaktivují, když je aktivována funkce <Úspora toneru>.

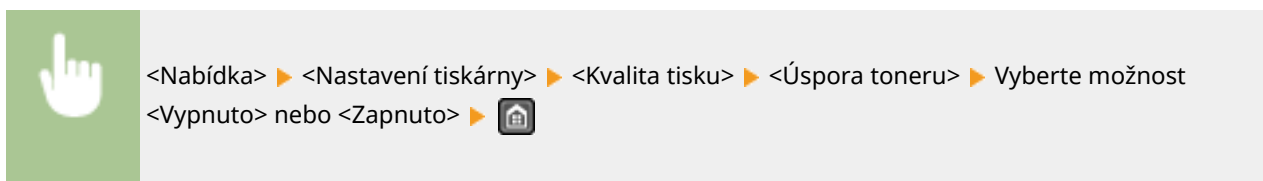


Úspora toneru

Spotřebu toneru můžete snížit. Když chcete před konečným zadáním tisku velkého objemu zkontrolovat rozložení stránky nebo další vzhledové charakteristiky, vyberte možnost <Zapnuto>.

Vypnuto †

Zapnuto



Režim speciálního tisku *

Pokud je vytištěný čárový kód nečitelný, vyberte možnost <Speciální nastavení 1>. Pokud je výtisk částečně vybledlý, vyberte možnost <Speciální nastavení 2>.

Vypnuto †

Speciální nastavení 1

Speciální nastavení 2



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Režim speciálního tisku> ▶ Vyberte možnost <Speciální nastavení 1> nebo <Speciální nastavení 2> ▶

Rozlišení *

Zadejte rozlišení, které se má použít pro zpracování tiskových dat.

1200 dpi

600 dpi †



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Rozlišení> ▶ Vyberte možnost <1200 dpi> nebo <600 dpi> ▶

Jemná úprava sytosti *

Provedte jemné nastavení sytosti. Toto nastavení lze zadat pouze při výběru možnosti <1200 dpi> v nabídce <Rozlišení>.

-1 až 0 † až 1



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Jemná úprava sytosti> ▶ Zadejte sytost ▶

Rozvržení *



Zadejte nastavení rozvržení stránky, například umístění vazby.

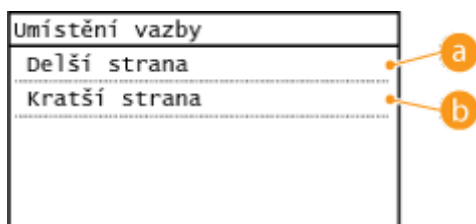
Umístění vazby

Pokud chcete výtisky svázat pomocí sešíváčky, použijte tuto položku k nastavení toho, zda svázat výtisky po dlouhé, nebo krátké straně.

Delší strana †

Kratší strana

 <Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Rozvržení> ▶ <Umístění vazby> ▶ Vyberte možnost <Delší strana> nebo <Kratší strana> ▶ 



a <Delší strana>

Tímto parametrem zadáte, že se vazba má provést po dlouhé straně papíru.



b <Kratší strana>



Tímto parametrem zadáte, že se vazba má provést po krátké straně papíru.



Časová prodleva *

Nastavte dobu, po které se aktuální tisková úloha automaticky zruší, pokud dojde k přerušení příjmu tiskových dat.

5 až 15⁺ až 300 (s)

 <Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Časová prodleva> ▶ Zadejte dobu ▶ <Použít> ▶ 

PCL *

Zadejte nastavení tisku PCL, například rozvržení stránky a kvalitu tisku.

Úspora papíru

Zvolte, zda se má šetřit papírem tak, že se budou vynechávat prázdné stránky v dokumentech. Při výběru volby <Zapnuto> se budou prázdné stránky vynechávat. Chcete-li při tisku zpracovávat veškerá data dokumentu, včetně prázdných stránek vložených do dokumentu, vyberte <Vypnuto>.

Vypnuto⁺
Zapnuto



<Nabídka> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Úspora papíru> ► Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ►

Orientace

Vyberte <Na výšku> (vertikální orientace) nebo <Na šířku> (horizontální orientace) pro orientaci stránky.

Na výšku †
Na šířku



<Nabídka> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Orientace> ► Vyberte možnost <Na výšku> nebo <Na šířku> ►

Číslo písma

Zadejte písmo k použití tak, že vyberete příslušné číslo ID písma. Pomocí ovládacího panelu si můžete vytisknout seznam písem PCL s příklady písem. **Seznam písem PCL (MF249dw / MF247dw)(P. 622)**

0 † až 54



<Nabídka> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Číslo písma> ► Zadejte číslo písma
► <Použít> ►

Velikost bodu

Nastavte velikost písma v bodech, v krocích po 0,25. Toto nastavení lze zadat, pouze pokud je v nabídce <Číslo písma> vybráno doporučeně rozložené škálovatelné písmo.

4,00 až 12,00 † až 999,75 (bod)





<Nabídka> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Velikost bodu> ► Zadejte velikost bodu
► <Použít> ►

Rozteč

Nastavte rozteč, neboli cpi (počet znaků na palec), v krocích po 0,01. Toto nastavení lze zadat, pouze pokud je v nabídce <Číslo písma> vybráno škálovatelné písmo s pevnou roztečí nebo rastrové písmo.

0,44 až 10,00 † až 99,99 (cpi)



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Rozeč> ▶ Zadejte hodnotu rozeče
▶ <Použít> ▶ 

Tvarové čáry

Nastavte počet řádků (od 5 do 128), které se vytisknou na jednu stránku. Toto nastavení se automaticky změní podle nastavení zadaných v <Výchozí velik. papíru> a <Orientace>.

5 až 64 † až 128 (čáry)



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Tvarové čáry> ▶ Zadejte počet řádků
▶ <Použít> ▶ 

Kódování znaků

Vyberte kód znaku nejvhodnější pro počítač, z něhož zasíláte tisková data. Zadané nastavení je ignorováno, když je kód znaku řízen písmem nastaveným v <Číslo písma>.

DESKTOP	PC8 †
ISO4	PC850
ISO6	PC852
ISO11	PC8DN
ISO15	PC8TK
ISO17	PC1004
ISO21	PIFONT
ISO60	PSMATH
ISO69	PSTEXT
ISOL1	ROMAN8
ISOL2	VNINTL
ISOL5	VNMATH
ISOL6	VNUS
LEGAL	WIN30
MATH8	WINBALT
MCTEXT	WINL1
MSPUBL	WINL2
PC775	WINL5



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Kódování znaků> ▶ Vyberte kódování znaků ▶ 

Vlastní papír

Zvolte, zda nastavit vlastní velikost papíru. Vyberte <Zapnuto> a nastavte rozměry papíru v <Rozměr X> a <Rozměr Y>.

Vypnuto ⁺
Zapnuto



<Nabídka> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Vlastní papír> ► Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ►

Jednotka měření

Vyberte jednotku pro nastavení vlastní velikosti papíru.

Milimetry ⁺
Palce



<Nabídka> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Jednotka měření> ► Vyberte možnost <Milimetry> nebo <Palce> ►

Rozměr X

Nastavte vodorovný rozměr (krátký okraj) vlastního papíru.

77 až 216 ⁺ (mm)



<Nabídka> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Rozměr X> ► Zadejte rozměr ► <Použít> ►

Rozměr Y

Nastavte svislý rozměr (dlouhý okraj) vlastního papíru.

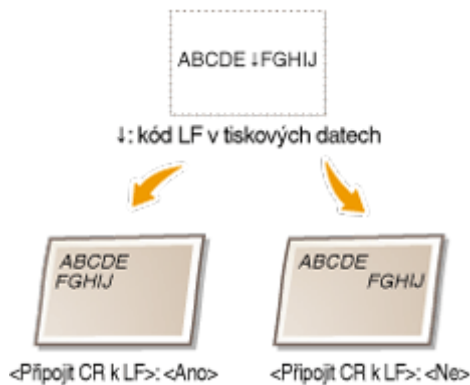
127 až 356 ⁺ (mm)



<Nabídka> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Rozměr Y> ► Zadejte rozměr ► <Použít> ►

Připojit CR k LF

Nastavení, zda má zařízení po přijetí kódu posunu o řádek (LF) přidat nový řádek (CR). Vyberete-li <Ano>, poloha tisku se přesune na začátek dalšího řádku, jakmile zařízení přijme kód LF. Vyberete-li <Ne>, poloha tisku se přesune na další řádek přesně pod přijatý kód LF.



Ano
Ne [†]



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Připojit CR k LF> ▶ Vyberte možnost <Ano> nebo <Ne> ▶

Zvětšit šířku tisku A4

Vyberte, zda se má tisková oblast papíru velikosti A4 v orientaci na výšku zvětšit na papír velikosti LTR.

Vypnuto [†]
Zapnuto



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Zvětšit šířku tisku A4> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

Polotóny

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální. U každého dokumentu můžete provést nastavení podle typu obrázku.

Text

Barevný tón
Gradace
Rozlišení [†]

Grafika

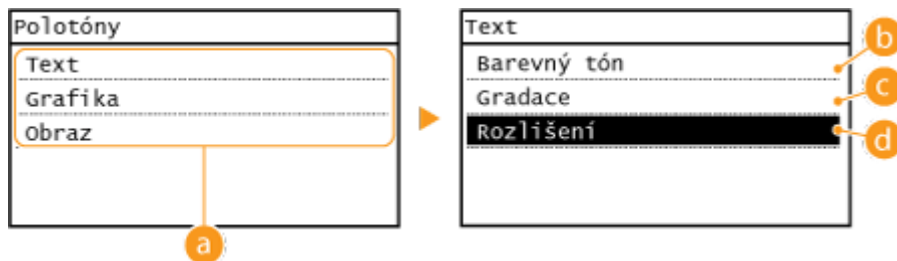
Barevný tón [†]
Gradace
Rozlišení

Obraz

Barevný tón [†]
Gradace



<Nabídka> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Polotóny> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte metodu reprodukce polotónů ▶ 



a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b <Barevný tón>

Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.

c <Gradace>

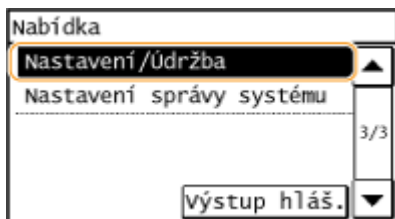
Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

d <Rozlišení>

Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

Nastavení/Údržba

1771-095



Všechna nastavení týkající se úprav a údržby jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

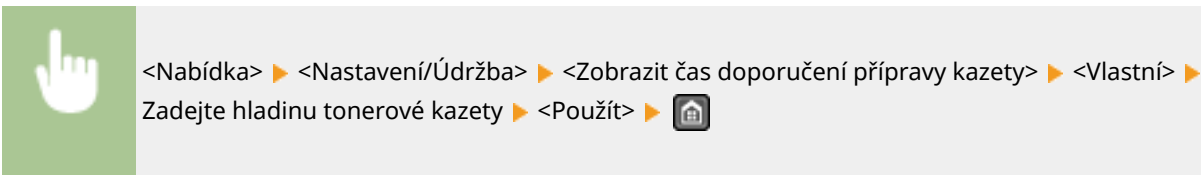
- ▶ Zobrazit čas doporučení přípravy kazety (P. 527)
- ▶ Úspora toneru (P. 527)
- ▶ Speciální zpracování (P. 528)
- ▶ Čistit fixační sestavu (P. 532)

Zobrazit čas doporučení přípravy kazety

Nastavte, kdy se má zobrazit zpráva upozorňující na nedostatek toneru v tonerových kazetách.

Auto +

Vlastní
10 až 20 + až 99 (%)



Úspora toneru

Vyberte, zda se má kopírovat nebo faxovat s nižší spotřebou toneru.

Kopírovat
Vypnuto +
Zapnuto

Fax
Vypnuto +
Zapnuto



POZNÁMKA:**Při nastavení na <Zapnuto>**

Může dojít k rozmazání jemných čar a částí s nižší sytostí tisku.

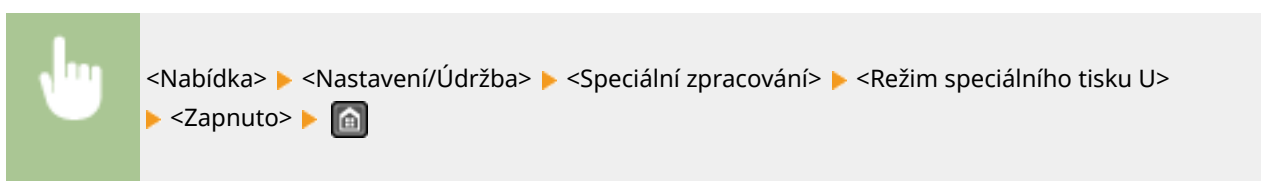
Speciální zpracování

Pokud nejsou výsledky tisku na speciální typy papíru uspokojivé, následující nastavení může kvalitu výtisků zlepšit.

Režim speciálního tisku U

Pokud se na výtisku objevují kolem textu a vzorů skvrny od toneru, vyberte možnost <Zapnuto>.

Vypnuto + Zapnuto

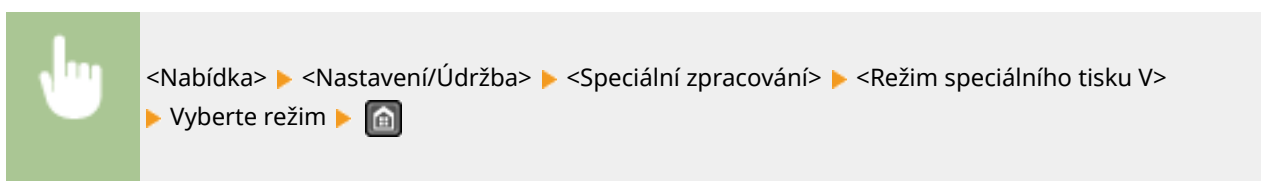
**POZNÁMKA:****Při nastavení na <Zapnuto>**

Kvalitu tisku může ovlivnit typ papíru (především lehký papír) a podmínky tiskového prostředí (především vysoká vlhkost).

Režim speciálního tisku V

Toto nastavení upravte v případě, že se papír při tisku vlní nebo kroutí.

Vypnuto + Režim 1 Režim 2 Režim 3
--

**POZNÁMKA:****Chcete-li aktivovat nastavení**

Toto nastavení je aktivní za následujících podmínek.

- Velikost papíru je nastavena na <B5>, <A5>, <STMT> nebo <EXEC>
- <Typ papíru> je nastaven na <Běžný (60–89 g/m²)>, <Běžný L (60–89 g/m²)>, <Recyklovaný (60–89 g/m²)>, <Barevný (60–89 g/m²)> nebo <Obálka>


Po aktivaci nastavení


Rychlost tisku se sníží.

Režim speciálního tisku X

Toto nastavení upravte v případě, že se při tisku objevují na papíru pruhy.

Vypnuto
Režim 1 †
Režim 2
Režim 3
Režim 4





<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Režim speciálního tisku X> ▶
 Vyberte režim ▶ 

Režim speciálního tisku Z

Toto nastavení upravte v případě, že se při kopírování nebo faxování objevují na papíru pruhy.

Kopírovat
Vypnuto
Režim 1
Režim 2 †
Režim 3
Režim 4
Fax
Vypnuto
Režim 1
Režim 2 †
Režim 3
Režim 4



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Režim speciálního tisku Z> ▶
 Vyberte možnost <Kopírovat> nebo <Fax> ▶ Vyberte režim ▶ 

Režim speciál. tisku Z	
Vypnuto	(Efekt:menší)
Režim 1	
Režim 2	
Režim 3	
Režim 4	(Efekt:větší)

↑
↓

POZNÁMKA:**Po změně nastavení**

Po nastavení možnosti <Vypnuto> nebo <Režim 1> se mohou při tisku objevit na papíru pruhy. Po nastavení možnosti <Režim 3> nebo <Režim 4> může dojít k rozmazání obrysů nebo mohou být obrázky zrnité. Po změně z možnosti <Vypnuto> na možnost <Režim 4> dojde ke snížení sytosti tisku.


Po tisku ze zařízení smartphone nebo tablet


Pokud se na papíru objevují pruhy, změňte nastavení pomocí položky <Režim speciálního tisku Z> ▶ <Kopírovat>.

Režim speciálního tisku B

Toto nastavení upravte v případě, že se po výměně tonerové kazety nebo po delší době, kdy jste netiskli, objevují na papíru pruhy.

Vypnuto ⁺
Režim 1
Režim 2
Režim 3



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Režim speciálního tisku B>
▶ Vyberte režim ▶ 

Režim speciál. tisku B
Vypnuto
Režim 1
Režim 2
Režim 3

(Efekt:menší)
↑↓
(Efekt:větší)


POZNÁMKA:**Po aktivaci nastavení**


Rychlost tisku se sníží.

Režim speciálního tisku C

Toto nastavení upravte v případě, že se při tisku přijatých faxů objevují na papíru pruhy.

Vypnuto ⁺
Zapnuto



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Režim speciálního tisku C>
▶ <Zapnuto> ▶ 


POZNÁMKA:**Po aktivaci nastavení**


- Vzhledem k tomu, že toto nastavení má větší efekt než nastavení <Režim speciálního tisku Z>, dojde ke snížení rychlosti tisku.

Režim speciálního tisku D

Toto nastavení upravte v případě, že se při tisku objevují na papíru pruhy. Nastavením této položky na <Zapnuto> se také sníží provozní hlučnost během tisku.

<p>Kopírovat Vypnuto † Zapnuto</p> <p>Tisk Vypnuto † Zapnuto</p>
--



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Režim speciálního tisku D>
 ▶ Vyberte možnost <Kopírovat> nebo <Tisk> ▶ <Zapnuto> ▶ 

POZNÁMKA:

Po aktivaci nastavení

- Vzhledem k tomu, že toto nastavení má větší efekt než nastavení <Režim speciálního tisku Z>, dojde ke snížení rychlosti tisku.


Po tisku ze zařízení smartphone nebo tablet


Pokud se na papíru objevují pruhy, změňte nastavení pomocí položky <Režim speciálního tisku D> ▶ <Kopírovat>.

Režim speciálního tisku I

Možnost <Zapnuto> vyberte pouze v případě, že při oboustranném tisku na tenký nebo zvlněný papír dochází často k uvíznutí papíru.

<p>Vypnuto † Zapnuto</p>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Režim speciálního tisku I>
 ▶ <Zapnuto> ▶ 

POZNÁMKA:

Při nastavení na <Zapnuto>

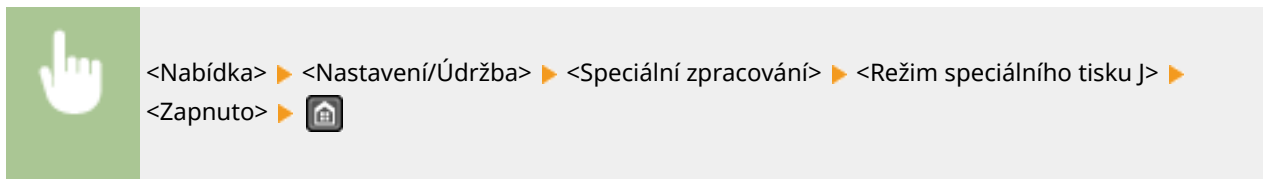
Při tisku na jiný než tenký papír se mohou na obrázcích objevit bílé skvrny.

Režim speciálního tisku J

Pokud je při tisku tenkých čar nebo bledých obrázků tisk nerovnoměrný, vyberte možnost <Zapnuto>.

<p>Vypnuto †</p>

Zapnuto

**POZNÁMKA:****Při nastavení na <Zapnuto>.**

Může dojít k následujícím problémům.

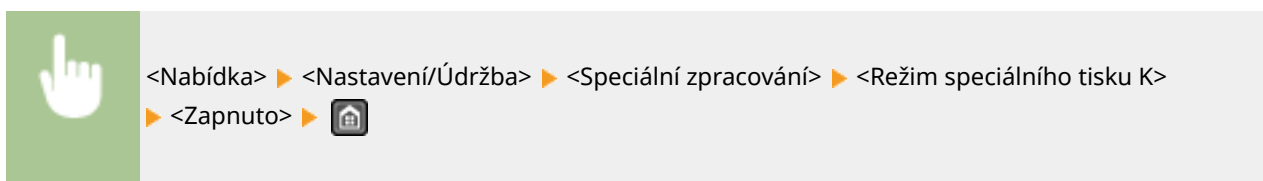
- Může dojít ke změně rozlišení
- Při použití nové tonerové kazety se může toner objevit mimo tiskovou oblast
- Toner v kazetě se může spotřebovat rychleji

Režim speciálního tisku K

Pokud toner na výtiscích neulpívá správně a výtisky jsou vybledlé, vyberte možnost <Zapnuto>.

Vypnuto +

Zapnuto

**POZNÁMKA:****Při nastavení na <Zapnuto>**

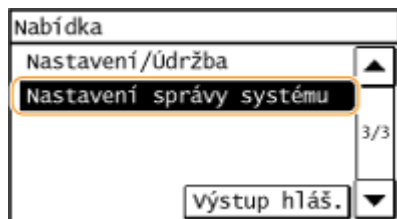
Rychlost tisku se sníží.

Čistit fixační sestavu

Vyčistěte fixační jednotku po výměně tonerové kazety nebo když se na výtiscích objevují černé pruhy. **► Fixační sestava (P. 600)**

Nastavení správy systému

1771-096



Všechna nastavení týkající se nastavení správy systému jsou uvedena s krátkým popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN

Pomocí číselných tlačítek zadejte kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ► **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená „*1“ mají jiné výchozí hodnoty v závislosti na zemi či oblasti nákupu.
- Nastavení označená „*2“ jsou dostupná pouze u modelu MF249dw / MF247dw.

- **Nastavení sítě(P. 533)**
- **Nastavení informací správce systému(P. 534)**
- **Nastavení informací o zařízení(P. 534)**
- **Nastavení zabezpečení(P. 534)**
- **Vybrat zemi/region(P. 535)**
- **Nastavení vzdáleného UR(P. 536)**
- **Aut. online pro dálkové skenování(P. 536)**
- **Omezit funkci VYS.(P. 537)**
- **Zobrazit výpis úloh(P. 537)**
- **Použít jako zařízení USB(P. 538)**
- **Povolit Product Extended Survey Program(P. 538)**
- **Zobr.info o sp.mat.(Vzd.UR/Toner Status)(P. 538)**
- **Nastavení Google Cloud Print(P. 539)**
- **Import/Export adresáře(P. 539)**
- **Výběr PDL (Plug and Play)(P. 539)**
- **Aktualizovat firmware(P. 540)**
- **Inicializovat adresář(P. 540)**
- **Inicializace počítačidla eko hlášení(P. 540)**
- **Inicializovat nabídku(P. 541)**
- **Inicializovat všechna data/nastavení(P. 541)**

Nastavení sítě

Viz část ► **Nastavení sítě (P. 477)** .

Nastavení informací správce systému

Zadejte kód PIN výhradně pro správce s přístupovými právy k <Nastavení sítě> a <Nastavení správy systému>. Kód PIN můžete zadat prostřednictvím <PIN správce systému>. Můžete také zaregistrovat jméno správce. **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**

PIN správce systému

Zadejte kód PIN správce systému o délce maximálně sedmi číslic.

Jméno správce systému

Zadejte jméno správce o délce maximálně 32 alfanumerických znaků.

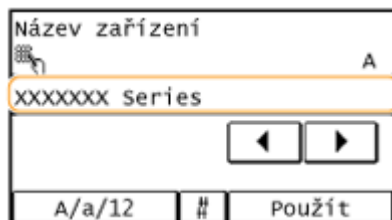
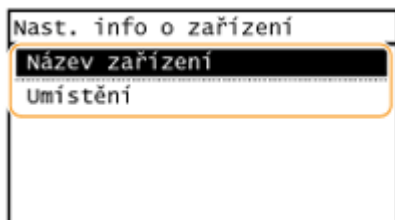
Nastavení informací o zařízení

Zadejte název a instalační umístění sloužící k identifikaci zařízení o délce maximálně 32 alfanumerických znaků.

Název zařízení
Umístění



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy systému> ▶ <Nastavení informací o zařízení> ▶ Vyberte <Název zařízení> nebo <Umístění> ▶ Zadejte <Název zařízení> nebo <Umístění> (**Zadávání textu(P. 37)**)
▶ <Použít> ▶



Nastavení zabezpečení

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů na základě IP adresy nebo adresy MAC.

Použít TLS

Zvolte, zda se má používat šifrovaná komunikace TLS. **Povolení šifrované komunikace TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní(P. 428)**

Vypnuto +
Zapnuto

Filtr adres IPv4

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů přijatých ze zařízení se zadanými adresami IPv4. **Zadání IP adres pro přidání do pravidel brány firewall(P. 404)**

Vypnuto +
Zapnuto



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy systému> ▶ <Nastavení zabezpečení> ▶ <Filtr adres IPv4>
▶ <Vstupní filtr> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

Filtr adres IPv6

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů přijatých ze zařízení se zadanými adresami IPv6. **Zadání IP adres pro přidání do pravidel brány firewall(P. 404)**

Vypnuto ⁺
Zapnuto



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy systému> ▶ <Nastavení zabezpečení> ▶ <Filtr adres IPv6>
▶ <Vstupní filtr> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

Filtr adres MAC

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů přijatých ze zařízení se zadanými adresami MAC. **Zadání MAC adres pro přidání do pravidel brány firewall(P. 408)**

Vypnuto ⁺
Zapnuto



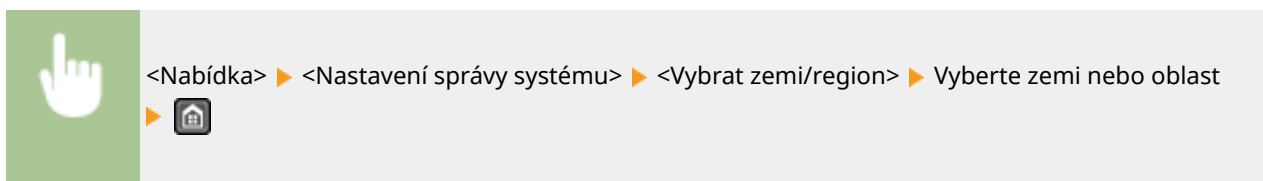
<Nabídka> ▶ <Nastavení správy systému> ▶ <Nastavení zabezpečení> ▶ <Filtr adres MAC>
▶ <Vstupní filtr> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

Vybrat zemi/region ^{*1}

Zadejte zemi nebo oblast, kde se zařízení používá. Výchozí nastavení může být různé podle nastavení, které bylo vybráno při prvním zapnutí.

Rakousko (AT)	Nizozemsko (NL)
Bělorusko (BY)	Norsko (NO)
Belgie (BE)	Polsko (PL)
Česká republika (CZ)	Portugalsko (PT)
Dánsko (DK)	Rusko (RU)
Egypt (EG)	Saúdská Arábie (SA)
Finsko (FI)	Slovinsko (SI)
Francie (FR)	Jižní Afrika (ZA)
Německo (DE)	Španělsko (ES)
Řecko (GR)	Švédsko (SE)
Maďarsko (HU)	Švýcarsko (CH)
Irsko (IE)	Ukrajina (UA)
Itálie (IT)	Velká Británie (GB) ⁺

Jordánsko (JO) Jiná
Lucembursko (LU)



Nastavení vzdáleného UR

Nakonfigurujte nastavení pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Vzdálené uživatelské rozhraní umožňuje nakonfigurovat nastavení zařízení z webového prohlížeče.

Použít vzdálené UR

Zvolte, zda chcete používat Vzdálené uživatelské rozhraní. Vzdálené uživatelské rozhraní umožňuje nakonfigurovat nastavení zařízení z webového prohlížeče. **🔴Zákaz Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 426)**

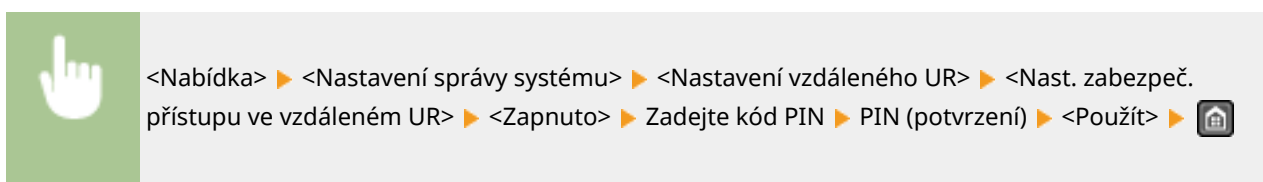
Vypnuto
Zapnuto [†]

Nast. zabezpeč. přístupu ve vzdáleném UR

Nastavte, zda bude přístup ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní vyžadovat kód PIN. Nastavte kód PIN obsahující maximálně 7 číslic. Všichni uživatelé používají stejný kód PIN. **🔴Nastavení kódu PIN pro Vzdálené uživatelské rozhraní (P. 401)**

Vypnuto [†]

Zapnuto
Přístupový PIN vz. UR



Aut. online pro dálkové skenování

Vyberte, zda se má tato funkce použít pro přechod do režimu online při dálkovém skenování, a to i bez použití ovládacího panelu.

Vypnuto
Zapnuto [†]



<Nabídka> ► <Nastavení správy systému> ► <Aut. online pro dálkové skenování> ► Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ►

Omezit funkci VYS.

Zadejte nastavení pro omezení přístupu k funkcím odesílání na vybraná místa určení.

PIN adresáře

Zadejte kód PIN a vyžadujte jeho zadávání při přidávání nových položek nebo úpravách stávajících položek v adresáři. **Nastavení kódu PIN pro adresář(P. 417)**

Omezit nová místa určení

Zvolte, zda se faxová čísla a e-mailové adresy, které lze zadat jako místa určení, mají omezit na čísla a adresy již zaregistrované v adresáři. **Omezení dostupných míst určení(P. 419)**

Vypnuto
Zapnuto

Omezit odesílání z výpisu

Zvolte, zda zabránit volbě místa určení z výpisů zaslaných úloh. **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 421)**

Vypnuto
Zapnuto

Potvrzení VYS. rychlé/kódované volby

Zvolte, zda se mají zobrazit údaje zadaného čísla kódovaných voleb, je-li vybráno jako místo určení. **Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 422)**

Vypnuto
Zapnuto

Zobrazit výpis úloh

Zvolte, zda chcete na displeji zařízení a v hlášení správy komunikace zobrazit výpisy faxování.

Vypnuto
Zapnuto



<Nabídka> ► <Nastavení správy systému> ► <Zobrazit výpis úloh> ► Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ►

Použít jako zařízení USB

Povolte nebo zakažte port USB používaný k připojení zařízení k počítači.

Vypnuto
Zapnuto [†]



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy systému> ▶ <Použít jako zařízení USB> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ Restartujte zařízení

Povolit Product Extended Survey Program

Povolte nebo zakažte program Product Extended Survey Program (program průzkumu využití zařízení).

Vypnuto
Zapnuto [†]



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy systému> ▶ <Povolit Product Extended Survey Program> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

Zobr.info o sp.mat.(Vzd.UR/Toner Status)

Nastavte, zda chcete na obrazovce Vzdálené uživatelské rozhraní nebo Toner Status zobrazit tlačítko umožňující přístup na web pro nákup tonerových kazet. Nastavte také, zda chcete použít Toner Status.

Zobr. tl. pro nákup spotř. mat. (Vzd.UR)

Vypnuto
Zapnuto [†]

Nastavení Toner Status

Vypnuto
Zapnuto [†]

Zobrazit tl. pro nákup

Vypnuto
Zapnuto [†]



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy systému> ▶ <Zobr.info o sp.mat.(Vzd.UR/Toner Status)> ▶ Vyberte možnost <Zobr. tl. pro nákup spotř. mat. (Vzd.UR)> nebo <Nastavení Toner Status> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

POZNÁMKA:

Pokud jste vybrali možnost <Zapnuto> pro <Nastavení Toner Status>, pokračujte výběrem možnosti <Zapnuto> nebo <Vypnuto> pro <Zobrazit tl. pro nákup>.

Nastavení Google Cloud Print

Povolte nebo zakažte službu Google Cloud Print. **Použití služby Google Cloud Print(P. 310)**

Povolit Google Cloud Print

Vypnuto
Zapnuto

Stav uložení do sl. Google Cloud Print

Import/Export adresáře

Adresář z počítače lze importovat nebo lze adresář ze zařízení exportovat. **Import/export dat adresáře s využitím dodaného softwaru(P. 168)**

Výběr PDL (Plug and Play)

Vyberte jazyk popisu stránky tak, aby bylo zařízení rozpoznáno jako tiskárna kompatibilní s daným jazykem, je-li připojeno k počítači pomocí funkce Plug and Play. Další informace získáte v části „Instalační příručka pro ovladač MF“.

Sít

Vyberte jazyk popisu stránky tak, aby bylo zařízení rozpoznáno jako tiskárna kompatibilní s daným jazykem, je-li zjištěno přes síť.

FAX
UFRII LT
UFRII LT (V4)
PCL6*2

USB

Vyberte jazyk popisu stránky tak, aby bylo zařízení rozpoznáno jako tiskárna kompatibilní s daným jazykem, je-li připojeno k počítači přes rozhraní USB.

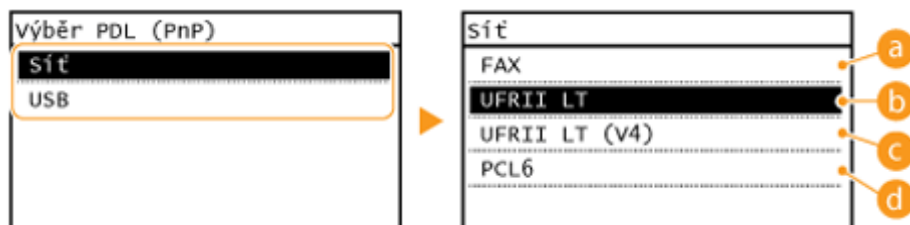
UFRII LT
UFRII LT (V4)
PCL6*2

POZNÁMKA:

Změna nastavení se projeví po dalším zapnutí hlavního vypínače.



<Nabídka> <Nastavení správy systému> <Výběr PDL (Plug and Play)> Vyberte možnost <Sít> nebo <USB> Vyberte jazyk popisu stránky Restartujte zařízení

**a <FAX>**

Rozpozná a připojí zařízení jako fax.

b <UFRII LT>

Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu UFRII LT.

c <UFRII LT (V4)>

Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu UFRII LT kompatibilní se specifikacemi papíru XML (XPS).

d <PCL6>*2

Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu PCL6.

Aktualizovat firmware

Vyberte způsob instalace aktualizace firmwaru podle prostředí zařízení.

- <Prostřednictvím PC>

Zvolte, pokud chcete aktualizace firmwaru dostupné na webových stránkách společnosti Canon instalovat sami ručně. Pokyny pro instalaci aktualizace se naleznete v příručce na webových stránkách. Používá-li zařízení bezdrátovou síť LAN, můžete aktualizovat <Prostřednictvím internetu> níže nebo se připojit pomocí kabelu USB.

- <Prostřednictvím internetu>

Vyberte automatickou instalaci aktualizace firmwaru bez použití počítače. Aktualizaci proveďte podle pokynů na obrazovce. Zařízení musí být připojeno k internetu.

- <Informace o verzi>

Vyberte, chcete-li zkontrolovat podrobnosti o aktuálním firmwaru.

Prostřednictvím PC Prostřednictvím internetu Informace o verzi
--

Inicializovat adresář

Vyberte, chcete-li nastavení adresáře vrátit na výchozí tovární hodnoty. ► **Inicializace adresáře (P. 630)**

Inicializace počítadla eko hlášení

Vyberte, pokud chcete nastavení počítadla eko hlášení vrátit na výchozí tovární hodnoty. ► **Inicializace počítadla eko hlášení (P. 631)**

Inicializovat nabídku

Vyberte, pokud chcete obnovit nastavení na výchozí tovární hodnoty. Všechna nastavení lze obnovit najednou. ▶
Inicializace nabídky(P. 628)

Možnosti
 Nastavení časovače
 Běžná nastavení*2
 Nastavení kopírování
 Nastavení faxu
 Nastavení skenování
 Nastavení tiskárny
 Nastavení/Údržba
 Nastavení správy systému
 Inicializovat vše

Nastavení správy systému

Vyberte, chcete-li nastavení správy systému vrátit na výchozí tovární hodnoty. Všechna nastavení správy systému lze obnovit najednou. ▶ **Inicializace nabídky(P. 628)**

Nastavení sítě	Použít jako zařízení USB
Nastavení informací správce systému	Povolit Product Extended Survey Program
Nastavení informací o zařízení	Zobr.info o sp.mat.(Vzd.UR/Toner Status)
Nastavení zabezpečení/vzdáleného UR	Nastavení Google Cloud Print
Aut. online pro dálkové skenování	Výběr PDL (Plug and Play)
Omezit funkci VYS.	Inicializovat vše
Zobrazit výpis úloh	

Inicializovat všechna data/nastavení

Odstraní veškerá data ze zařízení a vrátí zařízení do výchozího továrního nastavení.



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy systému> ▶ <Inicializovat všechna data/nastavení> ▶ <Ano>
 ▶ <Ano> ▶ Restartujte zařízení

Odstraňování problémů

Odstraňování problémů	543
Odstraňování zachycených papírů	545
Pokud se zobrazí chybová zpráva	553
Pokud se zobrazí chybový kód	563
Obecné problémy	569
Problémy s instalací nebo nastavením	570
Problémy s kopírováním/tiskem	574
Problémy s faxováním/telefonováním	577
Když se nedaří uspokojivě tisknout	579
Výsledky tisku nejsou uspokojivé	581
Papír se krotí nebo mačká	587
Papír není správně podáván	589
Pokud problém nelze vyřešit	591

Odstraňování problémů

1771-097

Když se vyskytne problém, zkuste najít řešení v této kapitole, než se obrátíte na společnost Canon.

■ Zachycení papíru

Pokud dojde k uvíznutí dokumentu nebo papíru, naleznete pokyny k jeho vyjmutí v části **▶ Odstraňování zachycených papírů(P. 545)** .



■ Zobrazí se zpráva s chybovým kódem

Pokud se na obrazovce zobrazí zpráva nebo chybový kód (tři čísla), podívejte se do následujících částí.



- ▶ Pokud se zobrazí chybová zpráva(P. 553)
- ▶ Pokud se zobrazí chybový kód(P. 563)

■ Obecné problémy

Pokud máte podezření, že zařízení nefunguje správně, než se obrátíte na společnost Canon, podívejte se do následujících částí.



- ▶ Obecné problémy(P. 569)
- ▶ Problémy s instalací nebo nastavením(P. 570)
- ▶ Problémy s kopírováním/tiskem(P. 574)
- ▶ Problémy s faxováním/telefonováním(P. 577)

■ Tiskové výsledky nejsou uspokojivé

Pokud nejste s výsledky tisku spokojeni, přečtěte si informace v části **▶ Když se nedaří uspokojivě tisknout(P. 579)** .



■ Pokud problém nelze vyřešit

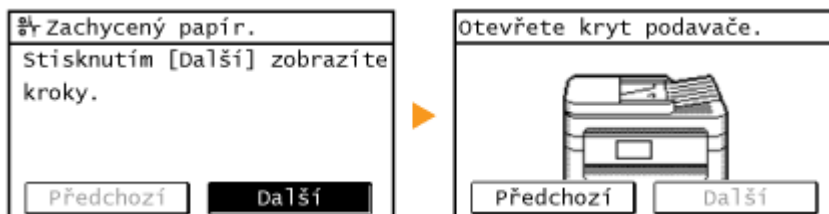
Pokud problém přetrvává, vyhledejte v části **▶ Pokud problém nelze vyřešit(P. 591)** kontaktní údaje.



Odstraňování zachycených papírů

1771-098

Dojde-li k zachycení papíru, obrazovce se zobrazí hlášení <Zachycený papír.>. Klepnutím na tlačítko <Další> zobrazíte jednoduchá řešení. Pokud potřebujete odstranit uvíznutý papír a postupy na displeji jsou obtížně pochopitelné, podívejte se do následujících částí.



MF249dw

- <Otevřete kryt podavače.>
 - ◉ **Uvíznutí dokumentu v podavači (MF249dw)(P. 546)**
- <Zavřete horní oblast.> ► <Zvedněte ovládací panel.>
 - ◉ **Uvíznutí papíru uvnitř zařízení(P. 548)**

MF247dw / MF237w

- <Otevřete kryt podavače.>
 - ◉ **Uvíznutí dokumentu v podavači (MF247dw / MF237w)(P. 547)**
- <Zavřete horní oblast.> ► <Zvedněte ovládací panel.>
 - ◉ **Uvíznutí papíru uvnitř zařízení(P. 548)**

DŮLEŽITÉ

Při vyjímání zachyceného papíru zařízení nevypínejte

Pokud byste zařízení vypnuli, došlo by k odstranění právě tisknutých dat. Při přijímání faxových dokumentů buďte zvláště opatrní.

Pokud se papír roztrhne

Odstraňte všechny kousky papíru, aby nemohlo dojít k jejich zachycení.

Pokud se papír zachycuje v přístroji opakovaně

- Ujistěte se, že papír a obalový materiál byly zcela odstraněny.



- Před vložením papíru do zařízení sklepněte hrany stohu papíru o rovnou plochu a zarovnejte okraje.
- Zkontrolujte, zda papír odpovídá požadavkům zařízení.

▶ Papír (P. 653)

- Zkontrolujte, zda v zařízení nezůstaly zbytky zachyceného papíru.

Nevytahujte zachycený dokument nebo papír ze zařízení silou

Pokud byste papír vytahovali silou, mohlo by dojít k poškození částí zařízení. Pokud nejste schopni papír vyjmout, kontaktujte místního autorizovaného prodejce společnosti Canon nebo linku podpory společnosti Canon.

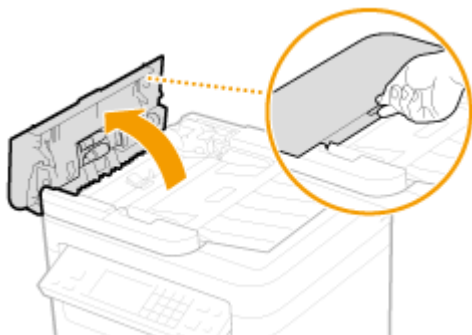
▶ Pokud problém nelze vyřešit (P. 591)

Uvívnutí dokumentu v podavači (MF249dw)

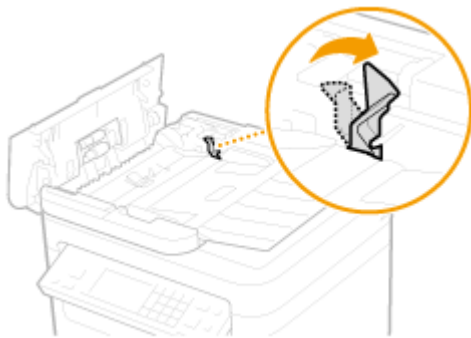
Jsou-li v podavači umístěné dokumenty, nejprve je vyjměte. Poté postupujte podle následujících kroků.

1 Vyjměte uvíznutý dokument z krytu podavače.

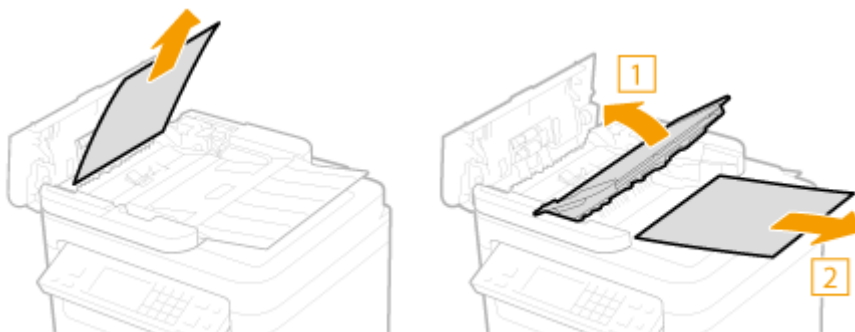
- 1 Otevřete kryt podavače.



- 2 Pohybem páčky část odjistěte.

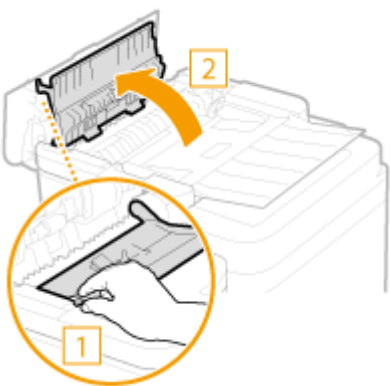


- 3 Jemně dokument vytáhněte.

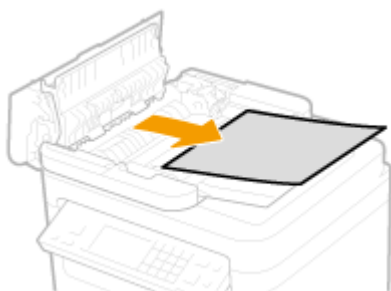


2 Vyjměte dokument zachycený uvnitř krytu podavače.

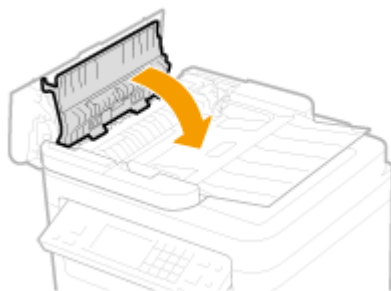
- 1 Podržte zelený úchyt a otevřete vnitřní kryt.



- 2 Jemně dokument vytáhněte.



- 3 Zavřete vnitřní kryt.

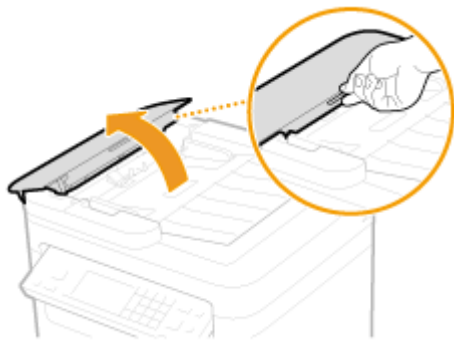


- 3 Vraťte páčku zpět na místo a uzavřete kryt podavače.

Uvíznutí dokumentu v podavači (MF247dw / MF237w)

Jsou-li v podavači umístěné dokumenty, nejprve je vyjměte. Poté postupujte podle následujících kroků.

- 1 Otevřete kryt podavače.



2 Jemně dokument vytáhněte.

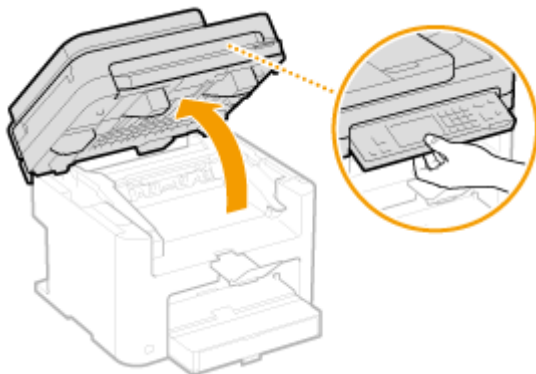


3 Zavřete kryt podavače.

Uvíznutí papíru uvnitř zařízení

1 Vyměňte tonerovou kazetu.

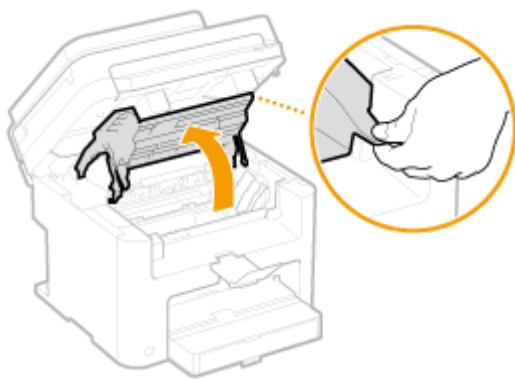
- 1** Zvedněte ovládací panel.



DŮLEŽITÉ:

Pokud není podavač zcela zavřený, nelze otevřít ovládací panel. Budete-li se snažit otevřít ovládací panel silou, může dojít k poškození.

- 2** Otevřete kryt toneru pomocí úchyty, který se nachází vepředu vpravo vedle krytu toneru.



3 Vyměňte tonerovou kazetu.

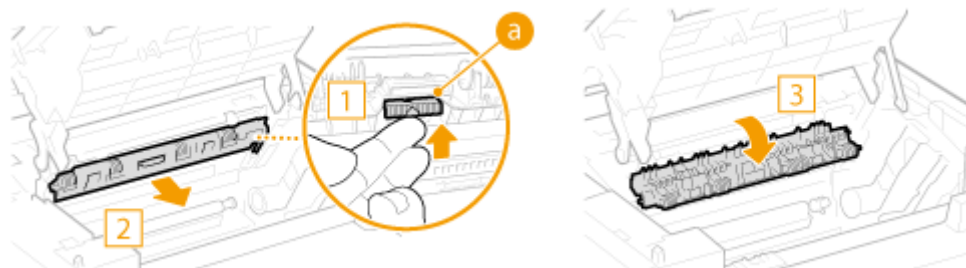


2 Jemně dokument vytáhněte.

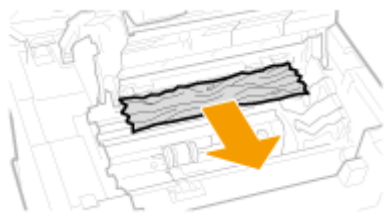


3 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil uvnitř výstupního vodítka papíru.

1 Výstupní vodítko papíru otevřete tak, že stisknete tlačítko a zároveň vytáhnete vodítko směrem k sobě (a).



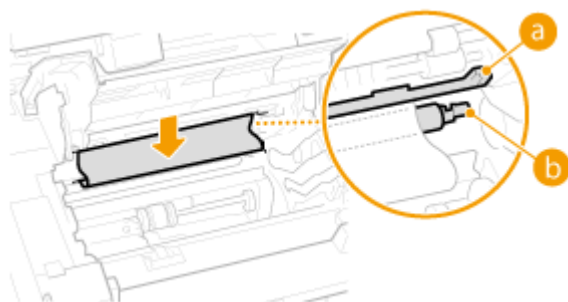
- 2 Jemně dokument vytáhněte.



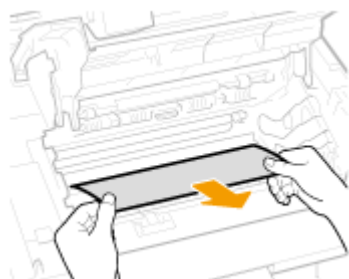
- 3 Zavřete výstupní vodítko papíru.

4 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil uvnitř zařízení.

- 1 Opatrně vytahujte papír zachycený mezi jednotkou fixační sestavy (a) a válcem (b), dokud se neobjeví přední okraj papíru.

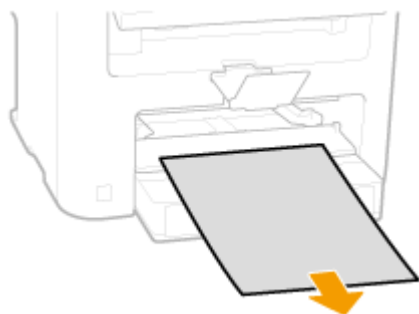


- 2 Jakmile vidíte okraj papíru, pomalu vytáhněte papír ven.

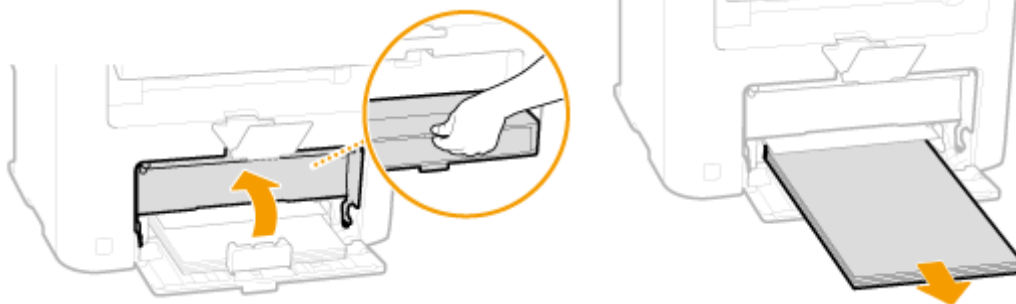


5 Zkontrolujte, zda se v otvoru podavače pro ruční podávání nebo v zásuvce na papír nezachytil papír.

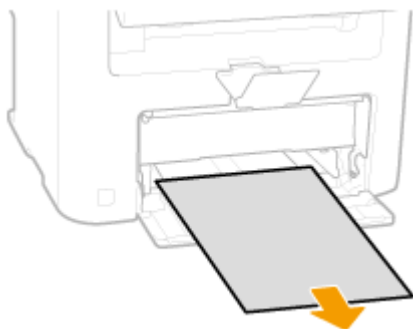
- 1 Pomalu vytáhněte papír z otvoru podavače pro ruční podávání.



- 2 Otevřete kryt papíru a vyjměte vložený papír.



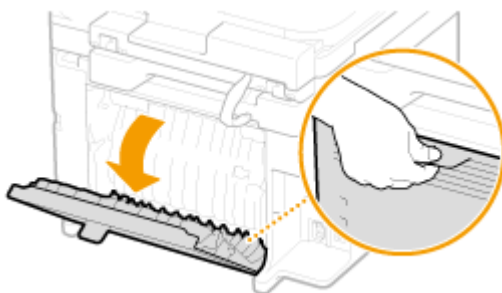
- 3** Jemně dokument vytáhněte.



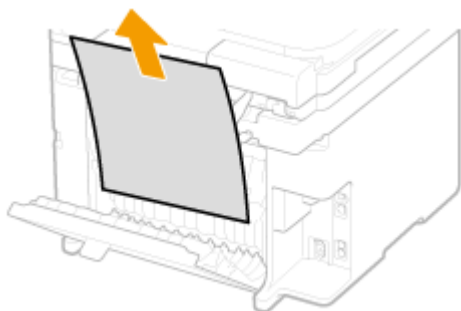
- 4** Vložte papír a zavřete kryt papíru.
• U zařízení MF237w přejděte ke kroku 7.

6 Zkontrolujte, zda se papír nezachytil uvnitř zadního krytu.

- 1** Otevřete zadní kryt.



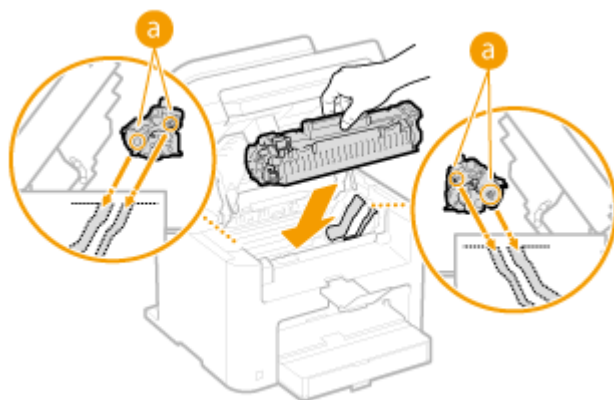
- 2** Jemně dokument vytáhněte.



- 3** Zavřete zadní kryt.

7 Vložte tonerovou kazetu.

- Výstupky na pravé a levé straně (a) zarovnejte s vodítky tonerové kazety a kazetu zcela zatlačte dovnitř.



8 Zavřete kryt toneru a sklopte ovládací panel.

POZNÁMKA

Pokud nelze kryt toneru zavřít

Zkontrolujte, zda je tonerová kazeta správně vložena. Pokud se kryt budete snažit zavřít silou, může dojít k poškození.

Pokud se zobrazí chybová zpráva

1771-099

Pokud nemůžete odesílat fax nebo je plná paměť, případně pokud se vyskytnou provozní problémy, na displeji se zobrazí zpráva. Podrobné informace o jednotlivých zprávách naleznete v následujícím seznamu.

Asi používáte padělek nebo kazetu jiné společnosti než Canon. Množství zbylého inkoustu v kazetě se nezobrazí správně.

Je možné, že nepoužíváte originální tonerovou kazetu Canon.

- V případě výměny tonerových kazet doporučujeme používat originální tonerové kazety Canon.
- ▶ **Spotřební materiál(P. 661)**

Nelze změnit typ místa určení pro místa určení uložená ve skupině.

Vybrané místo určení nelze upravit, protože je uloženo do skupinové volby.

- Chcete-li změnit typ místa určení, které je uloženo do skupinové volby, nejprve odstraňte uložené místo určení uložené ze skupinové volby. Poté změňte místo určení a znovu jej uložte do skupinové volby.

Nelze exportovat. Během vytváření souboru došlo k chybě.

Export adresáře se nezdařil.

- Zkontrolujte kabel USB propojující přístroj a počítač.
- Zkontrolujte, zda máte oprávnění přístupu ke složce míst určení v adresáři v počítači.
- ▶ **Import/export dat adresáře s využitím dodaného softwaru(P. 168)**

POZNÁMKA:

Adresář nelze otevřít ani upravit, pokud nemáte nastavena oprávnění k přístupu ke složce s místy určení v adresáři. Pokud nemáte oprávnění, přihlaste se jako uživatel s přístupovým oprávněním, nebo změňte místo určení pro uložení adresáře.

Přístupový bod nelze vyhledat.

Po pokusu o automatické nastavení pomocí funkce WPS není možné bezdrátový směrovač po určitou dobu detekovat.

- Znovu se připojte a věnujte pozornost časovému limitu.
- ▶ **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button(P. 323)**
- ▶ **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 325)**

Byl zadán identifikátor SSID bezdrátového směrovače, ale zadání bylo chybné.

- Zkontrolujte identifikátor SSID a znovu zadejte správný údaj.
- ▶ **Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 335)**
- ▶ **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 331)**

Bezdrátový směrovač nemusí být možné detekovat z důvodu problémů s nastavením sítě, ke které se pokouší připojit.

- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti.
- ▶ **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 570)**
- Pokud problém stále přetrvává, zkontrolujte nastavení zabezpečení bezdrátového směrovače.

Nelze importovat. U souboru došlo k chybě.

Import adresáře se nezdařil.

- Zkontrolujte kabel USB propojující přístroj a počítač.
- Zkontrolujte, zda je obsah importovaného adresáře správný.
- ▶ **Import/export dat adresáře s využitím dodaného softwaru(P. 168)**

Nelze tisknout data PŘ.

Přijaté dokumenty nelze tisknout z těchto důvodů:

- Blíží se čas výměny tonerové kazety.
- Je otevřen kryt.
- Není vložena tonerová kazeta.
- Není nastaven papír.
- Došlo k zachycení dokumentu nebo papíru.
- Zařízení se nechová běžným způsobem.
- Zkontrolujte, zda dochází k uvedeným problémům. Pokud se na displeji objeví zprávy obsahující příčiny a řešení, přečtěte si jejich obsah.

Nelze přijmout fax. Zkontrolujte u odesílatele, zda byl fax odeslán správně.

Přístroj příjemce neodpověděl do 35 sekund.

- Požádejte odesílatele, aby fax poslal znovu. Uslyšíte-li pípnutí, klepnutím na tlačítko <Spustit příjem> přijmete fax.
- ▶ **Příjem faxů(P. 144)**

Nelze odeslat, protože je zadáno více než jedno místo určení.

Odeslání faxu do více míst určení není povoleno.

- Pokud chcete zadat více míst určení, nastavte položku <Omezit sekvenční vysílání> na možnost <Vypnuto> nebo <Potvrdit sekvenční vysílání>. Další informace získáte od správce.
- ▶ **Zákaz sekvenčního vysílání(P. 424)**

Nelze zadat skupinu.

Skupinovou volbu jste jako místo určení zadali po stisknutí tlačítka <Zavěšení>.

- Jakmile však klepnete na tlačítko <Zavěšení>, nelze již zadat místa určení do skupinové volby. Klepněte na tlačítko <Konec> na obrazovce <Zadejte místo určení.> a zadejte místa určení, kam chcete faxové dokumenty odeslat, ale neklepejte na tlačítko <Zavěšení>.

Google Cloud Print nelze použ. Chyba ověření serveru.

Službě Cloud Print se nepodařilo ověřit server nebo získat informace pro registraci.

- Zkontrolujte, zda je správně zadáno nastavení data a času.
- ▶ **Nastavení data/času(P. 492)**

Google Cloud Print nelze použ. Chyba komunik. se serverem.

Tisk ve službě Cloud není k dispozici, protože došlo k chybě.

Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno k bezdrátové nebo kabelové síti LAN.

- ▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)**
- ▶ **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 320)**
- Port, který se používá pro tisk službu Cloud, může být blokován branou firewall nebo jiným prostředkem zabezpečení. Pomocí počítače zkontrolujte dostupnost portu 5222.
- Používá-li se v síti server proxy, zkontrolujte, zda jsou nastavení serveru proxy na zařízení a serveru správná. Podrobnosti získáte od správce sítě.
- ▶ **Nastavení serveru proxy (P. 413)**

Chyba komunikace s kazetou. Asi používáte kazetu jiné společnosti než Canon nebo padělek.

Tonerová kazeta není správně nainstalována nebo s ní něco není v pořádku.

- Přeinstalujte tonerovou kazetu. Pokud tato zpráva nezmizí po několika přeinstalacích, tonerová kazeta je pravděpodobně poškozená. Obrátte se na obchod, kde jste zařízení zakoupili, nebo na středisko péče o zákazníky Canon.
- ▶ **Postup výměny tonerových kazet(P. 608)**

Je možné, že nepoužíváte originální tonerovou kazetu Canon.

- V případě výměny tonerových kazet doporučujeme používat originální tonerové kazety Canon.
- ▶ **Spotřební materiál(P. 661)**

Kazeta dosáhla konce životn. Doporučujeme výměnu.

Přiblížil se konec životnosti tonerové kazety.

- Doporučujeme vyměnit tonerovou kazetu.
- ▶ **Postup výměny tonerových kazet(P. 608)**

Zkontrolujte nastavení ověření.

Způsob ověřování nastavený v zařízení se neshoduje se způsobem ověřování nastaveným na serveru RADIUS.

- Zkontrolujte, zda je v zařízení a na serveru RADIUS nastavený stejný způsob ověřování. V případě neshody nastavte správný způsob ověřování.
- ▶ **Konfigurace ověřování IEEE 802.1X(P. 432)**

Nelze se připojit. Zkontrolujte nastavení PSK.

Síťový klíč (PSK) bezdrátového směrovače, který má být připojen, není v zařízení správně nastaven.

- Zkontrolujte síťový klíč (PSK) pro bezdrátový směrovač a znovu ho v zařízení nastavte.
- ▶ **Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 335)**
- ▶ **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 328)**
- ▶ **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 331)**
- Pokud problém přetrvává i po kontrole síťového klíče, zkontrolujte, zda je zařízení správně nainstalováno a připraveno na připojení k síti.
- ▶ **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 570)**

Nelze se připojit pomocí režimu přístupového bodu.

Připojení v režimu přístupového bodu selhalo kvůli chybě.

- Vyčkejte chvíli a zkuste akci zopakovat. Pokud se stále nemůžete připojit, zkuste zařízení na chvíli vypnout.
- ▶ **Proveďte přímé připojení (režim přístupového bodu) (P. 293)**

Nelze se připojit pomocí bezdrátové sítě LAN. Vypněte a zapněte hlavní napájení a konfiguraci nastavení opakujte.

Připojení selhalo, protože během nastavování připojení k bezdrátové síti LAN došlo k chybě.

- Restartujte zařízení a zopakujte nastavení.
- Pokud problém přetrvává i po restartování přístroje, zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti.
- ▶ **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 570)**

- Pokud problém přetrvává i po kontrole bezdrátového připojení LAN, zkontrolujte nastavení zabezpečení bezdrátového směrovače.

Nelze se připojit pomocí WPS. Počkejte a poté nakonfigurujte nastavení znovu.

Po pokusu o automatické nastavení pomocí funkce WPS došlo při pokusu o připojení k chybě.

- Chvíli počkejte a zkuste to znovu. Pokud problém přetrvává, zkontrolujte, zda bezdrátový směrovač podporuje funkci WPS.

Funkce WPS je podporována:

Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti.

▶ **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 570)**

Funkce WPS není podporována:

Nastavte použití jiného způsobu.

▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)**

Nezjištěno žádné připojení bezdrátového zařízení.

Ve vymezeném čase se nepodařilo detekovat žádná mobilní zařízení.

- Znovu se připojte a věnujte pozornost časovému limitu.
- ▶ **Použití zařízení v režimu přímého připojení (v režimu přístupového bodu)(P. 293)**

Čištění nebylo možné provést.

Během čištění došlo k zachycení papíru.

- Vyjměte zachycený papír, založte papír správně a spusťte čištění znovu.
- ▶ **Uvíznutí papíru uvnitř zařízení(P. 548)**
▶ **Fixační sestava(P. 600)**

Ověření sdíleného klíče není možné. Zkontrolujte nastavení WEP.

Síťový klíč (klíč WEP) bezdrátového směrovače, který má být připojen, není v zařízení správně nastaven.

- Zkontrolujte síťový klíč (klíč WEP) pro bezdrátový směrovač a znovu ho v zařízení nastavte.
- ▶ **Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 335)**
▶ **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 331)**
- Připojte se znovu výběrem bezdrátového směrovače nebo ruční změnou způsobu ověření WEP na <Otevřený systém>.
- ▶ **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 328)**
▶ **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 331)**

Metoda ověřování zařízení je nastavena na možnost <Sdílený klíč>, ale pro bezdrátový směrovač je nastavena na možnost „Otevřený systém“.

- Změňte v bezdrátovém směrovači metodu ověřování WEP na možnost „Sdílený klíč“ a pokuste se znovu o připojení. Další informace o způsobu změny metody naleznete v příručce dodané se síťovými zařízeními nebo je získáte od výrobce.

Přímé připojení ukončeno.

Spojení mezi zařízeními a mobilním aparátem bylo ukončeno.

- Obnovit přímé připojení.
- ▶ **Použití zařízení v režimu přímého připojení (v režimu přístupového bodu)(P. 293)**

Vložte tonerovou kazetu.

Kazeta s tonerem není správně vložena.

- Vložte tonerovou kazetu správně.
- ▶ **Postup výměny tonerových kazet(P. 608)**

Dosáhli jste maximálního počtu bezdrátových zařízení připojených pomocí přímého připojení. Před připojením k jiným zařízením ukončete některá aktuální připojení.

Počet přímo připojených mobilních zařízení je nastaven na maximum.

- Chcete-li pomocí přímého připojení připojit další zařízení, odpojte připojená zařízení a zkuste se připojit znovu.
- ▶ **Použití zařízení v režimu přímého připojení (v režimu přístupového bodu)(P. 293)**

Žádný papír: XXXX*

* V části XXXX se zobrazí <Zásuvka 1> nebo <Víceúč. přihr.>.

Do zásuvky na papír ani do otvoru podavače pro ruční ovládání není vložen papír.

- Vložte papír.
- ▶ **Vkládání papíru(P. 44)**

Není vložen papír, na který by bylo možné vytisknout hlášení nebo seznamy.

- Hlášení nebo seznamy mohou být vytištěny na papír velikosti A4 nebo Letter. Vložte papír A4 nebo Letter a nastavte jeho velikost.
- ▶ **Vkládání papíru(P. 44)**
- ▶ **Zadání velikosti a typu papíru(P. 55)**

Není vložen papír, na který mohou být vytištěny přijaté dokumenty.

- Přijaté dokumenty mohou být vytištěny na papír velikosti A4 nebo Letter. Vložte papír A4 nebo Letter a nastavte jeho velikost. V závislosti na vloženém papíru nastavte typ papíru na <Běžný (60–89 g/m²)>, <Běžný L (60–89 g/m²)>, <Recyklovaný (60–89 g/m²)> nebo <Barevný (60–89 g/m²)>.

- ▶ **Vkládání papíru(P. 44)**
- ▶ **Zadání velikosti a typu papíru(P. 55)**

POZNÁMKA:

Vytisknete-li přijaté dokumenty na papír jiné velikosti než A4 nebo Letter, mohou chybět některé části obrazu nebo může být obraz rozdělen a vytištěn na několik listů.

Žádná odpověď z místa určení.

Může být odpojený síťový kabel nebo mohl vzniknout problém na straně přepínače.

- Zkontrolujte stav síťových kabelů a přepínačů.

Žádná odezva od hostitele.

Zařízení není správně připojeno k síti.

- Zkontrolujte nastavení zařízení a sítě a pokuste se znovu o připojení.
- ▶ **Připojení k síti(P. 317)**

Zachycený papír.

Došlo k zachycení papíru.

- Vyjměte zachycený papír nebo dokument a opakujte tisk (obnovení tisku může proběhnout automaticky).
- ▶ **Odstraňování zachycených papírů(P. 545)**

Připravte kazetu.

Tonerovou kazetu je potřeba brzy vyměnit.

- Protřepejte tonerovou kazetu, aby se toner uvnitř rovnoměrně rozprostřel. Doporučujeme tonerovou kazetu vyměnit před tiskem velkého počtu dokumentů.
- ▶ **Před výměnou tonerové kazety(P. 606)**
- ▶ **Výměna tonerových kazet(P. 603)**

Zadejte správné informace ověření.

Údaje pro ověření klienta (pár klíčů a certifikát, uživatelské jméno a heslo nebo certifikát CA) nejsou nastavené správně.

- Zkontrolujte zadaný způsob ověřování a údaje o ověřování (pár klíčů a certifikát, uživatelské jméno a heslo a certifikát CA).
- ▶ **Konfigurace ověřování IEEE 802.1X(P. 432)**
- ▶ **Ověření párů klíčů a digitálních certifikátů(P. 450)**

Neshoda velik./nastav.

Velikost papíru nastavená na ovládacím panelu neodpovídá velikosti vloženého papíru.

- V nabídce <Nastavení papíru> nastavte velikost papíru podle papíru, který je aktuálně vložen.

Pokud chcete použít vložený papír

Změňte nastavení položky <Nastavení papíru> tak, aby odpovídalo velikosti vloženého papíru.

►Zadání velikosti a typu papíru(P. 55)

POZNÁMKA:

Pokud tisknete z počítače, zkontrolujte, zda nastavení velikosti papíru v ovladači tiskárny odpovídá velikosti vloženého papíru.

Vložení papíru bez změny nastavení

Vložte papír o velikosti nastavené v položce <Nastavení papíru>.

►Vkládání papíru(P. 44)

Zadávání a ukládání nových míst určení je omezeno.

Pro odesílání faxů nebo e-mailů je možné nastavit pouze místa určení uložená v adresáři.

- Pokud chcete zadat nové místo určení pomocí ovládacího panelu nebo je přidat a upravovat v adresáři, musíte položku <Omezit nová místa určení> nastavit na možnost <Vypnuto>. Další informace získáte od správce.

►Omezení dostupných míst určení(P. 419)

Množství inkoustu v kazetě se nezobrazí správně.

Tonerová kazeta není správně nainstalována nebo s ní něco není v pořádku.

- Přeinstalujte tonerovou kazetu. Pokud tato zpráva nezmizí po několika přeinstalacích, tonerová kazeta je pravděpodobně poškozená. Obrátte se na obchod, kde jste zařízení zakoupili, nebo na středisko péče o zákazníky Canon.

►Postup výměny tonerových kazet(P. 608)

Je možné, že nepoužíváte originální tonerovou kazetu Canon.

- V případě výměny tonerových kazet doporučujeme používat originální tonerové kazety Canon.

►Spotřební materiál(P. 661)

Spojení s počítačem bylo přerušeno. Zkontrolujte připojení.

Během skenování došlo k přerušení připojení k počítači.

- Zkontrolujte propojení mezi zařízením a počítačem.

►Příprava na použití zařízení jako skeneru (P. 236)

Paměť je plná.

Nebylo možné odeslat nebo přijmout fax nebo naskenovat dokument z důvodu nedostatku paměti.

- Pokud je úloha pro odeslání nebo tisk ve frontě, vyčkejte na její dokončení.
- Pokud je přijatý dokument uložen do paměti, vytiskněte ho nebo odstraňte.
- ▶ **Ukládání přijatých faxů do paměti (Příjem do paměti)(P. 152)**
- Pokud odesíláte mnohastránkový dokument, rozdělte ho na několik částí.
- Pokud odesíláte fax, snižte rozlišení skenovaného dokumentu.
- ▶ **Úprava rozlišení(P. 136)**
- Pokud skenujete, zmenšete velikost souboru změnou formátu souboru.
- ▶ **Výběr formátu souboru(P. 264)**

Paměť je plná. Skenování bude zrušeno. Chcete tisknout?

Dokument nebylo možné naskenovat z důvodu nedostatku paměti.

- Vyberte, zda se mají naskenované stránky vytisknout nebo se má skenování zrušit. Pokud skenování zrušíte, rozdělte dokument na několik částí, které postupně naskenujete, nebo změňte nastavení skenování.

Byl zadán nesprávný počet znaků nebo jste zadali neplatné znaky.

Síťový klíč (klíč WPA, WPA2-PSK nebo WEP) pro bezdrátový směrovač není správně zadán.

- Zkontrolujte síťový klíč (klíč WPA, WPA2-PSK nebo WEP) pro bezdrátový směrovač a znovu ho v zařízení nastavte. Další informace o způsobu kontroly síťového klíče naleznete v příručce dodané se síťovými zařízeními nebo je získáte od výrobce.
- ▶ **Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 335)**
- ▶ **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 328)**
- ▶ **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 331)**

Klíč WEP není řádně nastaven. Zkontrolujte nastavení WEP.

Síťový klíč (klíče WEP) bezdrátového směrovače, který má být připojen, není v zařízení správně nastaven.

- Zkontrolujte síťový klíč (klíč WEP) pro bezdrátový směrovač a znovu ho v zařízení nastavte.
- ▶ **Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 335)**
- ▶ **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 328)**
- ▶ **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 331)**

Metoda ověřování zařízení je nastavena na možnost <Sdílený klíč>, ale pro bezdrátový směrovač je nastavena na možnost „Otevřený systém“.

- Připojte se znovu výběrem bezdrátového směrovače nebo ruční změnou způsobu ověření WEP na <Otevřený systém>.
- ▶ **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 328)**
- ▶ **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 331)**

- Změňte v bezdrátovém směrovači metodu ověřování WEP na možnost „Sdílený klíč“ a pokuste se znovu o připojení. Další informace o způsobu změny metody naleznete v příručce dodané se síťovými zařízeními nebo je získáte od výrobce.

Použijte vzdálené UR k nastavení informací nezbytných pro ověření.

Nastavení IEEE 802.1X nejsou správná.

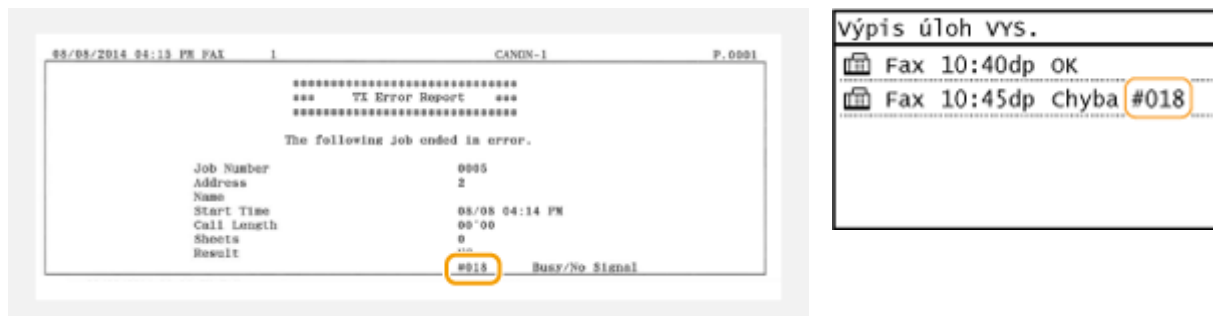
- Zkontrolujte, zda je [Přihlašovací jméno] nastaveno správně.
- Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko [Použít TLS], [Použít TTLS] nebo [Použít PEAP].
- Pokud je používán protokol TLS, zkontrolujte, zda je uložen pár klíčů.
- Pokud je používán protokol TTLS nebo PEAP, zkontrolujte, zda je nastaveno správné jméno a heslo.

► Konfigurace ověřování IEEE 802.1X(P. 432)

Pokud se zobrazí chybový kód

1771-09A

Pokud tisk neprobíhá úspěšně nebo není možné odesílat nebo přijímat faxy a naskenované dokumenty nebo pokud se vyskytne jiná chyba, zobrazí se v hlášení nebo na obrazovce <Monitor stavu> zpráva ve formátu trojmístného čísla (chybový kód). Dále je uveden popis příčin a řešení náležející k jednotlivým chybovým kódům. Postup tisku chybového hlášení a popis informací v hlášení naleznete v části **Tisk hlášení a seznamů(P. 613)** .



#001

V podavači se zachytil dokument.

- Vyjměte zachycený dokument.
- ▶ **Odstraňování zachycených papírů(P. 545)**

#003

Fax nebylo možné odeslat nebo přijmout z důvodu velkého objemu dat.

- Při odesílání faxu: Snižte rozlišení a naskenujte dokument.
- ▶ **Úprava rozlišení(P. 136)**
- Při příjmu faxu: Požádejte odesílatele, aby dokument rozdělil na několik částí nebo aby před odesláním snížil rozlišení.

#005

Fax nemohl být odeslán, protože zařízení pro příjem faxu na straně příjemce neodpovědělo do 35 sekund.

- Fax se nemusí odeslat, protože je přijímací zařízení vypnuto nebo je linka obsazena. Požádejte příjemce o kontrolu stavu zařízení. Pokud odesíláte faxy do zahraničí, vložte do faxového čísla prodlevu.
- ▶ **Odesílání faxů(P. 116)**

#012

Fax nemohl být odeslán, protože v zařízení příjemce došel papír.

- Požádejte příjemce, aby doplnil papír.

#018

Fax nemohl být odeslán, protože zařízení příjemce neodpovědělo z důvodu obsazené linky nebo z jiných důvodů.

- Fax se nemusí odeslat, protože je přijímací zařízení vypnuto nebo je linka obsazena. Požádejte příjemce o kontrolu stavu zařízení. Pokud odesíláte faxy do zahraničí, vložte do faxového čísla prodlevu.

► **Odesílání faxů(P. 116)**

#022

Odeslání faxu z počítače je zakázáno.

- Chcete-li odeslat fax z počítače, nastavte položku <Povolit ovl. faxu VYS.> na možnost <Zapnuto>. Další informace získáte od správce.

► **Zákaz faxování z počítače(P. 420)**

Fax nemohl být přeměrován, protože zadané místo určení bylo odstraněno z adresáře.

- Znovu zaregistrujte místo určení pro předávání. Pokud zůstanou v paměti dokumenty, které se nepodařilo přeposlat, můžete je přeposlat znovu.

► **Ukládání do adresáře(P. 59)**

► **Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přeměrování se nezdařilo(P. 160)**

#037

Paměť je plná.

- Pokud je úloha pro odeslání nebo tisk ve frontě, vyčkejte na její dokončení.
- Pokud je přijatý dokument uložen do paměti, vytiskněte ho nebo odstraňte.

► **Ukládání přijatých faxů do paměti (Příjem do paměti)(P. 152)**

- Pokud odesíláte mnohastránkový dokument, rozdělte ho na několik částí.
- Pokud odesíláte fax, snižte rozlišení skenovaného dokumentu.

► **Úprava rozlišení(P. 136)**

#099

Operace tisku, odeslání nebo příjmu byla zrušena.

- Pokud zrušíte nějakou operaci, zobrazí se tento chybový kód. Nejedná se o nic mimořádného. Dokumenty můžete podle potřeby vytisknout, odeslat nebo přijmout znovu.

#752

Nebylo možné odeslat e-mail z důvodu nesprávného nastavení názvu serveru SMTP.

- Zkontrolujte nastavení názvu serveru SMTP a v případě potřeby ho opravte.

► **Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 361)**

► **Konfigurace nastavení e-mailové komunikace(P. 365)**

Nebylo možné odeslat e-mail z důvodu nesprávného nastavení názvu domény.

- Zkontrolujte nastavení názvu domény a v případě potřeby ho opravte.

► **Konfigurace služby DNS(P. 379)**

Nebylo možné odeslat e-mail z důvodu nesprávného připojení zařízení k síti.

- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a správně připojen k síti.

► **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 570)**

#753

Naskenovaná data nebylo možné odeslat e-mailem nebo uložit do sdílené složky, protože je odpojen kabel sítě LAN.

- Zkontrolujte, zda je kabel sítě LAN správně připojen.

► **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 320)**

#755

Naskenovaná data nebylo možné odeslat e-mailem nebo uložit do sdílené složky z důvodu nesprávné funkce protokolu TCP/IP.

- Zkontrolujte <Nastavení TCP/IP> a proveďte správné nastavení.

► **Nastavení sítě (P. 477)**

Není nastavena IP adresa.

- Zadejte správnou IP adresu.

► **Nastavení IP adres(P. 338)**

Zařízení nemůže komunikovat s dalšími zařízeními v síti ihned po svém spuštění, protože je v zařízení nastavena doba čekání na spuštění síťové komunikace.

- Zařízení nemůže začít komunikovat ihned po zapnutí. Po zapnutí zařízení vyčkejte, dokud neuplyne doba zadaná v <Doba čekání na připojení při spuštění>, a poté se znovu pokuste o odeslání.

► **Nastavení čekací doby před připojením k síti(P. 378)**

#801

Při komunikaci se serverem SMTP za účelem odeslání e-mailu vypršel na serveru časový limit.

- Zkontrolujte, zda server SMTP funguje v síti správně.
- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a správně připojen k síti.

► **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 570)**

Při komunikaci se serverem SMTP vrátil server chybu.

- Zkontrolujte, zda je server SMTP nastaven správně.

Místo určení není nastaveno správně.

- Zkontrolujte, zda je místo určení nastaveno správně.

Při ukládání naskenovaného dokumentu do sdílené složky došlo na straně sdílené složky k chybě.

- Zkontrolujte, zda sdílená složka i počítač, ve kterém je tato složka uložena, fungují správně.

Při odesílání dat do sdílené složky byl zadán nesprávný název složky.

- Zkontrolujte nastavení místa určení.

#802

Název serveru SMTP/POP3 není zadán správně.

- Zadejte správný název serveru SMTP/POP3.
- ▶ **Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 361)**
- ▶ **Konfigurace nastavení e-mailové komunikace(P. 365)**

#804

Nejsou udělena žádná přístupová oprávnění pro přístup do složky.

- Udělte odesílajícímu uživateli (uživatelské jméno uložené v místě určení) oprávnění zapisovat do složky pro ukládání. Podrobnosti získáte od správce sítě.

Při ukládání dat do sdílené složky byl zadán nesprávný název složky.

- Zkontrolujte nastavení místa určení.

#806

Při ukládání dat do sdílené složky bylo zadáno chybné uživatelské jméno nebo heslo.

- Stejně uživatelské jméno a heslo, jaké jsou uloženy ve sdílené složce, musí být uloženy v adresáři.
- ▶ **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 370)**
- ▶ **Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 471)**

Při odesílání e-mailu bylo zadáno chybné místo určení.

- Zadejte správnou e-mailovou adresu a odešlete zprávu znovu. Pokud bylo místo určení zadáno výběrem z míst uložených v adresáři, zkontrolujte, zda je e-mailová adresa správná.
- ▶ **Ukládání do adresáře(P. 59)**

#810

Při komunikaci se serverem POP3 během odesílání e-mailu vrátil server chybu.

- Zkontrolujte, zda je server POP3 nastaven správně.
- Zkontrolujte, zda poštovní server a síť fungují normálně. Další informace získáte od správce sítě.

#813

Přihlašovací jméno nebo heslo pro server POP3 není nastaveno správně.

- Správně zadejte přihlašovací jméno nebo heslo pro server POP3.

#839

Uživatelské jméno a heslo použité pro ověřování SMTP není zadáno správně.

- Nastavte uživatelské jméno a heslo správně.
- ▶ **Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 361)**
- ▶ **Konfigurace nastavení e-mailové komunikace(P. 365)**

#841

Při odesílání e-mailu nebyl nalezen obecný šifrovací algoritmus pro poštovní server.

- Zrušte zaškrtnutí políčka [Použít TLS pro SMTP] pro server SMTP.
- ▶ **Konfigurace nastavení e-mailové komunikace(P. 365)**
- Přidejte do nastavení poštovního serveru obecný šifrovací algoritmus.

Během procesu ověření certifikátu serveru TLS pro komunikaci se serverem SMTP došlo k chybě ověření.

- Zkontrolujte, zda je certifikát CA podepsaný s certifikátem serveru TLS použitý na straně serveru SMTP registrován v zařízení pomocí funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní.
- ▶ **Ověření párů klíčů a digitálních certifikátů(P. 450)**
- Zkontrolujte platnost certifikátu serveru TLS použitého na straně serveru SMTP.
- Zkontrolujte, zda certifikát serveru TLS, není certifikát podepsaný svým držitelem (self-signed certificate).

#844

Při odesílání e-mailu s ověřováním POP před SMTP došlo během šifrované komunikace TLS se serverem POP3 k chybě.

- Na serveru POP3 zkontrolujte nastavení šifrované komunikace TLS.
- Zrušte zaškrtnutí políčka [Použít TLS pro POP] u serveru POP3. Pokud problém přetrvává, zrušte zaškrtnutí políčka [Použít ověření POP před odesláním] a zadejte nastavení komunikace na jinou možnost než POP před SMTP.
- ▶ **Konfigurace nastavení e-mailové komunikace(P. 365)**

Během procesu ověření certifikátu serveru TLS pro komunikaci se serverem POP3 došlo k chybě ověření.

- Zkontrolujte, zda je certifikát CA podepsaný s certifikátem serveru TLS použitý na straně serveru POP3 registrován v zařízení pomocí funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní.
- ▶ **Ověření párů klíčů a digitálních certifikátů(P. 450)**
- Zkontrolujte platnost certifikátu serveru TLS použitého na straně serveru POP3.
- Zkontrolujte, zda certifikát serveru TLS, není certifikát podepsaný svým držitelem (self-signed certificate).

#846

E-mail nemohl být odeslán z důvodu chyby při ověřování serveru POP.

- Zkontrolujte nastavení a zkuste to znovu.
- **Konfigurace nastavení e-mailové komunikace(P. 365)**

#852

Zařízení se z nějakého důvodu vypíná.

- Zkontrolujte, zda je zástrčka pevně zasunuta v zásuvce.

#995

Dokument, který čeká na odeslání, byl zrušen.

- Podle potřeby odešlete dokument znovu.

Obecné problémy

1771-09C

Pokud se při použití zařízení vyskytnou problémy, nejprve zkontrolujte skutečnosti popsané v této části, než se rozhodnete kontaktovat společnost Canon. Pokud problémy přetrvávají, kontaktujte místního autorizovaného prodejce společnosti Canon nebo se obraťte na linku pomoci společnosti Canon.

Zkontrolujte následující:


→ Je stroj zapnutý? Je napájecí kabel připojen ke zdroji napájení?

- Pokud je zařízení zapnuto, a přesto nereaguje, vypněte je. Zkontrolujte, zda je kabel napájení správně připojen ke zdroji napájení, a znovu zařízení zapněte. Informace týkající se napájecího kabelu najdete v části Začínáme.
 - ▶ **Příručky dodané se zařízením(P. 662)**

→ Jsou telefonní kabel, kabel sítě LAN a kabel USB správně připojeny?

- Zkontrolujte připojení těchto kabelů. Dejte pozor, abyste si nespletli port pro telefonní kabel s porty pro připojení ostatních kabelů.
 - ▶ **Připojení telefonní linky(P. 114)**
 - ▶ **Součásti a jejich funkce(P. 17)**

→ Je aktivován režim spánku?

- Pokud zařízení po určitou dobu nepoužíváte, přejde do režimu spánku, aby uspořilo energii, a nelze je v tomto režimu používat.
Režim spánku zrušíte stisknutím tlačítka .

→ Zobrazuje se na obrazovce nějaká zpráva?

- Zpráva se zobrazí při výskytu nějakého problému.
 - ▶ **Pokud se zobrazí chybová zpráva(P. 553)**

Pokud problém přetrvává i po provedené kontrole

Klikněte na odkaz související s problémem.

- ▶ **Problémy s instalací nebo nastavením(P. 570)**
- ▶ **Problémy s kopírováním/tiskem(P. 574)**
- ▶ **Problémy s faxováním/telefonováním(P. 577)**

Problémy s instalací nebo nastavením

1771-09E

Informace naleznete také v [Obecné problémy\(P. 569\)](#) .

- ▶ [Problémy s připojením ke kabelové/bezdrátové síti LAN \(P. 570\)](#)
- ▶ [Problém s připojením USB\(P. 573\)](#)
- ▶ [Problém s tiskovým serverem \(P. 573\)](#)

Problémy s připojením ke kabelové/bezdrátové síti LAN

Bezdrátová síť LAN a kabelová síť LAN nemohou být připojeny zároveň.

- Bezdrátová síť LAN a kabelová síť LAN nemohou být připojeny zároveň. Současně lze použít následující: připojení prostřednictvím kabelu USB spolu s připojením k bezdrátové síti LAN a připojení prostřednictvím kabelu USB spolu s připojením ke kabelové síti LAN.

Vzdálené uživatelské rozhraní se nezobrazuje.

- Jsou možnosti <Použít HTTP> a <Použít vzdálené UR> nastaveny na <Zapnuto>?
 - ▶ [Zákaz komunikace HTTP \(P. 425\)](#)
 - ▶ [Zákaz Vzdáleného uživatelského rozhraní \(P. 426\)](#)
- Pokud je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, zkontrolujte, zda svítí kontrolka Wi-Fi a zda je IP adresa nastavena správně. Poté znovu spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní.
 - ▶ [Ovládací panel\(P. 25\)](#)
 - ▶ [Zobrazení nastavení sítě\(P. 346\)](#)
- Pokud je zařízení připojeno ke kabelové síti LAN, zkontrolujte pevnost připojení kabelu a správnost nastavení IP adresy. Poté znovu spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní.
 - ▶ [Připojení ke kabelové síti LAN\(P. 320\)](#)
 - ▶ [Zobrazení nastavení sítě\(P. 346\)](#)
- Používáte server proxy? Pokud ano, přidejte IP adresu zařízení do seznamu [Výjimky] (adresy, které nepoužívají proxy server) v dialogovém okně nastavení proxy v internetovém prohlížeči.
- Není komunikace na vašem počítači omezena bránou firewall? Pokud jsou IP adresy nebo MAC adresa zadány nesprávně, nebudete moci k zařízení získat přístup. V takovém případě musíte na ovládacím panelu nastavit <Filtr adres IPv4>, <Filtr adres IPv6> nebo <Filtr adres MAC> na <Vypnuto>.
 - ▶ [Omezení komunikace pomocí bran firewall \(P. 403\)](#)
 - ▶ [Filtr adres IPv4 \(P. 534\)](#)
 - ▶ [Filtr adres IPv6 \(P. 535\)](#)
 - ▶ [Filtr adres MAC \(P. 535\)](#)

Nelze navázat připojení k síti.

- IP adresa může být zadána chybně. Zadejte IP adresu znovu.
 - ▶ [Nastavení IP adres\(P. 338\)](#)
- Pokud zařízení připojujete k počítači přes bezdrátovou síť LAN, zkontrolujte, zda je zařízení správně nainstalováno a připraveno na připojení k síti.
 - ▶ [Když se zařízení nemůže připojit k bezdrátové síti LAN \(P. 571\)](#)

Nejste si jisti způsobem zadání IP adresy. Zobrazení nastavení sítě(P. 346)


Nelze přepnout způsob připojení mezi připojením k bezdrátové síti LAN a připojením ke kabelové síti LAN.

- Vybrali jste pomocí ovládacího panelu zařízení možnost bezdrátové sítě LAN nebo kabelové sítě LAN? Pro nastavení zařízení podle vašich požadavků je třeba tento výběr provést.


 **Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN (P. 319)**

Nejste si jisti identifikátorem SSID nebo síťovým klíčem pro připojovaný bezdrátový směrovač. Identifikátor SSID není zobrazen na obrazovce.

- Zkontrolujte, zda naleznete identifikátor SSID na bezdrátovém směrovači nebo na jeho balení.
- Zkontrolujte identifikátor SSID nebo síťový klíč bezdrátového směrovače pomocí nástroje „Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant“ (Průvodce Canon nastavením bezdrátové sítě u přístroje MF/LBP).

 **Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 335)**

Identifikátor SSID bezdrátového směrovače se nezobrazuje v seznamu přístupových bodů.

- Zkontrolujte, zda je identifikátor SSID správný.
-  **Kontrola identifikátoru SSID a síťového klíče(P. 335)**
- Je-li identifikátor SSID bezdrátového směrovače skrytý (používá se neviditelný režim*), nastavte identifikátor SSID tak, aby byl na bezdrátovém směrovači viditelný.

* Režim zakazující automatickou detekci identifikátoru SSID jiných zařízení.

- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti.

 **Když se zařízení nemůže připojit k bezdrátové síti LAN (P. 571)**

Zařízení vytáčí připojení pro nesprávná místa určení (pokud je vytáčecí směrovač připojen k síti).

- Pokud vytáčecí směrovač nevyžaduje propouštění paketů všesměrového vysílání, nastavte ho tak, aby pakety všesměrového vysílání byly blokovány. Pokud vytáčecí směrovač vyžaduje propouštění paketů všesměrového vysílání, zkontrolujte, zda je nastavení správné.
- Pokud je server DNS umístěn v externí síti, zadejte pro připojení IP adresu namísto názvu hostitele, a to i v případě, že se jedná o připojení k zařízením, která se nacházejí v síti, ke které je připojeno i zde popisované zařízení.
- Pokud je server DNS umístěn v síti, k níž je připojeno i zde popisované zařízení, a pokud jsou informace o zařízeních připojených k externí síti uloženy na serveru DNS, zkontrolujte, zda jsou nastavení správná.

Když se zařízení nemůže připojit k bezdrátové síti LAN



1 **Ověřte stav počítače.**

- Byla provedena nastavení počítače a bezdrátového směrovače?
- Jsou správně zapojené kabely bezdrátového směrovače (včetně napájecího kabelu a kabelu LAN)?

- Je bezdrátový směrovač zapnutý?

Pokud potíže trvají i po provedení výše uvedených kontrol:

- Vypněte zařízení a znovu je zapněte.
- Chvilí vyčkejte a znovu se zkuste připojit k síti.

2



Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté.

- Je-li zařízení zapnuto, vypněte jej a znovu zapněte.

3



Zkontrolujte místo instalace zařízení a bezdrátového směrovače.

- Není zařízení příliš daleko od bezdrátového směrovače?
- Nenachází se mezi zařízením a bezdrátovým směrovačem překážka, například zdi?
- Nenacházejí se v blízkosti zařízení přístroje, jako jsou mikrovlnné trouby nebo digitální bezdrátové telefony, které vysílají rádiové vlny?



4



Znovu proveďte jedno z následujících nastavení.

- ▶ **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button (P. 323)**
- ▶ **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN (P. 325)**
- ▶ **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače (P. 328)**
- ▶ **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení (P. 331)**

POZNÁMKA

Když potřebujete ručně nastavit připojení

Je-li bezdrátový směrovač nastaven podle popisu níže, ručně zadejte veškeré požadované údaje týkající se připojení k bezdrátové síti LAN (▶ **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení (P. 331)**).

- Je aktivováno odmítnutí připojení typu ANY*.
- Je vybrán klíč WEP, který byl automaticky vygenerován (hexadecimální).
- Je aktivován neviditelný režim.

* Funkce, při níž bezdrátový směrovač odmítá připojení v případě, že identifikátor SSID na připojovaném zařízení je nastaven na hodnotu „ANY“ nebo je prázdný.

Když potřebujete změnit nastavení bezdrátového směrovače

Je-li bezdrátový směrovač nastaven podle popisu níže, změňte jeho nastavení.

- Je nastaveno filtrování paketů na základě adresy MAC.

- Pokud se pro bezdrátovou komunikaci používá pouze standard IEEE 802.11n, je vybrána možnost WEP nebo je způsob šifrování WPA/WPA2 nastaven na TKIP.

Problém s připojením USB

Nelze komunikovat.

- Vyměňte kabel USB. Pokud používáte dlouhý kabel USB, nahradte ho krátkým kabelem.
- Pokud používáte rozbočovač USB, připojte zařízení přímo k vašemu zařízení pomocí kabelu USB.

Problém s tiskovým serverem

Nelze najít tiskový server, k němuž se má tiskárna připojit.

- Jsou tiskový server a počítač připojeny správně?
- Je tiskový server zapnutý?
- Máte uživatelská oprávnění pro připojení k tiskovému serveru? Pokud si nejste jistí, obraťte se na správce serveru.
- Je povolena možnost [Zjišťování sítě]? (Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012)
▶ **Povolení možnosti [Zjišťování sítě](P. 670)**

Nelze se připojit ke sdílené tiskárně.

- Zobrazuje se zařízení na síti mezi ostatními tiskárnami tiskového serveru? Pokud ne, obraťte se na správce sítě nebo serveru.
▶ **Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru(P. 671)**

Problémy s kopírováním/tiskem

1771-09F

Informace naleznete také v [►Obecné problémy\(P. 569\)](#) .

Výsledky tisku/kopírování nejsou uspokojivé. Papír se mačká nebo kroutí. ► Když se nedaří uspokojivě tisknout(P. 579)

Nelze tisknout.

- Můžete vytisknout testovací stránku Windows? Pokud můžete vytisknout testovací stránku Windows, není problém v zařízení ani s ovladačem tiskárny. Zkontrolujte nastavení tisku ve vaší aplikaci.

►Tisk zkušební stránky v systému Windows(P. 672)

Pokud testovací stránku vytisknout nemůžete, zkontrolujte následující položky podle prostředí, které používáte.

■ Připojení bezdrátové sítě LAN

- Zkontrolujte stav připojení (sílu signálu) bezdrátové sítě LAN.

►Zobrazení nastavení sítě(P. 346)

POZNÁMKA:

Pokud je připojení špatné, proveďte následující kroky.

- Změňte kanál bezdrátového směrovače sítě LAN. Pokud máte více než jeden směrovač, nastavte kanály tak, aby jich bylo minimálně pět oddělených.
- Pokud můžete změnit výstupní výkon vysílání směrovače bezdrátové sítě LAN, zvyšte ho.

- Pokud je počítač připojen k bezdrátové síti LAN, používá počítač i zařízení stejný identifikátor SSID směrovače bezdrátové sítě LAN? Pokud ne, resetujte nastavení připojení k bezdrátové síti LAN na tomto zařízení.

►Zobrazení nastavení sítě(P. 346)

►Kontrola identifikátoru SSID, k němuž je počítač připojen(P. 677)

►Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)

POZNÁMKA:

Když resetujete nastavení pro připojení k bezdrátové síti LAN

- Jako směrovač bezdrátové sítě LAN vyberte směrovač s identifikátorem SSID, k němuž je připojen počítač.
- Vybrali jste správný port? Pokud nelze použít žádný port, vytvořte ho.
 - Kontrola portu tiskárny(P. 675)
 - Konfigurace portů tiskáren(P. 353)
- Není komunikace na vašem počítači omezena bránou firewall? Pokud jsou IP adresy zadány nesprávně, nebudete moci získat k zařízení přístup. V takovém případě musíte na ovládacím panelu nastavit <Filtr adres IPv4> nebo <Filtr adres IPv6> na <Vypnuto>.
 - Omezení komunikace pomocí bran firewall (P. 403)
 - Filtr adres IPv4 (P. 534)
 - Filtr adres IPv6 (P. 535)
- Deaktivujte zabezpečovací software i další rezidentní software.
- Znovu nainstalujte ovladač tiskárny podle příručky Instalační příručka pro ovladač MF.
- Lze tisknout z jiných počítačů v síti? Pokud ne, spojte se s místním autorizovaným prodejcem Canon nebo s linkou pomoci společnosti Canon.

■ Připojení ke kabelové síti LAN

- Vybrali jste správný port? Pokud nelze použít žádný port, vytvořte ho.
 - ▶ **Kontrola portu tiskárny(P. 675)**
 - ▶ **Konfigurace portů tiskáren(P. 353)**
- Není komunikace na vašem počítači omezena bránou firewall? Pokud jsou IP adresy nebo adresa MAC zadány nesprávně, nebudete moci získat k zařízení přístup. V takovém případě musíte na ovládacím panelu nastavit <Filtr adres IPv4>, <Filtr adres IPv6> nebo <Filtr adres MAC> na <Vypnuto>.
 - ▶ **Omezení komunikace pomocí bran firewall (P. 403)**
 - ▶ **Filtr adres IPv4 (P. 534)**
 - ▶ **Filtr adres IPv6 (P. 535)**
 - ▶ **Filtr adres MAC (P. 535)**
- Deaktivujte zabezpečovací software i další rezidentní software.
- Znovu nainstalujte ovladač tiskárny podle příručky Instalační příručka pro ovladač MF.
- Lze tisknout z jiných počítačů v síti? Pokud ne, spojte se s místním autorizovaným prodejcem Canon nebo s linkou pomoci společnosti Canon.

■ Připojení USB

- Vybrali jste správný port? Pokud nelze použít žádný port nebo si nejste jistí, nainstalujte znovu ovladač tiskárny podle pokynů v příručce Instalační příručka pro ovladač MF. Když opětovně instalujete ovladač tiskárny, správný port se vytvoří automaticky.
 - ▶ **Kontrola portu tiskárny(P. 675)**
- Je aktivována obousměrná komunikace? Aktivujte obousměrnou komunikaci a restartujte počítač.
 - ▶ **Kontrola obousměrné komunikace(P. 676)**
- Deaktivujte zabezpečovací software i další rezidentní software.
- Připojte se k jinému portu USB na počítači.
- Můžete tisknout z připojení USB na jiném počítači? Pokud ne, spojte se s místním autorizovaným prodejcem Canon nebo s linkou pomoci společnosti Canon.

■ Přes tiskový server

- Můžete tisknout z tiskového serveru? Pokud ne, zkontrolujte připojení mezi tiskovým serverem a vaším počítačem.
 - ▶ **Problém s tiskovým serverem (P. 573)**
- Deaktivujte zabezpečovací software i další rezidentní software.
- Znovu nainstalujte ovladač tiskárny podle příručky Instalační příručka pro ovladač MF.
- Můžete tisknout z jiných počítačů přes tiskový server? Pokud ne, spojte se s místním autorizovaným prodejcem Canon nebo s linkou pomoci společnosti Canon.

Tisk se zdá pomalý. *

- Vytiskněte nebo odstraňte data z paměti.
 - ▶ **Tisk dokumentů uložených v paměti(P. 153)**
 - ▶ **Kontrola/odstranění dokumentů v paměti(P. 153)**

*Se snižujícím se volným místem v paměti se snižuje také rychlost zpracování zařízení stejně jako rychlost počítače. Nedošlo k ničemu mimořádnému.

Nelze tisknout pomocí služby Google Cloud Print. ▶ Použití služby Google Cloud Print(P. 310)

Trvá dlouhou dobu než se tisk zahájí.

- Tiskli jste na úzký papír? Po tisku na úzký papír se zařízení možná musí zchladit, aby se zachovala kvalita tisku. Proto může určitou chvíli trvat, než se provede další tisková úloha. Počkejte, dokud zařízení nebude připraveno k tisku. Tisk se obnoví, až teplota uvnitř zařízení klesne.

Vytiskne se prázdná stránka (nic na ní není).

- Odstranili jste těsnící pásku, když jste vkládali tonerovou kazetu? Pokud jste ji neodstranili, vyjměte tonerovou kazetu, odstraňte těsnící pásku a tonerovou kazetu vložte zpět.
▶ **Postup výměny tonerových kazet(P. 608)**

Problémy s faxováním/telefonováním

1771-09H

Informace naleznete také v **►Obecné problémy(P. 569)** .

►Problémy s odesíláním(P. 577)

►Problémy s příjmem(P. 578)

Problémy s odesíláním

Nelze odeslat fax.

- Není linka externího telefonu obsazena? Počkejte, dokud se linka neuvolní.
- Došlo k chybě? Vytiskněte a zkontrolujte hlášení správy komunikace.
►Hlášení správy komunikace(P. 617)
- Je telefonní linka nastavena správně?
►Připojení telefonní linky(P. 114)
- Pokud odesíláte faxy do zahraničí, vložte do faxového čísla prodlevu.
►Odesílání faxů(P. 116)

Fax nelze odeslat na místo určení zadané z historie.

- Bylo zařízení vypnuté? Pokud ano, položky uložené v historii byly odstraněny.
- Nastavili jste <Omezit nová místa určení> na <Zapnuto>? Pokud ano, položky uložené do historie před provedením nastavení byly odstraněny.
- Nastavili jste <Omezit odesílání z výpisu> na <Zapnuto>? Pokud ano, místa určení z historie nelze určit.

Fax nelze odeslat pomocí optické linky.

- Zařízení lze používat s analogovými linkami. V závislosti na podmínkách připojení a připojených zařízeních nemusí toto zařízení fungovat správně, pokud použijete optickou linku nebo linku pro IP telefonii. V takovém případě se obraťte na poskytovatele optické linky nebo telefonie IP.

Fax nebyl uspokojivě odeslán.

- Vyčistěte kopírovací desku nebo podavač. Pokud vyčištění výsledky nezlepší, může být příčina na straně příjemce.
►Kopírovací deska(P. 596)
►Podavač(P. 599)

Problémy s příjmem

Fax nebyl uspokojivě přijat. Papír se mačká nebo kroutí. ▶ Když se nedaří uspokojivě tisknout(P. 579)

Nelze automaticky přepínat mezi funkcí telefonu a faxu.

- Zkontrolujte, zda je režim příjmu nastaven na <Fax/Tel (Autom. přep.)>, <Záznamník> nebo <Sítový přepínač>.
▶ **Výběr režimu příjmu(P. 112)**
- V paměti dochází volné místo. Vytiskněte nebo odstraňte data z paměti.
▶ **Kontrola/odstranění dokumentů v paměti(P. 153)**
▶ **Tisk dokumentů uložených v paměti(P. 153)**

Fax nelze přijmout automaticky.

- Zkontrolujte, zda je režim příjmu nastaven na <Fax/Tel (Autom. přep.)>, <Auto>, <Záznamník> nebo <Sítový přepínač>.
▶ **Výběr režimu příjmu(P. 112)**
- V paměti dochází volné místo. Vytiskněte nebo odstraňte data z paměti.
▶ **Kontrola/odstranění dokumentů v paměti(P. 153)**
▶ **Tisk dokumentů uložených v paměti(P. 153)**

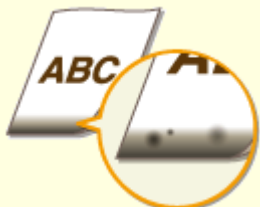
Fax nelze přijmout pomocí optické linky.

- Zařízení lze používat s analogovými linkami. V závislosti na podmínkách připojení a připojených zařízeních nemusí toto zařízení fungovat správně, pokud použijete optickou linku nebo linku pro IP telefonii. V takovém případě se obraťte na poskytovatele optické linky nebo telefonie IP.

Když se nedaří uspokojivě tisknout

1771-09J

Pokud nejsou výsledky tisku uspokojivé nebo se papír mačká či krotí, vyzkoušejte následující řešení. Pokud problémy přetrvávají, kontaktujte místního autorizovaného prodejce společnosti Canon nebo se obraťte na linku pomoci společnosti Canon.



▶ Na okraji výtisků se objevují šmouhy(P. 581)



▶ Na výtiscích se objevují pruhy(P. 581)



▶ Jsou viditelné bílé pruhy(P. 582)



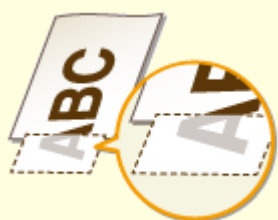
▶ Objevují se skvrny od toneru(P. 582)



▶ Výtisky jsou vybledlé(P. 583)



▶ Na výtiscích se vyskytují bílé skvrny(P. 583)



▶ Část stránky není potištěna(P. 584)



▶ Sytost tisku je nerovnoměrná(P. 584)



▶ Výtisky jsou zbarveny do šeda(P. 585)



▶ Nelze naskenovat vytištěný čárový kód(P. 585)



▶ Papír se mačká(P. 587)



▶ Papír se kroutí(P. 587)



▶ Výtisky jsou šikmo(P. 589)



▶ Papír není podáván / Jsou podávány dva nebo více listů papíru najednou(P. 589)



▶ Při oboustranném tisku dochází často k uvíznutí papíru (MF249dw / MF247dw)(P. 590)

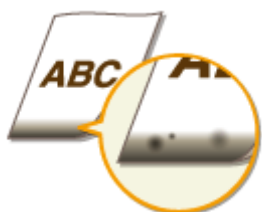
Výsledky tisku nejsou uspokojivé

1771-09K

Výsledky tisku mohou být ovlivněny přítomností nečistot uvnitř zařízení. Nejprve spusťte údržbu a čištění zařízení.

► Čištění zařízení(P. 594)

Na okraji výtisků se objevují šmouhy



→ Tisknete data bez okrajů?

- Tyto příznaky se objevují, pokud je v ovladači tiskárny nastaven tisk bez okrajů. Zařízení neumožňuje tisknout okraje 5 mm nebo méně od kraje papíru nebo 10 mm nebo méně od kraje obálek. Ujistěte se, že jsou všechny okraje dokumentu nastaveny v tiskové oblasti.

Karta [Kompletace] ► [Rozšířená nastavení] ► [Rozšíření oblasti tisku a tisk] ► [Off]

Na výtiscích se objevují pruhy



→ Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír.
- **Papír(P. 653)**
- **Vkládání papíru(P. 44)**
- Pokud výměna za vhodný papír problém nevyřešila, změňte nastavení některé z položek <Režim speciálního tisku Z>, <Režim speciálního tisku C> a <Režim speciálního tisku D>.
- **Speciální zpracování (P. 528)**
- Chcete-li tisknout z počítače, změňte v ovladači tiskárny nastavení [Speciální nastavení tisku].

POZNÁMKA:

[Režim 1] ovlivní tisk nejméně, [Režim 4] nejvíce. Vyzkoušejte postupně všechny možnosti, počínaje možností [Režim 1]. S vyšší mírou ovlivnění tisku klesá sytost tisku. Může dojít k rozmazání obrysů nebo mohou být obrázky zrnité.

→ Vyměnili jste právě tonerovou kazetu? Nepoužívali jste tiskárnu delší dobu?

- Změňte nastavení možnosti <Režim speciálního tisku B>.
- ▶ **Speciální zpracování (P. 528)**

Jsou viditelné bílé pruhy



→ Je kopírovací deska znečištěná?

- Vyčistěte kopírovací desku a spodní stranu podavače.
- ▶ **Kopírovací deska(P. 596)**

→ Je tonerová kazeta téměř prázdná?

- Zkontrolujte množství toneru zbývající v kazetě a podle potřeby kazetu vyměňte.
- ▶ **Výměna tonerových kazet(P. 603)**

Objevují se skvrny od toneru



→ Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír.
- ▶ **Papír(P. 653)**
- ▶ **Vkládání papíru(P. 44)**
- Změňte nastavení možnosti <Režim speciálního tisku U>.
- ▶ **Speciální zpracování (P. 528)**

→ Je tonerová kazeta téměř prázdná?

- Zkontrolujte množství toneru zbývající v kazetě a podle potřeby kazetu vyměňte.
- ▶ **Výměna tonerových kazet(P. 603)**

Výtisky jsou vybledlé



→ Je tonerová kazeta téměř prázdná?

- Zkontrolujte množství toneru zbývajícím v kazetě a podle potřeby kazetu vyměňte.
- ▶ **Výměna tonerových kazet(P. 603)**

→ Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír. Určete velikost papíru a správně zadejte nastavení.
- ▶ **Papír(P. 653)**
- ▶ **Vkládání papíru(P. 44)**
- ▶ **Zadání velikosti a typu papíru(P. 55)**

→ Používáte zařízení za zvláštních podmínek prostředí (zejména v chladném prostředí)?

- Toner nemusí ulpívat správně a výtisky mohou z tohoto důvodu působit vybledle. Změňte nastavení možnosti <Režim speciálního tisku K>.
- ▶ **Speciální zpracování (P. 528)**

Na výtiscích se vyskytují bílé skvrny



→ Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír.
- ▶ **Papír(P. 653)**
- ▶ **Vkládání papíru(P. 44)**

→ Nezhoršila se kvalita válce v tonerové kazetě?

- Vyměňte tonerovou kazetu za novou.
- ▶ **Výměna tonerových kazet(P. 603)**

→ Tisknete dokument s vysokou mírou kontrastu?

- V ovladači tiskárny změňte nastavení položky [Zvláštní tiskový režim].

POZNÁMKA:

Při nastavení hodnoty [Zvláštní nastavení 2] je sytost tisku nižší než při nastavení hodnoty [Off] nebo [Zvláštní nastavení 1]. Text a čáry mohou být také vybledlé.

Část stránky není potištěna



→ Tisknete data bez okrajů?

- Tyto příznaky se objevují, pokud je v ovladači tiskárny nastaven tisk bez okrajů. Zařízení neumožňuje tisknout okraje 5 mm nebo méně od kraje papíru nebo 10 mm nebo méně od kraje obálek. Ujistěte se, že jsou všechny okraje dokumentu nastaveny v tiskové oblasti.

Karta [Kompletace] ▶ [Rozšířená nastavení] ▶ [Rozšíření oblasti tisku a tisk] ▶ [Off]

Sytost tisku je nerovnoměrná



→ Je tonerová kazeta téměř prázdná?

- Zkontrolujte množství toneru zbývající v kazetě a podle potřeby kazetu vyměňte.
- ▶ **Výměna tonerových kazet(P. 603)**

→ Je při tisku tenkých čar tisk nerovnoměrný?

- Změňte nastavení možnosti <Režim speciálního tisku J>.

► Speciální zpracování (P. 528)

Výtisky jsou zbarveny do šeda



→ Není položka <Oprava sytosti> v části <Nastavení kopírování> nastavena na příliš tmavou?

- Upravte nastavení sytosti na nižší hodnotu.
- **Oprava sytosti(P. 500)**

→ Nenachází se tiskárna na místě, kde je vystavena přímému slunečnímu záření nebo silnému světlu?

- Tiskárnu je možné umístit na následující místa.
- **Instalace(P. 3)**
- **Přemístění zařízení(P. 611)**

→ Nebyla tonerová kazeta delší dobu vystavena přímému slunečnímu záření?

- Uložte tonerovou kazetu na dvě až tři hodiny na vhodné místo, poté tisk opakujte. Problém by to mohlo vyřešit. Pokud problém přetrvává, vyměňte tonerovou kazetu.
- **Výměna tonerových kazet(P. 603)**

Nelze naskenovat vytištěný čárový kód



→ Pokoušíte se naskenovat čárový kód vytištěný s výchozím továrním nastavením?

- Zadejte v ovladači tiskárny hodnotu [Zvláštní nastavení 1] v části [Zvláštní tiskový režim].

POZNÁMKA:

- Při nastavení hodnoty [Zvláštní nastavení 1] je sytost tisku nižší než při nastavení hodnoty [Off]. Text a čáry mohou být také vybledlé.

Odstraňování problémů

- Při tisku pomocí této funkce na jiný než tenký papír se mohou na obrázcích objevit bílé skvrny.

Papír se kroutí nebo mačká

1771-09L

Papír se mačká



→ Je papír správně vložen?

- Pokud množství založeného papíru přesahuje zarážku maximálního množství nebo pokud není papír správně srovnán, může dojít k jeho mačkání.

▶ **Vkládání papíru (P. 44)**

→ Používáte navlhlý papír?

- Vyměňte ho za vhodný papír.

▶ **Vkládání papíru (P. 44)**

→ Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír.

▶ **Papír (P. 653)**

- Pokud problém přetrvává i při použití vhodného papíru, změňte nastavení možnosti <Režim speciálního tisku V>.

▶ **Speciální zpracování (P. 528)**

Papír se kroutí



→ Používáte vhodný papír?

- Zkontrolujte použitelnost papíru a vyměňte ho za vhodný papír. Určete velikost papíru a správně zadejte nastavení.

▶ **Papír (P. 653)**

▶ **Vkládání papíru(P. 44)**

▶ **Zadání velikosti a typu papíru(P. 55)**

- Pokud používáte běžný papír (60 až 89 g/m²), mohlo by provedení následující změny v ovladači tiskárny vést k vyřešení problému.

Karta [Vzhled strany] ▶ [Typ papíru] ▶ [Běžný L [60–89 g/m²]]

- Pokud výměna za vhodný papír problém nevyřeší, změňte nastavení možnosti <Režim speciálního tisku V>.

▶ **Speciální zpracování(P. 528)**

Papír není správně podáván

1771-09R

Výtisky jsou šikmo



→ Jsou vodítka papíru zarovnána s okraji papíru?

- Pokud jsou vodítka papíru příliš volná nebo příliš těsná, mohou být výtisky našikmo.
- ▶ **Vkládání papíru(P. 44)**

→ Je zdrojem papíru otvor podavače pro ruční podávání?

- Vložte papír do zásuvky na papír.
- ▶ **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 46)**

→ Tisknete na zkroucené obálky?

- Obálky narovnejte a opakujte tisk.
- ▶ **Vkládání obálek(P. 51)**

Papír není podáván / Jsou podávány dva nebo více listů papíru najednou



→ Je papír správně vložen?

- Prolistujte stoh papíru, aby jednotlivé listy nedržely při sobě.
- Zkontrolujte, zda je papír vložen správně.
- ▶ **Vkládání papíru(P. 44)**
- Zkontrolujte, zda počet vložených listů papíru je odpovídající a zda je použit odpovídající papír.
- ▶ **Papír(P. 653)**
- ▶ **Vkládání papíru(P. 44)**

- Zkontrolujte, zda není dohromady vložen papír různých velikostí nebo typů.

Při oboustranném tisku dochází často k uvíznutí papíru (MF249dw / MF247dw)



→ Dochází při oboustranném tisku zejména na tenký nebo zvlněný papír často k uvíznutí papíru?

- Nastavte <Režim speciálního tisku I> na <Zapnuto>.
- ▶ **Speciální zpracování (P. 528)**

Pokud problém nelze vyřešit

1771-09S

Jestliže nemůžete problém vyřešit ani po přečtení této kapitoly, kontaktujte autorizovaného prodejce společnosti Canon nebo se obraťte na linku pomoci společnosti Canon.

DŮLEŽITÉ

Zařízení nerozebírejte ani jej sami neopravujte

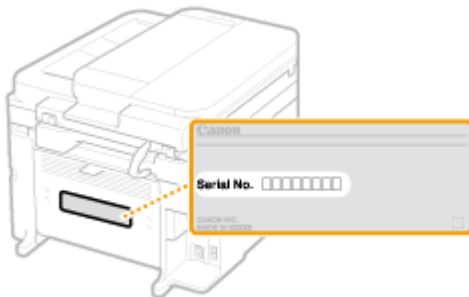
Pokud zařízení sami rozeberete nebo opravíte, nemusí se na něj vztahovat záruka.

■ Kdy kontaktovat společnost Canon

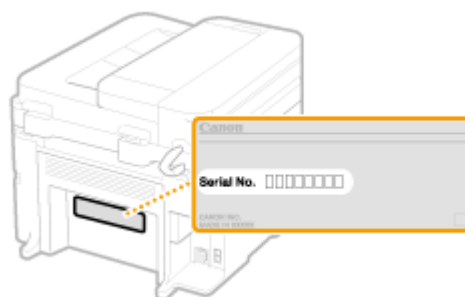
Pokud se rozhodnete kontaktovat společnost Canon, připravte si následující informace:

- Název produktu (MF249dw / MF247dw / MF237w)
- Prodejce, u kterého jste zařízení zakoupili
- Podrobné informace o problému (např. jakou činnost jste vykonávali a jaký byl výsledek této činnosti)
- Sériové číslo (dlouhé osm alfanumerických znaků, nachází se na štítku na zadní straně zařízení)

MF249dw / MF247dw



MF237w



Údržba

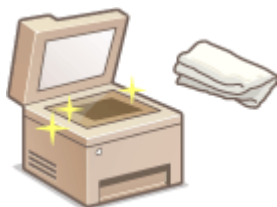
Údržba	593
Čištění zařízení	594
Vnější povrchy	595
Kopírovací deska	596
Podavač	599
Fixační sestava	600
Vnitřní součásti zařízení	601
Výměna tonerových kazet	603
Před výměnou tonerové kazety	606
Postup výměny tonerových kazet	608
Přemístění zařízení	611
Tisk hlášení a seznamů	613
Hlášení o výsledku VYS.	614
Hlášení správy komunikace	617
Hlášení o výsledku PŘ.	619
Hlášení stavu spotřebního materiálu	620
Eko hlášení	621
Seznam písem PCL (MF249dw / MF247dw)	622
Seznam adresáře	623
Seznam uživatelských dat	625
Zobrazení hodnoty počítadla	626
Inicializace nastavení	627
Inicializace nabídky	628
Inicializace adresáře	630
Inicializace počítadla eko hlášení	631
Inicializace všech dat/nastavení	632

Údržba

1771-09U

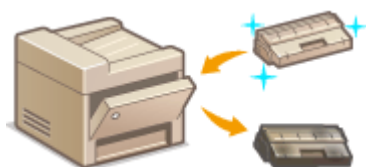
Tato kapitola popisuje údržbu zařízení, včetně způsobů čištění a inicializace nastavení.

■ Základní čištění ▶ Čištění zařízení(P. 594)



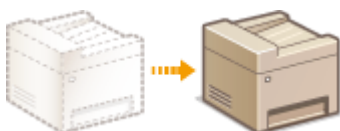
- Zařízení se zašpiní ▶ **Vnější povrchy(P. 595)**
- Na originálech i na výtiscích se objevují šmouhy ▶ **Kopírovací deska(P. 596)** ▶ **Podavač(P. 599)**
- Na výtiscích se objevují pruhy ▶ **Fixační sestava(P. 600)**
- Vnitřní části zařízení jsou znečištěné ▶ **Vnitřní součásti zařízení(P. 601)**

■ Výměna tonerových kazet



- Pokud chcete zkontrolovat množství zbývajícího toneru ▶ **Výměna tonerových kazet(P. 603)**
- Postup výměny tonerových kazet ▶ **Postup výměny tonerových kazet(P. 608)**

■ Přemístění zařízení



- Přemístění zařízení z důvodu údržby nebo stěhování kanceláře ▶ **Přemístění zařízení(P. 611)**

■ Tisk hlášení a seznamů



- Výtisk hlášení s výsledky přenosu nebo výtisk seznamů informací z adresáře ▶ **Tisk hlášení a seznamů(P. 613)**

■ Kontrola celkového počtu stránek vytištěných v zařízení

Pokud chcete zkontrolovat celkový počet výtisků ▶ **Zobrazení hodnoty počítadla(P. 626)**

■ Inicializace nastavení

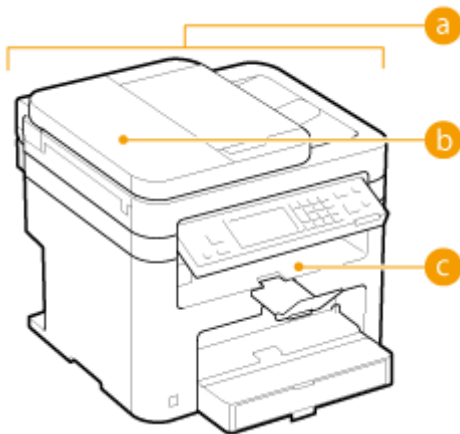
Pokud chcete obnovit nastavení ▶ **Inicializace nastavení(P. 627)**

Čištění zařízení

1771-09W

Zařízení pravidelně čistěte, abyste předešli snížené kvalitě tisku a zajistili bezpečné a snadné používání zařízení. Než začnete čistit zařízení, pečlivě prostudujte bezpečnostní pokyny. ► **Údržba a kontrola (P. 9)**

Části k čištění



a Vnější povrch zařízení a větrací otvory

► **Vnější povrchy (P. 595)**

b Válce uvnitř podavače

► **Podavač (P. 599)**

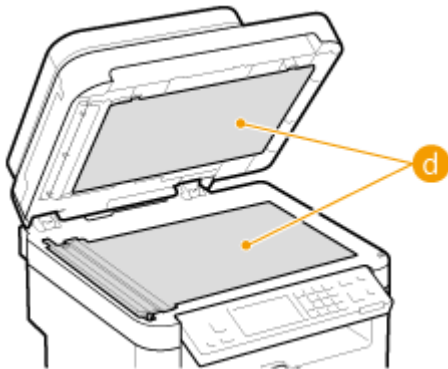
c Vnitřní část zařízení a fixační sestava

► **Fixační sestava (P. 600)**

► **Vnitřní součásti zařízení (P. 601)**

d Kopírovací deska a spodní strana podavače

► **Kopírovací deska (P. 596)**



Vnější povrchy

1771-09X

Vnější povrchy zařízení čistěte pravidelně, především okolí větracích otvorů, abyste zařízení udrželi v dobrém stavu.

POZNÁMKA

Větracími otvory jsou vybaveny pouze modely MF249dw / MF247dw.

1 Vypněte zařízení a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky střídavého proudu.

- Po vypnutí zařízení jsou data čekající na tisk odstraněna z paměti. Faxové dokumenty přijaté pomocí funkce Příjem do paměti, faxy čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, nejsou odstraněny.

2 Čistěte vnější povrch zařízení a větrací otvory.

- Použijte měkký hadřík mírně navlhčený vodou nebo jemný čisticí prostředek zředěný vodou.
- Popis umístění větracích otvorů naleznete v části **Přední strana(P. 18)** .



3 Nechejte vnější povrchy zařízení řádně oschnout.

4 Znovu připojte napájecí kabel ke zdroji napájení a zapněte zařízení.

Kopírovací deska

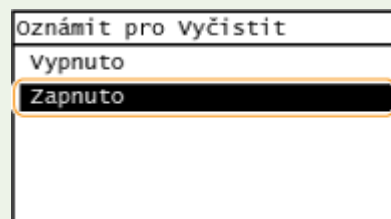
1771-09Y

Pravidelně otírejte prach z kopírovací desky a spodní strany podavače, abyste předešli vzniku šmouh a skvrn na vytištěných dokumentech nebo jiných výtiscích.

POZNÁMKA

Čištění skenovací oblasti

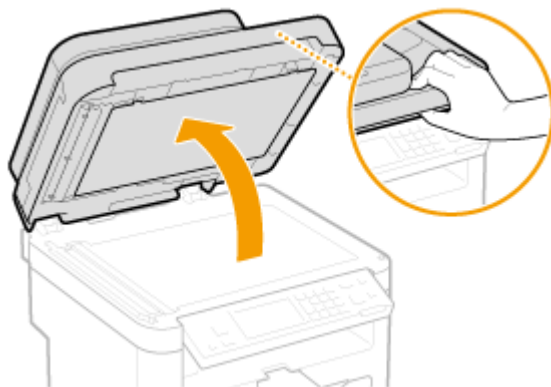
Chcete-li zobrazovat upozornění na znečištění skenovací oblasti, nastavte možnost <Oznámit pro Vyčistit> na hodnotu <Zapnuto>.



1 Vypněte zařízení a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky střídavého proudu.

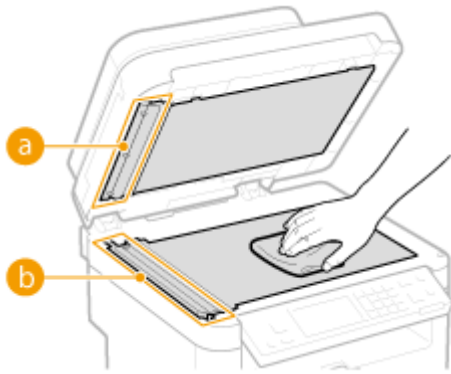
- Po vypnutí zařízení jsou data čekající na tisk odstraněna z paměti. Faxové dokumenty přijaté pomocí funkce Příjem do paměti, faxy čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, nejsou odstraněny.

2 Otevřete podavač.



3 Vyčistěte kopírovací desku a spodní stranu podavače.

- Tyto plochy čistěte hadříkem navlhčeným vodou. Pak oblast vysušte měkkým suchým hadříkem.
- U modelů vyčistěte a otřete kromě kopírovací desky a spodní strany podavače také bílý pruh na desce (a) a průhlednou plastovou část (b).



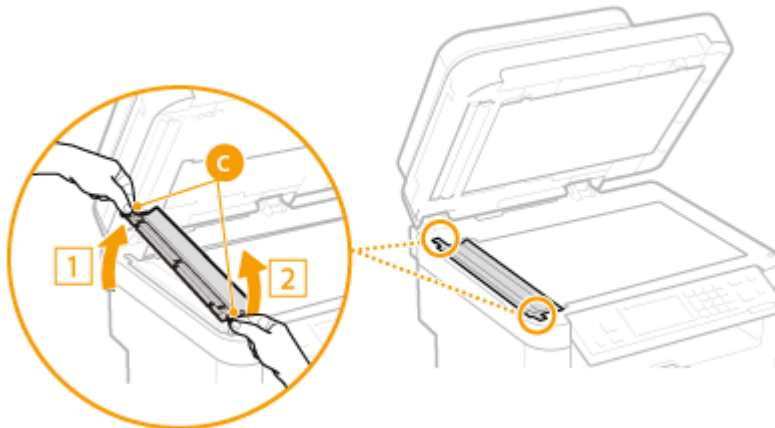
DŮLEŽITÉ:

- Při čištění průhledné plastové části (b) dejte pozor, abyste plast neohnuli.

■ Pokud problém přetrvává

Sejměte průhlednou plastovou část (b) a otřete ji.

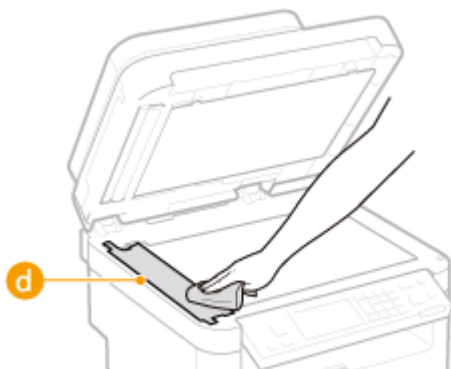
- 1 Uchopte poutka (c) na obou stranách průhledné plastové části a sejměte plastovou část tak, že nejprve jemně nadzvednete zadní konec.



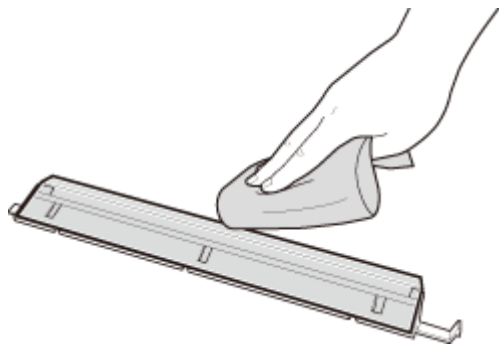
DŮLEŽITÉ:

- Plastová část (b) se snadno poškodí. Dejte pozor, abyste ji při snímání neohnuli.

- 2 Otřete skenovací oblast (d).



- 3 Otřete zadní stranu průhledné plastové části.



- 4** Nechejte plastovou část řádně oschnout.
- 5** Umístěte průhlednou plastovou část zpět na místo.
 - Dbejte na správnou orientaci, potom uchopte poutka a umístěte plastovou část zpět na místo tak, že nejprve jemně položíte přední konec.

- 4** Nechejte vyčištěné povrchy řádně oschnout.

- 5** Opatrně zavřete podavač.

- 6** Znovu připojte napájecí kabel ke zdroji napájení a zapněte zařízení.

Podavač

1771-0A0

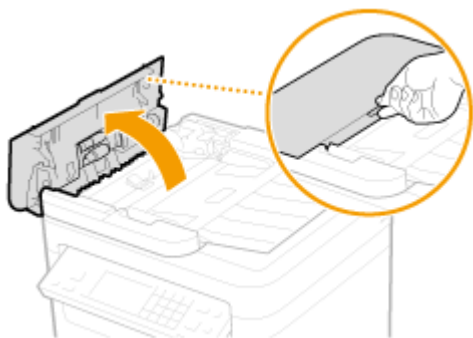
Prach a grafitový prášek mohou potřísnit válec uvnitř podavače a způsobit tak vznik skvrn nebo šmouh na výtiscích. Chcete-li vyčistit podavač, postupujte následujícím způsobem.

1 Vypněte zařízení a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky střídavého proudu.

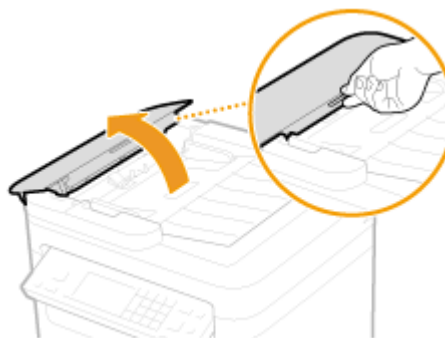
- Po vypnutí zařízení jsou data čekající na tisk odstraněna z paměti. Faxové dokumenty přijaté pomocí funkce Příjem do paměti, faxy čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, nejsou odstraněny.

2 Otevřete kryt podavače.

MF249dw



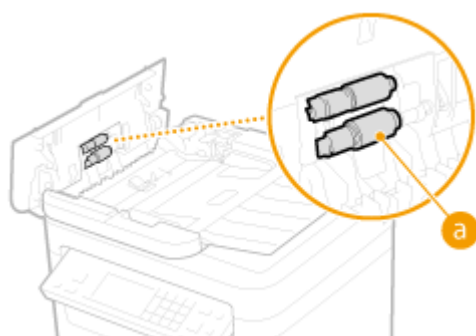
MF247dw / MF237w



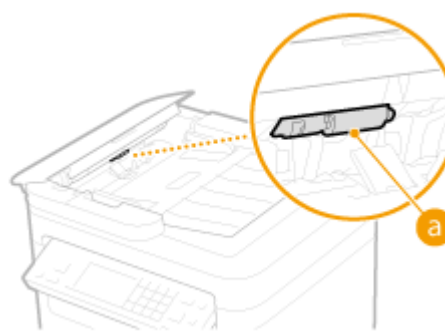
3 Otřete válec (a) uvnitř podavače.

- Tyto plochy čistěte navlhčeným a dobře vyždímaným hadříkem. Pak oblast vysušte měkkým suchým hadříkem.

MF249dw



MF247dw / MF237w



4 Opatrně zavřete kryt podavače.

5 Znovu připojte napájecí kabel ke zdroji napájení a zapněte zařízení.

Fixační sestava

1771-0A1

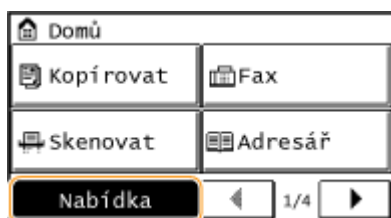
Na fixačních jednotkách uvnitř zařízení může ulpívat špína, která je následně příčinou výskytu černých pruhů na výtiscích. Chcete-li vyčistit fixační jednotku, postupujte následujícím způsobem. Fixační jednotku nelze vyčistit, pokud v zařízení čekají dokumenty na vytištění. K vyčištění fixační jednotky potřebujete větší papír než je běžný papír o velikosti A4 nebo Letter. Před provedením následujícího postupu vložte papír do otvoru podavače pro ruční podávání.

POZNÁMKA

- Při čištění se využívá náplň tonerových kazet. Předem zkontrolujte, zda zbývá dost toneru.
- Proces vyčištění fixační sestavy trvá přibližně 90 sekund.

- ◉ **Kontrola hladiny toneru v kazetě(P. 604)**
- ◉ **Vkládání papíru do podavače pro ruční podávání(P. 49)**

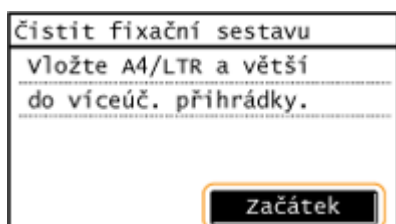
1 Stiskněte tlačítko  a klepněte na tlačítko <Nabídka>.




2 Klepněte na tlačítko <Nastavení/Údržba>.

3 Klepněte na tlačítko <Čistit fixační sestavu>.

4 Vložte papír (A4/LTR nebo větší) do otvoru podavače pro ruční podávání a klepněte na tlačítko <Začátek>.



- Jakmile je čištění dokončeno a objeví se zpráva <Dokončeno.>, vraťte se stisknutím tlačítka  na obrazovku <Domů>.

Vnitřní součásti zařízení

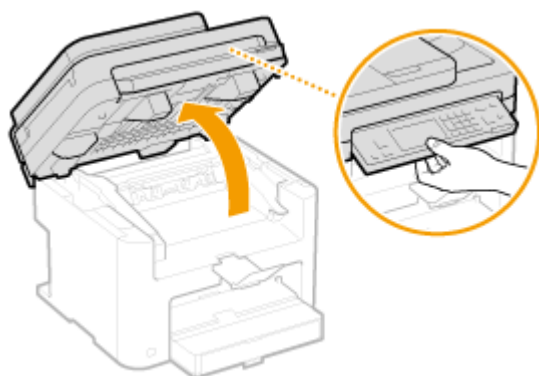
1771-0A2

Pravidelně čistěte vnitřní součásti zařízení, aby nedocházelo k hromadění nečistoty z toneru a papíru.

1 Vypněte zařízení a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky střídavého proudu.

- Po vypnutí zařízení jsou data čekající na tisk odstraněna z paměti. Faxové dokumenty přijaté pomocí funkce Příjem do paměti, faxy čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, nejsou odstraněny.

2 Zvedněte ovládací panel.

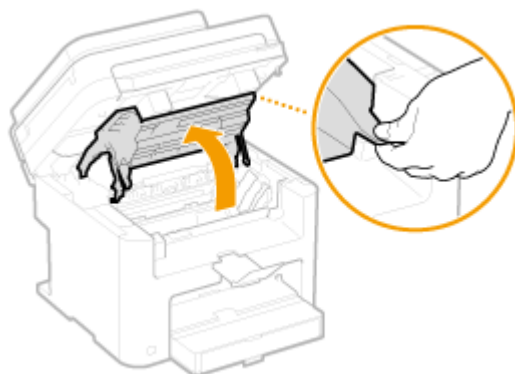


POZNÁMKA:

Pokud nelze zvednout ovládací panel

Dejte pozor, aby byl podavač zcela zavřený. Pokud je na kopírovací desku položen silný originál, například kniha, odeberte ho. Budete-li se snažit otevřít ovládací panel silou, může dojít k poškození.

3 Otevřete kryt toneru pomocí úchyty, který se nachází vepředu vpravo vedle krytu toneru.



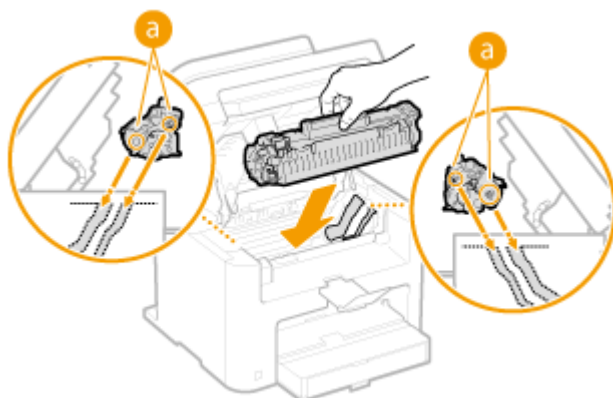
4 Vytáhněte tonerovou kazetu ven ze zařízení.



5 Pomocí čisté, měkké, suché a nežmolující utěrky odstraňte z vnitřku zařízení tonerový a papírový prach.

6 Vložte tonerovou kazetu.

- Výstupky na pravé a levé straně (a) zarovnejte s vodítky tonerové kazety a kazetu zcela zatlačte dovnitř.



7 Zavřete kryt toneru a sklopte ovládací panel.

POZNÁMKA:

Pokud nelze kryt toneru zavřít

Zkontrolujte, zda je tonerová kazeta správně vložena. Pokud se kryt budete snažit zavřít silou, může dojít k poškození.

8 Znovu připojte napájecí kabel ke zdroji napájení a zapněte zařízení.

Výměna tonerových kazet

1771-0A3

Pokud je tonerová kazeta téměř prázdná, zobrazí zařízení příslušnou zprávu. Pokud situaci nevyřešíte a budete pokračovat v tisku, bude se kvalita tisku postupně zhoršovat. Množství zbývajících tonerů můžete zkontrolovat na obrazovce.

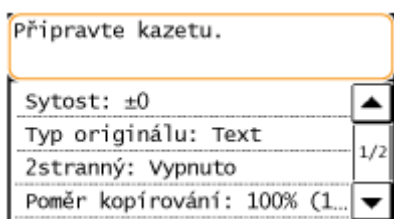
- ▶ **Když se zobrazí zpráva(P. 603)**
- ▶ **Je-li kvalita výtisků neuspokojivá(P. 604)**
- ▶ **Kontrola hladiny tonerů v kazetě(P. 604)**

■ Když se zobrazí zpráva

Obsah zprávy, která se zobrazí, závisí na množství zbývajících tonerů. V závislosti na tom, jaká zpráva se zobrazí, budete se muset ujistit, že máte připravenou náhradní tonerovou kazetu nebo ji přímo vyměnit. ▶ **Před výměnou tonerové kazety(P. 606)** ▶ **Postup výměny tonerových kazet(P. 608)** ▶ **Spotřební materiál(P. 661)**

<Připravte kazetu.>

Tato zpráva informuje o tom, že tonerovou kazetu bude třeba brzy vyměnit. Protřeptejte tonerovou kazetu, aby se toner uvnitř rovnoměrně rozprostřel. Pokud se chystáte k tisku velkého objemu dat a zobrazí se tato zpráva, vyměňte tonerovou kazetu ještě před spuštěním tisku.



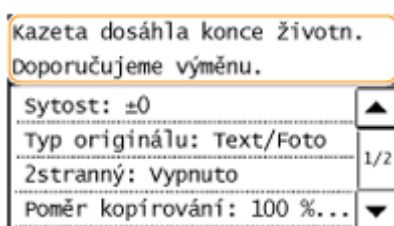
POZNÁMKA:

Kdy se má tato zpráva zobrazit

- Pro zbývajících množství tonerů v tonerových kazetách (v procentech), které aktivuje tuto zprávu, můžete nastavit jakoukoli hodnotu. ▶ **Zobrazit čas doporučení přípravy kazety(P. 527)**

<Kazeta dosáhla konce životn. Doporučujeme výměnu.>

Tato zpráva informuje o tom, že se přiblížil konec životnosti tonerové kazety. Doporučujeme, abyste vyměnili tonerovou kazetu za novou. Můžete pokračovat v tisku, kvalitu tisku však nelze zaručit.



DŮLEŽITÉ

- Pokud se zobrazí toto hlášení, příchozí fax se uloží do paměti a nebude vytištěn. Hlášení se také nevytisknou, i když je nastaven automatický tisk.

POZNÁMKA:

Zobrazí-li se zpráva

- Pokud se zobrazí zpráva, když zařízení přijímá fax nebo je nastaven automatický výstup hlášení, pak se přijaté faxy a hlášení místo vytištění uloží do paměti zařízení, aby po vytisknutí nevypadaly vybledlé.
- Pokud chcete pokračovat v tisku, přestože dochází toner, nastavte funkci <Pokrač. v tisku při končící životn. kaz.> na hodnotu <Zapnuto>. **▶Pokrač. v tisku při končící životn. kaz. (P. 511)**

■ Je-li kvalita výtisků neuspokojivá

Pokud výtisky začínají vykazovat některé z následujících vlastností, jedna z tonerových kazet je téměř prázdná. I když není zobrazena žádná zpráva, vyměňte téměř prázdnou tonerovou kazetu.

▶ **Před výměnou tonerové kazety (P. 606)**

▶ **Postup výměny tonerových kazet (P. 608)**

Jsou viditelné bílé pruhy



Některé části jsou vybledlé



Nerovnoměrná sytost




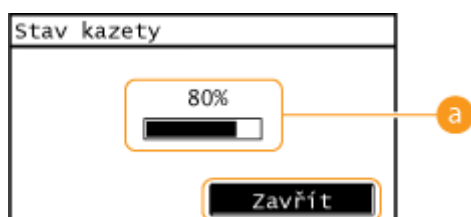
Objevují se skvrny od toneru Prázdná oblast originálů je na výtiscích zbarvena do šeda



■ Kontrola hladiny toneru v kazetě

Množství zbývajících toneru v kazetě můžete kdykoli zkontrolovat následujícím postupem. Doporučujeme provést kontrolu hladiny toneru vždy před tiskem velkého objemu dat.

 ▶ <Informace o zařízení> ▶ <Stav kazety> ▶ Zkontrolujte zbývajících množství toneru v tonerové kazetě



a Stav kazety

Ukazuje zbývajících množství toneru v kazetách. Před vyprázdněním tonerových kazet může skončit životnost dalších vnitřních částí.

POZNÁMKA

- Zobrazené množství zbývajících toneru v kazetě lze brát pouze orientačně, protože skutečné množství může být jiné.

ODKAZY

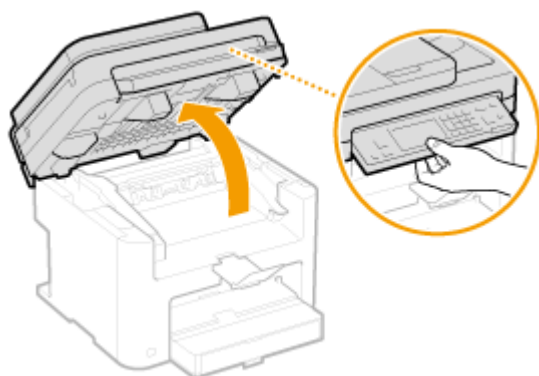
➤ **Spotřební materiál(P. 661)**

Před výměnou tonerové kazety

1771-0A4

Před výměnou tonerové kazety proveďte následující. Zpráva se možná přestane zobrazovat nebo se kvalita výtiskůlepší. Než začnete manipulovat s tonerovou kazetou, přečtěte si příslušná upozornění. ▶ **Údržba a kontrola(P. 9)** ▶ **Spotřební materiál(P. 10)**

1 Zvedněte ovládací panel.

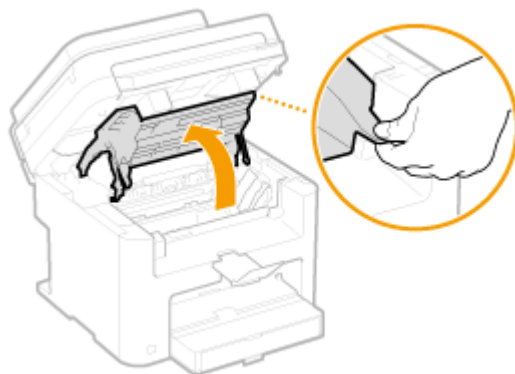


POZNÁMKA:

Pokud nelze zvednout ovládací panel

Dejte pozor, aby byl podavač zcela zavřený. Pokud je na kopírovací desku položen silný originál, například kniha, odeberte ho. Budete-li se snažit otevřít ovládací panel silou, může dojít k poškození.

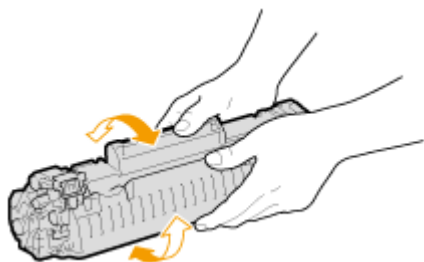
2 Otevřete kryt toneru pomocí úchytu, který se nachází vepředu vpravo vedle krytu toneru.



3 Vytáhněte tonerovou kazetu ven ze zařízení.

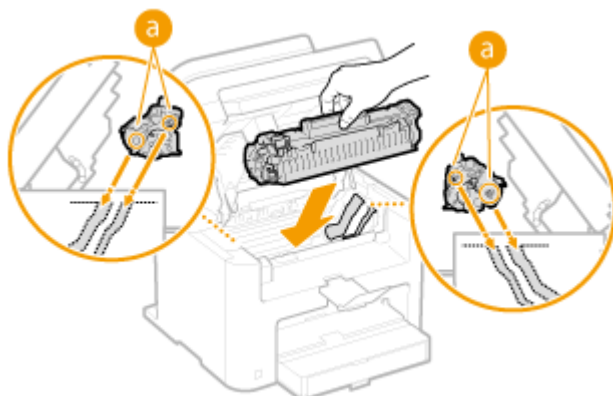


- 4** Pětikrát nebo šestkrát protřepejte tonerovou kazetu, jak je ukázáno níže, aby se toner v kazetě rovnoměrně rozprostřel.



- 5** Vložte tonerovou kazetu.

- Výstupky na pravé a levé straně (a) zarovnejte s vodítky tonerové kazety a kazetu zcela zatlačte dovnitř.



- 6** Zavřete kryt toneru a sklopte ovládací panel.

POZNÁMKA:

Pokud nelze kryt toneru zavřít

Zkontrolujte, zda je tonerová kazeta správně vložena.

Pokud se kryt budete snažit zavřít silou, může dojít k poškození.

ODKAZY

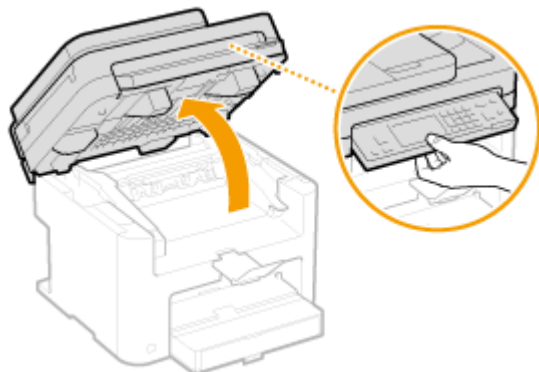
- **Výměna tonerových kazet(P. 603)**

Postup výměny tonerových kazet

1771-0A5

Před výměnou tonerových kazet si přečtěte bezpečnostní upozornění v části **Údržba a kontrola (P. 9)** a **Spotřební materiál (P. 10)**.

1 Zvedněte ovládací panel.

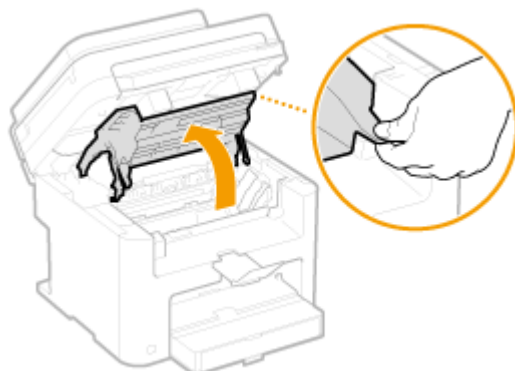


POZNÁMKA:

Pokud nelze zvednout ovládací panel

Dejte pozor, aby byl podavač zcela zavřený. Pokud je na kopírovací desku položen silný originál, například kniha, odeberte ho. Budete-li se snažit otevřít ovládací panel silou, může dojít k poškození.

2 Otevřete kryt toneru pomocí úchytu, který se nachází vepředu vpravo vedle krytu toneru.



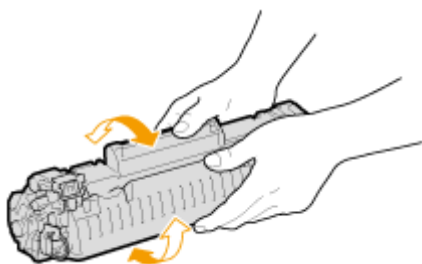
3 Vytáhněte tonerovou kazetu ven ze zařízení.



4 Vyjměte náhradní tonerovou kazetu z ochranného obalu.

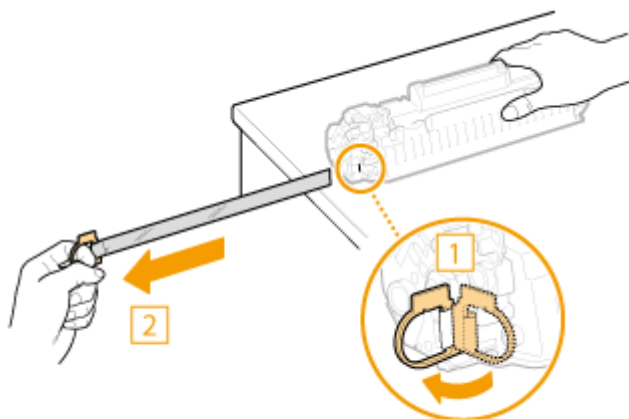


5 Pětkrát nebo šestkrát tonerovou kazetou zatřeste podle znázornění na obrázku, aby se toner v kazetě rovnoměrně rozprostřel, a poté ji položte na rovný povrch.



6 Vytáhněte těsnicí pásku.

- Celá délka těsnicí pásky je asi 50 cm.

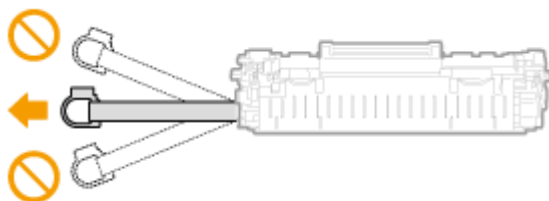


DŮLEŽITÉ:

Při vytahování těsnicí pásky

Pokud uvnitř tonerové kazety zůstane těsnicí pásky, může se zhoršit kvalita výtisků, včetně faxů. Vezměte také na vědomí, že fax nebude možné vytisknout znovu, protože funkce faxu automaticky vymazává data po jejich vytištění.

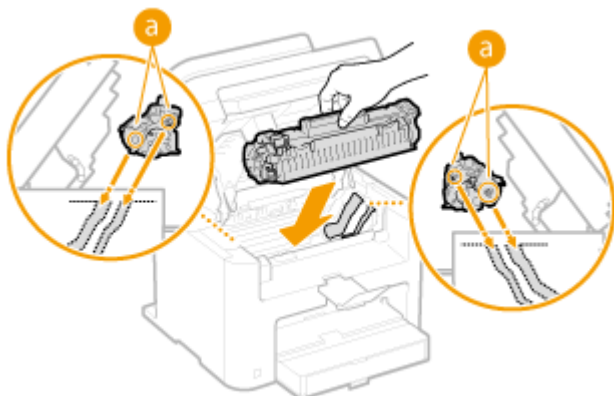
- Těsnicí pásku nevytahujte v šikmém směru ani do stran. Pokud se pásky přetrhne, pravděpodobně nebude možné ji zcela odstranit.



- Pokud se těsnicí páska při vytahování zadrhne, pokračujte ve vytahování, až ji úplně odstraníte.

7 Vložte tonerovou kazetu.

- Výstupky na pravé a levé straně (a) zarovnejte s vodítky tonerové kazety a kazetu zcela zatlačte dovnitř.



8 Zavřete kryt toneru a sklopte ovládací panel.

POZNÁMKA:

Pokud nelze kryt toneru zavřít

Zkontrolujte, zda je tonerová kazeta správně vložena. Pokud se kryt budete snažit zavřít silou, může dojít k poškození.

ODKAZY

- ▶ Před výměnou tonerové kazety (P. 606)

Přemístění zařízení

1771-0A6

Zařízení je těžké. Při přemísťování zařízení dbejte na dodržení následujícího postupu, abyste předešli zranění. Než začnete s přemísťováním, nejprve se seznamte s bezpečnostními upozorněními. **Důležité bezpečnostní pokyny(P. 2)**

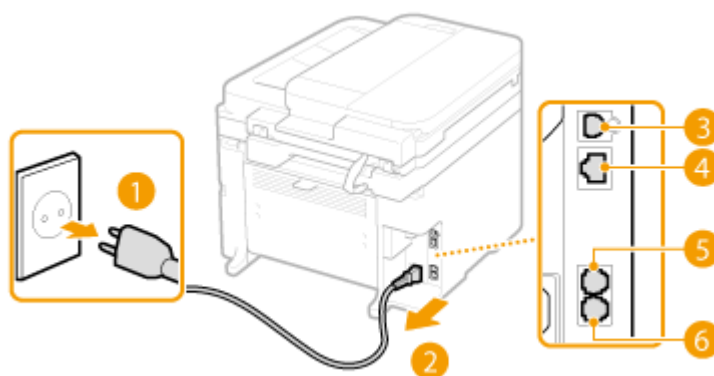
1 Vypněte zařízení a počítač.

- Po vypnutí zařízení jsou data čekající na tisk odstraněna z paměti. Faxové dokumenty přijaté pomocí funkce Příjem do paměti, faxy čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, nejsou odstraněny.

2 Odpojte kabely i napájecí kabel od zařízení v pořadí podle následujících obrázků.

- To, zda jsou kabely označené „*“ připojené, závisí na konkrétním prostředí.

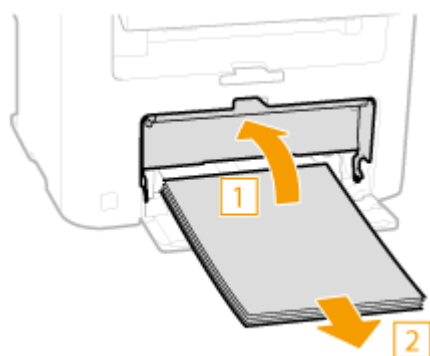
- 1 Síťová zástrčka
- 2 Napájecí kabel
- 3 Kabel USB*
- 4 Kabel LAN*
- 5 Volitelné telefonní sluchátko nebo externí telefonní kabel*
- 6 Telefonní kabel*



3 Při přepravě zařízení na větší vzdálenost z něj tonerové kazety vyjměte. **Postup výměny tonerových kazet(P. 608)**

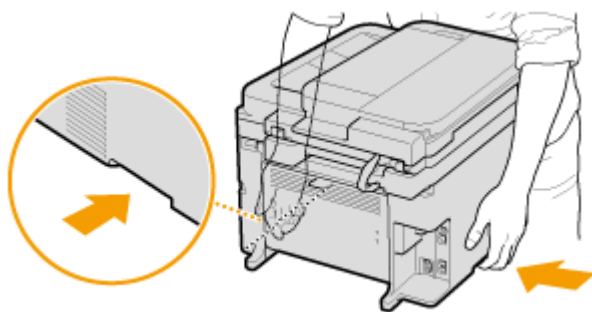
4 Otevřete kryt papíru a vyjměte papír.

- Pokud jsou vodička papíru povytažená, posuňte je tak, aby doléhala k papíru v zásuvce na papír.



5 Zavřete všechny otevřené kryty a přesuňte zařízení na nové místo.

- Vyzkoušejte si, jak je zařízení těžké, a zařídte, aby bylo přeneseno bez přílišné námahy. **►Specifikace zařízení(P. 648)**
- Zařízení zvedněte pomocí úchytů určených k přenášení, které naleznete na přední straně zařízení.



6 Opatrně postavte zařízení na nové místo.

- Postup instalace zařízení po stěhování naleznete v příručce „Začínáme“. **►Příručky dodané se zařízením(P. 662)**

Tisk hlášení a seznamů

1771-0A7

Výsledky faxování a nastavení zařízení můžete zkontrolovat pomocí vytištění hlášení a seznamů.

Hlášení o výsledku VYS.

Můžete zkontrolovat výpisy týkající se odesílání dokumentů. [▶Hlášení o výsledku VYS.\(P. 614\)](#)

Hlášení správy komunikace

Můžete zkontrolovat výpisy týkající se příjmu dokumentů. [▶Hlášení správy komunikace\(P. 617\)](#)

Hlášení o výsledku PŘ.

Můžete zkontrolovat výpisy týkající se dokumentů přijatých faxem. [▶Hlášení o výsledku PŘ.\(P. 619\)](#)

Hlášení stavu spotřebního materiálu

Můžete zkontrolovat stav spotřebního materiálu v zařízení. [▶Hlášení stavu spotřebního materiálu\(P. 620\)](#)

Eko hlášení

Můžete zkontrolovat údaje jako počet výtisků za měsíc a množství spotřebované energie a také se seznámit se způsoby, jak ušetřit. [▶Eko hlášení\(P. 621\)](#)

Seznam písem PCL (MF249dw / MF247dw)

Můžete zkontrolovat seznam typů písma dostupných v zařízení. [▶Seznam písem PCL \(MF249dw / MF247dw\) \(P. 622\)](#)

Seznam adresáře

Můžete zkontrolovat seznam míst určení uložených v adresáři. [▶Seznam adresáře\(P. 623\)](#)


Seznam uživatelských dat


Můžete zkontrolovat seznam nastavení ([▶Nastavení seznamu nabídky\(P. 476\)](#)) a také obsah, který je v zařízení uložen. [▶Seznam uživatelských dat\(P. 625\)](#)

Hlášení o výsledku VYS.

1771-0A8

Můžete zkontrolovat výpisy faxů a e-mailů týkající se odeslaných dokumentů, dále také výpisy dokumentů uložených do sdílené složky a hlášení o výsledku VYS. Hlášení lze vytisknout vždy po dokončení přenosu nebo pouze ve chvíli, kdy dojde k chybě.



<Nabídka> ► <Výstup hláš.> ► <Nastavení hlášení> ► <Hlášení o výsledku fax. VYS.> nebo <Hlášení o výsledku VYS. e-mailu/souboru> ► Vyberte nastavení tisku ► 

Hláš.o výsl. fax. VYS.	
Vypnuto	a
Zapnuto	b
Jen dojde-li k chybě	c

a <Vypnuto>

Vyberte, pokud nechcete hlášení o výsledku VYS. tisknout automaticky.

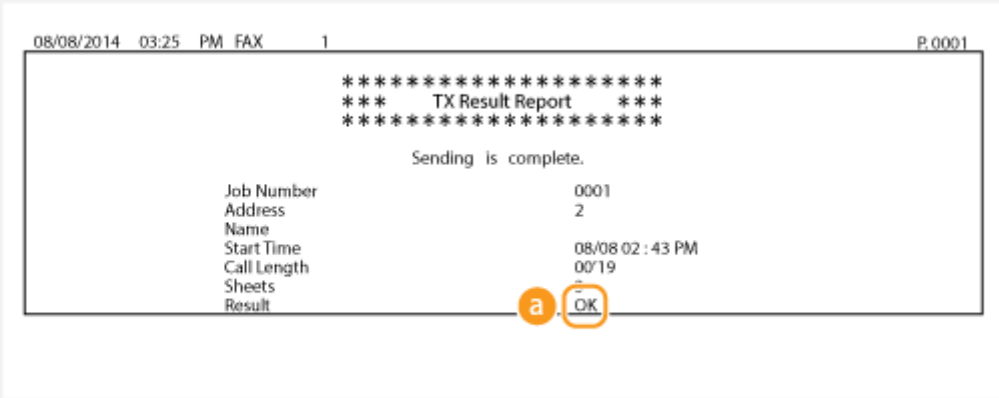
b <Zapnuto>

Vyberte, pokud chcete hlášení o výsledku VYS. vytisknout po každém odeslání dokumentu.

c <Jen dojde-li k chybě>

Vyberte, pokud chcete hlášení o výsledku VYS. vytisknout pouze, dojde-li k chybě.

Příklad: Odesílání faxu




08/08/2014 03:25 PM FAX 1 P.0001

```

*****
***   TX Result Report   ***
*****

Sending is complete.

Job Number      0001
Address         2
Name
Start Time      08/08 02:43 PM
Call Length     00'19
Sheets
Result
  
```

a 

Příklad: Skenování do e-mailu / sdílené složky



a Výsledek

„OK“ značí, že přenos proběhl úspěšně, a „NG“ a trojmístné číslo (chybový kód) značí, že se přenos nezdařil (▶Pokud se zobrazí chybový kód(P. 563)).

b Odesláno/Chyba

Pokud se hlášení o výsledku VYS. týká e-mailu, pak se výsledky vztahují na přenos mezi zařízením a poštovním serverem, ne mezi zařízením a adresou místa určení. I když se přenos nezdaří, třímístný kód chyby se nevytiskne. Chcete-li zkontrolovat chybový kód, vytiskněte si hlášení správy komunikace (▶Hlášení správy komunikace(P. 617)).

POZNÁMKA

Chcete-li v hlášení vytisknout pouze část seznamu odfaxovaných dokumentů

Když vyberete <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě>, může být do hlášení zahrnuta část faxu. Nastavte položku <Zahrnout obraz VYS.> na možnost <Zapnuto>.

Zahrnout obraz VYS.
Vypnuto
Zapnuto

08/08/2014 03:25 PM FAX 1

P.0001

*** TX Result Report ***

Sending is complete.

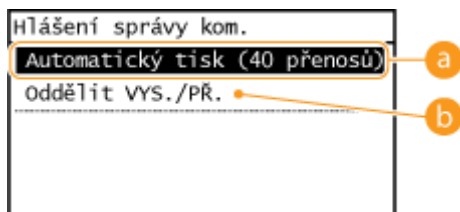
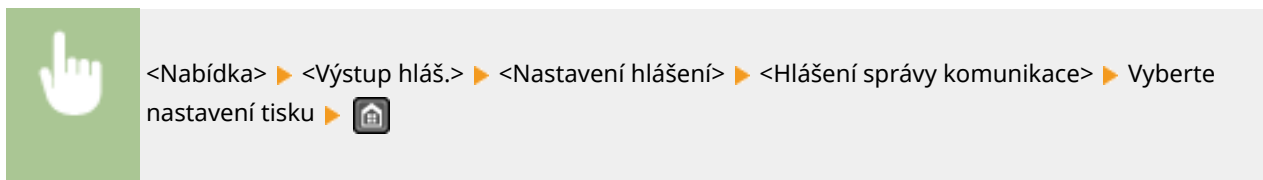
Job Number	0001
Address	123XXXXXXXX
Name	
Start Time	08/08 02:43 PM
Call Length	00:19
Sheets	3
Result	OK

XXXXXX

Hlášení správy komunikace

1771-0A9

V hlášení správy komunikace můžete zkontrolovat výpisy faxů a e-mailů týkající se odeslaných a přijatých dokumentů. Hlášení lze nechat tisknout automaticky vždy po uskutečnění 40 přenosů nebo je můžete vytisknout ručně.



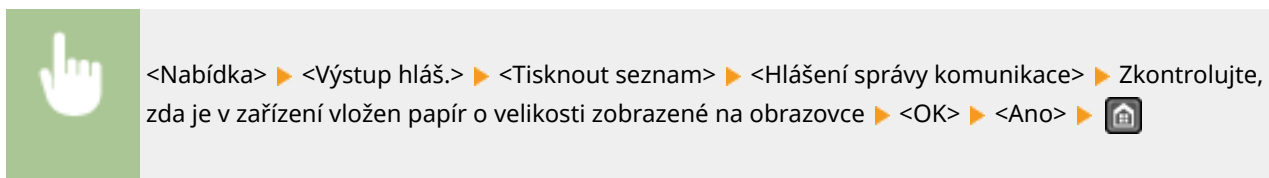
a <Automatický tisk (40 přenosů)>

Klepnete-li na možnost <Zapnuto>, vytiskne se hlášení automaticky vždy po uskutečnění 40 přenosů. Pokud nechcete tisknout hlášení automaticky, vyberte možnost <Vypnuto>.

b <Oddělit VYS./PŘ.>

Klepnete-li na možnost <Zapnuto>, vytisknou se hlášení o odeslání a příjmu odděleně na samostatné listy. Klepnete-li možnost <Vypnuto>, vytisknou se obě hlášení na jeden list papíru.

Automatický tisk hlášení



Příklad:

Start Time	Name	No.	Comm. Mode	Page	Result
08/08 02:43 PM	123XXXXXXXX	0001	AutoTX ECM	3	OK 00' 19
08/08 02:46 PM	456XXXXXXXX	0002	Auto TX ECM	a	OK 00' 18

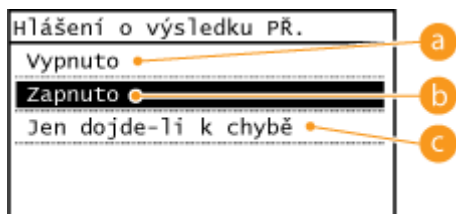
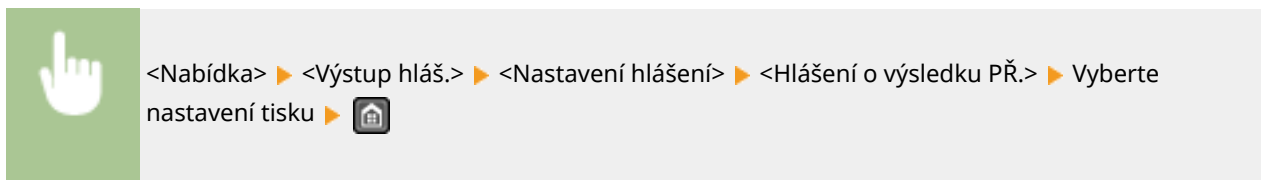
a Výsledek

„OK“ značí, že přenos proběhl úspěšně, a „NG“ a trojmístné číslo (chybový kód) značí, že se přenos nezdařil (**▶ Pokud se zobrazí chybový kód(P. 563)**). Pokud se hlášení správy komunikace týká e-mailu, pak se výsledky vztahují na přenos mezi zařízením a poštovním serverem, ne mezi zařízením a adresou místa určení.

Hlášení o výsledku PŘ.

1771-0AA

V hlášení o výsledku PŘ. můžete zkontrolovat výpisy týkající se dokumentů přijatých faxem. Hlášení lze vytisknout vždy po dokončení přenosu nebo pouze ve chvíli, kdy dojde k chybě příjmu.



a <Vypnuto>

Vyberte, pokud nechcete tisknout hlášení o výsledku PŘ.

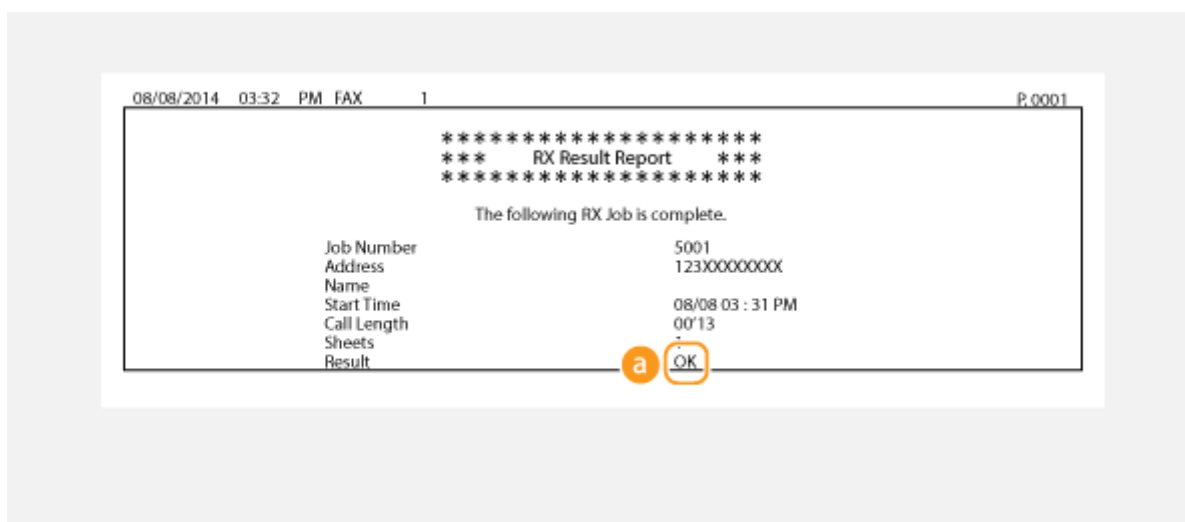
b <Zapnuto>

Vyberte, pokud chcete hlášení o výsledku PŘ. vytisknout po každém příjmu dokumentu.

c <Jen dojde-li k chybě>

Vyberte, pokud chcete hlášení o výsledku PŘ. vytisknout pouze, dojde-li k chybě příjmu.

Příklad:




a Výsledek


„OK“ značí, že přenos proběhl úspěšně, a „NG“ a trojmístné číslo (chybový kód) značí, že se přenos nezdařil (▶ Pokud se zobrazí chybový kód(P. 563)).

Hlášení stavu spotřebního materiálu

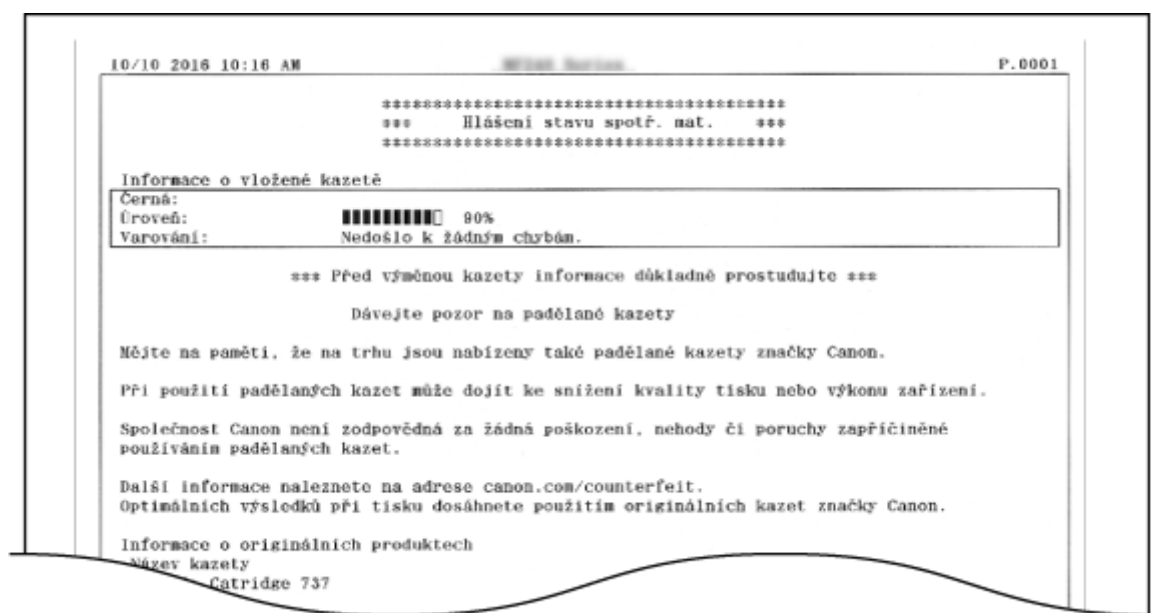
1771-0AC

Můžete zkontrolovat stav spotřebního materiálu v zařízení.



<Nabídka> ▶ <Výstup hláš.> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Hlášení stavu spotřebního materiálu> ▶
 Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír o velikosti zobrazené na obrazovce ▶ <OK> ▶ <Ano>
 ▶ 

Příklad:



ODKAZY


- ▶ **Výměna tonerových kazet(P. 603)**

Eko hlášení

1771-OAE

Můžete zkontrolovat údaje jako počet výtisků za měsíc a množství spotřebované energie a také se seznámit se způsoby, jak ušetřit.



<Nabídka> ► <Výstup hláš.> ► <Tisknout seznam> ► <Eko hlášení> ► Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír o velikosti zobrazené na obrazovce ► <OK> ► <Ano> ► 

Příklad:

Úspora papíru			
Aktuální využití (Průměrný počet listů na výstupu za měsíc)			
	Výstupní listy celkem	Zstranné listy	Počet listů jednostranných listů
Kopírovat	0	0 (0%)	0 (0%)
Tisk	3	1 (33%)	0 (0%)
Fax	0	0 (0%)	-

ODKAZY


- Hlášení stavu spotřebního materiálu(P. 620)
- Výměna tonerových kazet(P. 603)

Seznam písem PCL MF249dw / MF247dw

1771-0AF

Můžete zkontrolovat seznam typů písma dostupných v zařízení.



<Nabídka> ▶ <Výstup hláš.> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Seznam písem PCL> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír o velikosti zobrazené na obrazovce ▶ <OK> ▶ <Ano> ▶ 

Příklad:


PCL Internal Fonts						
Font Name	Symbol	Spacing	Style	StrokeW	Pitch/Point Typeface	Sample
[000] Courier		0	0	0	scalable 4099	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
[001] CS Times		1	0	0	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
[002] CS Times Bold		1	0	3	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
[003] CS Times Italic		1	1	0	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
[004] CS Times Bold Italic		1	1	3	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
[005] CG Omega		1	0	0	scalable 4113	QRSTUVWXYZ
	Bold	0	0	3	scalable	WXYZ

Seznam adresáře

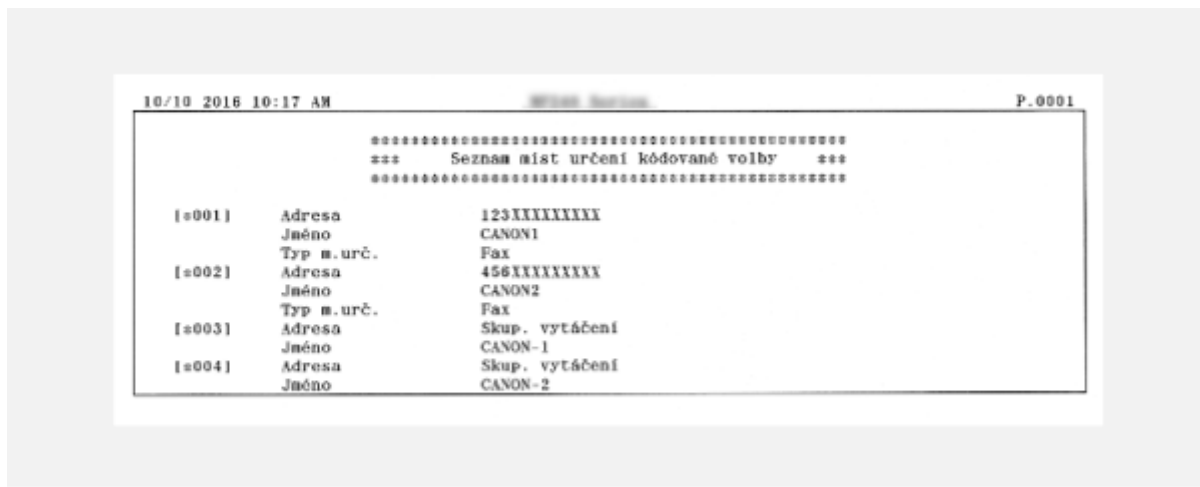
1771-0AH

Pokud vytisknete seznam adresáře, můžete zkontrolovat seznamy míst určení <Kódovaná volba>, <Rychlá volba> a <Skup. vytáčení> uložené v adresáři.

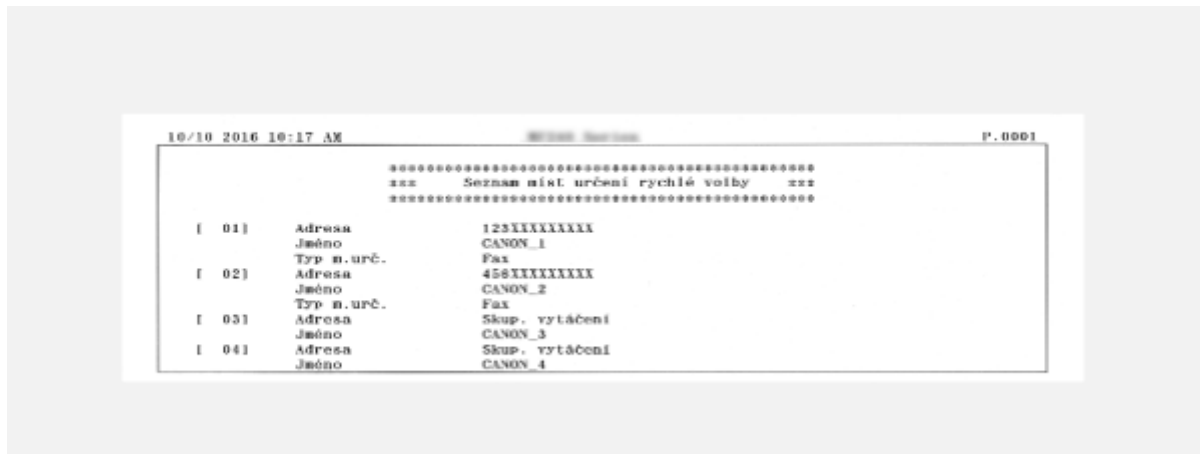


<Nabídka> ▶ <Výstup hláš.> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Seznam adresáře> ▶ Vyberte nastavení, které chcete vytisknout ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír o velikosti zobrazené na obrazovce ▶ <OK> ▶ <Ano> ▶ 

Příklad: <Kódovaná volba>



Příklad: <Rychlá volba>



Příklad: <Skup. vytáčení>



ODKAZY


- ▶ **Ukládání do adresáře(P. 59)**
- ▶ **Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 471)**

Seznam uživatelských dat

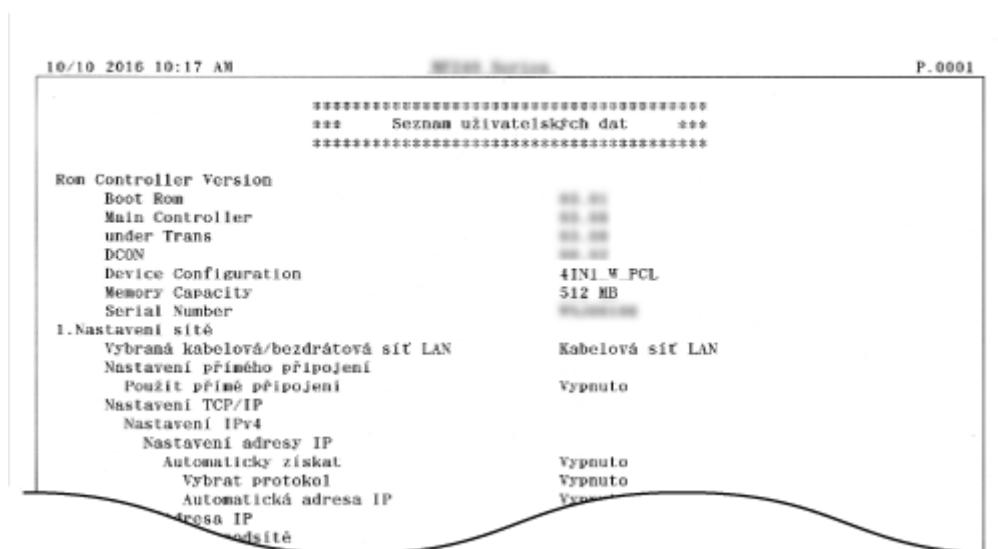
1771-0AJ

Pokud vytisknete seznam uživatelských dat, můžete zkontrolovat seznam nastavení (**Nastavení seznamu nabídky(P. 476)**) i obsah uložený v zařízení. Tento seznam zahrnuje velikost a typ papíru uložený v zařízení, nastavení tisku <Hlášení výsledku VYS.>, <Hlášení správy komunikace> a <Hlášení o výsledku PŘ.>.



<Nabídka> ▶ <Výstup hláš.> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Seznam uživatelských dat> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír o velikosti zobrazené na obrazovce ▶ <OK> ▶ <Ano> ▶ 

Příklad:



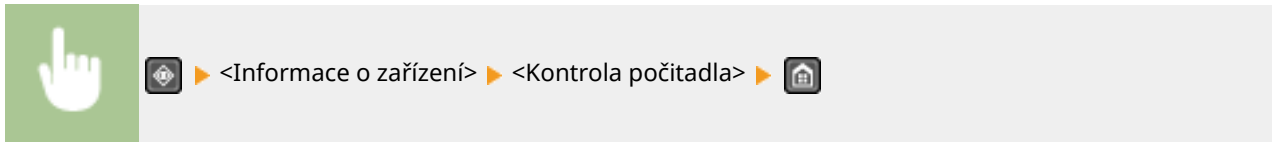
ODKAZY

- ▶ **Hlášení o výsledku VYS.(P. 614)**
- ▶ **Hlášení správy komunikace(P. 617)**
- ▶ **Hlášení o výsledku PŘ.(P. 619)**
- ▶ **Vkládání papíru(P. 44)**

Zobrazení hodnoty počítadla

1771-0AK

Můžete zkontrolovat celkové počty stránek použité na výtisky. Tento součet zahrnuje jak faxy, hlášení a seznamy, tak kopie a výtisky z počítače.



Kontrola počítadla
000017
<input type="button" value="Zavřít"/>

Inicializace nastavení

1771-0AL

Můžete obnovit následující nastavení:

- ▶ **Inicializace nabídky (P. 628)**
- ▶ **Inicializace adresáře (P. 630)**
- ▶ **Inicializace počítadla eko hlášení (P. 631)**
- ▶ **Inicializace všech dat/nastavení (P. 632)**

Inicializace nabídky


1771-0AR

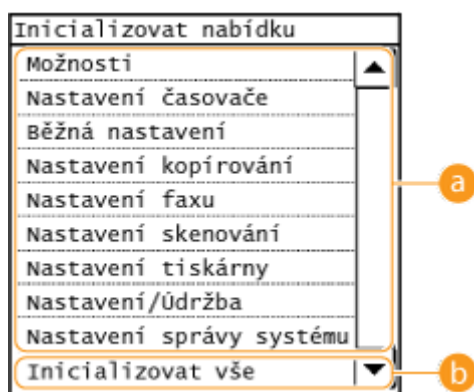
Můžete obnovit nastavení zařízení (▶ **Nastavení seznamu nabídky(P. 476)**). V závislosti na vybraných nastaveních může být nutné po inicializaci restartovat zařízení.

POZNÁMKA

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. ▶ **Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy systému> ▶ <Inicializovat nabídku> ▶ Vyberte položku, kterou chcete inicializovat ▶ <Ano> ▶ 

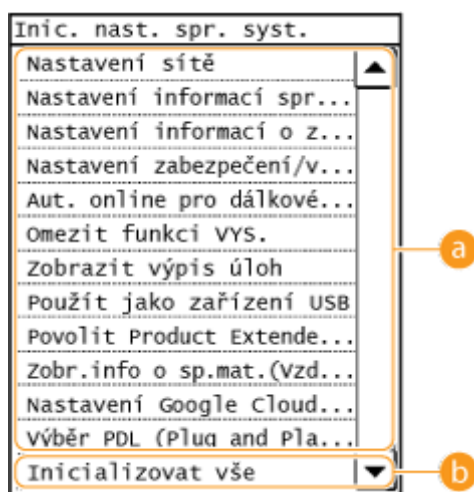


a Položky pro inicializaci

Vyberte nastavení, které chcete inicializovat.

■ Pokud je vybrána možnost <Nastavení správy systému>

Vyberte konkrétní nastavení správy systému, které chcete inicializovat, a klepněte na možnost <Ano>.



a Nastavení, které chcete inicializovat

Vyberte nastavení, které chcete inicializovat.

b <Inicializovat vše>

Provede inicializaci všech nastavení správy systému.

DŮLEŽITÉ

Pokud inicializujete nastavení Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Inicializuje se také kód PIN pro přístup ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní. Po inicializaci nastavte nový kód PIN. ➤ **Nastavení kódu PIN pro Vzdálené uživatelské rozhraní (P. 401)**

POZNÁMKA

- Následující postup lze použít k obnovení výchozích <Nastavení sítě>.

<Nabídka> ▶ <Nastavení sítě> ▶ <Inicializovat nastavení sítě> ▶ <Ano> ▶ Restartujte zařízení

b <Inicializovat vše>

Inicializuje všechna nastavení.

Inicializace adresáře


1771-0AS

Můžete obnovit nastavení adresáře. Uvědomte si, že všechny informace, které jsou uloženy v adresáři, budou při inicializaci odstraněny.

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. **➤ Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy systému> ▶ <Inicializovat adresář> ▶ <Ano> ▶ 

ODKAZY

➤ Ukládání do adresáře(P. 59)

➤ Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 471)

Inicializace počítadla eko hlášení


1771-0AU

Počet výtisků, který se objevuje na eko hlášení, můžete inicializovat a vrátit ho na výchozí nastavení výrobce. Po inicializaci se počet výtisků vrátí na hodnotu 0.

POZNÁMKA

Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek správný kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. [▶ Nastavení kódu PIN správce systému\(P. 399\)](#)



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy systému> ▶ <Inicializace počítadla eko hlášení> ▶ <Ano> ▶ 

ODKAZY

[▶ Eko hlášení\(P. 621\)](#)

Inicializace všech dat/nastavení

1771-0AW

Chcete-li provést změny v uložených datech a nastaveních najednou, například při změně umístění instalace zařízení, můžete odstranit uložená data (adresář apod.) a inicializovat všechna nastavení (**▶Nastavení seznamu nabídky(P. 476)**) najednou. Po inicializaci všech dat/nastavení je třeba zařízení restartovat.

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání kódu PIN, zadejte pomocí číselných tlačítek kód PIN a klepněte na tlačítko <Použít>. **▶Nastavení kódu PIN správce systému(P. 399)**



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy systému> ▶ <Inicializovat všechna data/nastavení> ▶ <Ano> ▶ <Ano> a restartujte zařízení.

Dodatek

Dodatek	634
Software třetích stran	635
Užitečné funkce	636
Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz	637
Vyšší účinnost	639
Digitalizace	641
Mnohem více	644
Specifikace	647
Specifikace zařízení	648
Specifikace bezdrátové sítě LAN	650
Typ dokumentu	651
Oblast skenování	652
Papír	653
Specifikace kopírování	655
Specifikace faxu	656
Specifikace skeneru	657
Specifikace tiskárny	658
Specifikace pro odesílání a příjem e-mailů (MF249dw / MF247dw)	659
Specifikace pro skenování do sdílených složek (MF249dw / MF247dw)	660
Spotřební materiál	661
Příručky dodané se zařízením	662
Použití průvodce Uživatelská příručka	663
Rozvržení obrazovky pro Uživatelská příručka	664
Prohlížení příručky Uživatelská příručka	668
Ostatní	669
Základní operace v systému Windows	670
Upozornění	679

Dodatek

1771-0AX

Tato kapitola obsahuje technické specifikace tohoto zařízení, pokyny k používání Uživatelská příručka, odmítnutí odpovědnosti, informace o autorských právech a další důležité informace pro zákazníky.

Software třetích stran

1771-0AY

Informace týkající se softwaru třetích stran získáte kliknutím na následující ikonu.



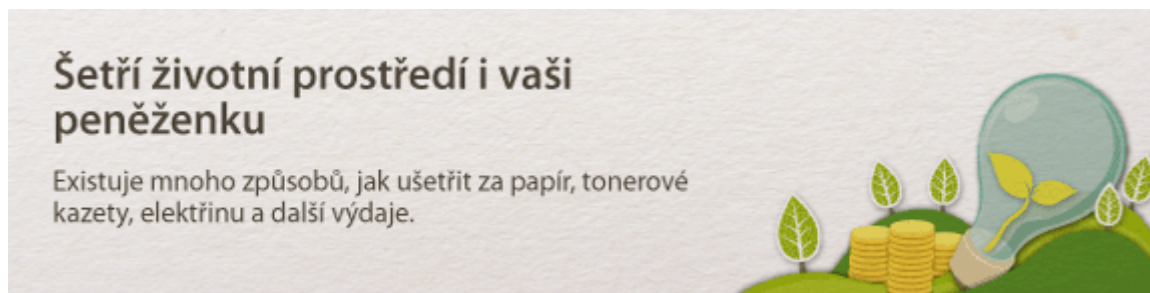
Užitečné funkce

1771-0C0

Vyzkoušejte funkce popsané v této části. Funkce jsou uvedeny v rámci čtyř nadpisů: „Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz“, „Vyšší účinnost“, „Digitalizace“ a „Mnohem více“.

Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz

1771-OC1



01


Oboustranný tisk (MF249dw / MF247dw)

Oboustranný tisk můžete použít pro kopírování, tiskové úlohy z počítače i pro příchozí faxy. Tímto způsobem spotřebujete pouze poloviční množství papíru, takže i vaše náklady na papír klesnou o polovinu. Pomocí tlačítka <Úspora pap.> můžete uspořit ještě více papíru, protože umožňuje zadat zároveň nastavení oboustranného kopírování a kopírování více stránek na jeden list papíru.



- Pořízení oboustranných kopií: **▶ Oboustranné kopírování (MF249dw / MF247dw)(P. 92)**
- Úspora papíru při kopírování: **▶ Použití tlačítka <Úspora pap.>(P. 97)**
- Tisk oboustranných dokumentů z počítače: **▶ Přepnutí mezi jednostranným a oboustranným tiskem (MF249dw / MF247dw)(P. 206)**
- Tisk oboustranných příchozích faxů: **▶ Tisk na obě strany(P. 509)**

02



Tisk více stránek na jeden list

Pokud opravdu chcete ušetřit papír, umístěte více stránek na jediný list – 2 až 4 stránky pro kopírování a až 16 stránek pro tiskové úlohy odesílané z počítače. Funkce je ještě efektivnější v kombinaci s oboustranným tiskem.



- Kopírování více stránek dokumentu na jeden list: **▶ Kopírování více dokumentů na jeden list (2 na 1 nebo 4 na 1)(P. 95)**
- Úspora papíru při kopírování: **▶ Použití tlačítka <Úspora pap.>(P. 97)**
- Tisk více stránek dokumentu na jeden list: **▶ Tisk více stránek na jeden list(P. 210)**

03 Režim spánku

Chcete-li ušetřit energii a peníze, je důležitou funkcí režim spánku, který zařízení vypne, pokud je nikdo nepoužívá. Toto zařízení přejde do režimu spánku automaticky nebo kdykoli potřebujete. Jedním stisknutím tlačítka  přepnete zařízení do režimu spánku. Pokud jej stisknete znovu, zařízení okamžitě přejde zpět a je připraveno k použití.



Další informace o této funkci naleznete v části [▶Přepnutí do režimu spánku\(P. 76\)](#) .

04 Úspora toneru

Máte vícestránkové dokumenty nebo koncepty, které nevyžadují vysokou kvalitu tisku? Existuje nastavení, které využívá méně toneru. Vyzkoušejte je a ušetřete toner a peníze.



Další informace o této funkci naleznete v části [▶Úspora toneru\(P. 223\)](#) .

05 Bezpapírové faxování

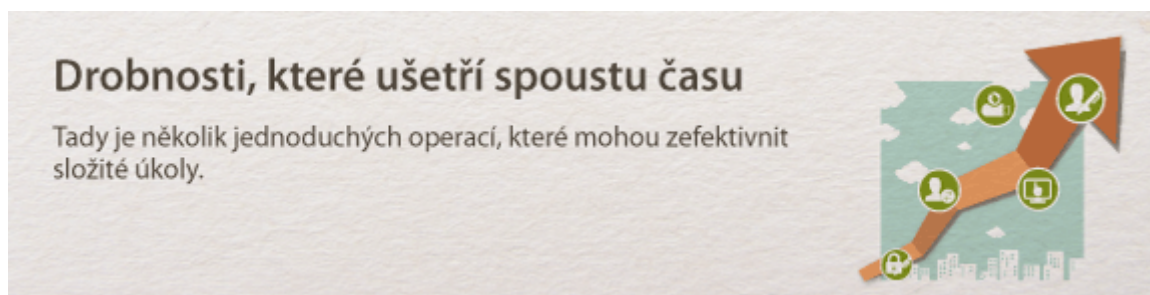
Myslíte, že k faxování potřebujete papír? Papírové výtisky, které jste vždy připravovali, jsou dnes minulostí. Dokumenty můžete odesílat faxem v takovém stavu, v jakém jste je vytvořili ve svém počítači. Nepotřebujete papír a jde to rychle. Přijaté dokumenty se navíc nejdříve uloží v paměti, takže můžete vytisknout pouze ty, které jsou potřeba, a netrápit se papírem nutným k přímému odesílání apod.



- Odesílání dokumentů z počítače jako faxů: [▶Odeslání faxů z počítače \(Faxování z počítače\)\(P. 170\)](#)
- Ukládání přijatých dokumentů do paměti: [▶Ukládání přijatých faxů do paměti \(Příjem do paměti\) \(P. 152\)](#)

Vyšší účinnost

1771-0C2

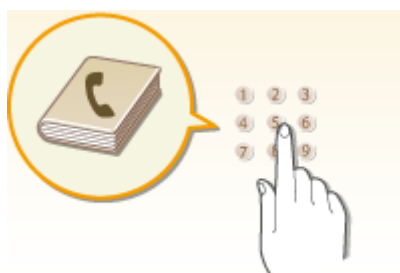


01



Telefonní seznam

Zadáním faxových čísel a e-mailových adres do telefonního seznamu ušetříte čas a usnadníte si práci. Už je nebudete muset zadávat znovu a znovu kdykoli, když budete chtít něco odeslat. Pokud si uložíte místa určení, na která často odesíláte, pod tlačítka <Rychlá volba>, budete je moci kdykoliv rychle zobrazit. Data telefonního seznamu můžete uložit v počítači. Budete mít jistotu, že vaše důležité kontaktní údaje jsou zálohovány.



- Použití zařízení k zadání adres do telefonního seznamu: **►Ukládání do adresáře(P. 59)**
- Používání počítače k zadávání adres do adresáře: **►Uložení položek do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 471)**
- Výběr adresy z adresáře jako místa určení faxů: **►Zadání z adresáře(P. 123)**
- Výběr adresy z adresáře jako místa určení e-mailu: **►Zadání z adresáře(P. 275)**
- Uložení adresy z adresáře do počítače nebo export adres z adresáře, které jsou uloženy v počítači, do zařízení pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní: **►Uložení/načtení položek adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 467)**
- Uložení adresy z adresáře do počítače nebo export adres z adresáře, které jsou uloženy v počítači, do zařízení pomocí dodaného softwaru: **►Import/export dat adresáře s využitím dodaného softwaru(P. 168)**

02



Klávesové zkratky pro kopírování a skenování

Využijte klávesové zkratky na ovládacím panelu. Nebudete muset stejné nastavení konfigurovat znovu a znovu. Pomocí tlačítka <Úspora pap.> můžete ušetřit papír zkopírováním dvou nebo čtyř stránek na jeden list. Pokud používáte zařízení podporující oboustranný tisk, můžete také kopírovat na obě strany listu. Při skenování použijte tlačítka <Scan -> PC1> / <Scan -> PC2> a nastavte svá oblíbená místa pro ukládání, typy skenování a formáty souborů. Stačí umístit dokument a stisknutím jednoho z těchto tlačítek zahájit skenování.



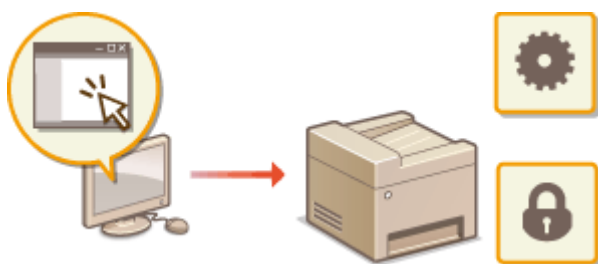
- Úspora papíru při kopírování: ▶ **Použití tlačítka <Úspora pap.>(P. 97)**
- Snadné skenování dokumentů: ▶ **Skenování pomocí tlačítka <Scan -> PC>(P. 240)**

03



Vzdálená správa pomocí vzdáleného UR

Ve Vzdáleném uživatelském rozhraní můžete spravovat spoustu věcí z počítače, aniž byste museli přecházet k zařízení. Konfigurujete nastavení a sledujete stav zařízení pomocí intuitivního a jednoduchého rozhraní webového prohlížeče, se kterým se ihned snadno seznámíte. Šetříte čas a energii na důležitější věci, než je péče o zařízení.



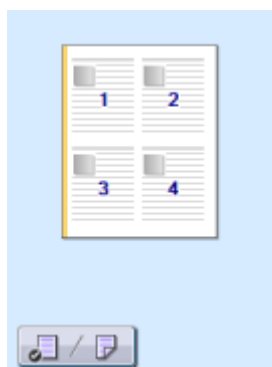
Další informace o této funkci naleznete v části ▶ **Použití Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 453)** .

04



Rychlé nastavení tisku díky intuitivnímu ovládání

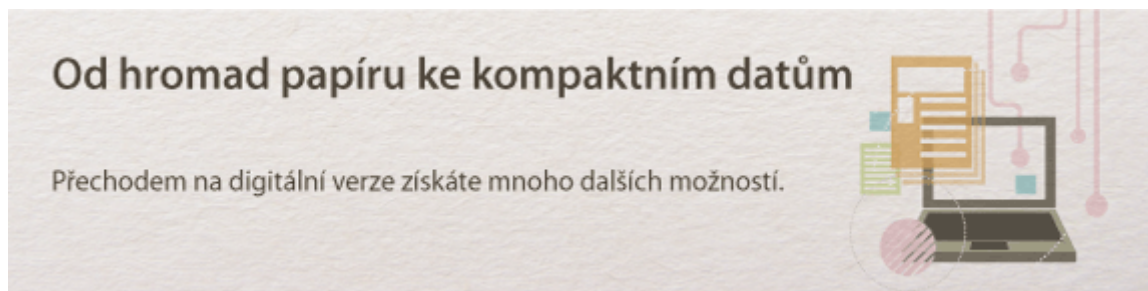
Zařízení umožňuje snadné a intuitivní nastavení rozložení stránky, umístění vazby, přepínání mezi jednostranným a oboustranným tiskem atd. prostřednictvím náhledu obrazu v ovladači tiskárny. Nastavení lze provádět jednoduchým kliknutím za současného náhledu vybraného nastavení.



Další informace získáte v části ▶ **Tisk dokumentu(P. 194)** .

Digitalizace

1771-0C3



01


Skenování a e-mail (MF249dw / MF247dw)

Odešlete naskenované dokumenty, aniž byste museli zapínat počítač. Stačí dokumenty přímo v zařízení převést na přílohu k e-mailu. Pokud jste jedním z těch, kteří upřednostňují zaslání faxu, protože neradi pracují s počítačem, tato funkce je určena právě pro vás.

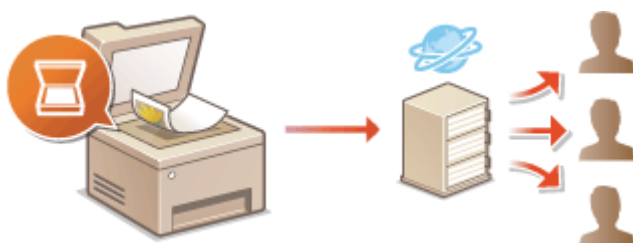


Další informace o této funkci naleznete v části **Odesílání dokumentů jako e-mailů přímo ze zařízení (P. 249)**.

02


Skenování a sdílení (MF249dw / MF247dw)

Představte si, že máte tištěnou kopii zprávy pro celofiremní schůzku. Naskenujte ji a převedte ji, aby si ji mohl prohlédnout každý. Zpráva se uloží přímo do sdílené složky ve vaší síti, takže není nutné tisknout a rozdávat kopie. Jakmile všem řeknete, že potřebují stovky a stovky stránek různých dokumentů, jiné řešení neexistuje.



Další informace o této funkci naleznete v části **Uložení dokumentů přímo do sdílené složky (P. 255)**.

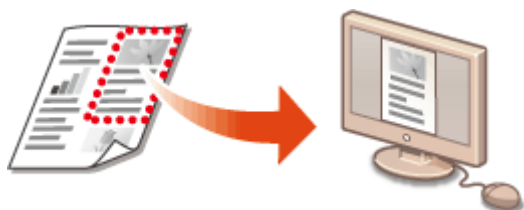
03


Skenování pouze potřebných informací

Skenujete celou stránku novin, ale potřebujete vlastně jen titulek a fotografii? Použijte ovladač ScanGear MF. Z náhledu můžete vybrat požadované informace a skener pak zbytek dokumentu vynechá. V opačném případě byste museli použít program pro úpravy a oříznout vše, co nepotřebujete.

DŮLEŽITÉ

- Použití vašeho stroje ke skenování, tisku nebo jinému způsobu reprodukce určitých dokumentů a použití takových obrazů, naskenovaných, vytištěných nebo jinak reprodukováných, vaším strojem může být zakázáno zákonem a jako takové může vést ke vzniku trestní a/nebo občanskoprávní odpovědnosti. Pokud si nejste jisti, zda je zákonné použití vašeho produktu ke skenování, tisku nebo jinak k reprodukci jakéhokoli konkrétního dokumentu a/nebo použití obrazů naskenovaných, vytištěných nebo jinak reprodukováných, měli byste se předem poradit s právníkem.



Další informace o této funkci naleznete v části [► Konfigurace nastavení skenování v nástroji ScanGear MF\(P. 247\)](#) .

04



Možnost vyhledávání v PDF

V souborech PDF, které umožňují hledání, můžete snadno hledat text*. Naskenováním předlohy s textem i obrázky se textové části převedou na textová data za použití funkce optického rozpoznávání znaků (OCR). Kromě možnosti hledání textových informací můžete také zkopírovat požadované části do tabulky Excel nebo dokumentu Word v sadě Microsoft Office. Díky tomu nemusíte ručně přepisovat například zákaznická data, adresy atd.

* V prostředí Mac OS nelze vytvářet soubory ve formátu PDF s možností vyhledávání.



Více informací o skenování pomocí počítače získáte v části [► Skenování z počítače\(P. 244\)](#) .

05



Přidávání obrázků do rozdělané práce

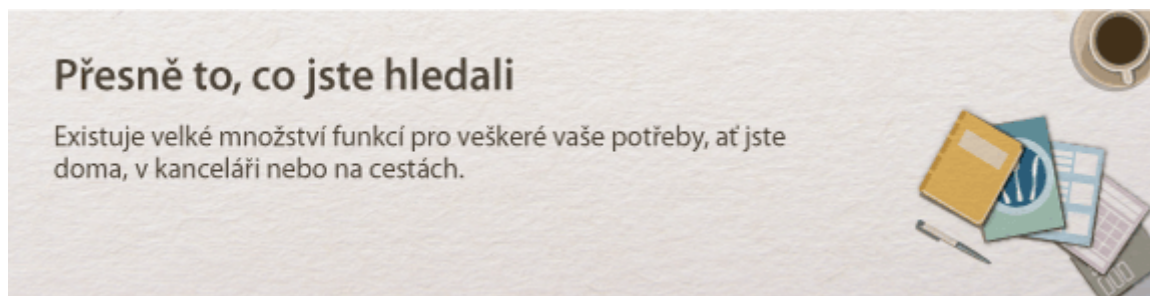
Některé aplikace se zařízením spolupracují, takže můžete snadno importovat naskenované obrázky přímo do dokumentů, na kterých pracujete. Nemusíte tak otevírat další samostatnou aplikaci, jen abyste obdrželi naskenované obrázky, a poté je exportovat do aplikace, kterou opravdu používáte.



Další informace o této funkci naleznete v části [▶ Skenování pomocí aplikace \(P. 245\)](#) .

Mnohem více

1771-0C4



01



Použití zařízení smartphone/tablet

Když potřebujete rychle vytisknout návrh vytvořený v tabletu při služební cestě nebo pomocí smartphonu naskenovat materiály rozdávané na schůzce, oceníte službu Canon PRINT Business nebo Canon Print Service. K zařízení se můžete připojit pomocí mobilního zařízení bezdrátově a přímo i v prostředí, kde není směrovač bezdrátové sítě LAN.

Nižší míra využití počítače, rychlost, jednoduchost! Rozsáhlejší možnosti pro práci i zábavu díky funkcím, které byly navrženy pro naši rychlou dobu.



Další informace získáte v části **►Praktické možnosti využití s mobilním zařízením (P. 291)** .

02



Snadný tisk pomocí služby Google Cloud Print

Připojte se ke službě Google Cloud Print pomocí notebooku nebo mobilního telefonu, odešlete svá data a počkejte na vytištěné dokumenty. Pomocí tohoto zařízení, služby Google Cloud Print a svého mobilního zařízení můžete tisknout cokoli potřebujete, odkudkoli to potřebujete.



Další informace o této funkci naleznete v části **►Použití služby Google Cloud Print(P. 310)** .

03



Bezdrátové použití

Žádné kabely, snadná instalace a jednoduchá údržba. Pokud máte směrovač bezdrátové sítě LAN, který podporuje funkci WPS, můžete kompletně vynechat proces nastavení a být ihned připraveni k práci. Vychutnejte si systém dokumentů, jež se jednoduše používá a nevyžaduje kabely, který vám zajistí pouze bezdrátové řešení. Kompatibilní s IEEE 802.11b/g/n pro bezproblémové bezdrátové řešení a podporuje také metody šifrování WEP a WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) pro vyšší zabezpečení.



Další informace o této funkci naleznete v části **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 321)** .

04



Přijímání faxů kdekoli (MF249dw / MF247dw)

Už se nemusíte bát, že zmeškáte fax, když jste zrovna mimo kancelář. Nastavte místo určení pro přesměrování a jakýkoli fax, který vaše zařízení obdrží, bude přeposlán přímo vám. Anebo můžete jako místo určení pro přesměrování zadat e-mailovou adresu svého tabletu nebo mobilního telefonu.



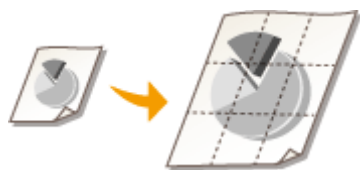
Další informace o této funkci naleznete v části **Přesměrování přijatých faxů(P. 156)** .

05



Vytváření plakátů

Nafoukněte běžný výtisk na jeden list a vytvořte výjimečně velký plakát. Velký plakát bude vytištěn na devíti listech. Sestavte je dohromady v mřížce 3x3 a máte hotovo!



Další informace o této funkci naleznete v části **Tisk plakátů(P. 212)** .

06



Vytváření brožur (MF249dw / MF247dw)

Někdy si vaše dokumenty zaslouží lepší prezentaci než kancelářskou sponku v levém horním rohu. Vytváření brožur je snadné. Ovladač tisku se o rozvržení stránek postará za vás. Musíte jen složit stránky a uprostřed je scvaknout.



Další informace o této funkci naleznete v části **Tisk brožury (MF249dw / MF247dw)(P. 214)** .

Specifikace

1771-0C5

Specifikace zařízení se mohou bez předchozího upozornění změnit z důvodů vylepšení zařízení.

- ▶ **Specifikace zařízení(P. 648)**
- ▶ **Specifikace bezdrátové sítě LAN (P. 650)**
- ▶ **Typ dokumentu(P. 651)**
- ▶ **Oblast skenování(P. 652)**
- ▶ **Papír(P. 653)**
- ▶ **Specifikace kopírování(P. 655)**
- ▶ **Specifikace faxu(P. 656)**
- ▶ **Specifikace skeneru(P. 657)**
- ▶ **Specifikace tiskárny(P. 658)**
- ▶ **Specifikace pro odesílání a příjem e-mailů (MF249dw / MF247dw)(P. 659)**
- ▶ **Specifikace pro skenování do sdílených složek (MF249dw / MF247dw)(P. 660)**

Specifikace zařízení

1771-OC6

Typ	Osobní stolní zařízení
Napájení*1	220 až 240 V, 50/60 Hz (Požadavky na napájení se liší v závislosti na zemi, v níž byl výrobek zakoupen.)
Spotřeba energie	<p>Maximální</p> <p>- MF249dw / MF247dw 1 150 W nebo méně</p> <p>- MF237w 1 120 W nebo méně</p> <p>Průměrná spotřeba v pohotovostním režimu</p> <p>- MF249dw / MF247dw přibližně 5,7 W</p> <p>- MF237w přibližně 5,1 W</p> <p>Průměrná spotřeba v režimu spánku</p> <p>- MF249dw / MF247dw přibližně 1,3 W (v případě připojení přes USB) přibližně 1,4 W (v případě kabelového připojení) přibližně 2,1 W (v případě bezdrátového připojení)</p> <p>- MF237w přibližně 1,2 W (v případě připojení přes USB) přibližně 1,3 W (v případě kabelového připojení) přibližně 2,0 W (v případě bezdrátového připojení)</p> <p>Když je vypnutý vypínač 0,5 W nebo méně</p>
Doba zahřívání*2 (Od zapnutí zařízení po jeho přepnutí do pohotovostního režimu)	13,5 sekund nebo méně
Hmotnost*3	<p>- MF249dw přibližně 13,7 kg</p> <p>- MF247dw přibližně 12,8 kg</p> <p>- MF237w přibližně 12,1 kg</p>
Rozměry (š x h x v)	<p>- MF249dw standardní 390 × 378 × 360 mm s volitelným sluchátkem 472 × 378 × 360 mm</p> <p>- MF247dw / MF237w standardní 390 × 371 × 360 mm s volitelným sluchátkem 472 × 371 × 360 mm</p>

*1 Aktuální hodnota zobrazená na štítku ukazuje průměrnou aktuální spotřebu.

*2 Doba zahřívání se může lišit v závislosti na podmínkách používání zařízení a okolním prostředí.

*3 Hodnota označuje hlavní jednotku včetně tonerových kazet.

*4 Značí, že úroveň akustického tlaku u každé pozice osoby stojící u zařízení je pod hodnotou absolutního kritéria normy ISO 7779 pro hlučnost na pozadí.

Podmínky prostředí	Teplota: 10 až 30°C Vlhkost: 20 až 80 % relativní vlhkosti (bez kondenzace)
Hostitelské rozhraní	100BASE-TX 10BASE-T Hi-Speed USB IEEE 802.11b/g/n (režim infrastruktury)
Hlučnost (Měřeno v souladu s normou ISO 7779, deklarovaná hlučnost odpovídá požadavkům normy ISO 9296)	<p>LwAd (deklarovaný akustický výkon měřený filtrem A (1 B = 10 dB)) - MF249dw / MF247dw Během pohotovostního režimu: neslyšitelný*⁴ Během tisku: 6,6 B a méně (jednostranný) Během tisku: 6,6 B a méně (oboustranný)</p> <p>- MF237w Během pohotovostního režimu: neslyšitelný*⁴ Během tisku: 6,5 B a méně (jednostranný)</p> <p>LpAm (deklarovaný akustický tlak měřený filtrem A (z pozice osoby stojící u zařízení)) - MF249dw Během pohotovostního režimu: neslyšitelný*⁴ Během tisku: přibližně 51 dB (jednostranný) Během tisku: přibližně 52 dB (oboustranný)</p> <p>- MF247dw Během pohotovostního režimu: neslyšitelný*⁴ Během tisku: přibližně 52 dB (jednostranný) Během tisku: přibližně 52 dB (oboustranný)</p> <p>- MF237w Během pohotovostního režimu: neslyšitelný*⁴ Během tisku: přibližně 51 dB (jednostranný)</p>
Přijatelné dokumenty	🔴 Podporované typy dokumentů(P. 651)
Přijatelný papír	🔴 Papír(P. 653)
Tisknutelný rozsah	🔴 Oblast tisku(P. 654)
Rozsah skenování	🔴 Oblast skenování(P. 652)

*1 Aktuální hodnota zobrazená na štítku ukazuje průměrnou aktuální spotřebu.

*2Doba zahřívání se může lišit v závislosti na podmínkách používání zařízení a okolním prostředí.

*3 Hodnota označuje hlavní jednotku včetně tonerových kazet.

*4Značí, že úroveň akustického tlaku u každé pozice osoby stojící u zařízení je pod hodnotou absolutního kritéria normy ISO 7779 pro hlučnost na pozadí.

Specifikace bezdrátové sítě LAN

1771-0C7

Standardní	IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, IEEE 802.11n
Frekvenční rozsah	2 412 až 2 472 MHz
Režim komunikace	Režim infrastruktury / režim přístupového bodu
Zabezpečení	Režim infrastruktury WEP, WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP), WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) Režim přístupového bodu WPA2-PSK (AES-CCMP)
Metoda připojení	WPS (Wi-Fi Protected Setup), ruční nastavení

Typ dokumentu

1771-0C8

■ Podporované typy dokumentů

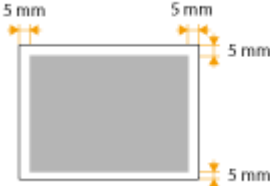
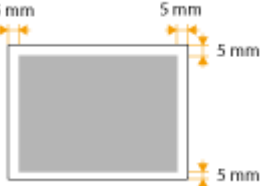
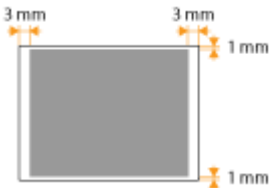
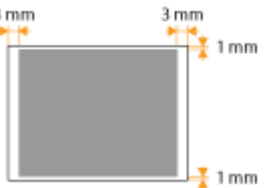
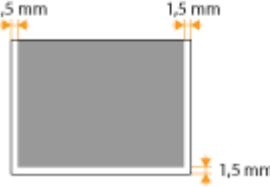
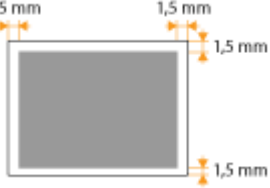
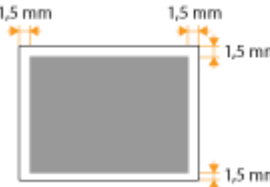
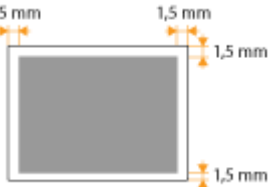
	Kopírovací deska	Podavač
Velikost (š x d)	Až 216 × 297 mm	MF249dw Maximální velikost: 216 × 356 mm Minimální velikost: 140 × 127 mm MF247dw / MF237w Maximální velikost: 216 × 356 mm Minimální velikost: 148 × 105 mm
Hmotnost	—	Jednostranné dokumenty 50 až 105 g/m ² Oboustranné dokumenty * 60 až 105 g/m ²
Kapacita papíru	1 list	MF249dw Až 50 listů (A4, 80 g/m ²) MF247dw / MF237w Až 35 listů (A4, 80 g/m ²)

* Pouze model MF249dw.

Oblast skenování

1771-0C9

Vystínovaná plocha v následující tabulce naznačuje přibližnou oblast skenování dokumentu. Ověřte, že se text a obrázky na dokumentu nachází uvnitř vystínované oblasti. Oblast skenování se liší podle použité funkce a toho, kam se dokumenty vkládají (do podavače, nebo na kopírovací desku).

	Kopírovací deska	Podavač
Kopírování	 <p>POZNÁMKA: Oblast skenování při kopírování se může lišit od oblasti tisku. ➤ Oblast tisku (P. 654)</p>	 <p>POZNÁMKA: Oblast skenování při kopírování se může lišit od oblasti tisku. ➤ Oblast tisku (P. 654)</p>
Fax		
Skenování	<p>Uložení v počítači</p> 	<p>Uložení v počítači</p> 
	<p>Odesílání e-mailem nebo odesílání na souborový server (MF249dw / MF247dw)</p> 	<p>Odesílání e-mailem nebo odesílání na souborový server (MF249dw / MF247dw)</p> 

Papír

1771-OCA

■ Podporované velikosti papíru

Velikosti papíru, které je možné vložit do zásuvky na papír a otvoru podavače pro ruční podávání, jsou uvedeny níže.

A4 (210 × 297 mm)^{*1 *2}

B5 (182 × 257 mm)

A5 (148 × 210 mm)

Legal (216 × 356 mm)^{*1}

Letter (216 × 279 mm)^{*1 *2}

Statement (140 × 216 mm)

Executive (184 × 267 mm)

Oficio (216 × 318 mm)^{*1}

Oficio (Brazil) (216 × 355 mm)^{*1}

Oficio (Mexico) (216 × 341 mm)^{*1}

Letter (Government) (203 × 267 mm)

Legal (Government) (203 × 330 mm)

Foolscap (216 × 330 mm)^{*1}

Foolscap (Australia) (206 × 338 mm)

Legal (India) (215 × 345 mm)^{*1}

F4A (216 × 343 mm)^{*1}

Obálka No. 10 (COM10) (104,7 × 241,3 mm)

Envelope Monarch (98,4 × 190,5 mm)^{*3}

Envelope C5 (162 × 229 mm)

Envelope DL (110 × 220 mm)

3x5 palců (76 × 127 mm)^{*3}

Vlastní^{*4}

^{*1} Pouze modely MF249dw / MF247dw, automatický oboustranný tisk je k dispozici bez výměny papíru.

^{*2} Zařízení může tisknout přijaté faxy.

^{*3} Formát Envelope Monarch a 3x5 palců lze vložit pouze do otvoru ručního podavače.

^{*4} Papír vlastní velikosti o šířce 76,2 až 216,0 mm a délce 210 až 356,0 mm lze vložit do zásuvky na papír. Papír vlastní velikosti o šířce 76,2 až 216,0 mm a délce 127 až 356,0 mm je možné vložit do otvoru ručního podavače.

POZNÁMKA

Výchozí velikost papíru zařízení je nastavena na A4. Při použití papíru jiné velikosti změňte nastavení velikosti papíru.

➤ **Zadání velikosti a typu papíru(P. 55)**

■ Typ papíru a kapacita zdroje papíru

V tomto přístroji je možné používat papír bez chlóru.

Typ papíru		Kapacita zásuvky na papír	Kapacita papíru otvoru podavače pro ruční podávání
Běžný papír*1	60 až 80 g/m ²	250 stran	1 list
	81 až 89 g/m ²	170 stran	1 list
Silný papír*2	90 až 105 g/m ²	170 stran	1 list
	106 až 163 g/m ²	100 stran	1 list
Recyklovaný papír*1	60 až 80 g/m ²	250 stran	1 list
	81 až 89 g/m ²	170 stran	1 list
Barevný papír*1	60 až 80 g/m ²	250 stran	1 list
	81 až 89 g/m ²	170 stran	1 list
Klížený papír*3	60 až 163 g/m ²	100 stran	1 list
Štítek		100 stran	1 list
Obálka		20 stran	1 list

*1 Pouze modely MF249dw / MF247dw, automatický oboustranný tisk je k dispozici bez výměny papíru.

*2 Pouze modely MF249dw / MF247dw, automatický oboustranný tisk je k dispozici pro silný papír 1 (90 až 120 g/m²).

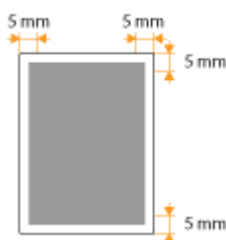
*3 Pouze modely MF249dw / MF247dw, automatický oboustranný tisk je k dispozici pro klížený papír 1 (60 až 90 g/m²) a klížený papír 2 (91 až 120 g/m²).

■ Typ papíru a nastavení zařízení

➤ **Vkládání papíru(P. 44)**

■ Oblast tisku

Vystínované plochy na následujícím obrázku ukazují oblast dokumentu, kterou lze vytisknout.



Specifikace kopírování

1771-0CC

Rozlišení při skenování	Text/Foto (Vysoká rychlost) 300 x 600 dpi Text/Foto, Foto, Text 600 x 600 dpi
Rozlišení výstupu	600 x 600 dpi
Pom. kopír.	100 % 1:1, 400 % max, 200 %, 141 % A5->A4, 70 % A4->A5, 50 %, 25 % min
Rychlost kopírování* (A4 běžný 1:1)	MF249dw / MF247dw 27 kopií/min MF237w 23 kopií/min
Kapacita souvislého kopírování	Max. 999 kopií
Doba do zhotovení první kopie (A4)	Kopírovací deska: 9 sekund nebo méně Podavač: 14 sekund nebo méně

* Rychlost kopírování na běžný papír o velikosti A4 je při tisku na jednu stranu papíru měřena během souvislého kopírování. Rychlost kopírování se může lišit v závislosti na výstupním rozlišení, typu a velikosti papíru a na směru podávání papíru. Rychlost kopírování u menších velikostí papíru může být nižší. Během souvislého kopírování může také docházet ke kolísání rychlosti kopírování, aby přístroj mohl upravit vnitřní teplotu nebo zachovávat optimální kvalitu tisku.

Specifikace faxu

1771-OCE

Použitá linka	Veřejná telefonní síť (PSTN)* 1
Režim komunikace	Super G3, G3
Metoda komprese	MH, MR, MMR
Rychlost modemu	Super G3: 33,6 kb/s, G3: 14,4 kb/s Automatické snižování rychlosti
Rychlost přenosu	Přibližně 3 s/strana*2 (ECM-MMR, přenos z paměti při 33,6 kb/s)
Odesílání z paměti / příjem do paměti	Maximum přibližně 256 stran*2 (celkový počet odeslaných/přijatých stran) (Maximální počet faxových úloh, které lze poslat z paměti: 10 úloh / Maximální počet faxových úloh, které lze přijmout do paměti: 90 úloh)
Rozlišení faxu	Normální: 200 x 100 dpi Jemné: 200 x 200 dpi Foto: 200 x 200 dpi Superjemné: 200 x 400 dpi
Volba	Tlačítka rychlé volby (4 místa určení) Kódovaná volba (100 míst určení) Skupinová volba (103 skupin) Volba z adresáře Normální volba (pomocí číselných tlačítek) Automatické opakování volby Ruční opakování volby Sekvenční vysílání (114 míst určení)
Hlášení	Hlášení o výsledku VYS. Hlášení správy komunikace (ve výchozím nastavení automatický výstup po každých 40 místech určení) Hlášení o výsledku PŘ
Typ telefonu	Sluchátko (volitelné) / Externí telefon / Externí telefon s vestavěným záznamníkem / Datový modem

*1 Datová komunikace nemusí být možná v závislosti na místním nastavení nebo telefonním připojení. V takovém případě kontaktujte svého místního autorizovaného prodejce společnosti Canon nebo se obraťte na linku pomoci společnosti Canon.

*2 Stanoveno na základě standardního formuláře ITU-T (ITU Telecommunication Standardization Sector) Standard č. 1, MMR.

Specifikace skeneru


1771-OCF

Typ	Barevný skener
Maximální velikost skenování	Kopírovací deska: maximálně 216 × 297 mm Podavač: maximálně 216 × 356 mm
Rozlišení při skenování	Optické rozlišení Kopírovací deska: maximálně 600 dpi x 600 dpi Podavač: maximálně 300 dpi x 300 dpi Softwarově interpolované rozlišení 9600 x 9600 dpi
Rychlost skenování* (A4, 300 x 300 dpi)	Barevné: přibližně 4 s/list Černobíle: přibližně 3 s/list
Ovladač	TWAIN WIA 2.0 ICA

* Rychlost skenování s kopírovací deskou. Nezahrnuje dobu pro komunikaci.

Specifikace tiskárny

1771-0CH

Kapacita výstupní přihrádky *1 (nové balení papíru o velikosti A4)	přibližně 100 listů (68 g/m ²)
Rychlost tisku *2 (A4 běžný 1:1)	MF249dw / MF247dw 27 str./min MF237w 23 str./min
Doba prvního tisku *3 (A4)	6 sekund nebo méně
Rozlišení při tisku	600 dpi x 600 dpi (odpovídající 1200 dpi x 1200 dpi)
Gradace	256 gradací
Tonerové kazety	 Spotřební materiál(P. 661)

*1 Může se lišit v závislosti na prostředí instalace a typu používaného papíru.

*2 Rychlost tisku na běžný papír o velikosti A4 je při tisku na jednu stranu papíru měřena během souvislého tisku. Rychlost tisku se může lišit v závislosti na výstupním rozlišení, typu a velikosti papíru a na směru podávání papíru. Rychlost tisku u menších velikostí papíru může být nižší. Během souvislého tisku může také docházet ke kolísání rychlosti tisku, aby přístroj mohl upravit vnitřní teplotu nebo zachovávat optimální kvalitu tisku.

*3 Může být různá podle výstupního prostředí.

Specifikace pro odesílání a příjem e-mailů MF249dw / MF247dw

1771-0CJ

Protokol komunikace	SMTP, POP3*
Formát dat	PDF, PDF (kompakt), JPEG, TIFF
Rozlišení	JPEG: 300 dpi TIFF (černobíle): 300 dpi (komprese MMR) TIFF (barevně): 300 dpi (komprese JPEG) PDF (černobíle): 300 dpi (komprese MMR) PDF (barevně): 200 dpi (komprese JPEG) PDF (kompaktní): text 300 dpi, pozadí 150 dpi
Systémové prostředí	Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 Solaris Version 2.6 nebo novější (se systémem Samba 2.2 nebo novějším) Mac OS X Red Hat Linux 7.2 nebo novější (se systémem Samba 2.2 nebo novějším)
Rozhraní	100BASE-TX, 10BASE-T, IEEE 802.11 b/g/n (režim infrastruktury)
Režim barvy	Barevně, černobíle
Vložený obrázek	Text, Text/Foto, Foto
Velikost papíru	A4/A5

* Lze také použít POP3, i když s omezením na ověřování před odesláním.

Specifikace pro skenování do sdílených složek MF249dw / MF247dw

1771-0CK

Protokol komunikace	SMB (TCP/IP)
Formát dat	PDF, PDF (kompakt), JPEG, TIFF
Rozlišení	JPEG: 300 dpi TIFF (černobíle): 300 dpi (komprese MMR) TIFF (barevně): 300 dpi (komprese JPEG) PDF (černobíle): 300 dpi (komprese MMR) PDF (barevně): 200 dpi (komprese JPEG) PDF (kompaktní): text 300 dpi, pozadí 150 dpi
Systémové prostředí	Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 Solaris Version 2.6 nebo novější (se systémem Samba 2.2 nebo novějším) Mac OS X Red Hat Linux 7.2 nebo novější (se systémem Samba 2.2 nebo novějším)
Rozhraní	100BASE-TX, 10BASE-T, IEEE 802.11 b/g/n (režim infrastruktury)
Režim barvy	Barevně, černobíle
Vložený obrázek	Text, Text/Foto, Foto
Velikost papíru	A4/A5

Spotřební materiál

1771-OCL

Následující část informuje o odhadované době výměny spotřebního materiálu, který zařízení využívá. Spotřební materiál nakupujte u místního autorizovaného prodejce Canon. Seznamte se s bezpečnostními i zdravotními opatřeními, které je třeba dodržovat při manipulaci se spotřebním materiálem a při jeho skladování ([▶Spotřební materiál\(P. 10\)](#)).

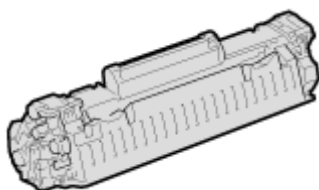
Pro dosažení optimální kvality tisku se doporučuje použití originálního toneru, kazet a dílů Canon.



POZNÁMKA

- V závislosti na prostředí instalace a velikosti či typu používaného papíru může být nutné vyměnit spotřební materiál ještě před koncem odhadované doby životnosti.
- Náhradní tonerové kazety se liší od dodaných tonerových kazet, a výtěžnost se tak může také lišit.

■ Tonerové kazety



Dodané tonerové kazety

Průměrná výtěžnost* tonerové kazety, která se dodává se zařízením, je 900 listů.

*Průměrná výtěžnost je založena na standardu „ISO/IEC 19752“ (celosvětový standard vydaný Mezinárodní organizací pro standardizaci [ISO] pro způsob měření výtěžnosti tonerové kazety v monochromatických elektrografických tiskárnách a víceúčelových zařízeních, která fungují i jako tiskárny) při tisku na papír velikosti A4 při výchozím nastavení sytosti tisku.

Náhradní tonerové kazety

Pro dosažení optimální kvality tisku se doporučuje použití originálních tonerových kazet Canon.

Canon Genuine Toner Cartridge	Průměrná výtěžnost tonerové kazety *
Canon Cartridge 737	2 400 listů

POZNÁMKA

Když vyměňujete tonerové kazety [▶Postup výměny tonerových kazet\(P. 608\)](#)





ODKAZY

[▶Výměna tonerových kazet\(P. 603\)](#)

Příručky dodané se zařízením

1771-OCR

Se zařízením se dodávají následující příručky. Podle potřeby do nich nahlédněte.

Začínáme		Jako první si přečtete tuto příručku. Popisuje základní postupy instalace, od odstranění balícího materiálu po nastavení zařízení.
Průvodce nastavením bezdrátové sítě LAN		Tato příručka popisuje postup, jak zařízení připojit ke směrovači bezdrátové sítě LAN, a také obsahuje informace o řešení potíží při konfiguraci nastavení. Přečtete si tuto příručku a Začínáme.
Uživatelská příručka (tato příručka)		Tato příručka popisuje všechny funkce zařízení a lze ji zobrazit pomocí webového prohlížeče. Informace lze procházet podle kategorií nebo zadat klíčové slovo a vyhledat stránky ke konkrétnímu tématu. ► Použití průvodce Uživatelská příručka (P. 663)
Příručka pro nastavení odesílání (MF249dw / MF247dw)		Tato příručka popisuje, jak nakonfigurovat nastavení a připravit se na odesílání naskenovaných obrázků e-mailem a ukládání naskenovaných obrázků do sdílených složek.

Použití průvodce Uživatelská příručka

1771-0CS

Tuto uživatelskou příručku si můžete prohlížet na počítači, smartphonu nebo jiném podobném zařízení.

Vyhledání požadovaného tématu

Hledanou stránku můžete najít následujícími dvěma způsoby:

Vyhledávání v obsahu

Hledanou stránku můžete najít výběrem tématu na kartě [Obsah] v levé části obrazovky.

► **Domovská stránka(P. 664)**

► **Stránka s tématy(P. 666)**

Hledání podle klíčového slova

Vyhledávejte zadáním klíčového slova, například „fax“ nebo „bezdrátová síť LAN“. Zobrazí se stránky obsahující dané klíčové slovo. Z výsledků pak můžete vybrat hledanou stránku. Můžete také zadávat slovní spojení, například „připojení k síti“. Vyhledávání pomocí klíčového slova podporuje také použití logického operátoru AND k vyhledávání více klíčových slov.

► **Hledat(P. 666)**

POZNÁMKA

Požadavky na systém

- Pokud nemáte přístup k aplikaci Adobe Reader, abyste si prohlédli příručky ve formátu PDF, zkuste další programy, například PDF Preview vyvíjený společností Vivid Document Imaging Technologies.

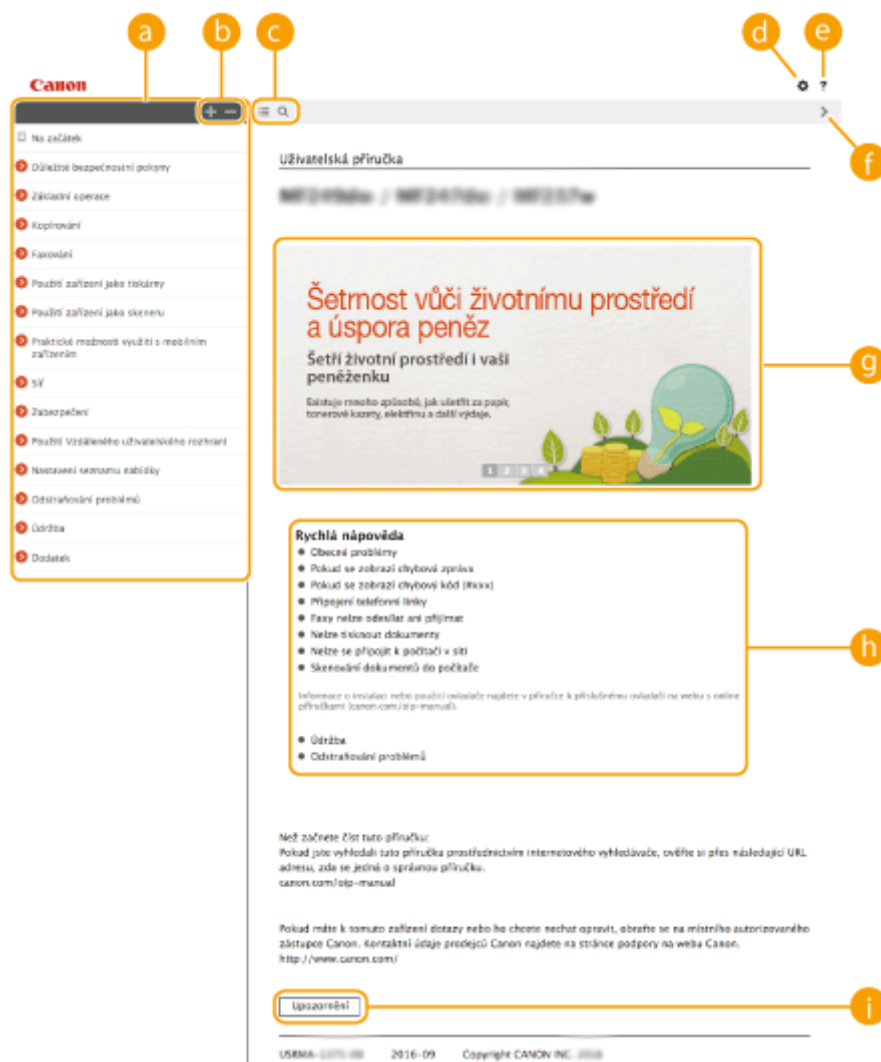
Rozvržení obrazovky pro Uživatelská příručka

1771-0CU

Uživatelská příručka je rozdělená na několik obrazovek, jejichž obsah se liší.

Domovská stránka



Zobrazí se po spuštění průvodce Uživatelská příručka.



a **Obsah**

Zobrazí se názvy kapitol.

b  / 

Kliknutím na tlačítko  zobrazíte všechny položky, včetně položek vnořených pod jinými. Kliknutím na tlačítko  se vrátíte do původního seznamu.

c  / 

Kliknutím přepnete zobrazení mezi obsahem a vyhledáváním.



Po kliknutí zadejte nastavení jako velikost textu, rozvržení a způsob zobrazení průvodce Uživatelská příručka.



Kliknutím zobrazíte informace, jak používat Uživatelská příručka, jak v ní provádět hledání a jiné informace.



Kliknutím zobrazíte předchozí nebo následující téma.

g Užitečné funkce

Poskytuje řadu praktických příkladů týkajících se použití zařízení. Kliknutím na tlačítka **1** / **2** / **3** / **4** můžete přepínat zobrazení podle kategorie a kliknutím na posuvné zobrazení zobrazíte další informace o každé kategorii. Posuvné zobrazení zastavíte, pokud na ně posunete ukazatel. ▶ **Užitečné funkce (P. 665)**

h [Rychlá nápověda]

Kliknutím zobrazíte řešení problémů.

i [Upozornění]

Kliknutím zobrazíte důležité informace, které byste při používání zařízení měli vědět.

Užitečné funkce

Poskytuje řadu praktických příkladů týkajících se použití zařízení.



Kliknutím na tlačítka **◀** / **▶** zobrazíte podrobné informace. Kliknutím na tlačítka **⏪** okno zavřete.



Kliknutím zobrazíte odpovídající stránku s tématem.

Stránka s tématy



Obsahuje informace o způsobu konfigurace a použití zařízení.



a Navigace

Podívejte se, které téma kapitoly je právě zobrazené.



Kliknutím na tlačítko  zobrazíte skryté podrobné popisy. Kliknutím na tlačítko  zavřete podrobné popisy.




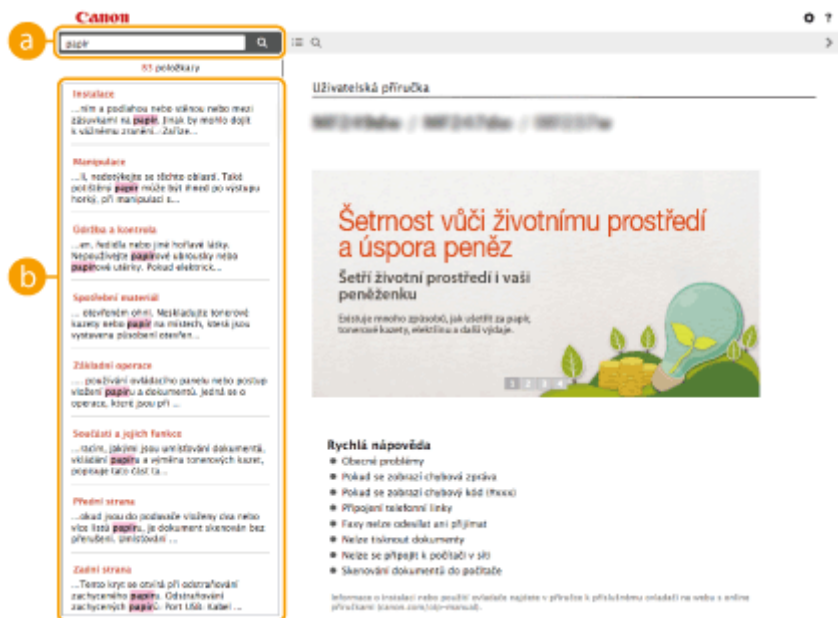
Kliknutím přejdete na příslušnou stránku. Kliknutím na tlačítko „Zpět“ ve webovém prohlížeči se vrátíte na předchozí stránku.




Kliknutím se vrátíte nahoru na stránku.

Hledat

Kliknutím na tlačítko  zobrazíte obrazovku vyhledávání. Obsahuje textové pole, pomocí něhož lze hledat podle klíčového slova a vyhledat požadovanou stránku.



a [Zde zadejte klíčové slovo(a)]

Zadejte klíčové slovo nebo slova a kliknutím na tlačítko  zobrazte výsledky hledání. Když klíčová slova oddělíte mezerou, vyhledají se stránky obsahující všechna klíčová slova. Když zadáte slovní spojení v uvozovkách, vyhledají se pouze přesně odpovídající stránky.

b Výsledek hledání

Zobrazí výsledky vyhledávání stránek obsahujících zadaná klíčová slova. Ve výsledcích vyhledejte požadovanou stránku a klikněte na název tématu dané stránky.

POZNÁMKA:

- Zadaná klíčová slova se ve výsledcích objeví tučně.

Prohlížení příručky Uživatelská příručka

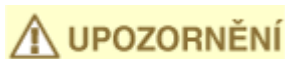
1771-OCW

Značky

Upozornění týkající se bezpečnosti, omezení a manipulace se zařízením, užitečné tipy a další informace jsou označeny následujícími značkami.



Uvádí varování týkající se operací, které by mohly vést k úmrtí nebo poranění osob, pokud by nebyly správně provedeny. Z důvodu zajištění bezpečného provozu přístroje těmto varováním vždy věnujte pozornost.



Uvádí upozornění týkající se operací, které by mohly vést k poranění osob, pokud by nebyly správně provedeny. Z důvodu zajištění bezpečného provozu přístroje těmto upozorněním vždy věnujte pozornost.



Označuje operaci, která nesmí být provedena. Pečlivě si tyto pokyny přečtěte a neprovádějte popsane operace.

DŮLEŽITÉ

Označuje provozní požadavky a omezení. Tyto položky si pečlivě přečtěte, abyste mohli přístroj správně obsluhovat a aby nedošlo k poškození přístroje nebo majetku.

POZNÁMKA



Označuje potvrzení operace nebo obsahuje dodatečné vysvětlení postupu.

TIPY

Upozorňují na funkce nebo tipy, které mohou být užitečné při používání zařízení.

Tlačítka použitá v příručce

Tlačítka na ovládacím panelu a tlačítka na obrazovce počítače jsou zobrazena následujícím způsobem:

Typ	Příklad
Tlačítka na ovládacím panelu	 
Nastavení zobrazená na ovládacím panelu	<Nastavení časovače> <Zadejte místo určení.>
Tlačítka a další text rozhraní zobrazený na obrazovce počítače	[Možnosti]

Obrazovky použité v tomto průvodci

Pokud není uvedeno jinak, vztahují se ukázky dialogových oken a náhledů obrazovek použité v Uživatelská příručka k modelu MF249dw. V závislosti na použitém operačním systému se dialogová okna použitá v této příručce mohou mírně odlišovat od oken, která skutečně vidíte. Také vzhled ovladačů a softwaru se může lišit podle verze.

Ilustrace použité v příručce

Pokud není uvedeno jinak, vztahují se ilustrace použité v Uživatelská příručka k modelu MF249dw. Pokud jsou rozdíly mezi modely významné, jsou uvedeny další obrázky s označením modelu, kterého se týkají, např. „MFXXXX/MFXXXX“.

Ostatní

1771-0CY

Tato část popisuje základní operace systému Windows a obsahuje odmítnutí odpovědnosti, údaje o autorských právech a další informace.

Základní operace v systému Windows

1771-OEO

- **Zobrazení složky tiskárny**(P. 670)
- **Povolení možnosti [Zjišťování sítě]**(P. 670)
- **Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru**(P. 671)
- **Zobrazení obrazovky [Software Programs/Manuals Setup]**(P. 672)
- **Tisk zkušební stránky v systému Windows**(P. 672)
- **Kontrola bitové architektury**(P. 673)
- **Kontrola názvu počítače**(P. 674)
- **Kontrola portu tiskárny**(P. 675)
- **Kontrola obousměrné komunikace**(P. 676)
- **Kontrola identifikátoru SSID, k němuž je počítač připojen**(P. 677)

■ Zobrazení složky tiskárny

Windows Vista

[Start] ► vyberte [Ovládací panely] ► [Tiskárna].

Windows 7/Server 2008 R2

[Start] ► vyberte položku [Zařízení a tiskárny].

Windows 8/Server 2012

Pravým tlačítkem myši klikněte na levý dolní roh obrazovky ► vyberte položku [Ovládací panely] ► [Zobrazit zařízení a tiskárny].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko [Start] ► vyberte položku [Ovládací panely] ► [Zobrazit zařízení a tiskárny].

Windows 10

Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko [Windows] ► vyberte položku [Ovládací panely] ► [Hardware a zvuk] ► [Zařízení a tiskárny].

Windows Server 2003

[Start] ► vyberte položku [Tiskárny a faxy].

Windows Server 2008

[Start] ► vyberte [Ovládací panely] ► dvakrát klikněte na [Tiskárny].

■ Povolení možnosti [Zjišťování sítě]

Pokud používáte systém Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012, povolte možnost [Zjišťování sítě], aby se zobrazily počítače ve vaší síti.

Windows Vista

[Start] ► vyberte [Ovládací panely] ► [Zobrazit úlohy a stav sítě] ► vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

Windows 7/Server 2008 R2

[Start] ► vyberte [Ovládací panely] ► [Zobrazit úlohy a stav sítě] ► [Změnit pokročilé nastavení sdílení] ► vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

Windows 8/Server 2012

Klikněte pravým tlačítkem do levého dolního rohu obrazovky ► vyberte [Ovládací panely] ► [Zobrazit úlohy a stav sítě] ► v části [Změnit pokročilé nastavení sdílení] ► vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Klikněte pravým tlačítkem na [Start] ► vyberte [Ovládací panely] ► [Zobrazit úlohy a stav sítě] ► [Změnit pokročilé nastavení sdílení] ► vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

Windows 10

Klikněte pravým tlačítkem na [Win] ► vyberte [Ovládací panely] ► [Zobrazit úlohy a stav sítě] ► [Změnit pokročilé nastavení sdílení] ► vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

Windows Server 2008

[Start] ► vyberte [Ovládací panely] ► dvakrát klikněte na [Centrum sítí a sdílení] ► vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v části [Zjišťování sítě].

■ Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru

1 Otevřete Windows Explorer.

Windows Vista/7/Server 2003/Server 2008

[Start] ► vyberte položku [Všechny programy] (nebo [Programy]) ► [Příslušenství] ► [Průzkumník Windows].

Windows 8/Server 2012

Klikněte pravým tlačítkem myši na levý dolní roh obrazovky ► vyberte položku [Průzkumník souborů].

Windows 8.1/Server 2012 R2

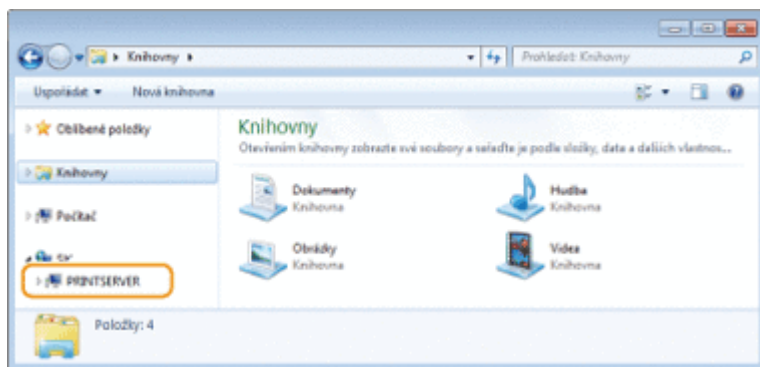
Pravým tlačítkem myši klikněte na [Start] ► vyberte [Průzkumník souborů].

Windows 10

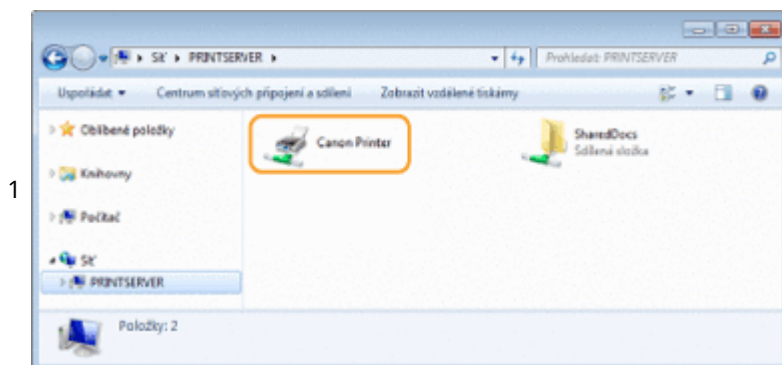
Klikněte na tlačítko [Win] ► vyberte [Průzkumník souborů].

2 Na tiskovém serveru vyberte položku [Sít] nebo [Místa v síti].

- Chcete-li zobrazit počítače v síti, může být nutné zapnout funkci zjišťování sítě nebo vyhledat počítače v síti.



⇒ Zobrazí se sdílené tiskárny.



■ Zobrazení obrazovky [Software Programs/Manuals Setup]

Pokud se po vložení dodaného disku DVD-ROM nezobrazí obrazovka [Software Programs/Manuals Setup], postupujte podle následujících kroků. Název diskové jednotky DVD-ROM je v této příručce označen jako „D:“. Písmeno jednotky DVD-ROM se může lišit v závislosti na počítači, který používáte.

Windows Vista/7/Server 2008

[Start] ► Zadejte text „D:\MInst.exe“ do pole [Prohledat programy a soubory] nebo [Spustit hledání] ► Stiskněte klávesu [ENTER].

Windows 8/Server 2012

Klikněte pravým tlačítkem v dolním levém rohu obrazovky ► [Spustit] ► zadejte text „D:\MInst.exe“ ► Klikněte na tlačítko [OK]

Windows 8.1/Server 2012 R2

Klikněte pravým tlačítkem na položky [Start] ► [Spustit] ► zadejte text „D:\MInst.exe“ ► klikněte na tlačítko [OK]

Windows 10

Klikněte na tlačítko [Prohledat web a Windows] ► zadejte text „D:\MInst.exe“ ► ve výsledcích hledání klikněte na tlačítko „D:\MInst.exe“

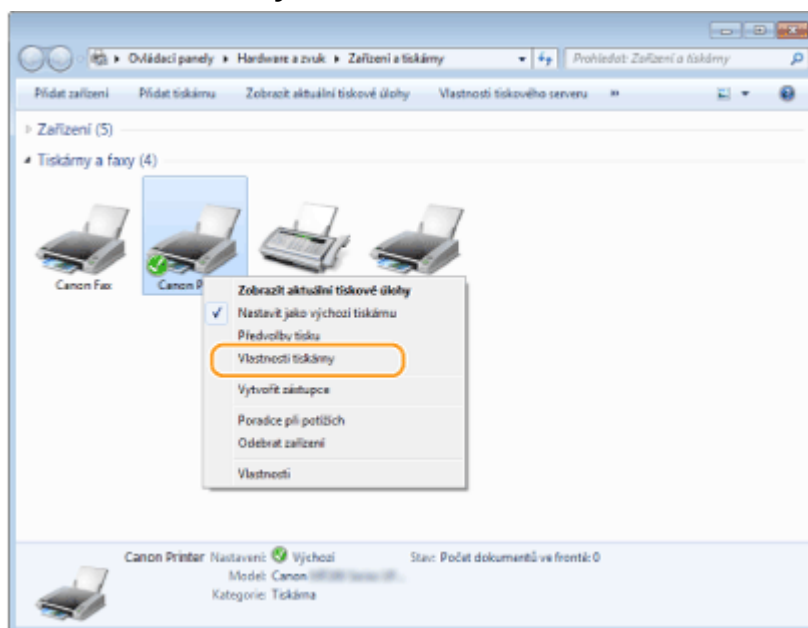
Windows Server 2003

[Start] ► [Spustit] ► Zadejte text „D:\MInst.exe“ ► Klikněte na tlačítko [OK]

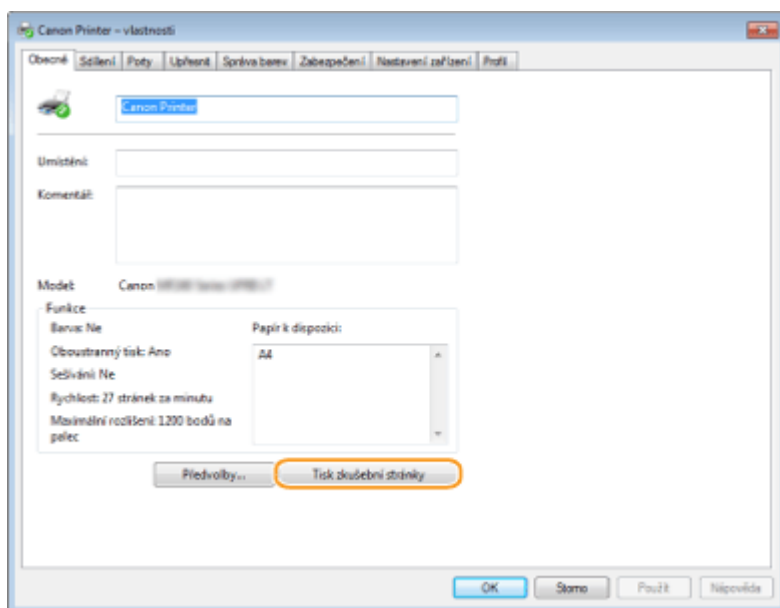
■ Tisk zkušební stránky v systému Windows

Můžete zkontrolovat, zda je ovladač tiskárny schopný vytisknout v systému Windows zkušební stránku.

- 1 Uložte papír velikosti A4 do víceúčelové přihrádky. ► Vkládání papíru do podavače pro ruční podávání(P. 49)
- 2 Otevřete složku tiskárny. ► Zobrazení složky tiskárny(P. 670)
- 3 Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a klikněte na položku [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].



4 Na kartě [Obecné] klikněte na položku [Tisk zkušební stránky].



⇒ Vytiskne se zkušební stránka.

■ Kontrola bitové architektury

Pokud si nejste jisti, zda se v počítači používá 32- nebo 64bitový systém Windows, postupujte podle následujících pokynů.

1 Zobrazte dialogové okno [Ovládací panely].

Windows Vista/7/Server 2008

[Start] ► vyberte položku [Ovládací panely].

Windows 8/Server 2012

Pravým tlačítkem myši klikněte na levý dolní roh obrazovky ► vyberte položku [Ovládací panely].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Pravým tlačítkem myši klikněte na tlačítko [Start] ► vyberte [Ovládací panely].

Windows 10

Pokračujte ke kroku 2.

2 Zobrazte možnost [Systém].

Windows Vista/7/8/Server 2008 R2/Server 2012

Klikněte na možnost [Systém a údržba] (nebo [Systém a zabezpečení]) ► [Systém].

Windows 10

Klikněte na tlačítko [Win] ► vyberte možnost [Nastavení] ► [Systém] ► [O systému].

Windows Server 2008

Dvakrát klikněte na tlačítko [Systém].

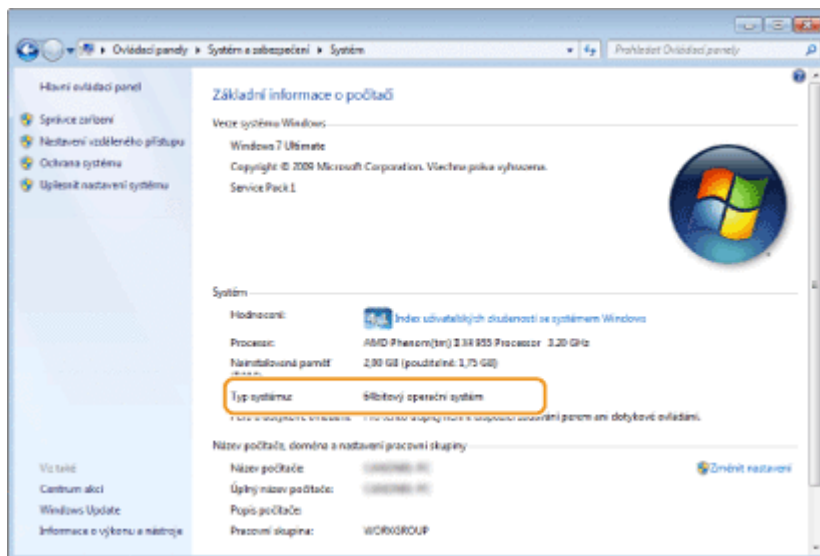
3 Zkontrolujte bitovou architekturu.

U 32bitové verze

se zobrazí položka [32bitový operační systém].

U 64bitové verze

se zobrazí položka [64bitový operační systém].



■ Kontrola názvu počítače

Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012

- 1 Zobrazte dialogové okno [Ovládací panely].

Windows Vista/7/Server 2008

[Start] ► vyberte položku [Ovládací panely].

Windows 8/Server 2012

Pravým tlačítkem myši klikněte na levý dolní roh obrazovky ► vyberte položku [Ovládací panely].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Pravým tlačítkem myši klikněte na tlačítko [Start] ► vyberte [Ovládací panely].

Windows 10

Pokračujte ke kroku 2.

- 2 Zobrazte možnost [Systém].

Windows Vista/7/8/Server 2008 R2/Server 2012

Klikněte na možnost [Systém a údržba] (nebo [Systém a zabezpečení]) ► [Systém].

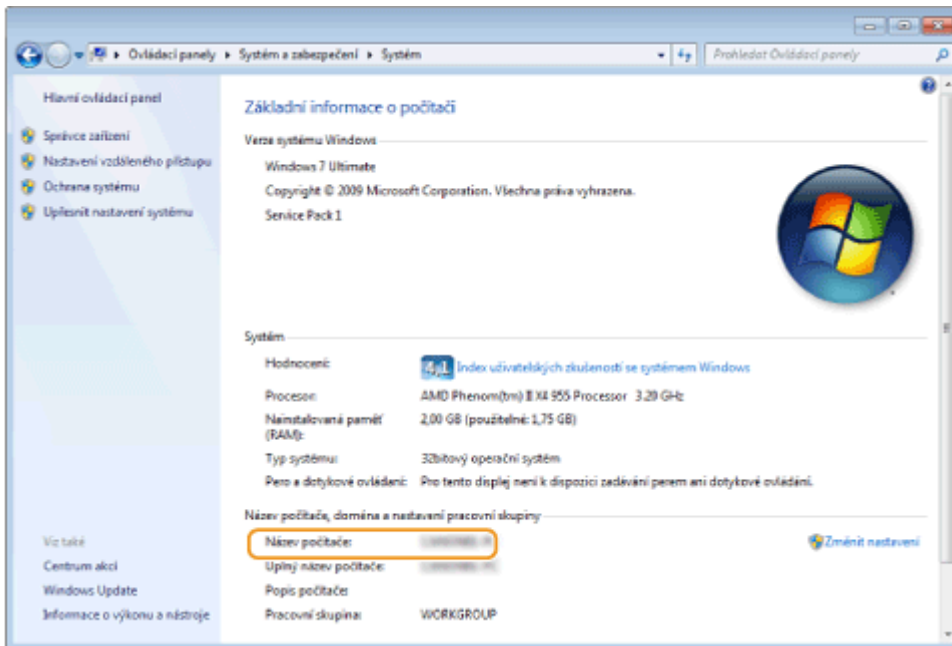
Windows 10

Klikněte na tlačítko [Start] ► vyberte možnost [Nastavení] ► [Systém] ► [O systému].

Windows Server 2008

Dvakrát klikněte na [Systém].

- 3 Zkontrolujte název počítače.

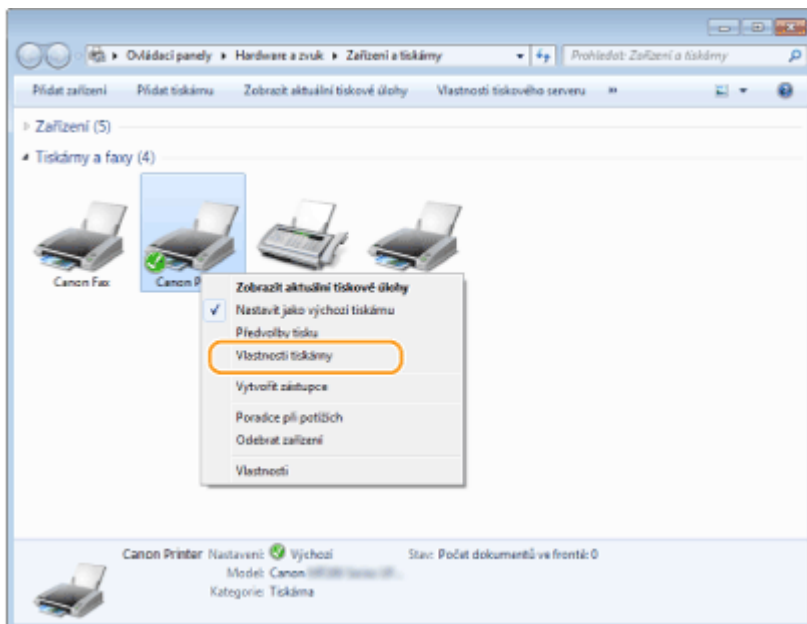


Windows Server 2003

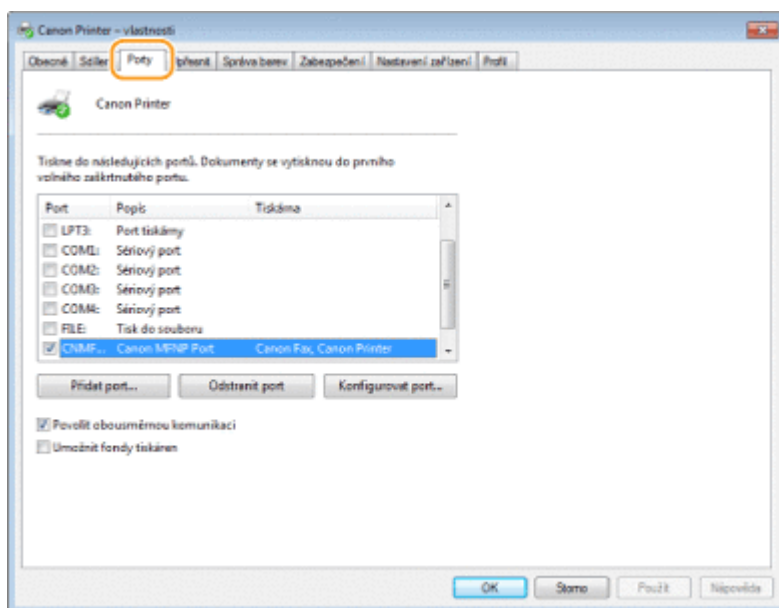
- 1 [Start] ► vyberte položku [Ovládací panely] ► [Systém].
- 2 Klikněte na položku [Změnit] na kartě [Název počítače].
- 3 Zkontrolujte název počítače.

■ Kontrola portu tiskárny

- 1 Otevřete složku tiskárny. ►Zobrazení složky tiskárny(P. 670)
- 2 Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a klikněte na položku [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].



3 Na kartě [Porty] zkontrolujte, že je vybrán správný port.



POZNÁMKA

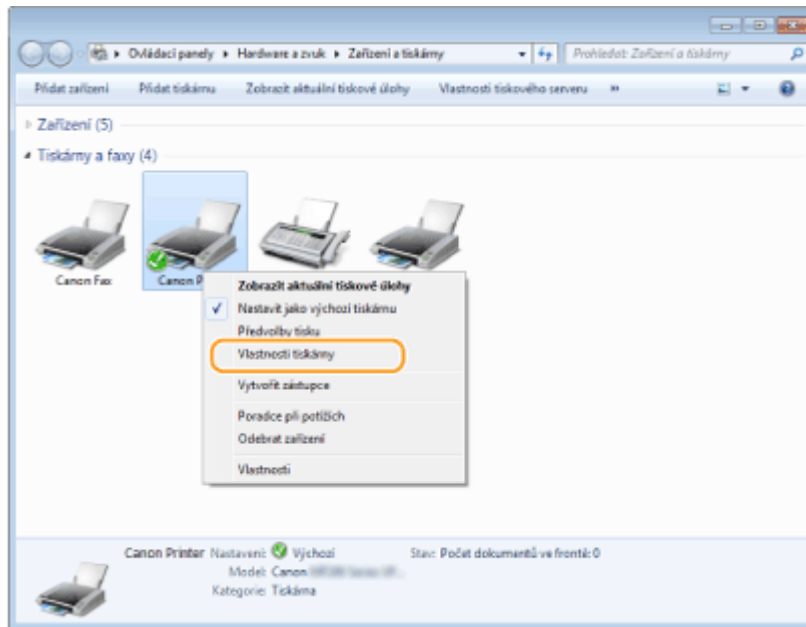
Pokud používáte síťové připojení a změnili jste IP adresu zařízení

- Pokud [Popis] pro vybraný port je [Port Canon MFNP] a zařízení i počítač jsou ve stejné podsíti, připojení se uchová. Nemusíte přidávat nový port. Pokud je vybráno [Standardní port protokolu TCP/IP], musíte nový port přidat. ► **Konfigurace portů tiskáren(P. 353)**

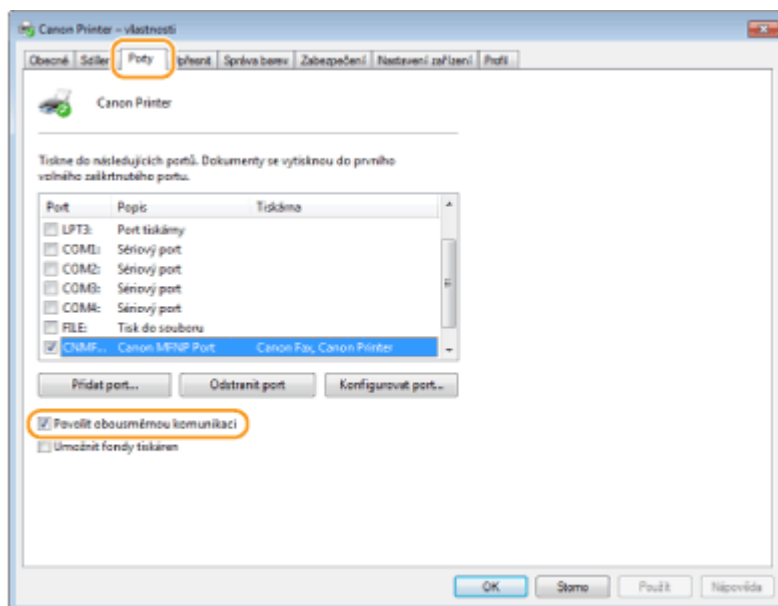
■ Kontrola obousměrné komunikace

1 Otevřete složku tiskárny. ► **Zobrazení složky tiskárny(P. 670)**




2 Pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny zařízení a klikněte na položku [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].



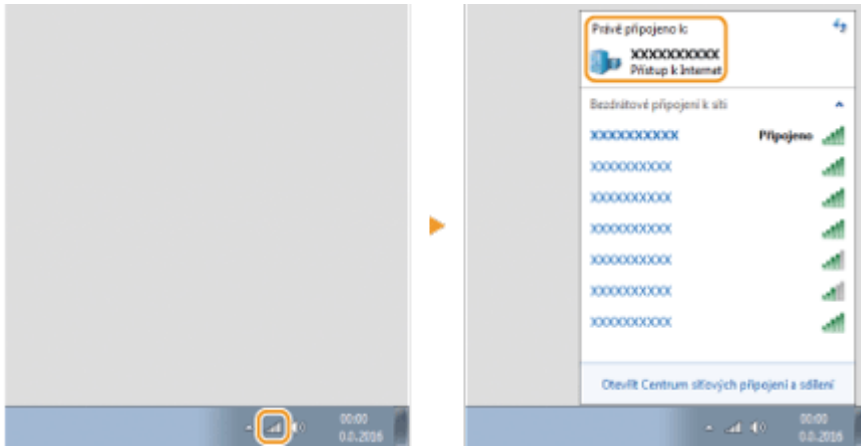
3 Na kartě [Porty] se ujistěte, že je zaškrtnuto políčko [Umožnit obousměrnou komunikaci].



■ Kontrola identifikátoru SSID, k němuž je počítač připojen

Pokud máte počítač připojený k bezdrátové síti LAN, klikněte na hlavním panelu systému na možnost ,  nebo , a zobrazte tak SSID připojeného směrovače bezdrátové sítě.

Dodatek



Upozornění

1771-0E1

■ Mezinárodní program ENERGY STAR



Společnost Canon Inc., jako partner programu ENERGY STAR® prohlašuje, že tento produkt splňuje podmínky programu ENERGY STAR pro efektivní využívání elektrické energie. International ENERGY STAR Office Equipment Program je mezinárodní program, který podporuje úspory energie při používání počítačů a dalšího kancelářského vybavení. Tento program podporuje vývoj a šíření produktů s funkcemi, které účinně snižují spotřebu energie. Jedná se o otevřený systém, do kterého se mohou podniky dobrovolně zapojit. Mezi produkty, na něž se program zaměřuje, patří například počítače, displeje, tiskárny, faxová zařízení a kopírky. Standardy a loga jsou pro všechny zúčastněné země jednotné.

■ Logo IPv6 Ready



Sada protokolů, které toto zařízení podporuje, získala logo IPv6 Ready Phase-1 ustanovené organizací IPv6 Forum.

■ Informace o produktu požadované podle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 801/2013 ve znění nařízení (ES) č. 1275/2008

Spotřeba elektrické energie výrobku v pohotovostním režimu při připojení na síť, když jsou všechny pevné síťové porty připojeny a všechny bezdrátové síťové porty aktivovány (jestliže jsou k dispozici současně).

Název modelu	Spotřeba elektrické energie výrobku v pohotovostním režimu při připojení na síť
MF249dw	2,1 W

POZNÁMKA

Výše uvedené hodnoty jsou aktuální hodnoty pro jednotlivá zařízení, které byly vybrané arbitrárně, a mohou se lišit od hodnot zjištěných během provozu zařízení. Volitelné síťové porty nejsou během měření připojené nebo aktivované.

■ Směrnice OEEZ a o bateriích



Pouze Evropská unie a EHP (Norsko, Island a Lichtenštejnsko)

Tento symbol znamená, že podle směrnice OEEZ (2012/19/EU), směrnice o bateriích (2006/66/ES) a/nebo podle vnitrostátních právních prováděcích předpisů k těmto směrnici nemá být tento výrobek likvidován s odpadem z domácností.

Je-li v souladu s požadavky směrnice o bateriích vytištěna pod výše uvedeným symbolem chemická značka, udává, že tato baterie nebo akumulátor obsahuje těžké kovy (Hg = rtuť, Cd = kadmium, Pb = olovo) v koncentraci vyšší, než je příslušná hodnota předepsaná směrnicí.

Tento výrobek má být vrácen do určeného sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek, nebo do autorizovaného sběrného místa pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ), baterií a akumulátorů. Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky. Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů.

Chcete-li získat podrobné informace týkající se recyklace tohoto výrobku, obraťte se prosím na místní úřad, orgán pro nakládání s odpady, schválený systém nakládání s odpady či společnost zajišťující likvidaci domovního odpadu, nebo navštivte webové stránky www.canon-europe.com/weee nebo www.canon-europe.com/battery.

■ Environmental Information

Reducing your environmental impact while saving money

Power Consumption and Activation Time

The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce your electricity costs. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Power Save Mode.

The devices consume less power (Watt) in these modes.

If you wish to set a longer Activation Time or would like to completely deactivate the Power Save Mode, please consider that this device may then only switch to a lower energy level after a longer period of time or not at all. Canon does not recommend extending the Activation Times from the optimum ones set as default.

Energy Star®

The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.

Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

Paper types

This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m².

Lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

Duplex printing (Standard duplex printing products only)

Duplex printing capability enables you to print on both sides automatically, and therefore helps to reduce the use of valuable resources by reducing your paper consumption.

The duplex function has been auto enabled during the set up and driver installation and Canon strongly recommends that you do not disable this function. You should continue to use the duplex function to reduce the environmental impact of your work with this product at all times.

■ Odmítnutí odpovědnosti

- Informace uvedené v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění.
- SPOLEČNOST CANON INC. NEPOSKYTUJE NA TENTO MATERIÁL ŽÁDNÉ ZÁRUKY ŽÁDNÉHO DRUHU, VÝSLOVNÉ ANI VYPLÝVAJÍCÍ, NENÍ-LI ZDE UVEDENO JINAK, ZAHRNUTÍ BEZ OMEZENÍ ŽÁRUKY PRODEJNOSTI, OBCHODOVATELNOSTI, VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL POUŽITÍ NEBO NEPORUŠENÍ CIZÍCH PRÁV. SPOLEČNOST CANON INC. NENÍ ODPOVĚDNÁ ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, NÁHODNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY JAKÉKOLI POVAHY, ZTRÁTY NEBO NÁKLADY VYPLÝVAJÍCÍ Z POUŽÍVÁNÍ TOHOTO MATERIÁLU.

■ Ochranné známky

Adobe, Acrobat a Reader jsou registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Safari, Mac, Mac OS a OS X jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Word a Excel jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

iOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco v USA a dalších zemích, která je používána na základě licence.

Google Cloud Print, Google Chrome a Android jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Google Inc.

This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc. UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.



Adobe, PostScript a logo PostScript jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.



Logo Adobe PDF je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, Adobe LiveCycle® Policy Server, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Portions of this software are copyright © 2007 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Všechny další názvy produktů a značek jsou registrovanými ochrannými známkami, ochrannými známkami nebo servisními značkami příslušných vlastníků.

■ Copyright

Reprodukce obsahu tohoto dokumentu zčásti nebo vcelku je bez předchozího povolení zakázána.

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

Na software se vztahují jiné podmínky

Podrobnější informace a odpovídající licenční podmínky naleznete v níže uvedené tabulce softwaru a příslušných licenčních podmínek.

Tabulka softwaru

Názvy softwaru	Licenční podmínky a ustanovení: Viz strana
Adobe PDF Scan Library	2
bldimake	5
FreeType	6
snmp	11
Incl	14
JPEG	15
math	16
mDNSResponder	17
mDNSResponder (part of mDNSShared)	21
OpenSSL	22
xpm	26

Portions use software under the following terms:

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).
Copyright (c) 1998-2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., <http://www.ibm.com>. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of the License at <http://www.mozilla.org/MPL/>

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

<http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp>

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

<https://sourceforge.net/projects/sablotron/>

Portions Copyright (c) 1997-1999 Silicon Graphics Computer Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Silicon Graphics makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu . This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied".

Portions Copyright (c) 2001. Addison-Wesley. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at <http://www.adobe.com/go/thirdparty> .

bldimake

Copyright (c) 1985, 1986, 1987, 1988 The Open Group

All right Reserved.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE OPEN GROUP BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of The Open Group shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from The Open Group.

FreeType

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge

somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products. We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType

engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive. If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered,

original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

snmp

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

* All rights reserved.

*

* This package is an SSL implementation written

* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

*

* This library is free for commercial and non-commercial use as long as

* the following conditions are adhered to. The following conditions

* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

* included with this distribution is covered by the same copyright terms

* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*

* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

- * the code are not to be removed.
- * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
- * as the author of the parts of the library used.
- * This can be in the form of a textual message at program startup or
- * in documentation (online or textual) provided with the package.
- *
- * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
- * modification, are permitted provided that the following conditions
- * are met:
- * 1. Redistributions of source code must retain the copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
- * documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
- * must display the following acknowledgement:
- * "This product includes cryptographic software written by
- * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
- * The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
- * being used are not cryptographic related :-).
- * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
- * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
- * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
- *
- * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
- * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
- * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
- * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
- * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
- * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
- * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
- * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
- * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
- * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
- * SUCH DAMAGE.
- *
- * The licence and distribution terms for any publically available version or
- * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be

* copied and put under another distribution licence

* [including the GNU Public Licence.]

*/

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University

Copyright 1989 TGV, Incorporated

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and TGV not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU AND TGV DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU OR TGV BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Incl

Copyright (c) 1994-96 SunSoft, Inc.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from SunSoft, Inc.

JPEG

"this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group."

math

Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

copysignf.c:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

math_private.h:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

powf.c:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

scalbnf.c:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

- a. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
- b. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
- c. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

- d. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer

failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner] Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0> Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

mDNSResponder (part of mDNSShared)

* Copyright (c) 2003-2004, Apple Computer, Inc. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
* this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
* this list of conditions and the following disclaimer in the documentation
* and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of Apple Computer, Inc. ("Apple") nor the names of its
* contributors may be used to endorse or promote products derived from this
* software without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

OpenSSL

OpenSSL License

/* =====

* Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

* the documentation and/or other materials provided with the

* distribution.

*

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this

* software must display the following acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

*

* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to

* endorse or promote products derived from this software without

* prior written permission. For written permission, please contact

* openssl-core@openssl.org.

*

* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"

* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written

* permission of the OpenSSL Project.

*

* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

* acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

* =====

*
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*
*/

Original SSLeay License

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

* All rights reserved.

*

* This package is an SSL implementation written

* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

*

* This library is free for commercial and non-commercial use as long as

* the following conditions are aheared to. The following conditions

* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

* included with this distribution is covered by the same copyright terms

* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*

* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
 * the code are not to be removed.

* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
 * as the author of the parts of the library used.

* This can be in the form of a textual message at program startup or
 * in documentation (online or textual) provided with the package.
 *

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
 * documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
 * must display the following acknowledgement:
 * "This product includes cryptographic software written by
 * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
 * The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
 * being used are not cryptographic related :-).

* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
 * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
 * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
 *

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
 * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
 * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
 * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
 * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
 * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
 * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
 * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
 * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
 * SUCH DAMAGE.
 *

* The licence and distribution terms for any publically available version or

* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/

xpm

Copyright (c) 1989-95 GROUPE BULL

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL GROUPE BULL BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of GROUPE BULL shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from GROUPE BULL.